

АКТИ ДОНЕТИ НА 30.СЕДНИЦИ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА ОДРЖАНОЈ
14.11.2019.ГОДИНЕ

1. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА КРАЉЕВА ЗА 2019. ГОДИНУ ЗА ПЕРИОД 1.01.2019–30.09.2019.ГОДИНЕ
2. ОДЛУКА О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ
3. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВСТВО ГРАДА КРАЉЕВА ЗА 2018.ГОДИНУ
4. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОНАЧНИ НАЦРТ ЈАВНОГ УГОВОРА О ДАВАЊУ КОНЦЕСИЈЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАЉЕВА
5. ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ КИОСКА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА ГРАДА КРАЉЕВА
6. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ
7. ОДЛУКА О ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА КРАЉЕВА
8. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЕЛЕКТРОМОНТАЖИ ДОО КРАЉЕВО ЗА УПОТРЕБУ ОСНОВНОГ ГРБА ГРАДА КРАЉЕВА
9. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА КРАЉЕВА
- 10.РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „РИБНИЦА“ ИЗ КРАЉЕВА
- 11.РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „РИБНИЦА“ ИЗ КРАЉЕВА
- 12.РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ У КРАЉЕВУ
- 13.РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ЕЛЕКТРО-САОБРАЋАЈНОЈ ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ „НИКОЛА ТЕСЛА“ У КРАЉЕВУ
- 14.ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ У СКУПШТИНИ ГРАДА КРАЉЕВА БРАНКУ БЕЛОПАВЛОВИЋУ

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 14. новембра 2019. године, разматрала је Извештај о реализацији Одлуке о буџету града Краљева за 2019. годину, за период 1.01.2019-30.09.2019. године, усвојен Закључком Градског већа града Краљева, број 06-310/2019-I од 28.10.2019.године, па је, на основу члана 32. у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18), члана 26. тачка 9. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), члана 76. став 3. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 112/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19) и члана 33. Одлуке о буџету града Краљева за 2019.годину („Службени лист града Краљева“, број 32/18, 27/19), донела

З А К Љ У Ч А К

I

Усваја се Извештај о реализацији Одлуке о буџету града Краљева за 2019. годину, за период 1.01.2019-30.09.2019. године, број 673/19-IV од 15.10.2019. године, поднет од стране Одељења за привреду и финансије Градске управе града Краљева, усвојен Закључком Градског већа града Краљева, број 06-310/2019-I од 28. 10. 2019.године.

II

Закључак објавити у „Службеном листу града Краљева“.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА

Број:06-333/2019-I

Дана: 14. новембра 2019. године

Председник
Скупштине града Краљева
Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 7. став 3. и члана 19. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађени дин.изн, 125/14-усклађени дин.изн, 95/15-усклађени дин.изн, 83/16, 91/16-усклађени дин.изн, 104/16- др.закон, 96/17-усклађени дин.изн, 89/2018-усклађени дин.изн. и 95/18-др.закон), члана 73. Закона о угоститељству („Службени гласник РС”, број 17/19), члана 20. тачка 13, а у вези са чланом 23. став 4, члана 32. тачка 3. и 6. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 26. тачка 3. и 9. и члана 121. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева ”, број 6/19- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 14. новембра 2019.године, донела је

ОДЛУКУ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уводи се боравишна такса, утврђују обвезници, висина, олакшице, рокови, начин плаћања, као и друга питања која се односе на боравишну таксу на територији града Краљева.

Члан 2.

Боравишну таксу плаћа корисник услуге смештаја који изван свог места пребивалишта користи услуге смештаја у угоститељском објекту за смештај за коришћење комуналне, саобраћајне и туристичке инфраструктуре на територији града Краљева.

Члан 3.

Угоститељски објект је функционално повезан, посебно уређен и опремљен простор који испуњава прописане минимално – техничке и санитарно – хигијенске услове за пружање угоститељских услуга, односно за обављање угоститељске делатности и у домаћој радиности у којем се пружају услуге смештаја, припремања и услужавања хране, пића и напитака или само услуге смештаја у објектима врсте: сеоско туристичко домаћинство, кућа, апартман и соба.

II БОРАВИШНА ТАКСА

Члан 4.

Боравишна такса плаћа се за сваки дан боравка у угоститељском објекту за смештај.

Наплату боравишне таксе од корисника услуге наплаћује субјект који пружа услугу смештаја (у даљем тексту: давалац смештаја).

Боравишна такса се наплаћује истовремено са наплатом услуге смештаја.

Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услуге смештаја посебно искаже износ боравишне таксе, а у случајевима из члана 8. ове одлуке да наведе основ ослобађања од плаћања или умањења износа боравишне таксе.

Члан 5.

Боравишна такса за боравак у угоститељском објекту на територији града Краљева утврђује се у висини од 60,00 динара дневно.

Члан 6.

Изузетно од члана 4. ове одлуке боравишну таксу плаћа угоститељ, који као физичко лице пружа услугу смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, у утврђеном годишњем износу на основу решења надлежног одељења Градске управе града Краљева, које обавља послове пореске администрације.

Члан 7.

Средства од наплаћене боравишне таксе из члана 4. ове одлуке давалац смештаја уплаћује до 5. (петог) у месецу за претходни месец.

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе у року од 15 (петнаест дана), рачунајући од дана утврђене обавезе.

Средства од наплаћене боравишне таксе, прописане овом одлуком, су приход буџета града Краљева.

Члан 8.

Боравишну таксу не плаћају:

- 1) деца до седам година старости;
- 2) лица упућена на бањско и климатско лечење, односно специјализовану рехабилитацију од стране надлежне лекарске комисије;
- 3) особе са инвалидитетом са телесним оштећењем од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете групе, цивилни инвалиди рата од прве до пете групе, слепа лица, лица оболела од дистрофије и сродних мишићних и неуромишићних обољења, параплегије и квадриплегије, церебралне и дечје парализе и мултиплекс склерозе, особе ометене у развоју, као и пратилац наведених особа;
- 4) ученици и студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења спортско-рекреативних и других активности по програму министарства надлежног за послове просвете, студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења обавезне наставе у складу са наставним планом образовне установе, као и учесници републичких и регионалних такмичења у знању и вештинама;
- 5) страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођени плаћања таксе;
- 6) лица која непрекидно бораве у објекту за смештај дуже од 30 дана.

Лица из става 1. овог члана не плаћају боравишну таксу ако поднесу доказ да су испуњени услови из става 1. овог члана (чланска карта, потврда школе, односно образовне установе, упут лекарске комисије и др).

Боравишну таксу умањену за 50% плаћају лица од седам до 15 година старости.

Члан 9.

Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује на уплатни рачун јавних прихода у складу са Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода, по моделу 97, са позивом на број 050 ПИБ даваоца смештаја.

Члан 10.

У погледу начина утврђивања боравишне таксе, застарелости, наплате и принудне наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није прописано овом одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 11.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке у погледу наплата и уплата, истицање у рачуну и др, врше овлашћени инспектори Градске управе града Краљева.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о боравишној такси („Службени лист града Краљева", број 24/09 и 32/14).

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број:011-311/2019-I

Дана:14. новембра 2019. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18), члана 42. став 1. тачка 4. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, број 48/13, 25/19-др.закон), члана 5. тачка 2. алинеја 4. Одлуке о образовању Савета за здравство града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 30/13) и члана 121.став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 14. новембра 2019. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о раду Савета за здравство града Краљева за 2018. годину.

II

Саставни део Закључка је Извештај о раду Савета за здравство града Краљева за 2018.годину.

III

Закључак објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број:06-334/2019-I

Дана:14. новембра 2019.године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 47. и 48. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, број 88/11,15/16 и 104/16) и члана 26. тачка 48. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 14. новембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОНАЧНИ НАЦРТ ЈАВНОГ УГОВОРА О ДАВАЊУ КОНЦЕСИЈЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАЉЕВА

I

Скупштина града Краљева даје сагласност на Коначни нацрт јавног уговора о давању концесије јавне услуге градског и приградског превоза путника на територији града Краљева.

II

Градоначелник града Краљева, као овлашћено лице јавног партнера, потписаће Јавни уговор у писаној форми са овлашћеним лицем изабраног понуђача Аутопревоз д.о.о. Чачак, Ломина 67, 32000 Чачак, Кавим Рашка а.д. Рашка, Мислопољска бб, 35350 Рашка, Кавим-Јединство д.о.о. Врање, Париске Комуне, 17500 Врање и ПУБ Интернационал д.о.о. Краљево, Моше Пијаде 37, 36000 Краљево, у року од 30 дана од дана добијања сагласности на коначни нацрт јавног уговора од стране Скупштине града Краљева.

III

Решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ доношења решења садржан је у одредбама члана 47. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, број 88/11,15/16 и 104/16) којима је предвиђено да јавно тело после доношења одлуке о избору приватног партнера, а пре закључења јавног уговора, има обавезу да скупштини јединице локалне самоуправе достави коначни нацрт јавног уговора, укључујући и прилоге који чине његов саставни део, ради давања сагласности, као и да је скупштина дужна да на основу оцене о усаглашености нацрта уговора са законом и са конкурсном документацијом, да сагласност на коначни нацрт уговора у року од тридесет дана од дана његовог достављања. Истим чланом утврђено је да јавни уговор може бити закључен по добијању наведене сагласности. Чланом 26. тачка 48. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст) прописано је да Скупштина града даје сагласност на коначни нацрт уговора јавно-приватног партнерства, са или без елемената концесије.

Чланом 48. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, број 88/11,15/16 и 104/16) утврђено је да јавни партнер мора одабраном

најповољнијем понуђачу да понуди потписивање јавног уговора у року који је одредио одлуком о избору најповољније понуде, а по добијеној сагласности из члана 47. Закона; да јавни уговор у писаном облику потписују овлашћена лица јавног партнера и одабраног најповољнијег понуђача; да потписивањем јавног уговора приватни партнер стиче право и преузима обавезу обављања делатности за коју је уговор додељен, као и да јавни уговор мора бити сачињен у складу са конкурсном документацијом, свим подацима из јавног позива, изабраном понудом и одлуком о избору најповољније понуде.

Чланом 48. став 3. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, број 88/11, 15/16 и 104/16) прописано је да јавни уговор у писаном облику потписују овлашћена лица јавног партнера и одабраног најповољнијег понуђача, а чланом 53. тачка 23. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст) прописано је да градоначелник града Краљева потписује јавни уговор јавно-приватног партнерства, са или без елемената концесије.

Скупштина града Краљева је дана 8. новембра 2018. године донела Одлуку о усвајању Предлога концесионог акта за поверавање обављања градског и приградског превоза путника на територији града Краљева број 011-331/2018-I.

Јавно тело-Градско веће града Краљева на седници одржаној дана 1.10.2019.године донело је Одлуку број 011-263/2019-I којом је као најповољнију понуду, изабрало заједничку понуду Аутопревоз д.о.о. Чачак, Ломина 67, 32000 Чачак, Кавим Рашка а.д. Рашка, Мислопољска бб, 35350 Рашка, Кавим-Јединство д.о.о. Врање, Париске Комуне, 17500 Врање и ПУБ Интернационал д.о.о. Краљево, Моше Пијаде 37, 36000 Краљево, у којој се наводи да је понуда изабраног понуђача једина приспела прихватљива понуда.

Чланом 40. наведеног закона прописано је да је одлуку о избору најповољније понуде, са копијом записника о отварању и оцени понуда, давалац концесије дужан да без одлагања достави сваком понуђачу; да давалац концесије не може потписати јавни уговор о концесији пре истека периода мировања који износи петнаест дана од дана достављања одлуке о избору најповољније понуде сваком понуђачу, и да је потписивање јавног уговора дозвољено по истеку периода мировања ако захтев за заштиту права није поднет.

Након спроведене процедуре прописане чланом 40. наведеног закона, Стручни тим за припрему Пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије за потребе доделе уговора и пружању услуга градског и приградског превоза путника на територији града Краљева је, у складу са задатком дефинисаним Решењем о образовању Стручног тима, припремио Нацрт јавног уговора о давању концесије јавне услуге градског и приградског превоза путника на територији града Краљева, и након достављања и разматрања примедби надлежних организационих јединица Градске управе и Јавног правобранилаштва града Краљева, Коначни нацрт јавног уговора о давању концесије јавне услуге градског и приградског превоза путника на територији града Краљева доставља се Скупштини града Краљева ради давања сагласности.

Скупштина града Краљева

Број:011-312/2019-I

Дана:14. новембра 2019. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 24, 35. и 39. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 146. став 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/09, 81/09-испр, 64/10-одлука УС, 24/11, 12/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др. закон), члана 4. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/15, 44/18-др.закон и 95/18), члана 1. и 10. Закона о комуналној милицији („Службени гласник РС”, број 49/19), члана 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС”, број 65/13, 13/16 и 98/16-одлука УС), члана 26. став 1. тачка 9. и члана 121. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 14. новембра 2019. године, донела је

О Д Л У К У **О ПОСТАВЉАЊУ КИОСКА** **НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА ГРАДА КРАЉЕВА**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се поступак и услови за постављање и уклањање киоска и расхладних уређаја уз и поред киоска на јавним површинама и другим површинама у јавној својини града Краљева (у тексту: јавним површинама) на територији града Краљева.

Члан 2.

Јавним површинама, у смислу ове одлуке, сматрају се нарочито:

- улице (коловоз, тротоар), тргови, слободан простор између стамбених зграда, јавна паркиралишта, пролази, пасажи, прилази подвожњацима, надвожњацима, јавним степеништима и мостовима,
- железничка и аутобуска стајалишта,
- пијаце и отворени тржни центри,
- паркови, улични травњаци, скверови, дрвореди, уређене зелене површине у насељеним местима, парк шуме,
- спортски и терени за рекреацију,
- неизграђено грађевинско земљиште (до привођења планираној намени),
- јавне површине и прилази објектима просветних, културних, научних, здравствених и социјалних установа и организација.

Јавне површине за постављање киоска из става 1. овог члана се одређују Програмом за постављање киоска (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 2. овог члана доноси Градско веће града Краљева. Предлог Програма сачињава организациона јединица Градске управе надлежна за послове урбанизма, односно комуналне послове уз предходно прибављено мишљење ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Краљево”.

Програм из става 2. овог члана нарочито садржи: локације, као и број места за постављање киоска на локацијама, локације намењене за случај привременог измештања киоска (када то захтева извођење грађевинских или других радова и у другим случајевима када то захтева надлежни орган), величину киоска, изглед киоска, материјал од којег се израђује и друге потребне податке и елементе.

Приликом сачињавања Програма за постављање киоска узима се у обзир и врста делатности која се може обављати у киоску, а која је утврђена одредбама ове одлуке.

Члан 3.

Програм за постављање киоска садржи текстуални и графички део.

Текстуални део Програма, поред осталог садржи: локације са детаљним описом исте, места за постављање киоска на локацијама и укупан број киоска (број кат. парцеле, ознака (број) места и локације киоска, адреса - име улице и сл.), изглед и врсту материјала од којег морају бити израђени, величину киоска, зону за утврђивање накнаде за коришћење јавне површине утврђене посебном одлуком и сл.

Графички део програма садржи ситуациони план са детаљном разрадом локације за постављање киоска, положаја и ознаком (бројем) киоска на свакој локацији, као и податке о зонама за утврђивање накнаде за коришћење јавне површине утврђене посебном одлуком.

Постављање киоска на јавним површинама којим управља ЈКП „Пијаца“ и ЈКП „Чистоћа“ уређују се Програмом и одлукама које доносе ова јавна предузећа, уз претходну сагласност Градског већа града Краљева.

Члан 4.

Киоск, у смислу одредаба ове одлуке је типски мањи монтажни објект који се привремено поставља на јавним површинама као компактан, преносив готов производ (у већ израђеном финалном облику) и који служи за шалтерску продају различитих врста роба и пружање услуга и који је опремљен искључиво електро енергетским и ТТ инсталацијама.

Киоск у екстра зони може бити максималне бруто површине 6,50 м².

Киоск у првој зони, у односу на расположиву јавну површину, може бити максималне бруто површине 8,00 м², а што се утврђује Програмом.

Киоск у осталим зонама, у односу на расположиву јавну површину, може бити максималне бруто површине 10,50 м², а што се утврђује Програмом.

Члан 5.

У киоску се могу обављати делатности у складу са прописима који уређују обављање делатности и продају као: продаја штампе, дуванских прерађевина и ситних предмета који се могу сматрати трафикантском робом, поштанске вредности, продаја књига и књижарске робе, продаја лозова, срећки, картица, листића и других купона игара на срећу, продаја свећа, цвећа и цвећарских производа, продаја кокица, кикирикија и кестења, продаја бижутерије, сувенира, друге ситне робе која не захтева магацински простор, пружање занатских услуга које се могу обављати у киоску и обављање послова мењачнице.

II ПОСТАВЉАЊЕ КИОСКА

Члан 6.

Јавна површина ради постављања киоска може се привремено дати на коришћење од стране привредног субјекта, након спроведеног поступка по јавном огласом (затворене понуде) или непосредним давањем на коришћење, а на основу одлука надлежних органа

Јавни оглас из става 1. члана 6. ове одлуке расписује Градско веће града Краљева на предлог организационе јединице Градске управе града Краљева надлежне за комуналне послове.

Поступак спроводи Комисија за спровођење поступка за давање на коришћење јавне површине за постављање киоска (у даљем тексту: Комисија), коју

образује градоначелник града Краљева.

Комисија се састоји од пет чланова, а чине је председник и четири члана Комисије.

Председник и чланови Комисије и са њима повезана лица немају право учешћа на јавном огласу, односно немају право на доделу локације-места за постављање киоска.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља организациона јединица Градске управе града Краљева надлежна за комуналне послове.

Члан 7.

Јавни оглас из става 2. члана 6. ове одлуке нарочито садржи:

- податке који ближе одређују локацију-место за постављање киоска (број кат. парцеле, ознака (број) киоска, адреса - име улице и сл.), у текстуалном, а по потреби и у графичком облику,

- време за које се јавна површина даје на коришћење ради постављања киоска,

- почетни износ вредности локације, рокови и начин плаћања,

- обавезу учесника да уплате гарантни износ за учешће на јавном огласу,

- изглед, материјал за израду киоска као и величина киоска који се мора поставити у складу са Програмом,

- изјаву понуђача да је упознат са условима постављања киоска на јавној површини и изгледом, материјалом за израду киоска као и величином киоска,

- обавезу учесника да достави доказ о регистрацији делатности и другу документацију неопходну за учешће у поступку,

- обавезу дефинисања благовремене и исправне понуде,

- упутство о начину попуњавања понуде како би се понуда сматрала исправном,

- критеријуме по којима ће се утврђивати најповољнија понуда,

- начин и рок подношења понуде по јавном огласу,

- обавештење учесника о времену и месту отварања понуда,

- начин и рок за достављање обавештења учесницима поступка о избору најповољнијег понуђача,

- рок у коме је најповољнији понуђач који буде изабран по јавном огласу дужан да достави доказ о уплати депозита и обави друге предвиђене радње (подношење захтева за издавање одобрења....).

Члан 8.

Организациона јединица Градске управе надлежна за послове утврђивања, контролу и наплату јавних прихода:

- одређује почетни износ вредности добијања локације и то као износ месечне накнаде за коришћење јавне површине за постављање киоска у складу са одговарајућим Тарифним бројем одлуке којом се утврђује висина накнаде за коришћење јавних површина за територију града Краљева;

- одређује висину гарантног износа за озбиљност учешћа у поступку и то као двоструки износ месечне накнаде за коришћење јавне површине за постављање киоска у складу са одговарајућим Тарифним бројем одлуке којом се утврђује висина накнаде за коришћење јавних површина за територију града Краљева, урачунавање исте у накнаду за коришћење јавне површине за постављање киоска, повраћај гарантног износа;

- друге податке у делу новчаних обавеза понуђача-корисника јавне површине за потребе јавног огласа;

- одређује депозит за принудно уклањање киоска са јавне површине на основу

податка који доставља организациона јединица Градске управе надлежна за инспекцијске послове.

Члан 9.

Јавни оглас за доделу места путем прикупљања понуда објављује се на званичној интернет презентацији града Краљева, огласној табли Градске управе града Краљева, и у локалном или дневном листу који се дистрибуира на територији РС.

Рок за подношење пријава на објављени јавни оглас не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања у локалном или дневном листу који се дистрибуира на територији РС.

Члан 10.

Благовременом понудом сматраће се понуда која је достављена на начин и у року предвиђеном у јавном огласу.

По истеку рока за подношење понуда не може се подносити нова, нити допуњавати или мењати већ поднета понуда.

Исправном понудом сматраће се понуда која је благовремена, попуњена на начин предвиђен јавним огласом и која садржи сву документацију и доказе предвиђену јавним огласом .

Једино исправна понуда може бити узета у разматрање.

Неблаговремена понуда се неће отварати, већ се као затворена враћа понуђачу.

Члан 11.

Понуде у затвореним ковертама подnose се организационој јединици Градске управе града Краљева надлежној за комуналне послове, са назнаком „За јавни оглас -постављање киоска - не отварати“ и то на место одређено у јавном огласу, а ради издавање потврде о пријему понуде.

Понуда мора да садржи прецизно означавање броја локације и број места на локацији за коју је учесник заинтересован (један понуђач - једна понуда - једно место), прецизно означавање износа понуђене локације-места на локацији (бројчано и текстуално) и другу документацију предвиђену у јавном огласом.

Члан 12.

Пре отварања приспелих понуда Комисија утврђује број достављених понуда, благовременост истих, као и број присутних учесника, односно њихових пуномоћника са уредним овлашћењима - пуномоћјима.

Председник Комисије дужан је да утврди идентитет присутних лица преко личних исправа односно пуномоћја - овлашћења и да их упозна са поступком спровођења јавног огласа. Отварање понуда врши председник Комисије, а потом све учеснике упознаје са понудама. О раду Комисије води се записник.

Понуђачи, односно њихови пуномоћници-овлашћени представници, имају право да захтевају да се њихове примедбе на рад Комисије унесу у записник.

Члан 13.

По отварању приспелих понуда, Комисија, без присуства понуђача односно њихових пуномоћника-овлашћених представника испитује понуде (цени да ли су поднете у складу са условима из објављеног јавног огласа), утврђује листу реда првенства и најповољнију понуду за свако место на локацији.

Најповољнија понуда је понуда са највећим понуђеним износом вредности за

локацију-место.

У случају да више учесника достави понуде са истом висином износа вредности локације - места, предност ће имати понуда која је прва достављена, а у случају да је више лица у исто време доставило своје понуде, предност се даје понуђачу који је дуже регистрован за обављање делатности.

Члан 14.

Након окончања поступка утврђивања најповољнијих понуда, Комисија сачињава извештај чији је саставни део листа реда првенства. Извештај са листом реда првенства и записником о отварању понуда, Комисија доставља Градском већу града Краљева у року од 15 дана од дана отварања понуда.

Градско веће града Краљева доноси одлуку о додели локације - места за постављање киоска у року од 15 дана од дана достављања предлога од стране Комисије.

Додела локације-места за постављање киоска на јавним површинама врши се на период од 5 година.

Члан 15.

Уколико најповољнији понуђач одустане од понуде до коначности одлуке о додели места за постављање киоска, место на локацији ће се доделити следећем најповољнијем понуђачу са исправном понудом према утврђеној листи реда првенства, а у складу са овом олуком.

Најповољнији понуђач који је одустао од понуде до коначности одлуке нема право на повраћај положеног гарантног износа за озбиљност учешћа у поступку.

Члан 16.

Уколико у предвиђеном року за поједине локације не пристигне ни једна понуда поступак ће се поновити најкасније у року од 60 дана од дана претходно објављеног јавног огласа.

Уколико се путем поновљеног јавног огласа не доделе сва места предвиђена по Програму, преостала места доделиће се непосредним давањем на коришћење.

Члан 17.

Одлуку о додели места за коришћење јавне површине ради постављања киоска, учесницима огласа, доставља организациона јединица Градске управе управе града Краљева надлежна за комуналне послове.

Одлука о додели места за коришћење јавне површине ради постављања киоска је коначна и против ње се може тужбом покренути Управни спор.

Учесник огласа коме није додељена локација – место за постављање киоска (осим у случају одустанка од понуде до коначности одлуке) може поднети захтев за повраћај гарантног износа за озбиљност учешћа у поступку по објављеном јавном огласу.

Члан 18.

На основу коначне одлуке о додели места за коришћење јавне површине ради постављања киоска, изабрани понуђач подноси захтев за издавање одобрења за постављање киоска на јавним површинама у року који је предвиђен јавним огласом, а складу са чланом 7. ове одлуке.

Одобрење из става 1. овог члана издаје организациона јединица Градске

управе града Краљева надлежна за комуналне послове.

Уз захтев за издавање одобрења подноси се:

- идејни пројекат киоска, урађен у одговарајућој размери, оверен лиценцим печатом и потписана од стране лица одговарајуће стручне спреме техничке струке и подносиоца захтева,
- доказ о уплати новчаних обавеза које претходе издавању одобрења.

Испуњеност услова за издавање одобрења за постављање киоска у складу са одредбама члана 14. и 15. ове одлуке утврђује организациона јединица Градске управе управе града Краљева надлежна за комуналне послове.

Члан 19.

Одобрење из члана 16. става 2. ове одлуке издаје организациона јединица Градске управе града Краљева надлежна за комуналне послове.

Уз захтев за издавање одобрења подноси се:

- решење о регистрацији привредног субјекта,
- изјава о упознатости са условима постављања киоска на јавној површини, изгледом, материјалом за израду киоска, величином киоска и осталим условима утврђеним Програмом,
- идејни пројекат киоска, урађен у одговарајућој размери, оверен лиценцим печатом и потписана од стране лица одговарајуће стручне спреме техничке струке и подносиоца захтева,
- доказ о уплати новчаних обавеза које претходе издавању одобрења.

Члан 20.

Одобрење за постављање киоска на јавним површинама нарочито садржи: податке о кориснику јавне површине (пословно име седиште, ПИБ, МБ, број рачуна), локацију (број кат парцеле и катастарске општине, улицу и друге податке који ближе одређују локацију - место за постављања киоска), величину киоска и период коришћења јавне површине, зону за утврђивање накнаде за коришћење јавне површине утврђен посебном одлуком, услове постављања киоска, рок у коме је корисник дужан да постави киоск и почне са радом и обавезу да власник уклони киоск пре истека одобреног рока у случајевима када то захтева извођење грађевинских или других радова на јавној површини или суседним објектима и у случајевима када то захтева јавни интерес, по посебном налогу организационе јединице Градске управе града Краљева надлежне за послове инспекције, као и друге услове за постављање киоска).

Корисник јавне површине је у обавези да постави киоск у свему у складу са ситуационим планом положаја киоска из Графичког дела Програма из члана 3. ове одлуке.

Против одобрења из става 1. овог члана може се изјавити жалба Градском већу града Краљева у року од 15 дана од дана пријема решења.

Члан 21.

Уколико се због извођења радова, односно привођења јавне површине намени, киоск постављен са одобрењем мора привремено или трајно изместити или уклонити издаје се решење за његово привремено или трајно измештање, односно уклањање.

Решење из става 1. овог члана издаје организациона јединица Градске управе управе града Краљева надлежна за комуналне послове.

Локације - места за привремено измештање киоска из става 1. овог члана

утврђују се Програмом. Трошкове привременог измештања киоска сноси инвеститор радова.

Киоск који се због извођења радова, односно привођења јавне површине намени мора трајно уклонити са одобрене локације, може се одлуком Градског већа града Краљева трајно изместити на другу локацију.

Предлог локације за измештања киоска из става 4. овог члана утврђује организациона јединица Градске управе града Краљева надлежна за послове урбанизма.

III ПОСТАВЉАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА

Члан 22.

У зависности од величине слободног простора непосредно уз, односно поред киоска (иза грађевинске линије на којој су исти постављени), могу се поставити расхладни уређаји за продају индустријски пакованог сладоледа, односно продају индустријски пакованих напитака, осим у пешачком делу екстра зоне.

Расхладни уређаји из става 1. овог члана могу бити вертикалног („дубећег“) и хоризонталног („лежећег“) типа, чији габарити (појединачно) у основи могу заузети највише 1,00m² јавне површине. Укупна заузетост јавне површине постављањем расхладних уређаја не може бити већа од 1/3 одобреног заузећа јавне површине киоском уз, односно поред којег се постављају.

Расхладни уређаји постављени поред киоска не смеју да ометају: пословање осталих субјеката у непосредној околини, пешачки саобраћај, приступ интервентних возила и возила за снабдевање, прегледност одвијања колског и бициклистичког саобраћаја.

Код постављања расхладних уређаја мора се обезбедити слободна ширина тротоара од најмање 2,20 м за неометан пролаз пешака.

Расхладни уређаји, припадајућа инсталација и простор око уређаја и киоска морају се одржавати у исправном и уредном стању, уз обезбеђење одговарајуће опреме за прикупљање и одношење отпадака.

Расхладни уређаји из става 1. овог члана се постављају уз, односно поред киоска на период до 5 године, а најдуже до истека рока утврђеног решењем, односно истека одобрења за постављање киоска.

Члан 23.

Одобрење за постављање расхладних уређаја на јавним површинама из члана 22. става 1 ове Одлуке издаје организациона јединица Градске управе града Краљева надлежна за комуналне послове.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање расхладних уређаја подноси се:

- одобрење за постављање киоска,
- доказ о обављању делатности,
- ситуациона скица јавне површине која се заузима постављањем расхладних уређаја (са тачним мерама и подацима које дефинишу простор на којој се поставља расхладни уређај: положај и основни габарит киоска, положај коловоза – улице и околних објеката, ширина тротоара, и др.), урађена у одговарајућој размери, оверена лиценцим печатом и потписана од стране лица одговарајуће стручне спреме техничке струке и подносиоца захтева,
- доказ о уплати новчаних обавеза (ГАТ-градска административна такса) и
- други потребни докази.

Члан 24.

Одобрење за постављање расхладних уређаја поред киоска нарочито садржи: податке о имаоцу одобрења за постављање расхладних уређаја поред киоска - пословно име седиште, ПИБ, МБ, рачун, зону за утврђивање накнаде за коришћење јавне површине утврђен посебном одлуком, локацију (улицу и друге податке који ближе одређују место постављања расхладних уређаја), величину расхладних уређаја и рок заузећа јавне површине, услове постављања расхладних уређаја и обавезу да власник уклони расхладне уређаје пре истека одобреног рока (у случајевима када то захтева извођење грађевинских или других радова на јавној површини или суседним објектима; у случајевима када то захтева јавни интерес; по посебном налогу надлежне инспекције или комуналне милиције; као и друге услове за постављање).

Престанком важења одобрења за постављање киоска на јавним површинама престаје да важи и одобрење за постављање расхладних уређаја поред киоска.

Члан 25.

Организациона јединица Градске управе града Краљева надлежна за послове утврђивања, контроле и наплате јавних прихода води евиденцију о приходима оствареним од коришћења јавне површине постављеним киосцима и осталим новчаним обавезама корисника јавне површине утврђене јавним огласом, уговором и решењем.

Члан 26.

Овом одлуком је забрањено одређивање локација и места за постављање киоска на:

- јавним паркиралиштима,
- уређеним јавним зеленим површинама,
- на површинама у јавним подземним пролазима,
 - на површинама у отвореним деловима објекта намењеним пешацима (колонаде, пасажи и сл).
- на растојању мањем од 1,0 м од отвора шахта подземног инфраструктурног објекта или инсталације.

Члан 27.

Овом одлуком је изричито забрањено и:

- постављање киоска и расхладних уређаја уз, односно поред киоска без одобрења надлежне организационе јединице Градске управе града Краљева,
 - постављање односно померање киоска или расхладног уређаја на места које нису одређена у одобрењу односно скици заузећа на основу које је издато одобрење за њихово постављање,
 - уступање киоска на коришћење другим лицима било којим правним послом,
 - проширење габарита киоска, постављање надстрешница, других уређаја (осим расхладних у складу са одобрењем) или проширење габарита заузећа јавне површине постављеним расхладним уређајима, као и предузимање других радњи које мењају изглед киоска, без одобрења организационе јединице Градске управе града Краљева надлежне за комуналне послове.
 - постављање киоска и расхладног уређаја као и коришћење јавне површине за те намене супротно условима утврђеним одобрењем и одредбама ове одлуке.
- Сматраће се да су киоск и расхладни уређају уз-поред киоска постављени без

одобрења организационе јединице Градске управе града Краљева надлежне за комуналне послове и у случају када је одобрење истекло.

Члан 28.

Надлежна инспекција ће наложити уклањање киоска или расхладних уређаја постављених уз односно поред киоска, о трошку власника, ако се:

- постави киоск или расхладни уређај без одобрења надлежног органа-организационе јединице Градске управе, као и у случају када је одобрење истекло,
- киоск или расхладни уређаји у току употребе изгубе употребну и естетску вредност,
- киоск или расхладни уређаји угрожавају безбедност саобраћаја, против-пожарни пут,
- киоск или расхладни уређај постави супротно условима утврђеним решењем.

IV УКЛАЊАЊЕ КИОСКА И РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА

Члан 29.

У вршењу инспекцијског надзора надлежни комунални инспектор дужан је да власнику - кориснику киоска или расхладног уређаја решењем наложи уклањање, уколико су постављени без одобрења за постављање киоска или расхладног уређаја (у даљем тексту: одобрење) или супротно издатом одобрењу и одредбама ове одлуке.

Надлежни комунални инспектор наредиће власнику-кориснику киоска или расхладног уређаја, да одмах уклони киоск или расхладни уређај и ствари и робу које се налазе у њему, а под претњом управног извршења, односно извршења решења преко другог лица.

Ако се власник-корисник киоска или расхладног уређаја не налази на лицу места, надлежни комунални инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се киоск или расхладни уређај, као и ствари и роба које се налазе у њима или испред испред њих уклоне у одређеном року, који се може одредити и на часове. Решење се прибија, односно лепи на киоск или расхладни уређај, односно на ствари које се налазе испред киоска, као и на огласну таблу Градске управе града Краљева, уз назначење дана и часа када је прибијено, односно налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено. Накнадно уклањање или уништење решења не утиче на ваљаност достављања.

Против решења комуналног инспектора о уклањању киоска или расхладног уређаја може се поднети жалба Градском већу града Краљева у року од 8 дана од дана достављања решења. Жалба на решење из става 1. овог члана не одлаже његово извршење.

Ако власник-корисник киоска или расхладног уређаја не поступи по решењу из става 1. овог члана, спровешће се управно извршење, односно уклањање киоска или расхладног уређаја преко другог лица, о трошку власника истог.

Члан 30.

Уколико власник-корисник киоска или расхладног уређаја не поступи по решењу из члана 29. ове одлуке, надлежни комунални инспектор доноси решење о извршењу које се доставља власнику-кориснику киоска или расхладног уређаја, на начин као и решење о уклањању.

Решење о извршењу садржи утврђење о томе када је решење о уклањању постало извршно, време, место и начин извршења (извршење преко другог лица) и

налог власнику-кориснику киоска или расхладног уређаја да унапред положи одређени износ средстава (предујам) за покривање трошкова управног извршења на наменски рачун буџета града Краљева.

Трошкови управног извршења не одређују се решењем о извршењу за уклањање оних киоска за које су средства на име трошкова извршења обезбеђена у поступку доделе локација за постављање киоска у поступку јавног оглашавања, односно непосредним давањем на коришћење.

По спроведеном (окончаном) поступку управног извршења надлежни комунални инспектор доноси допунско решење о стварним трошковима управног извршења, односно износу недостајућих средстава на име трошкова извршења у односу на износ утврђен решењем о извршењу из става 2. овог члана, а на основу рачуна за извршену услугу.

Члан 31.

Приликом спровођења управног извршења, киоск или расхладни уређај се печати и уклања заједно са стварима и робом која се у њему налази, уколико власник - корисник киоска или расхладног уређаја није исте испразнио. За затечене ствари и робу у киоску или расхладном уређају, Градска управа града Краљева не сноси одговорност.

Печаћење киоска или расхладног уређаја врши надлежни комунални инспектор, у складу са законом.

Уколико је киоск, односно расхладни уређај који се уклања у поступку управног извршења, прикључен на комуналну инфраструктуру (електро мрежу, водовод, телекомуникационе инсталације), управљач те инфраструктурне мреже је дужан да, по налогу организационе јединице Градске управе града Краљева надлежне за послове извршења, онемогући њено даље коришћење, односно искључи киоск или расхладни уређај са исте.

Члан 32.

Поступак управног извршења преко другог лица, односно уклањање киоска или расхладног уређаја из ове одлуке, спроводи организациона јединица Градске управе града Краљева надлежна за послове извршења, преко ЈКП „Чистоћа“ Краљево или предузетника - правног лица (у даљем тексту: лице) коме су поверени ови послови, у складу са законом.

Надлежна организациона јединица Градске управе града Краљева надлежна за послове извршења доставља, ЈКП „Чистоћа“ Краљево или лицу коме су поверени ови послови, захтев за извршење најкасније у року од 15 дана од дана када се извршење има спровести.

Члан 33.

ЈКП „Чистоћа“ Краљево или лице коме су поверени ови послови, по пријему захтева за извршење дужно је да благовремено предузме и обави све потребне припремне радње (обезбеди возило за транспорт, виљушкар, радну снагу ...) и мере (обезбеди складиштење киоска или расхладног уређаја, ствари и робе из киоска или расхладног уређаја на место предвиђено за исто- депо), како би се извршење безбедно спровело.

Организациона јединица Градске управе града Краљева надлежна за послове извршења, дужна је да од организационе јединице Градске управе надлежне за послове саобраћаја, благовремено прибави решење о измени режима саобраћаја на делу улице или улица, у обиму који је неопходан за неометано спровођење управног извршења.

Члан 34.

Смештај и чување уклоњеног киоска или расхладног уређаја, опреме, ствари и робе врши ЈКП „Чистоћа“ Краљево или лице коме су поверени ови послови, на депоу који исти обезбеђују.

Трошкови уклањања, складиштења и чувања на депоу одређују се ценовником који доноси ЈКП „Чистоћа“ Краљево, а на који сагласност даје Градско веће града Краљева, односно ценовником лица коме су поверени ови послови.

Трошкови уклањања, смештаја и чувања као стварни трошкови су номинални износ вредности утрошених за реализацију наведених активности и обухватају трошкове: искључења киоска или расхладног уређаја са инфраструктурне мреже; ангажовања и рада возила за превоз, виљушкара и друге опреме; ангажовања и рада потребног броја извршилаца за уклањање, смештај и чување; обезбеђивања отвореног контролисаног простора за смештај и чување киоска или расхладног уређаја; обезбеђивања затвореног контролисаног простора за смештај и чување ствари и робе; манипулативне; припреме и спровођења поступка јавне лицитације за продају киоска или расхладног уређаја и др.

Трошкови уклањања утврђују се решењем о извршењу, односно допунским решењем о стварним трошковима уклањања киоска или расхладног уређаја, и наплаћују од власника-корисника на основу истог као извршне исправе, а трошкови смештаја и чувања на основу рачуна ЈКП „Чистоћа“ Краљево или лица коме су поверени ови послови.

Члан 35.

Приликом преузимања киоска или расхладног уређаја и других ствари и робе које су смештене на депоу, власник – корисник плаћа трошкове уклањања, смештаја и чувања.

Уколико власник-корисник не преузме киоск или расхладни уређај у року од 60 дана од дана уклањања, исти се продају на јавној лицитацији коју спроводи ЈКП „Чистоћа“ Краљево или лице коме су поверени ови послови, уз претходну сагласност организационе јединице Градске управе надлежне за послове извршења. Средства остварена од такве продаје користе се за намирење трошкова уклањања, складиштења и чувања, а уколико нису довољна разлика се наплаћује у поступку прописаном за принудну наплату од власника истих, на основу извршних исправа из члана 34. став 4. ове одлуке.

Ако принудно уклоњени киоск или расхладни уређај није могао бити продат на одржаној јавној лицитацији или је очигледно да ће трошкови лицитације бити несразмерни са очекиваним износом добијеним продајом или постоји опасност од пропадања киоска или расхладног уређаја, принудно уклоњени киоск или расхладни уређај ће се продати у слободној продаји.

Ако се у поступку јавне лицитације или слободне продаје киоск или расхладни уређај не прода, а власник – корисник исти не преузме у року од 6 месеци од дана уклањања, исти се може употребити као опште добро, или се може предти у власништво предузећу или лицу коме је поверен на чување или се може уништити.

Трошкови уклањања, складиштења и чувања киоска или расхладног уређаја уколико нису претходно обезбеђена од стране власника – корисника киоска или расхладног уређаја, у случају када је власник – корисник непознат, као и кад власник – корисник исти не преузме у прописаном року, наплатиће се из средстава буџета града Краљева, достављањем рачуна о тим трошковима организационој јединици Градске управе за послове извршења.

Члан 36.

Након спроведеног (окончаног) поступка управног извршења, остављене ствари и роба из киоска или расхладног уређаја уступају се одмах, без накнаде, за хуманитарне сврхе, Црвеном крсту Краљево или Центру за социјални рад Краљево, у складу са законом, уз претходно прибављену сагласност организационе јединице Градске управе града Краљева надлежне за послове извршења.

V НАДЗОР

Члан 37.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Градска управа града Краљева преко организационих јединица Градске управе града Краљева надлежне за инспекцијске послове и послове комуналне милиције.

У вршењу послова инспекцијског надзора комунални инспектор је дужан да у свему поступа у складу са овлашћењима утврђеним Законом о инспекцијском надзору и овлашћењима из ове одлуке.

У вршењу својих послова комунални милиционар је дужан да у свему поступа у складу са овлашћењима утврђеним Законом о комуналној милицији.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Новчаном казном у износу од 135.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако поступи супротно одредбама члана 20. став 2; члана 22. став 3, 4. и 5. и члана 27. ове одлуке.

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из претходног става.

За новчане казне из става 1. и 2. овог члана издаје се прекршајни налог.

Члан 39.

Новчаном казном у износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако поступи супротно одредбама члана 20. став 2; члана 22. став 3, 4. и 5. и члана 27. ове одлуке.

За новчане казне из става 1. овог члана издаје се прекршајни налог.

Члан 40.

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно члану 27. став 1 алинеја 1 ове одлуке.

За новчану казну из става 1. овог члана издаје се прекршајни налог.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Програм за постављање киоска по одредбама ове одлуке, ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од 6 (шест) месеци од дана доношења ове одлуке.

До усклађивања Програма за постављање киоска из става 1. овог члана примењује се Програм постављања киоска на територији града Краљева („Службени лист града Краљева", број 7/12, 25/15 и 15/18).

Започети поступци за решавање захтева за издавање одобрења за

постављање киоска на јавним површинама и других захтева поднетих до дана ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се по прописима, односно одредбама прописа по којима су започети, односно по одредбама Одлуке о постављању киоска на јавним површинама („Службени лист града Краљева”, број 20/10 и 21/17).

Члан 42.

До окончања поступка по расписаном јавном огласу из члана 6. ове одлуке, привредном субјекту који је користио локацију по Програму, на основу уговора, односно решења, може се решењем одобрити коришћење додељене јавне површине за постављање киоска на основу поднетог захтева.

Уз захтев се, нарочито, подноси следећа документација : уговор, односно решење о коришћењу јавне површине за период који је непосредно претходио подношењу захтева; решење о регистрацији привредног субјекта; идејни пројекат киоска, израђен од стране лица одговарајуће стручне спреме техничке струке, односно са одговарајућом лиценцом, изјава о упознатости са условима постављања киоска на јавној површини, изгледом, материјалом за израду киоска, величином киоска и осталим условима утврђеним Програмом, доказ о уплати новчаних обавеза (ГАТ-градска административне таксе).

За коришћење јавне површине за постављање киоска из овог члана плаћа се накнада у складу са одредбама одлуке којом се прописују накнаде за коришћење јавних површина.

Захтев за коришћење јавне површине постављеним киоском, из става 1 овог члана, подноси се у року од најмање 30 дана пре истека важења уговора, односно решења о коришћењу јавне површине за постављање киоска.

Члан 43.

До окончања поступка по расписаном јавном огласу, из члана 6. ове одлуке, као и у случају престанка важења уговора, односно решење пре истека рока за који је локација – место додељено, недодељене или слободне локације - места из Програма могу се решењем, на основу поднетог захтева, непосредно дати на коришћење.

Уз захтев се нарочито подноси следећа документација: уговор, односно решење о коришћењу јавне површине за период који је непосредно претходио подношењу захтева; решење о регистрацији привредног субјекта; идејни пројекат киоска, израђен од стране лица одговарајуће стручне спреме техничке струке, односно са одговарајућом лиценцом, изјава о упознатости са условима постављања киоска на јавној површини, изгледом, материјалом за израду киоска, величином киоска и осталим условима утврђеним Програмом, доказ о уплати новчаних обавеза (ГАТ-градска административна такса).

За коришћење јавне површине за постављање киоска из овог члана плаћа се накнада у складу са одредбама одлуке којом се прописују накнаде за коришћење јавних површина.

Захтев за коришћење јавне површине постављеним киоском, из става 1 овог члана, подноси се у року од најмање 30 дана пре истека важења уговора, односно решења о коришћењу јавне површине за постављање киоска.

Члан 44.

Нови јавни оглас се објављује најкасније у року од 1 године од истека рока коришћења јавне површине на основу претходно објављеног јавног позива.

Члан 45.

Уколико се поједине локације за постављање киоска не доделе путем огласа или непосредном погодбом, а на тој локацији већ постоји киоск исти ће бити уклоњен.

Члан 46.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о постављању киоска на јавним површинама („Службени лист града Краљева”, број 20/10 и 21/17).

Члан 47.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА

Број:011-313/2019-I

Дана: 14. новембра 2019. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 20. став 1 тачка 2 и члана 32. став 1 тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 99. и члана 100. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 81/09-испр, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон) и члана 26. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 14. новембра 2019. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

Члан 1.

У Одлуци о грађевинском земљишту („Службени лист града Краљева”, број 11/15) члан 3. мења се и гласи:

„Скупштина града Краљева, у складу са законом доноси годишњи и средњорочни програм уређивања грађевинског земљишта у јавној својини Града; доноси програм прибављања грађевинског земљишта у јавној својини Града; доноси програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града; уређује и обезбеђује вршење послова уређивања грађевинског земљишта; оснива јавно предузеће ради обезбеђења услова за уређивање, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта; утврђује допринос за уређивање грађевинског земљишта, доноси одлуку о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта по цени која је мања од тржишне цене и одлуку о отуђењу и давању грађевинског земљишта у закуп без накнаде, образује Комисију за урбану комасацију и именује и разрешава њене чланове, као и друге одлуке везане за грађевинско земљиште које су у надлежности Скупштине.”

Члан 2.

Члан 4. мења се и гласи:

„Градско веће града Краљева доноси програм давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града; доноси одлуку о расписивању јавног огласа ради отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града; доноси одлуку о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини Града; образује Комисију за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини Града; доноси одлуку о конституисању службености пролаза на грађевинском земљишту; доноси одлуке о давању сагласности за парцелацију и препарцелацију грађевинског земљишта у јавној својини града Краљева; доноси и друге одлуке везане за располагање и управљање грађевинским земљиштем које је јавна својина Града, у складу са законом и овом одлуком.”

Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи:

„Градоначелник града Краљева, на основу одлука Скупштине града Краљева и Градског већа града Краљева о располагању и прибављању грађевинског земљишта у јавној својини Града закључује у име града Краљева уговоре о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града; доноси одлуку о расписивању јавног огласа ради давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града Краљева и образује Комисију за

давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града Краљева. Изузетно, а уколико се ради о реализацији инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој, градоначелник покреће иницијативу за израду планског документа или израду измене важећег планског документа, уколико та израда или измена планског документа није предвиђена програмом уређивања грађевинског земљишта."

Члан 4.

Члан 13. мења се и гласи:

„Поступак јавног надметања за отуђење грађевинског земљишта спроводи Комисија за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини Града (у даљем тексту: Комисија за отуђење земљишта).

Комисију за отуђење земљишта образује Градско веће града Краљева на мандатни период од 4 (четири) године.

Комисија за отуђење земљишта има председника и 4 (четири) члана.

Члан 5.

Члан 35. мења се и гласи:

„Грађевинско земљиште у јавној својини се може отуђити непосредном погодбом у случају:

1. изградње објекта за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објекта у јавној својини;

2. исправке граница суседних катастарских парцела;

3. формирања грађевинске парцеле у складу са одредбама закона које уређују област одређивања, односно утврђивања земљишта за редовну употребу објекта;

4. отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у сврху реализације инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој, односно када се ради о реализацији пројекта за изградњу објекта од значаја за Републику Србију;

5. међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;

6. споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији;

7. отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом;

8. размене грађевинског земљишта у случају расељавања породичног стамбеног објекта који се налази на нестабилном терену са активним геодинамичким процесом који узрокује померање тла;

9. отуђења грађевинског земљишта другом сувласнику на истој непокретности, по праву прече куповине, у складу са законом којим се уређују основе својинскоправних односа и промет непокретности;

10. деобе грађевинског земљишта у сусвојини, или заједничкој својини Града и других носилаца права својине, односно права коришћења;

11. размене грађевинског земљишта и

12. у другим случајевима прописаним законом и подзаконским актима којима се уређује област уређивања и коришћења грађевинског земљишта и изградње објекта.

Поступке из става 1. овог члана, којим се грађевинско земљиште у јавној својини отуђује непосредном погодбом спроводи Комисија из члана 13. став 1.

ове одлуке.

Захтев за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом подноси се Комисији за отуђење земљишта, преко организационе јединице Градске управе града Краљева из члана 7. ове одлуке (у даљем тексту: Одељење за управљање имовином).

Комисија за отуђење земљишта утврђује основаност поднетог захтева, тржишну цену грађевинског земљишта и услове плаћања и, преко Одељења за управљање имовином, обавештава подносиоца захтева о тим условима и тржишној цени за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини. О раду Комисије води се записник.

Комисија за отуђење земљишта тржишну цену грађевинског земљишта утврђује на основу :

- јавно доступних података (масовна процена вредности непокретности РГЗ-а; републичког органа надлежног за послове статистике просечне тржишне цене - вредности грађевинског земљишта актом надлежног органа града Краљева, и сл.),

- података о просечној тржишној цени - вредности грађевинског земљишта прибављених од Пореске управе Министарства финансија РС,

- података о просечној накнади за квадратни метар експроприсаног земљишта на територији Града утврђеној у складу са прописима о експропријацији,

- података о почетној цени отуђења датој у јавног огласу о отуђењу грађевинског земљишта из члана 15. став 1. тачка 5. ове одлуке,

- локације, односно зоне у којој се грађевинско земљиште, које је предмет отуђења, налази, а које (зоне) су утврђене посебном одлуком о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта града Краљева,

- комуналне опремљености локације - грађевинског земљишта које се отуђује,

- урбанистичке намене грађевинског земљишта које се отуђује,

- намене објекта који је предмет одређивања, односно утврђивања земљишта за редовну употребу објекта,

- површине грађевинског земљишта које се отуђује и др.

Подносилац захтева дужан је да у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана дâ писану изјаву да је сагласан са условима и тржишном ценом. Подносилац захтева изјаву да је сагласан са условима и тржишном ценом може дати и непосредно Одељењу за управљање имовином, о чему се сачињава записник.

Подносилац захтева у року од 8 (осам) дана има право и да поднесе образложен приговор Комисији за отуђење земљишта на Записник којим је утврђена основаност поднетог захтева, тржишна цена грађевинског земљишта и услови плаћања из става 4. овог члана. Комисија за отуђење земљишта је дужна, да се у року од 5 (пет) дана, од дана пријема поднетог приговора, изјасни по поднетом приговору и сачини нови Записник којим се утврђује основаност поднетог приговора, тржишна цена грађевинског земљишта и услови плаћања по поднетом приговору.

Одељење за управљање имовином обавештава подносиоца захтева о налазу Комисије за отуђење земљишта по поднетом приговору из става 7. овог члана, односно условима и тржишној цени за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини по поднетом приговору. Подносилац захтева је дужан је да у року од 3 (три) дана од дана пријема овог обавештења дâ писану изјаву да је сагласан са условима и тржишном ценом.

У случају да се подносилац захтева у роковима прописаним ставовима 6. и 8. овог члана не изјасни или изјави да не прихвата тржишну цену и плаћање

исте у прописаном року, сматраће се да је одустао од поднетог захтева.

Одељење за управљање имовином, у року од 5 (пет) дана од дана пријема изјашњења подносиоца захтева из става 6, односно става 8. овог члана, сачињава предлог решења о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом. Предлог решења сачињава се на основу података из Записника Комисије за отуђење земљишта, којим се утврђује: основаност поднетог захтева, тржишна цена грађевинског земљишта, услови плаћања, као и предлог за даље поступање, који се, са писаним изјашњењем подносиоца захтева, доставља Градском већу.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом, доноси Градско веће.

На основу решења из става 7. овог члана, закључује се уговор о отуђењу, између лица коме је земљиште отуђено и града Краљева, који у име града Краљева закључује градоначелник.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом нарочито садржи: податке о стицаоцу грађевинског земљишта, опис и ближе податке о грађевинској парцели, цену по којој се грађевинско земљиште отуђује, року и начину плаћања цене, обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да сноси трошкове овере уговора, пореза на пренос апсолутних права и свих других јавних дажбина, трошкове укњижбе и друге посебне обавезе и услове који зависе од случаја отуђења у складу са законом, права и обавезе у случају неизвршења обавеза, као и поступку и условима за измену или раскид уговора, начин решавања спорова и друге одредбе које произилазе из природе уговора."

Члан 6.

У свему осталом Одлука о грађевинском земљишту („Службени лист града Краљева”, број 11/15) остаје непромењена.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева”.

Скупштина града Краљева

Број:011-314/2019-I

Дана: 14. новембра 2019. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 2. став 4, члана 51. став 2. и члана 53. став 2. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 55/2014), члана 20. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014-др. закон и 47/2018), члана 26. тачка 29) и тачка 33) и члана 117. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/2019-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 14. новембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА КРАЉЕВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком образује се Градско правобранилаштво града Краљева (у даљем тексту: Градско правобранилаштво), као посебан орган Града Краљева, и утврђују се надлежност и овлашћења, начин поступања, постављење и услови за престанак функције и разрешење Градског правобраниоца града Краљева (у даљем тексту: Градског правобраниоца) и заменика Градског правобраниоца града Краљева (у даљем тексту: заменика Градског правобраниоца) и друга питања од значаја за рад Градског правобранилаштва.

Члан 2.

Градско правобранилаштво обавља послове правне заштите имовинских права и интереса Града Краљева (у даљем тексту: Град).

Послове Градског правобранилаштва обављају Градски правобранилац и заменици Градског правобраниоца.

Седиште Градског правобранилаштва је у Краљеву, Ул. Војводе Степе 7/3.

Члан 3.

Градско правобранилаштво има печат округлог облика пречника 32 мм, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст “Република Србија-Град Краљево-Градско правобранилаштво“, на српском језику, ћириличким писмом.

Градско правобранилаштво има штамбилъ правоугаоног облика, који садржи текст: „Република Србија, Градско правобранилаштво, број: _____, датум _____, Краљево”.

Члан 4.

Средства за рад Градског правобранилаштва обезбеђује се у буџету Града Краљева.

Трошкови заступања у поступцима пред судовима, органима управе и другим надлежним органима признају се Градском правобранилаштву по прописима о награди и накнади трошкова за рад адвоката.

Приходи које Градско правобранилаштво оствари у пословима заступања представљају приход буџета Града.

Финансијске, информационо – технолошке, комуникационе, техничке послове, као и послове јавних набавки, као и друге послове од значаја за рад Градског правобранилаштва обавља Градска управа града Краљева.

II НАДЛЕЖНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

Члан 5.

Градско правобранилаштво заступа Град у правним поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима, када Град има положај странке или умешача о чијим имовинским правима и обавезама се одлучује у том поступку.

Градско правобранилаштво у правним поступцима пред судовима, органима управе и другим надлежним органима заступа органе, организације и службе Града који немају својство правног лица, органе и посебне организације који имају својство правног лица, а чије се финансирање обезбеђује из буџета Града и јавне установе чији је оснивач Град, а чије се финансирање обезбеђује из буџета Града (у даљем тексту: субјекти које заступа), у правним поступцима у којима ови субјекти учествују као странке или умешачи о чијим имовинским правима и обавезама се одлучује у том поступку.

Градско правобранилаштво може на основу посебно датог пуномоћја заступати у правним поступцима пред судовима, органима управе и другим надлежним органима и друга правна лица чији је оснивач Град.

Када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање само одређене радње у поступку обавезно заступање од стране адвоката, Градско правобранилаштво је овлашћено да предузима заступање под истим условима као и адвокат.

Када у истом поступку учествују странке са супростављеним интересима, а једна од тих странака је Град, Градско правобранилаштво ће заступати Град.

Када у истом поступку учествују странке са супростављеним интересима, које према овој одлуци заступа Градско правобранилаштво, а ниједна од тих странака није Град, Градско правобранилаштво ће заступати странку која је иницирала покретање поступка.

Члан 6.

Градско правобранилаштво заступа Град пред страним и међународним судовима и арбитражама и пред надлежним органима у иностранству.

Ако Градско правобранилаштво према прописима стране државе или међународне организације или из других разлога не може непосредно да заступа пред страним и међународним судовима и арбитражама и пред надлежним органима у иностранству, Градоначелник ће, на предлог Градског правобраниоца, овластити за заступање лице које може предузети заступање по прописима стране државе или међународне организације.

Члан 7.

Градско правобранилаштво даје мишљења приликом закључивања уговора које закључују субјекти које заступа, посебно уговора из области имовинскоправних односа, привредно правних уговора и даје правне савете свим субјектима које заступа.

Члан 8.

Градско правобранилаштво прати и проучава правна питања од значаја за рад субјеката које заступа, посебно из области њихове надлежности, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која су, или могу бити, од значаја за предузимање било које правне радње субјеката које заступа, посебно за спречавање штетних имовинскоправних и друштвено негативних последица по правно лице које заступа.

Градско правобранилаштво најкасније до 31. марта текуће године подноси Скупштини града Краљева извештај о раду за претходну годину.

На захтев Скупштине града, Градоначелника или Градског већа, Градско правобранилаштво подноси извештај о поступању у појединим предметима.

Члан 9.

Градско правобранилаштво овлашћено је да покрене, односно поднесе иницијативу за покретање поступка пред судом или другим надлежним органом поводом питања из своје надлежности.

Градско правобранилаштво поступа и по писаним налозима и захтевима субјеката које заступа, које је дужно да обавести у разумном року, који не може бити дужи од тридесет дана, о свом правном мишљењу, односно предузетим радњама.

У случају да је правно мишљење потребно дати, односно радњу предузети у року краћем од рока из става 2. овог члана, субјекат који се обратио Градском правобранилаштву дужан је да то посебно истакне и образложи у писаном захтеву, уз означавање да се захтев упућује као приоритет, са јасно назначеним роком за поступање, који не може бити краћи од осам дана, односно три дана када се ради о захтеву Скупштине града, Градоначелника или Градског већа.

Када оцени да се налогом или захтевом субјекта који заступа крши Устав, закон или општи акти Града или угрожавају имовинска права и интереси Града, Градско правобранилаштво ће о томе одмах, а најкасније у року од три дана од дана пријема налога или захтева, писаним путем обавести издаваоца налога, односно подносиоца захтева, са образложеним разлозима за одбијање поступања.

Ако заступани субјекат и после обавештења из става 4. овог члана остане при издатом налогу или поднетом захтеву, Градско правобранилаштво ће поступити по том налогу или захтеву.

Градски правобранилац и заменици Градског правобраниоца не могу трпети штетне последице уколико поступе у складу са одредбама ставова 1. до 5. овог члана.

Члан 10.

Градско правобранилаштво ће пре покретања поступка пред судом, органом управе или другим надлежним органом, односно у току покренутог поступка, размотрити могућност споразумног решавања спорног односа, на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране.

Градско правобранилаштво је дужно да без одлагања писаним путем обавести, односно упозна субјекта кога заступа са предлогом за споразумно решавање спорног односа, при чему је дужно да се изјасни о испуњености материјалних и формалних услова за споразумно решавање спорног односа, као и о томе да ли је споразумно решење спорног односа у интересу Града.

Заступани субјекат је дужан да су року од три дана од дана пријема обавештења Градског правобранилаштва изјасни писаним путем о прихватању или неприхватању споразумног решавања спорног односа.

Градско правобранилаштво ће поступити по писаном изјашњењу субјекта кога заступа, а уколико је исто у супротности са мишљењем Градског правобранилаштва о испуњености материјалних и формалних услова, односно о томе да ли је споразумно решење спорног односа у интересу Града, Градско правобранилаштво ће поступити у складу са одредбама члана 9. ставови 4-6.

Разматрање могућности споразумног решавања спорног односа не ослобађа Градско правобранилаштво обавезе да у покренутом судском, управном или другом поступку пред надлежним органом истовремено предузима све потребне правне радње, а посебно законом предвиђене процесне радње, односно не ослобађа га обавезе поступања у оквиру законом утврђених рокова за предузимање правних радњи у тим поступцима.

За сваки коначни споразум у поступку за алтернативно решавање спора у коме не учествује Градско правобранилаштво мора бити прибављено правно мишљење Градског правобранилаштва.

Члан 11.

Градско правобранилаштво може на захтев другог правобранилаштва пружити стручну помоћ или преузети заступање, односно може упутити захтев другом правобранилаштву за преузимање заступања града Краљева, односно других субјеката које заступа.

Градско правобранилаштво не може супротној страни у преговорима у поступку за споразумно решавање спора, односно у судском, управном или другом поступку, као ни трећим лицима, давати поверљиве податке добијене од заступаног субјекта, осим ако заступани субјекат није то претходно одобрио.

III УРЕЂЕЊЕ ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА

Члан 12.

Послове из надлежности Градског правобранилаштва обављају Градски правобранилац и заменици Градског правобраниоца у складу са Уставом Републике Србије, законом, овом Одлуком и другим општим актима.

Градски правобранилац има три заменика.

Градски правобранилац руководи радом и представља Градско правобранилаштво.

У случају одсутности или спречености, Градског правобраниоца замењује заменик којег он одреди.

За свој рад и рад Градског правобранилашта, Градски правобранилац је одговоран Скупштини града, а заменици правобраниоца за свој рад одговарају Градском правобраниоцу и Скупштини града.

Члан 13.

Градског правобраниоца поставља Скупштина града Краљева на предлог Градоначелника, на период од пет година и исти може бити поново постављен.

Предлог из става 1. овог члана подноси се председнику Скупштине у писаном облику и садржи име и презиме лица које се предлаже, кратку биографију и сагласност лица, као и доказе о испуњености услова за постављење.

За Градског правобраниоца може бити постављено лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије;
2. да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
3. да му раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
4. да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
5. да има положен правосудни испит;
6. да има најмање десет година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита;
7. да је достојан правобранилачке функције.

Члан 14.

Заменика правобраниоца поставља Скупштина града Краљева на предлог Градоначелника, на период од пет година и исти може бити поново постављен. Предлог из става 1. овог члана подноси се председнику Скупштине у писаном облику и садржи име и презиме лица које се предлаже, кратку биографију и сагласност лица, као и доказе о испуњености услова за постављење.

За заменика Градског правобраниоца може бити постављено лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије;
2. да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
3. да му раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
4. да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
5. да има положен правосудни испит;
6. да има најмање осам година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита;
7. да је достојан правобранилачке функције.

Члан 15.

Градском правобраниоцу, односно заменику Градског правобраниоца престаје дужност у следећим случајевима:

- истеком мандата на који је изабран;
- подношењем оставке;
- у случају смрти;

- ако изгуби држављанство Републике Србије;
- испуњењем услова за пензију у складу са законом;
- трајним губитком радне способности;
- разрешењем.

Уколико наступи случај из става 1. тачка 1. овог члана, Скупштина града без расправе доноси акт којим се утврђује престанак дужности Градског правобраниоца, односно заменика Градског правобраниоца, а правне последице престанка дужности наступају од дана доношења акта.

У случају подношења оставке, Скупштина града без расправе доноси акт којим се утврђује престанак дужности Градског правобраниоца, односно заменика Градског правобраниоца, а правне последице престанка дужности наступају од дана доношења акта.

Разлоге за престанак дужности из става 1. овог члана тачке 3-6 констатује надлежно радно тело Скупштине и о томе обавештава Скупштину града, која без расправе доноси акт којим се утврђује престанак дужности Градског правобраниоца, односно заменика Градског правобраниоца, а правне последице престанка дужности наступају од дана доношења акта.

Када Градски правобранилац по истеку мандата не буде поново постављен или ако му положај престане на лични захтев, поставља се за заменика Градског правобраниоца, под условом да је постављен за Градског правобраниоца из реда заменика Градског правобраниоца.

Заменик Градског правобраниоца који не буде поново постављен или ако му положај престане на лични захтев има право да буде распоређен на радно место правобранилачког помоћника.

Члан 16.

Градски правобранилац, односно заменик Градског правобраниоца може бити разрешен дужности у следећим случајевима:

- ако буде правноснажно осуђен за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
- због несавесног, непрофесионалног и незаконитог рада у пословима правне заштите имовинских права и интереса Града или других субјеката које заступа.

Члан 17.

Градског правобраниоца, односно заменика Градског правобраниоца разрешава Скупштина града, на предлог Градоначелника.

Предлог из става 1. овог члана подноси се председнику Скупштине града у писаном облику и садржи навођење разлога из којих се предлаже разрешење и доказе о наступању случаја из члана 16. овог члана.

Члан 18.

Градски правобранилац доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градском правобранилаштву, којим се одређује број запослених у Градском правобранилаштву, који је саставни део акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Градске управе, служби и организација, који обједињује начелник Градске управе и доставља Градском већу на усвајање.

Права и обавезе Градског правобраниоца и заменика Градског правобраниоца остварују се у складу са законом којим се уређују права и дужности запослених у органима аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе.

О правима из радног односа Градског правобраниоца и заменика Градског правобраниоца одлучује надлежно радно тело Скупштине града, у складу са законом.

Члан 19.

За вршење стручних, административних и других пратећих послова може се образовати стручна служба Градског правобранилаштва.

Радом стручне службе руководи Градски правобранилац.

На запослене у стручној служби Градског правобранилаштва примењују се прописи којима се уређују радни односи запослених у органима аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Јавни правобранилац града Краљева и заменици Јавног правобраниоца настављају са радом до постављања Градског правобраниоца и заменика Градског правобраниоца.

Скупштина града ће поставити Градског правобраниоца и заменика Градског правобраниоца у року од шездесет дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 21.

Сви важећи акти којима се регулише уређење Јавног правобранилаштва града Краљева и положај постављених лица и запослених примењиваће се до доношења нових аката у складу са законом и овом одлуком.

Члан 22.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о Јавном правобранилаштву града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 8/2009).

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева”.

Скупштина града Краљева

Број:011-315/2019-I

Дана:14. новембра 2019.године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 26. став 1. тачка 24. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст) и чланова 15. и 17. Одлуке о симболима града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 17/09),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 14. новембра 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност Електромонтажи доо Краљево за употребу Основног грба Града Краљева за потребе сајта Електромонтаже доо Краљево, као и за потребе презентација, флајера, каталога и проспеката.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број:011-316/2019-I

Дана:14. новембра 2019.године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 59. став 1, у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), и члана 80. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19-пречишћен текст), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон и 95/18),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 14. новембра 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА КРАЉЕВА

Члан 1.

У Одлуци о Градској управи града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 32/16 и 22/17и 5/19) после члана 35. додаје се нови члан 35а који гласи:

„Члан 35а

Уколико није постављен начелник Градске управе као ни његов заменик до постављења начелника Градске управе, као и када начелник Градске управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Градско веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника Градске управе, најдуже на три месеца , без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од дана постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

По истеку рока из става 1, 2, и 3. овог члана постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.“

Члан 2.

После члана 58. Одлуке додају се чланови **58а, 58б, 58в, 58г, 58д, 58ђ, 58е, 58ж, 58з, 58и, 58ј, 58к, 58л и 58љ**, који гласе:

„Члан 58а

Акт којим се одлучује о правима , обавезама и одговорностима службеника из радног односа доноси се у форми решења , сагласно закону којим се уређује општи управни поступак, и има карактер управног акта, ако законом није другачије одређено.

Члан 58б

Жалба се изјављује у року од осам дана од дана достављања решења ако законом није одређен краћи рок.

Жалба не одлаже извршење решења, само кад је то законом изричито одређено.

Члан 58в

Жалбена комисија у јединици локалне самоуправе је колегијални орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника.

Члан 58г

Жалбену комисију образује Градско веће града Краљева

Члан 58д

Жалбена Комисија одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбена комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Члан 58ђ

Жалбена комисија је дужна да одлучи о жалби у року од 30 дана од дана њеног пријема ако законом није другачије одређено.

Члан 58е

Против одлуке жалбене комисије може да се покрене управни спор.

Члан 58ж

Жалбена комисија је у свом раду самостална и одлучује у већу од три члана.

Жалбена комисија одлучује већином од укупног броја чланова већа и доноси Пословник о раду жалбене комисије.

Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа.

Члан 58з

Најмање два члана већа жалбене комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник и чланови жалбене комисије именују се на пет година и могу да буду поново именовани.

Имена чланова жалбене комисије објављују се на интернет презентацији града Краљева.

На интернет презентацији јединице града Краљева објављују се мишљења о питањима која су најчешће предмет одлучивања жалбене комисије, у складу са прописом о заштити података о личности.

Чланови жалбене комисије имају право на накнаду за рад, чију висину одређује Градско веће града Краљева.

Члан 58и

Члану жалбене комисије дужност члана жалбене комисије престаје кад протекне време на које је именован, ако поднесе писмену оставку, када испуни услове за старосну пензију или када буде разрешен.

Уместо члана жалбене комисије коме је дужност престала пре времена именује се нови, до окончања мандата жалбене комисије.

Члан 58ј

Председник или члан жалбене комисије ће бити изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку уколико постоји лични интерес који он, или с њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

Решење о изузећу члана жалбене комисије доноси председник комисије.

Решење о изузећу председника жалбене комисије доноси Веће.

Против решења о изузећу жалба није допуштена али може да се покрене управни спор.

Овим одредбама се не ограничава примена правила о изузећу прописана законом којим се уређује општи управни поступак.

Члан 58к

Члан жалбене комисије разрешава се ако несавесно врши своје дужности или ако је осуђен на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним дужности у жалбеној комисији.

Председник жалбене комисије разрешава се дужности председника ако је несавесно или неуспешно врши.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена али може да се покрене управни спор.

Члан 58л

Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Градском већу града Краљева.

Члан 58љ

Стручно-техничке и административне послове за жалбену комисију врши Одељење за општу управу Градске управе града Краљева“.

Члан 3.

Члан 60. брише се.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Члан 5.

Обавезује се Одељење за општу управу Градске управе града Краљева да по ступању на снагу ове одлуке уради пречишћен текст Одлуке о Градској управи града Краљева и достави га за објављивање у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број:011- 317/2019-І

Дана: 14. новембра 2019. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18), члана 35. и 36. Закона о култури („Службени гласник РС", број 72/09, 13/16, 30/16-испр), члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева", број 6/19-пречишћен текст) и члана 26, 27, 28. и 29. Статута Културног центра „Рибница“ из Краљева од 3.октобра 2016.године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 14. новембра 2019.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е **О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА** **КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „РИБНИЦА“ ИЗ КРАЉЕВА**

I

Именује се Елизабета Тодоровић, дипломирани политиколог из Краљева, за директора Културног центра „Рибница“ из Краљева, на период од четири године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева ".

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18) и члану 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева", број 7/18-пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 35. Закона о култури („Службени гласник РС", број 72/09, 13/16, 30/16-испр.) и члановима 26. и 27. Статута Културног центра „Рибница“ из Краљева од 3.октобра 2016.године прописано је да се директор установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса на период од четири године и да може бити поново именован; да јавни конкурс расписује и спроводи управни одбор установе 60 дана пре истека мандата директора; да управни одбор обавља разговор са кандидатима и у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложен предлог листе кандидата и записник о обављеном разговору, као и да оснивач именује директора установе са Листе. Чланом 36. Закона о култури („Службени гласник РС", број 72/09, 13/16, 30/16-испр.) и члановима 28. и 29. Статута Културног центра „Рибница“ из Краљева од 3.октобра 2016.године прописани су услови за именовање директора установе.

Управни одбор Културног центра „Рибница“ из Краљева је расписао је и спровео јавни конкурс, на који је поднета једна пријава. Управни одбор утврдио је да кандидат Елизабета Тодоровић испуњава услове из јавног конкурса. Са кандидатом је обављен разговор и достављена је Листа кандидата за именовање директора, са једним кандидатом, у чијем је прилогу записник о обављеном разговору.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Краљеву у року од 60 дана од дана пријема решења.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА

Број:02-55/2019-I

Дана: 14. новембра 2019. године

Председник
Скупштине града Краљева
Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18), члана 39. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09, 13/16, 30/16-испр.), члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19-пречишћен текст) и члана 35. Статута Културног центра „Рибница“ из Краљева од 3.октобра 2016.године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 14. новембра 2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ **О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА** **КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „РИБНИЦА“ ИЗ КРАЉЕВА**

I

Утврђује се да Елизабети Тодоровић престаје дужност директора Културног центра „Рибница“ из Краљева, именовањем директора Културног центра „Рибница“ из Краљева по спроведеном јавном конкурс.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева”.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18), и члану 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19-пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 39. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09, 13/16, 30/16-испр.) и чланом 35. Статута Културног центра „Рибница“ из Краљева од 3.октобра 2016.године утврђено је да дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

С обзиром да мандат директора установе истиче 30.новембра 2019.године, Управни одбор Културног центра „Рибница“ из Краљева расписао и спровео јавни конкурс за именовање директора, и оснивачу предложио именовање кандидата.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Краљеву у року од 60 дана од дана пријема решења.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА

Број:02-56/2019-I

Дана: 14. новембра 2019. године

Председник
Скупштине града Краљева
Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 116. став 2, 5. и 6, члана 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19) и члана 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 14. новембра 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
У МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ У КРАЉЕВУ

I

Разрешавају се дужности у Школском одбору у Медицинској школи у Краљеву:

1. Горан Бијанић, члан, представник Савета родитеља и
2. Светлана Филиповић, члан, представник Савета родитеља.

II

Именују се за чланове Школског одбора у Медицинској школи у Краљеву:

1. Снежана Недељковић, испред Савета родитеља и
2. Горан Вишњић, испред Савета родитеља.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 116. став 2, 5. и 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19), којим је утврђено да орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, које именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а предлаже наставничко веће, односно савет родитеља, тајним изјашњавањем и члану 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), којим је утврђено да Скупштина, у складу са законом, доноси прописе и друге опште и појединачне акте.

Чланом 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања утврђено је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити појединог члана органа управљања установе ако се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Овлашћени предлагач Савет родитеља Медицинске школе у Краљеву поднео је предлог за разрешење и именовање два члана Школског одбора испред Савета родитеља, из разлога престанка основа по коме су досадашњи чланови Школског одбора именовани, односно чија су деца завршила школовање у овој школи.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА

Број:02-57/2019-I

Дана: 14. новембра 2019. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 116. став 2, 5. и 6, члана 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19) и члана 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 14. новембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
У ЕЛЕКТРО-САОБРАЋАЈНОЈ ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ „НИКОЛА ТЕСЛА“ У КРАЉЕВУ

I

Разрешава се Ивица Милошевић дужности члана Школског одбора у Електро-саобраћајној техничкој школи „Никола Тесла“ у Краљеву, испред Савета родитеља.

II

Именује се Маријана Марковић за члана Школског одбора у Електро-саобраћајној техничкој школи „Никола Тесла“ у Краљеву, испред Савета родитеља.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 116. став 2, 5. и 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19), којим је утврђено да орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, које именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а предлаже наставничко веће, односно савет родитеља, тајним изјашњавањем и члану 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), којим је утврђено да Скупштина, у складу са законом, доноси прописе и друге опште и појединачне акте.

Чланом 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања утврђено је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити појединог члана органа управљања установе ако се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Овлашћени предлагач Савет родитеља Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“ у Краљеву поднео је предлог за разрешење и именовање члана Школског одбора испред Савета родитеља, из разлога престанка основа по коме је досадашњи члан Школског одбора именован, односно чија је дете завршило школовање у овој школи.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА

Број:02-58/2019-I

Дана: 14. новембра 2019. године

Председник
Скупштине града Краљева
Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. и став 2. и члана 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07, 34/10-одлука УС и 54/11), и члана 121. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 14. новембра 2019. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

Утврђује се да Бранку Белопавловићу престаје мандат одборника у Скупштини града Краљева, дана 14. новембра 2019. године, подношењем усмене оставке на функцију одборника.

Члан 2.

Упутство о правном средству: Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду, у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Краљева”.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Одлуке о престанку мандата одборнику у Скупштини града Краљева Бранку Белопавловићу садржан је у одредбама члана 46. став 1. тачка 1. и став 2, као и члана 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07, 34/10-одлука УС и 54/11), којима је предвиђено да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке, да одборник оставку између две седнице подноси у форми оверене писане изјаве, да одборник лично подноси оставку оверену код органа надлежног за оверу потписа председнику скупштине у року од три дана од дана овере, као и да је председник скупштине дужан да поднету оставку стави на дневни ред скупштине, на првој наредној седници, са предлогом да то буде прва тачка дневног реда.

На Тридесетој седници Скупштине града Краљева одржаној дана 14. новембра 2019. године, Бранко Белопавловић је поднео усмену оставку на функцију одборника, па је применом наведене законске одредбе донета одлука као у изреци.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА

Број:011-318/2019-I

Дана: 14. новембра 2019. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.