

1. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ГРАДА КРАЉЕВА ЗА 2021.ГОДИНУ
2. ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА КРАЉЕВА ЗА 2020. ГОДИНУ
3. ОДЛУКА О СУБВЕНЦИОНИРАЊУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА КРАЉЕВА
4. ОДЛУКА О ПРАВУ НА НАКНАДУ ДЕЛА ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ДРУГО ПРАВНО ИЛИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАЉЕВА
5. ОДЛУКА О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА КРАЉЕВА
6. ОДЛУКА О НАЧИНУ, ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ТРАДИЦИОНАЛНИМ ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ЗА ИЗГРАДЊУ, ОДРЖАВАЊЕ И ОБНОВУ ЦРКВЕНИХ И ВЕРСКИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАЉЕВА
7. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ДЕЛА ИЗВЕШТАЈА ЗА 2019.ГОДИНУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „СТЕФАН ПРВОВЕНЧАНИ“ ИЗ КРАЉЕВА
8. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ И ГОДИШЊЕГ ОБРАЧУНА ЗА 2019.ГОДИНУ НАРОДНОГ МУЗЕЈА ИЗ КРАЉЕВА
9. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ЗА 2019.ГОДИНУ КРАЉЕВАЧКОГ ПОЗОРИШТА ИЗ КРАЉЕВА
10. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2019.ГОДИНУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ИЗ КРАЉЕВА
11. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ЗА 2019.ГОДИНУ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „РИБНИЦА“ ИЗ КРАЉЕВА
12. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ИЗВРШЕЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2019.ГОДИНУ ДОМА КУЛТУРЕ „СТУДЕНИЦА“ ИЗ УШЋА
13. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ЗА 2019.ГОДИНУ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ИЗ КРАЉЕВА
14. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЗА РАДНУ 2018/2019 ГОДИНУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2019.ГОДИНУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ-РИТА“ ИЗ КРАЉЕВА

15. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ЗА 2019.ГОДИНУ СПОРТСКОГ ЦЕНТРА „ИБАР“ ИЗ КРАЉЕВА
16. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗА 2019.ГОДИНУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА КРАЉЕВА“ ИЗ КРАЉЕВА
17. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2019.ГОДИНУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ИЗ КРАЉЕВА
18. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019 ГОДИНУ И ИЗВЕШТАЈА О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЗА 2019.ГОДИНУ ДЕЧЈЕГ ОДМАРАЛИШТА „ГОЧ“ ИЗ КРАЉЕВА
19. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗА 2019.ГОДИНУ ДОМА ЗДРАВЉА „КРАЉЕВО“ ИЗ КРАЉЕВА
20. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ЗА 2019.ГОДИНУ „АПОТЕКЕ КРАЉЕВО“ ИЗ КРАЉЕВА
21. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ И ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2019.ГОДИНУ ЦЕНТРА ЛОКАЛНИХ УСЛУГА ГРАДА КРАЉЕВА ИЗ КРАЉЕВА
22. ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2021.ГОДИНУ
23. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНАМА ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА „КРАЉЕВО“ ИЗ КРАЉЕВА, ПОВЕРЕНИХ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ, ДОНЕТЕ ОДЛУКОМ НАДЗОРНОГ ОДБОРА, СА ЕЛЕМЕНТИМА ЗА ЦЕЛОВИТО САГЛЕДАВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА УТВРЂЕНИМ ОДЛУКОМ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
24. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЕЛЕМЕНАТА ЗА ЦЕЛОВИТО САГЛЕДАВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА ПОВЕРЕНИХ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ГРАДСКО СТАМБЕНО“ КРАЉЕВО БРОЈ 2136/2, КОЈУ ЈЕ ДАНА 26.11.2020. ГОДИНЕ ДОНЕО НАДЗОРНИ ОДБОР ПРЕДУЗЕЋА
25. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2021.ГОДИНУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПУТЕВИ“ ИЗ КРАЉЕВА
26. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА СА ПРОГРАМОМ СУБВЕНЦИЈА ЗА 2021. ГОДИНУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПИЈАЦА“ ИЗ КРАЉЕВА
27. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЗА 2021.ГОДИНУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА“ ИЗ КРАЉЕВА

- 28.РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2021.ГОДИНУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД“ ИЗ КРАЉЕВА
- 29.РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2021.ГОДИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА „КРАЉЕВО“ ИЗ КРАЉЕВА
- 30.РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2021.ГОДИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО СТАМБЕНО“ ИЗ КРАЉЕВА
- 31.РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЗА 2021.ГОДИНУ ЈАВНОГ ЕНЕРГЕТСКОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛАНА“ ИЗ КРАЉЕВА
- 32.РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОН КРАЉЕВО“ ДОО КРАЉЕВО
- 33.ОДЛУКА О УПРАВЉАЊУ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊУ И ПОГРЕБНОЈ ДЕЛАТНОСТИ
- 34.ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБАВЕЗНОМ ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И СУФИНАНСИРАЊУ ИНВЕСТИЦИОНИХ ПРОЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАЉЕВА
- 35.ОДЛУКА О НЕПОСРЕДНОМ ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ У ДОСИТЕЈЕВОЈ УЛИЦИ
- 36.ОДЛУКА О ПРЕНОСУ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ, ЗА ПОТРЕБЕ ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА
- 37.РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА АУТОПРЕВОЗ ДОО ЧАЧАК БРОЈ 2/38 ОД 25.11.2020.ГОДИНЕ КОЈОМ ЈЕ УТВРЂЕНА ТАРИФА ПРЕВОЗА У ГРАДСКО-ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАЉЕВА
- 38.РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА НАЦРТ АНЕКСА IV ЈАВНОГ УГОВОРА О ДАВАЊУ КОНЦЕСИЈЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАЉЕВА БРОЈ 3507/19 ОД 19.11.2019. ГОДИНЕ
- 39.ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА О РАДУ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА
- 40.КАДРОВСКИ ПЛАН У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА КРАЉЕВА, ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА КРАЉЕВА, СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ГРАДА КРАЉЕВА, ЛОКАЛНОМ ОМБУДСМАНУ ГРАДА КРАЉЕВА И СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ОРГАНА И СЛУЖБИ ГРАДА КРАЉЕВА ЗА 2021. ГОДИНУ

- 41.ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ГРАДА КРАЉЕВА
- 42.ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ НАЗИВА ТРГОВА И УЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАЉЕВА
- 43.ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА КРАЉЕВА
- 44.РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА УПОТРЕБУ ОСНОВНОГ ГРБА ГРАДА КРАЉЕВА УДРУЖЕЊУ РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА ГРАДА КРАЉЕВА
- 45.РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА КРАЉЕВА“ ИЗ КРАЉЕВА
- 46.РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА КРАЉЕВА“ ИЗ КРАЉЕВА
- 47.РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ И ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА И И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДЕЧЈЕГ ОДМАРАЛИШТА „ГОЧ“ ИЗ КРАЉЕВА
- 48.РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „СТЕФАН НЕМАЊА“ У СТУДЕНИЦИ
- 49.РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА
- 50.РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ЈОВАН ЦВИЈИЋ“ У СИРЧИ
- 51.РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „ЧИСТОЋА“ ИЗ КРАЉЕВА
- 52.РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „ЧИСТОЋА“ КРАЉЕВО БРОЈ 3895 ОД 21.12.2020.ГОДИНЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА САКУПЉАЊА, ОДВОЖЕЊА И ДЕПОНОВАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА
- 53.РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ „АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ КРАЉЕВО“
- 54.ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ ГРАДА КРАЉЕВА
- 55.РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МАШИНСКО ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „14.ОКТОБАР“ У КРАЉЕВУ
- 56.РЕШЕЊЕ КОЈИМ СЕ ОДРЕЂУЈУ ЛИЦА ЗА ОВЕРУ ОБРАСЦА ЗИП-1 ЗА ИСПЛАТУ ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА
- 57.ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДА КРАЉЕВА

На основу члана 6. став 2, члана 43. став 1. и члана 46. став 1. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр. 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 32. тачка 2), у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 26. тачка 2), члана 89. став 1. и 2. и члана 121. став 2. Статута града Краљева ("Службени лист града Краљева" број 6/19-пречишћен текст),

СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА, на седници одржаној дана 29.децембра 2020. године, донела је

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ГРАДА КРАЉЕВА ЗА 2021. ГОДИНУ

І. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се приходи и примања, расходи и издаци града Краљева за 2021. годину, њено извршавање, план коришћења суфицита, управљање дугом, коришћење донација и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет града Краљева за 2021. годину састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	у динарима
Укупни приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине	4.039.072.661,00
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4.609.652.661,00
Буџетски суфицит/дефицит	-570.580.000,00
Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221,9216, 9227, 9228)	220.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	1.000,00
Укупан фискални суфицит/дефицит	-570.361.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
Примања од задуживања (категорија 91)	0,00
Неутрошена средства из претходних година	570.362.000,00
Издаци за отплату главнице дуга (61)	1.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (која није у циљу спровођења јавних политика)	
Нето финансирање	570.361.000,00

Приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине утврђени су у следећим износима у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

ОПИС	Економске Класификација	Износ у динарима
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (7+8)		4.039.072.661,00
1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	3.943.072.661,00
1.1. Порески приходи	71	2.765.430.000,00
1.1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	2.034.800.000,00
1.1.2. Порез на имовину	713	500.000.000,00
1.1.3. Порез на добра и услуге	714	150.630.000,00
1.1.4. Други порески приход	716+719	80.000.000,00
1.2. Донације и трансфери	73	804.049.000,00
1.2.1. Донације од иностраних држава	731	0,00
1.2.2. Донације од међународних организација	732	0,00
1.2.3. Трансфери од других нивоа власти	733	804.049.000,00
1.2.3.1. Текући трансфери од других нивоа власти	7331	795.049.000,00
1.2.3.2. Капитални трансфери од других нивоа власти	7332	9.000.000,00
1.3. Други приходи	74	373.493.661,00
1.3.1. Приходи од имовине	741	59.100.000,00
1.3.2. Приходи од продаје добара и услуга	742	205.213.661,00
1.3.3. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	62.080.000,00
1.3.4. Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	0,00
1.3.5. Мешовити и неодређени приходи	745	47.100.000,00
1.4. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	100.000,00
2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	96.000.000,00
2.1. Примања од продаје основних средстава	81	5.000.000,00
2.2. Примања од продаје природне имовине	84	91.000.000,00
3. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	9	220.000,00
3.1. Примања од задуживања	91	0,00
3.2. Примања од продаје финансијске имовине	92	220.000,00

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине утврђени су у следећим износима у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

ОПИС	Економске Класификација	Износ у динарима
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5)		4.609.652.661,00
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	3.257.186.661,00
1.1. Расходи за запослене	41	871.475.000,00
1.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених	411	705.440.000,00
1.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца	412	117.456.000,00
1.1.3. Остали расходи за запослене	413-417	48.579.000,00
1.2. Расходи за коришћење роба и услуга	42	1.365.230.161,00
1.3. Расходи по основу отплате камата	44	5.517.000,00
1.4. Субвенције	45	140.850.000,00
1.4.1. Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	451	135.350.000,00
1.4.2. Субвенције приватним предузећима	454	5.500.000,00
1.5. Трансфери осталим нивоима власти	463	453.404.000,00
1.6. Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	464	16.000.000,00
1.7. Остале дотације и трансфери	465	23.865.000,00
1.8. Накнаде за социјалну заштиту из буџета	472	140.625.500,00
1.9. Остали расходи	48	199.220.000,00
1.9.1. Дотације невладиним организацијама	481	152.906.000,00
1.9.2. Порези, обавезне таксе и казне	482	8.000.000,00
1.9.3. Новчане казне и пенали по решењу судова	483	16.605.000,00
1.9.4. Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узорака	484	1.500.000,00
1.9.5. Накнада штете за повреду или штету наненту од стране државних органа	485	20.209.000,00
1.10. Средства резерве	499	41.000.000,00
2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5	1.352.466.000,00
2.1. Издаци за нефинансијску имовину	51	1.256.866.000,00
2.2. Природна имовина	54	95.600.000,00
3. ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	2.000,00
3.1. Отплата главнице	61	1.000,00
3.2. Набавка финансијске имовине	62	1.000,00

Члан 2.

Укупни планирани приходи и примања и нераспоређена средства из ранијих година буџета града Краљева утврђују се у следећим износима:

Редни број	Категорија	Група	Синтетички конто	Аналитички конто	О П И С	Одлука о буџету за 2021	% Учешће у ук. прих.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	710000		321311		Нерас.вишак прихода и примања или дефицит из ранијих год.	570.362.000,00	14,12
1.1.		711000			Порези	2.765.430.000,00	68,46
1.1.1.			711100		Порез на доходак, добит и капиталне добитке	2.034.800.000,00	50,38
1.1.1.1.				711110	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	2.034.800.000,00	50,38
1.1.1.2.				711120	Порез на зараде	1.700.000.000,00	42,09
1.1.1.3.				711140	Порез на приходе од самосталних делатности	206.000.000,00	5,10
1.1.1.4.				711160	Порез на приходе од имовине	4.300.000,00	0,11
1.1.1.5.				711190	Порез на приходе од осигурања лица	0,00	0,00
1.2.		713000			Порез на друге приходе	124.500.000,00	3,08
1.2.1.			713100		Порез на имовину	500.000.000,00	12,38
1.2.1.1.					Периодични порези на непокретности	350.000.000,00	8,66
1.2.2.			713300	713120	Порез на имовину	350.000.000,00	8,66
1.2.2.1.				713310	Порез на заоставштину, наслеђе и поклон	40.000.000,00	0,99
1.2.3.			713400		Порез на наслеђе и поклон	40.000.000,00	0,99
1.2.3.1.				713420	Порез на финансијске и капиталне трансакције	110.000.000,00	2,72
1.2.4.			713600		Порез на капиталне трансакције	110.000.000,00	2,72
1.2.4.1.				713610	Други периодични порези на имовину	0,00	0,00
1.3.		714000			Порез на акције на име и уделе	0,00	0,00
1.3.1.			714400		Порез на добра и услуге	150.630.000,00	3,73
1.3.1.1.				714420	Порези на појединачне услуге	0,00	0,00
				714430	Комунална такса за приређивање музичког програма у угоститељским објектима	0,00	0,00
1.3.1.2.					Комунална такса за коришћење рекламних паноа	0,00	0,00
1.3.2.			714500		Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	150.630.000,00	3,73
1.3.2.1.				714510	Порез, таксе и накнаде на моторна возила	92.000.000,00	2,28
1.3.2.2.				714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	9.200.000,00	0,23
1.3.2.3.				714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	3.130.000,00	0,08
1.3.2.4.				714560	Општинске и градске накнаде	46.000.000,00	1,14
1.3.2.5.				714570	Општинске и градске комуналне таксе	300.000,00	0,01
1.4.		716000			Други порези	80.000.000,00	1,98
1.4.1.			716100		Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	80.000.000,00	1,98
1.4.1.1.				716110	Комунална такса на фирму	80.000.000,00	1,98
2.	730000				Донације, помоћи и трансфери	804.049.000,00	19,91

Редни број	Категорија	Група	Синтетички конто	Аналитички конто	О П И С	Одлука о буџету за 2021	% Учешће у ук. прих.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2.1.	740000	731000			Донације од иностраних држава	0,00	0,00
2.1.1.			731100		Текуће донације од иностраних држава	0,00	0,00
2.1.1.1.				731140	Текуће донације од иностраних држава у корист нивоа градова	0,00	0,00
2.1.2.			731200		Капиталне донације од иностраних држава	0,00	0,00
2.1.2.1.				731240	Капиталне донације од иностраних држава у корист нивоа градова	0,00	0,00
2.2.		732000			Донације и помоћи од међународних организација	0,00	0,00
2.2.1.			732100		Текуће донације од међународних организација	0,00	0,00
2.2.1.1.				732140	Текуће донације међународних организација у корист нивоа градова	0,00	0,00
2.2.2.			732200		Капиталне донације од међународних организација	0,00	0,00
2.2.2.1.				732240	Капиталне донације међународних организација у корист нивоа градова	0,00	0,00
2.3.		733000			Трансфери од других нивоа власти	804.049.000,00	19,91
2.3.1.			733100		Текући трансфери од других нивоа власти	795.049.000,00	19,68
2.3.1.1.				733140	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова	795.049.000,00	19,68
2.3.2.			733200		Капитални трансфери од других нивоа власти	9.000.000,00	0,22
2.3.2.1.				733240	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова	9.000.000,00	0,22
3.					Други приходи	373.493.661,00	9,25
3.1.		741000			Приходи од имовине	59.100.000,00	1,46
3.1.1.			741100		Камате	13.000.000,00	0,32
3.1.1.1.				741140	Камате на средства консолидованог рачуна трезора града	13.000.000,00	0,32
3.1.2.			741200		Дивиденде	0,00	0,00
3.1.2.1.				741240	Дивиденде буџета града	0,00	0,00
3.1.3.			741400		Приходи од имовине који припада имаоцима полисе осигурања	100.000,00	0,00
3.1.3.1.				741410	Приходи од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	100.000,00	0,00
3.1.4.			741500		Закуп произведене имовине	46.000.000,00	1,14
3.1.4.1.				741510	Накнада за коришћење природних добара	0,00	0,00
3.1.4.2.				741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	200.000,00	0,00
3.1.4.3.				741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	40.800.000,00	1,01
3.1.4.4.				741540	Накнаде за коришћење речних обала, туристичких погодности, бања и водног добра	0,00	0,00
3.1.4.5.				741550	Накнада за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије и производњи нафте и гаса	0,00	0,00
3.1.4.6.				741590	Накнаде за заштиту животне средине	5.000.000,00	0,13
3.2.		742000			Приходи од продаје добара и услуга	205.213.661,00	5,08
3.2.1.			742100		Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	172.213.661,00	4,26
3.2.1.1				742120	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација у корист Републике	500.000,00	0,01

Редни број	Категорија	Група	Синтетички konto	Аналитички konto	О П И С	Одлука о буџету за 2021	% Учесће у ук. прих.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
3.2.1.2.				742140	Приходи од продаје добара или услуга или закупа од стране тржишних организација у корист нивоа градова	171.713.661,00	4,25
3.2.2.			742200		Таксе и накнаде	18.500.000,00	0,46
3.2.2.1.				742240	Таксе у корист нивоа града	18.500.000,00	0,46
3.2.2.2.				742250	Таксе у корист нивоа општине	0,00	0,00
3.2.3.			742300		Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	14.500.000,00	0,36
3.2.3.1.				742340	Приходи буџета града од споредне продаје добара и услуге које врше државне нетржишне јединице	14.500.000,00	0,36
3.3.		743000			Новчане казне и одузета имовинска корист	62.080.000,00	1,54
3.3.1.			743300		Приходи од новчаних казни за прекршаје	62.000.000,00	1,53
3.3.1.1.				743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа Републике	58.000.000,00	1,44
3.3.1.2.				743340	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа градова	4.000.000,00	0,10
3.3.2.			743400		Приходи од пенала	0,00	0,00
3.3.2.1.				743440	Приходи од пенала у корист нивоа градова	0,00	0,00
3.3.3.			743500		Приходи од одузете имовинске користи	0,00	0,00
3.3.3.1.				743520	Приходи од одузете имовинске користи у корист нивоа Републике	0,00	0,00
3.3.4.			743900		Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи	80.000,00	0,00
3.3.4.1				743920	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи у корист нивоа Републике	80.000,00	0,00
3.4.		744000			Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0,00	0,00
3.4.1.			744100		Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	0,00	0,00
3.4.1.1.				744140	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова	0,00	0,00
3.4.2.			744200		Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица	0,00	0,00
3.4.2.1.				744240	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова	0,00	0,00
3.5.		745000			Мешовити и неодређени приходи	47.100.000,00	1,17
3.5.1.			745100		Мешовити и неодређени приходи	47.100.000,00	1,17
3.5.1.1.				745140	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа градова	47.100.000,00	1,17
4.	770000				Меморандумске ставке за рефундацију расхода	100.000,00	0,00
4.1.		771000			Меморандумске ставке за рефундацију расхода	100.000,00	0,00
4.1.1.			771100		Меморандумске ставке за рефундацију расхода	100.000,00	0,00
4.1.1.1.				771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	100.000,00	0,00
4.2.		772000			Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	0,00	0,00
4.2.1.			772100		Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	0,00	0,00

Редни број	Категорија	Група	Синтетички конто	Аналитички конто	О П И С	Одлука о буџету за 2021	% Учешће у ук. прих.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
4.2.1.1.5.	810000	811000		772110	Меморандумске ставке за рефундацију расх. из претходне године	0,00	0,00
5.1.				Примања од продаје основних средстава	5.000.000,00	0,12	
5.1.1.				Примања од продаје непокретности	5.000.000,00	0,12	
5.1.1.1.				Примања од продаје непокретности у корист нивоа градова	5.000.000,00	0,12	
5.2.				Примања од продаје покретне имовине	0,00	0,00	
5.2.1.		812000	812100	812140	Примања од продаје покретне имовине	0,00	0,00
5.2.1.1.					Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа градова	0,00	0,00
5.3.					Примања од продаје осталих основних средстава	0,00	0,00
5.3.1.					Примања од продаје осталих основних средстава	0,00	0,00
5.3.1.1.					Примања од продаје осталих основних средстава у корист нивоа градова	0,00	0,00
6.	840000	841000	841100	Примања од продаје природне имовине	91.000.000,00	2,25	
6.1.				Примања од продаје земљишта	91.000.000,00	2,25	
6.1.1.				Примања од продаје земљишта	91.000.000,00	2,25	
6.1.1.1.				Примања од продаје земљишта у корист нивоа градова	91.000.000,00	2,25	
7.				Примања од задуживања	0,00	0,00	
7.1.		911000	911100	Примања од домаћих задужења	0,00	0,00	
7.1.1.				Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција	0,00	0,00	
7.1.1.1.				Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција, у корист нивоа градова	0,00	0,00	
7.1.2.				Примања од задуживања од осталих нивоа власти	0,00	0,00	
7.1.2.1.				Примања од задуживања од осталих нивоа власти у корист нивоа градова	0,00	0,00	
7.1.3.	914000	911440	911440	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	0,00	0,00	
7.1.3.1.				Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	0,00	0,00	
8.				Примања од продаје финансијске имовине	220.000,00	0,01	
8.1.				Примања од продаје домаће финансијске имовине	220.000,00	0,01	
8.1.1.				921000	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	160.000,00
8.1.1.1.	Примања од отплате кредита датих домаћин. у земљи у корист нивоа градова	160.000,00	0,00				
8.1.2.	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	60.000,00	0,00				
8.1.2.1.	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа града	60.000,00	0,00				
					УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (7+8+9):	4.039.292.661,00	100,00
					СВЕГА БУЏЕТ 321+(7+8+9):	4.609.654.661,00	114,12

Укупни планирани приходи буџетских корисника из осталих извора финансирања утврђују се у следећим износима:

Ред. број	БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	731	732	741	742	744	745	771	772	781	822	823
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1.	НАРОДНИ МУЗЕЈ				500.000,00		300.000,00			200.000,00		
2.	ИСТОРИЈСКИ АРХИВ				180.000,00		150.000,00			150.000,00		
3.	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "СТЕФАН ПРВОВЕНЧАНИ"				1.800.000,00	500.000,00						
4.	КРАЉЕВАЧКО ПОЗОРИШТЕ				3.319.000,00	1.971.000,00						
5.	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "РИБНИЦА" КРАЉЕВО					300.000,00	500.000,00	500.000,00				2.831.900,00
6.	ДОМ КУЛТУРЕ "УШЋЕ" СТУДЕНИЦА				490.000,00		10.000,00					
7.	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ				11.000.000,00		2.000.000,00	500.000,00	16.500,00	1.500.000,00	100.000,00	
8.	СПОРТСКИ ЦЕНТАР "ИБАР"				5.700.000,00							
9.	ДЕЧИЈЕ ОДМАРАЛИШТЕ "ГОЧ"				93.000.000,00		400.000,00					15.910.000,00
10.	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ОЛГА ЈОВИЧИЋ-РИТА"				10.000.000,00							
11.	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА КРАЉЕВО			100.000,00	700.000,00	400.000,00	5.000.000,00					2.400.000,00
	УКУПНО:			100.000,00	126.689.000,00	3.171.000,00	8.360.000,00	1.000.000,00	16.500,00	1.850.000,00	100.000,00	21.141.900,00

Члан 3.

Укупни планирани буџетски расходи и издаци по основним наменама утврђују се у следећим износима:

Пози- ција	Екон. клас.	ОПИС	Износи у динарима	Учешће у укупним средствима буџета %
1.	2.	3.	4.	5.
		КОНСОЛИДАЦИЈА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ИЗ БУЏЕТА		
1	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	705.440.000,00	15,34
2	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	117.456.000,00	2,55
3	413000	Накнаде у натури	1.898.000,00	0,04

Пози- ција	Екон. клас.	ОПИС	Износи у динарима	Учешће у укупним средствима буџета %
1.	2.	3.	4.	5.
4	414000	Социјална давања запосленима	18.599.000,00	0,40
5	415000	Накнаде трошкова за запослене	15.751.000,00	0,34
6	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	12.331.000,00	0,27
7	421000	Стални трошкови	368.877.000,00	8,02
8	422000	Трошкови путовања	4.380.000,00	0,10
9	423000	Услуге по уговору	417.989.161,00	9,09
10	424000	Специјализоване услуге	153.352.000,00	3,33
11	425000	Текуће поправке и одржавање	327.646.000,00	7,12
12	426000	Материјал	92.986.000,00	2,02
13	441000	Отплата камата домаћим пословним банкама	1.000,00	0,00
14	444000	Пратећи трошкови задуживања	5.516.000,00	0,12
15	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	135.350.000,00	2,94
16	454000	Субвенције приватним предузећима	5.500.000,00	0,12
17	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	140.625.000,00	3,06
18	481000	Дотације невладиним организацијама	152.906.000,00	3,32
19	482000	Порези,обавезне таксе и казне	8.000.000,00	0,17
20	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	16.605.000,00	0,36
21	484000	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1.500.000,00	0,03
22	485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	20.209.000,00	0,44
23	499000	Средства резерве:	41.000.000,00	0,89
		Стална резерва 1.000.000,00	0,00	0,00
		Текућа резерва 40.000.000,00	0,00	0,00
24	511000	Зграде и грађевински објекти	1.219.954.000,00	26,47
25	512000	Машине и опрема	28.025.000,00	0,61
26	513000	Остале некретнине и опрема	3.000,00	0,00
27	515000	Нематеријална имовина	8.884.000,00	0,19
28	523000	Залихе робе за даљу продају	0,00	0,00
29	541000	Земљиште	95.600.000,00	2,08
30	611000	Отплата главнице домаћим пословним банкама	1.000,00	0,00
31	621000	Набавка домаће финансијске имовине	1.000,00	0,00
32	463000	Трансфери осталим нивоима власти	453.404.000,00	9,86
33	464000	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	16.000.000,00	0,35

Пози- ција	Екон. клас.	ОПИС	Износи у динарима	Учешће у укупним средствима буџета %
1.	2.	3.	4.	5.
34	465000	Остале дотације и трансфери	23.865.000,00	0,52
		СВЕГА РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ БУЏЕТА:	4.609.654.661,00	100,00

Члан 4.

Укупни расходи и издаци буџета града Краљева у 2021. години према функционалној класификацији планирани су у следећим износима:

ОПИС	ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА	2021
1.	2.	3.
Породица и деца	040	80.420.500,00
Становање	060	10.303.000,00
Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	070	118.185.000,00
Социјална заштита неklasификована на другом месту	090	11.500.000,00
Извршни и законодавни органи	111	70.186.000,00
Опште услуге	130	547.100.000,00
Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	160	121.421.000,00
Трансакције јавног дуга	170	3.000,00
Цивилна заштита	220	11.005.000,00
Судови	330	10.499.000,00
Општи послови по питању рада	412	10.002.000,00
Пољопривреда	421	91.952.000,00
Саобраћај	450	934.310.000,00
Остале делатности	470	51.580.000,00
Туризам	473	25.997.000,00
Управљање отпадом	510	32.951.000,00
Управљање отпадним водама	520	149.001.000,00
Заштита биљног света	540	167.903.000,00
Заштита животне средине неklasификована на другом месту	560	29.502.000,00
Развој заједнице	620	672.592.161,00
Водоснабдевање	630	66.501.000,00

ОПИС	ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА	2021
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
Улична расвета	640	158.501.000,00
Услуге јавног здравства	740	8.400.000,00
Услуге рекреације и спорта	810	50.586.000,00
Услуге културе	820	258.236.000,00
Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификована на другом месту	860	100.500.000,00
Предшколско образовање	911	438.518.000,00
Основно образовање	912	264.000.000,00
Средње образовање	920	118.000.000,00
УКУПНО:		4.609.654.661,00

Члан 5.

Преглед планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године:

Раздео/ Глава	Буџетски корисник	Опис капиталног пројекта	Извор финансирања	2021	2022	2023
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>
501	Градска управа	Изградња атлетског стадиона	01	43.000.000,00		
		Изградња ски лифта на Гочу	01	25.000.000,00		
		Саобраћајна инфраструктура-Воћарева ливада	01, 13	325.000.000,00		
		Реконструкција Рудничке улице	01	20.000.000,00		
		Изградња северне обилазнице	01	60.000.000,00	50.000.000,00	
		Санација градске депоније	01	25.000.000,00	40.000.000,00	
		Регулације Сирчанске, Гледићке и Дрлупске реке	01	110.000.000,00		
		Реконструкција водовода Ушће	01	31.000.000,00		
		Атмосферска канализација Берановац, Северна обилазница и Жичка улица	01	90.000.000,00	30.000.000,00	
		Фекална канализација Конарево, Адрани, Хигијенски завод, Чибуковац	01	34.000.000,00	5.000.000,00	
		Регулација обале Ибар	01	20.000.000,00	15.000.000,00	
		Унапређење система јавног осветљења	01	25.000.000,00		
УКУПНО				808.000.000,00	140.000.000,00	0,00

Из средстава буџета града Краљева финансираће се расходи и издаци према програмској класификацији у 2021. години у следећим износима:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %
Програм	Програмска активност/ Пројекат			
1.	2.	3.	4.	5.
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	637.607.000,00	13,8
	0001	Просторно и урбанистичко планирање	10.700.000,00	
	0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова		
	0003	Управљање грађевинским земљиштем	533.403.000,00	
	0004	Стамбена подршка	58.001.000,00	
	0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	15.502.000,00	
	0006	Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима	20.001.000,00	
1102		Програм 2. Комуналне делатности	392.975.000,00	8,5
	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	158.501.000,00	
	0002	Одржавање јавних зелених површина	64.001.000,00	
	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	88.302.000,00	
	0004	Зоохигијена	15.600.000,00	
	0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца		
	0006	Одржавање гробалја и погребне услуге	70.000,00	
	0007	Производња и дистрибуције топлотне енергије		
	0008	Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће	66.501.000,00	
1501		Програм 3. Локални економски развој	80.353.000,00	1,7
	0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	63.351.000,00	
	0002	Мере активне политике запошљавања	10.002.000,00	
	0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	7.000.000,00	
1502		Програм 4. Развој туризма	25.997.000,00	0,6
	0001	Управљање развојем туризма	12.256.000,00	
	0002	Промоција туристичке понуде	13.741.000,00	
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	91.952.000,00	2,0
	0001	Подршка за спровођење пољопр. политике у локалној заједници	26.951.000,00	

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %
Програм	Програмска активност/ Пројекат			
	0002	Мере подршке руралном развоју	65.001.000,00	
0401		Програм 6. Заштита животне средине	211.454.000,00	4,6
	0001	Управљање заштитом животне средине	29.502.000,00	
	0002	Праћење квалитета елемената животне средине		
	0003	Заштита природе		
	0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	149.001.000,00	
	0005	Управљање комуналним отпадом	32.951.000,00	
	0006	Управљање осталим врстама отпада		
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	934.310.000,00	20,3
	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	812.302.000,00	
	0004	Јавни градски и приградски превоз путника	100.000.000,00	
	0005	Унапређење безбедности саобраћаја	22.008.000,00	
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	438.518.000,00	9,5
	0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	438.518.000,00	
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	264.000.000,00	5,7
	0001	Функционисање основних школа	264.000.000,00	
2003		Програм 10. Средње образовање и васпитање	118.000.000,00	2,6
	0001	Функционисање средњих школа	118.000.000,00	
0901		Програм 11. Социјална и дечија заштита	220.408.500,00	4,8
	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	43.000.000,00	
	0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	4.360.000,00	
	0003	Дневне услуге у заједници		
	0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	1.500.000,00	
	0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	11.500.000,00	
	0006	Подршка деци и породица са децом	80.420.500,00	
	0007	Подршка рађању и родитељству		
	0008	Подршка особама са инвалидитетом	44.325.000,00	

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %
Програм	Програмска активност/ Пројекат			
	0009	Функционисање локалних установа социјалне заштите	35.303.000,00	
	0010	Социјално становање у заштићеним условима		
1801		Програм 12. Здравствена заштита	8.400.000,00	0,2
	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	2.000.000,00	
	0002	Мртвозорство	2.400.000,00	
	0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	4.000.000,00	
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	258.236.000,00	5,6
	0001	Функционисање локалних установа културе	207.773.000,00	
	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	26.563.000,00	
	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	900.000,00	
	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	23.000.000,00	
	0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина		
	0006	Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом		
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	151.086.000,00	3,3
	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	100.000.000,00	
	0002	Подршка предшколском и школском спорту		
	0004	Функционисање локалних спортских установа	50.586.000,00	
	0005	Спровођење омладинске политике	500.000,00	
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	671.187.000,00	14,6
	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	598.680.000,00	
	0002	Функционисање месних заједница	10.000.000,00	
	0003	Сервисирање јавног дуга	3.000,00	
	0004	Општинско/градско правобранилаштво	10.499.000,00	
	0005	Омбудсман		
	0006	Инспекцијски послови		
	0007	Функционисање националних савета националних мањина		
	0009	Текућа буџетска резерва	40.000.000,00	

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %
Програм	Програмска активност/ Пројекат			
	0010	Стална буџетска резерва	1.000.000,00	
	0011	Робне резерве		
	0014	Управљање у ванредним ситуацијама	11.005.000,00	
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	70.186.000,00	1,5
	0001	Функционисање Скупштине	43.698.000,00	
	0002	Функционисање извршних органа	23.584.000,00	
	0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	2.904.000,00	
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	34.985.161,00	0,8
	0001	Енергетски менаџмент	34.985.161,00	
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ			4.609.654.661,00	100,0

Члан 7.

У сталну буџетску резерву планирају се средства у износу од 1.000.000,00 динара.
У текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 40.000.000,00 динара.

Члан 8.

Директни буџетски корисници су: Скупштина, Градско веће, Градоначелник, Градско правобранилаштво и Градска управа.
Индиректни буџетски корисници финансирају се у оквиру директног буџетског корисника Градске управе утврђеног овом Одлуком.

Члан 9.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета града.

Ако се у току године приходи и примања буџета града смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре приходе и примања из других извора финансирања, расходи и издаци планирани по том основу неће се извршавати на терет општих прихода и примања буџета града Краљева.

Члан 10.

Ова Одлука извршава се према појединачним финансијским плановима, у којима корисници буџета распоређују и исказују по ближим наменама средства из буџета и других прихода, у складу са функционалном, програмском и економском класификацијом, на четвртм нивоу економске класификације.

Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева доноси тромесечне планове за извршење буџета, у којима утврђује тромесечне квоте за потрошњу, имајући у виду планирана средства у буџету, расположовост средстава буџета и потребе корисника буџета.

Члан 11.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је Градоначелник града Краљева.

Наредбодавац за извршење буџета је Градоначелник града Краљева или лице које он овласти.

Члан 12.

Функционер, односно руководилац директног односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, као и за давање података о извршеним плаћањима и оствареним приходима и примањима.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу одобрених буџетских апропријација.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 13.

Средства буџета града Краљева у износу од 4.609.654.661,00 динара за 2021. годину распоређују се на директне и индиректне буџетске кориснике утврђене овом Одлуком и то:

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм.актив. /Пројекат	Пози- ција	Ек. клас.	ОПИС	План за 2021. годину из буџета	Расходи и издаци индиректних корисника из осталих средстава	Учешће у укуп. сред. буџета %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
							СВЕГА РАСХОДИ	4.609.654.661,00	162.428.400,00	100,00
							Извори финансирања укупних средстава	4.609.654.661,00	162.428.400,00	
						01	Општи приходи и примања буџета	3.981.532.661,00		
						04	Сопствени приходи буџетских корисника		162.428.400,00	
						07	Трансфери од других нивоа власти	57.760.000,00		
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	570.362.000,00		

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм.актив. /Пројекат	Пози- ција	Ек. клас.	ОПИС	План за 2021. годину из буџета	Расходи и издаци индирек- тних корисника из осталих средстава	Учешће у укуп. сред. буџета %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
01							СКУПШТИНА	46.602.000,00		1,01
						01	Извори финансирања за раздео 1: Општи приходи и примања буџета	46.602.000,00 46.602.000,00		
		2101					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	46.602.000,00		1,01
			111	0001	1	411	<i>Извршни и законодавни органи</i> Функционисање Скупштине	46.602.000,00 43.698.000,00		1,01 0,95
					2	412	Плате, додаци и накнаде запослених	7.200.000,00		0,16
					3	413	Социјални доприноси на терет послодавца	1.199.000,00		0,03
					4	414	Накнаде у натури	10.000,00		0,00
					5	415	Социјална давања запосленима	100.000,00		0,00
					6	416	Накнаде трошкова за запослене	60.000,00		0,00
					7	421	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00		0,00
					8	422	Стални трошкови	1.000,00		0,00
					9	423	Трошкови путовања	176.000,00		0,00
							Услуге по уговору	34.900.000,00		0,76
							-Штампање службених и односи са јавношћу	1.100.000,00		
							-Медијске услуге (пренос седнице скупш.)	700.000,00		
							-Скупштинске комисије и Накнаде одборника			
							функционерски додатак	25.000.000,00		
							-Референдум МЗ Ушће	2.500.000,00		
							-Избори Месних заједница	4.000.000,00		
							-Репрезентација	600.000,00		
							-Остале опште услуге	1.000.000,00		
					10	426	Материјал	50.000,00		0,00
					11	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00		0,00
				0003			Поддршка раду извршних органа власти и скупштине	2.904.000,00		0,06
					12	481	Дотације невладиним организацијама	2.904.000,00		0,06
							-Редовно финансирање политичких субјеката	2.904.000,00		
02							ГРАДСКО ВЕЋЕ	9.789.000,00		0,21
						01	Извори финансирања за раздео 2: Општи приходи и примања буџета	9.789.000,00 9.789.000,00		
		2101					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	9.789.000,00		0,21
			111	0002	13	411	<i>Извршни и законодавни органи</i> Функционисање извршних органа	9.789.000,00 9.789.000,00		0,21 0,21
							Плате, додаци и накнаде запослених	3.833.000,00		0,08

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм.актив. /Пројекат	Пози- ција	Ек. клас.	ОПИС	План за 2021. годину из буџета	Расходи и издаци индирек- тних корисника из осталих средстава	Учешће у укуп. сред. буџета %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
					14	412	Социјални доприноси на терет послодавца	639.000,00		0,01
					15	413	Накнаде у натури	10.000,00		0,00
					16	414	Социјална давања запосленима	100.000,00		0,00
					17	415	Накнаде трошкова за запослене	250.000,00		0,01
					18	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00		0,00
					19	421	Стални трошкови	1.000,00		0,00
					20	422	Трошкови путовања	70.000,00		0,00
					21	423	Услуге по уговору	4.880.000,00		0,11
					22	426	Материјал	4.000,00		0,00
					23	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00		0,00
03							ГРАДОНАЧЕЛНИК	13.795.000,00		0,30
						01	Извори финансирања за раздео 3: Општи приходи и примања буџета	13.795.000,00 13.795.000,00		
		2101					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	13.795.000,00		0,30
			111	0002			<i>Извршни и законодавни органи</i> Функционисање извршних органа	13.795.000,00 13.795.000,00		0,30 0,30
					24	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.300.000,00		0,12
					25	412	Социјални доприноси на терет послодавца	882.000,00		0,02
					26	413	Накнаде у натури	10.000,00		0,00
					27	414	Социјална давања запосленима	200.000,00		0,00
					28	415	Накнаде трошкова за запослене	50.000,00		0,00
					29	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00		0,00
					30	421	Стални трошкови	1.000,00		0,00
					31	422	Трошкови путовања	500.000,00		0,01
					32	423	Услуге по уговору	6.550.000,00		0,14
							-Медијске услуге и односи са јавношћу 2.000.000,00			
							-Комисије и радна тела извршних органа и остале стручне услуге 1.500.000,00			
							-Репрезентација 2.650.000,00			
							-Остали расходи 400.000,00			
					33	424	Специјализоване услуге	50.000,00		0,00
					34	426	Материјал	250.000,00		0,01
					35	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00		0,00
04							ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	10.499.000,00		0,23
							Извори финансирања за раздео 4:	10.499.000,00		

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм.актив. /Пројекат	Пози- ција	Ек. клас.	ОПИС	План за 2021. годину из буџета	Расходи и издаци индирек- тних корисника из осталих средстава	Учешће у укуп. сред. буџета %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
						01	Општи приходи и примања буџета	10.499.000,00		
		0602					ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	10.499.000,00		0,23
			330	0004			Судови	10.499.000,00		0,23
					36	411	Градско правобранилаштво	10.499.000,00		0,23
					37	412	Плате, додаци и накнаде запослених	7.900.000,00		0,17
					38	413	Социјални доприноси на терет послодавца	1.315.000,00		0,03
					39	414	Накнаде у натури	60.000,00		0,00
					40	415	Социјална давања запосленима	200.000,00		0,00
					41	416	Накнаде трошкова за запослене	1.000,00		0,00
					42	421	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00		0,00
					43	422	Стални трошкови	290.000,00		0,01
					44	423	Трошкови путовања	10.000,00		0,00
					45	424	Услуге по уговору	165.000,00		0,00
					46	425	Специјализоване услуге	10.000,00		0,00
					47	426	Текуће поправке и одржавање	120.000,00		0,00
					48	482	Материјал	257.000,00		0,01
					49	512	Порези,обавезне таксе и казне	20.000,00		0,00
					50	515	Машине и опрема	100.000,00		0,00
							Нематеријална имовина	50.000,00		0,00
05							ГРАДСКА УПРАВА (ГЛАВА 1-14)	4.528.969.661,00	162.428.400,00	98,25
						01	Извори финансирања за раздео 5:	4.528.969.661,00	162.428.400,00	
						04	Општи приходи и примања буџета	3.900.847.661,00		
						07	Сопствени приходи буџетских корисника		162.428.400,00	
						13	Трансфери од других нивоа власти	57.760.000,00		
							Нераспоређени вишак из ранијих година	570.362.000,00		
	01						ГРАДСКА УПРАВА	3.703.464.661,00		80,30
						01	Извори финансирања за главу 01:	3.703.464.661,00		
						07	Општи приходи и примања буџета	3.133.302.661,00		
							Трансфери од других нивоа власти	9.000.000,00		
							позиција број 57 (511)	9.000.000,00		
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	561.162.000,00		
							позиција број 57 (511)	73.219.000,00		
							позиција број 62 (472)	15.300.000,00		
							позиција број 63 (511)	37.000.000,00		
							позиција број 69 (426)	2.643.000,00		
							позиција број 74 (511)	7.000.000,00		

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм.актив. /Пројекат	Пози- ција	Ек. клас.	ОПИС	План за 2021. годину из буџета	Расходи и издаци индирек- тних корисника из осталих средстава	Учешће у укуп. сред. буџета %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
							позиција број 112 (511) позиција број 121 (511) позиција број 174 (511)	60.000.000,00 355.000.000,00 11.000.000,00		
		1101					ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	637.607.000,00		13,83
			620	0001			<i>Развој заједнице</i> Просторно и урбанистичко планирање	637.607.000,00 10.700.000,00		13,83 0,23
					51	423	Услуге по уговору	700.000,00		0,02
				0003	52	424	Специјализоване услуге	10.000.000,00		0,22
							Управљање грађевинским земљиштем	533.403.000,00		11,57
					53	423	Услуге по уговору	32.000.000,00		0,69
					54	425	Текуће поправке и одржавање	49.350.000,00		1,07
					55	465	Остале дотације и трансфери	1.000,00		0,00
					56	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00		0,00
					57	511	Зграде и грађевински објекти	357.050.000,00		7,75
					58	513	Остале некретнине и опрема	1.000,00		0,00
				0004	59	541	Земљиште	95.000.000,00		2,06
							Стамбена подршка	58.001.000,00		1,26
					60	423	Услуге по уговору	3.000.000,00		0,07
							-Урбана регенерација насеља у Доситејевој улици			
					61	424	Специјализоване услуге	1.000,00		0,00
					62	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	18.000.000,00		0,39
							-Накнада за учешће града у пројектима за избегла и прогнана лица			
					63	511	Зграде и грађевински објекти	37.000.000,00		0,80
				0005			-Урбана регенерација насеља у Доситејевој улици			
							Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	15.502.000,00		0,34
					64	421	Стални трошкови	1.000,00		0,00
					65	425	Текуће поправке и одржавање	1.000,00		0,00
					66	481	Дотације невладиним организацијама	15.000.000,00		0,33
							-Стамбене заједнице			
				0006	67	511	Зграде и грађевински објекти	500.000,00		0,01
							Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима	20.001.000,00		0,43
					68	424	Специјализоване услуге	1.000,00		0,00
					69	426	Материјал	20.000.000,00		0,43
		1102					ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	392.975.000,00		8,53
			640				<i>Улична расвета</i>	158.501.000,00		3,44

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм.актив. /Пројекат	Пози- ција	Ек. клас.	ОПИС	План за 2021. годину из буџета	Расходи и издаци индирек- тних корисника из осталих средстава	Учешће у укуп. сред. буџета %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
				0001	70	421	Управљање/одржавање јавним осветљењем	158.501.000,00		3,44
					71	423	Стални трошкови	110.000.000,00		2,39
					72	424	Услуге по уговору	9.500.000,00		0,21
					73	425	Специјализоване услуге	1.000,00		0,00
					74	425	Текуће поправке и одржавање	15.000.000,00		0,33
						511	Зграде и грађевински објекти	24.000.000,00		0,52
			540				Защита биљног света	152.303.000,00		3,30
				0002			Одржавање јавних зелених површина	64.001.000,00		1,39
					75	423	Услуге по уговору	3.800.000,00		0,08
					76	424	Специјализоване услуге	60.200.000,00		1,31
					77	426	Материјал	1.000,00		0,00
				0003			Одржавање чистоће на површинама јавне намене	88.302.000,00		1,92
					78	421	Стални трошкови	83.000.000,00		1,80
					79	423	Услуге по уговору	5.300.000,00		0,11
					80	424	Специјализоване услуге	1.000,00		0,00
					81	425	Текуће поправке и одржавање	1.000,00		0,00
			540				Защита биљног и животињског света	15.600.000,00		0,34
				0004			Зоохигијена	15.600.000,00		0,34
					82	424	Специјализоване услуге	15.600.000,00		0,34
			160				Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту	70.000,00		0,00
				0006			Одржавање гробаља и погребне услуге	70.000,00		0,00
					83	423	Услуге по уговору	70.000,00		0,00
			630				Водоснабдевање	66.501.000,00		1,44
				0008			Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће	66.501.000,00		1,44
					84	423	Услуге по уговору	4.000.000,00		0,09
					85	424	Специјализоване услуге	1.000,00		0,00
					86	425	Текуће поправке и одржавање	11.000.000,00		0,24
					87	511	Зграде и грађевински објекти - Изградња водовода	51.500.000,00		1,12
		1501					ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	80.353.000,00		1,74
			412				Општи послови по питању рада	10.002.000,00		0,22
				0002			Мере активне политике запошљавања	10.002.000,00		0,22
					88	423	Услуге по уговору	1.000,00		0,00
					89	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања -Подстицај у запошљавању	10.000.000,00		0,22
					90	465	Остале дотације и трансфери	1.000,00		0,00
			160				Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту	70.351.000,00		1,53
				0001			Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	63.351.000,00		1,38

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм.актив. /Пројекат	Пози- ција	Ек. клас.	ОПИС	План за 2021. годину из буџета	Расходи и издаци индирек- тних корисника из осталих средстава	Учешће у укуп. сред. буџета %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
				0003	91	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама -ЈКП "Пијаца" 15.000.000,00 -ЈКП "Топлана" 18.000.000,00 -ЈКП "Водовод" 15.000.000,00 -ЈКП "Чистоћа" 15.000.000,00 -Регионална агенција 350.000,00	63.350.000,00		1,38
					92	621	Набавка домаће финансијске имовине	1.000,00		0,00
					93	451	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	7.000.000,00		0,15
							Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама (развој сеоског туризма)	7.000.000,00		0,15
		0101					ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	91.952.000,00		1,99
			421	0001			<i>Пољопривреда</i> Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници (Програм комасација)	91.952.000,00		1,99
					94	423	Услуге по уговору	26.951.000,00		0,58
					95	424	Специјализоване услуге	4.500.000,00		0,10
					96	425	Текуће поправке и одржавање	22.000.000,00		0,48
					97	426	Материјал	1.000,00		0,00
					98	512	Машине и опрема	200.000,00		0,00
				0002			Мере подршке руралном развоју	250.000,00		0,01
					99	423	Услуге по уговору	65.001.000,00		1,41
					100	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.000,00		0,00
							65.000.000,00			1,41
		0401					ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	211.454.000,00		4,59
			560	0001			<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i> Управљање заштитом животне средине (Фонд за заштиту животне средине)	29.502.000,00		0,64
					101	421	Стални трошкови	29.502.000,00		0,64
					102	423	Услуге по уговору	11.000.000,00		0,24
					103	424	Специјализоване услуге	1.650.000,00		0,04
					104	426	Материјал	9.500.000,00		0,21
					105	463	Трансфери осталим нивоима власти	2.350.000,00		0,05
					106	465	Остале дотације и трансфери	1.000,00		0,00
					107	481	Дотације невладиним организацијама	1.000,00		0,00
					108	512	Машине и опрема	4.000.000,00		0,09
							1.000.000,00			0,02

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм.актив. /Пројекат	Пози- ција	Ек. клас.	ОПИС	План за 2021. годину из буџета	Расходи и издаци индирек- тних корисника из осталих средстава	Учешће у укуп. сред. буџета %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
			520	0004			Управљање отпадним водама	149.001.000,00		3,23
							Управаљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	149.001.000,00		3,23
					109	423	Услуге по уговору	9.000.000,00		0,20
					110	425	Текуће поправке и одржавање -Атмосферска канализација	12.000.000,00		0,26
					111	465	Остале дотације и трансфери	1.000,00		0,00
			510		112	511	Зграда и грађевински објекти	128.000.000,00		2,78
				0005			Управљање отпадом	32.951.000,00		0,71
							Управљање комуналним отпадом	32.951.000,00		0,71
					113	423	Услуге по уговору	1.950.000,00		0,04
					114	424	Специјализоване услуге	1.000,00		0,00
					115	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000,00		0,04
					116	511	Зграде и грађевински објекти	29.000.000,00		0,63
		0701					ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	934.310.000,00		20,27
			450	0002			Саобраћај	934.310.000,00		20,27
							Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	812.302.000,00		17,62
					117	423	Услуге по уговору	48.800.000,00		1,06
					118	424	Специјализоване услуге	1.000,00		0,00
					119	425	Текуће поправке и одржавање	214.000.000,00		4,65
					120	465	Остале дотације и трансфери	1.000,00		0,00
					121	511	Зграде и грађевински објекти	549.500.000,00		11,92
				0004			Јавни градски и приградски превоз путника	100.000.000,00		2,17
					122	423	Услуге по уговору	100.000.000,00		2,17
				0005			Јавни градски превоз			
							Унапређење безбедности саобраћаја			
							(Фонд за саобраћај)	22.008.000,00		0,48
					123	421	Стални трошкови	1.000,00		0,00
					124	423	Услуге по уговору	6.400.000,00		0,14
					125	424	Специјализоване услуге	2.000.000,00		0,04
					126	425	Текуће поправке и одржавање	1.000,00		0,00
					127	426	Материјал	600.000,00		0,01
					128	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.000,00		0,00
					129	465	Остале дотације и трансфери	1.000,00		0,00
					130	481	Дотације невладиним организацијама	1.000,00		0,00
					131	482	Порези, обезне таксе и казне	1.000,00		0,00
					132	511	Зграде и грађевински објекти	1.000,00		0,00

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм.актив. /Пројекат	Пози- ција	Ек. клас.	ОПИС	План за 2021. годину из буџета	Расходи и издаци индирек- тних корисника из осталих средстава	Учешће у укуп. сред. буџета %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
					133	512	Машине и опрема	8.000.000,00		0,17
					134	513	Остале некретнине и опрема	1.000,00		0,00
					135	515	Нематеријална имовина	5.000.000,00		0,11
		2001					ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	8.500.000,00		0,18
			911	0001			<i>Предшколско образовање</i> Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	8.500.000,00		0,18
					136	454	Субвенције приватним предузећима	5.500.000,00		0,12
					137	465	Остале дотације и трансфери (приватни вртићи)	3.000.000,00		0,07
		2002					ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	264.000.000,00		5,73
			912	0001			<i>Основно образовање</i> Функционисање основних школа	264.000.000,00		5,73
					138	463	Трансфери осталим нивоима власти	264.000.000,00		5,73
							-Текући трансфер 212.537.000,00			
							-Капитални трансфер 51.463.000,00			
		2003					ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	118.000.000,00		2,56
			920	0001			<i>Средње образовање</i> Функционисање средњих школа	118.000.000,00		2,56
					139	463	Трансфери осталим нивоима власти	118.000.000,00		2,56
							-Текући трансфер 101.140.000,00			
							-Капитални трансфер 16.860.000,00			
		0901					ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	198.320.500,00		4,30
			070	0001			<i>Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту</i> Једнократне помоћи и други облици помоћи	106.400.000,00		2,31
					140	463	Трансфери осталим нивоима власти	43.000.000,00		0,93
							-Проширена права 43.000.000,00			0,93
				0002			Породични и домски смештај, прихватишта и друге врсте смештаја	1.900.000,00		0,04
					141	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.900.000,00		0,04
				0004			Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	1.500.000,00		0,03
					142	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.500.000,00		0,03
				0009			Функционисање локалних установа социјалне заштите (Центра за социјални рад)	25.000.000,00		0,54
					143	463	Дотације осталим нивоима власти – Центар за социјалн.рад	25.000.000,00		0,54

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм.актив. /Пројекат	Пози- ција	Ек. клас.	ОПИС	План за 2021. годину из буџета	Расходи и издаци индирек- тних корисника из осталих средстава	Учешће у укуп. сред. буџета %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
					150	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	4.000.000,00		0,09
		1201					ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	23.000.000,00		0,50
			820	0004			<i>Услуге културе</i>	<i>23.000.000,00</i>		<i>0,50</i>
					151	423	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	23.000.000,00		0,50
							Услуге по уговору	23.000.000,00		0,50
							- Суфинансирање пројеката од јавног интереса у области јавног информисања по одлуци Градског већа			
		1301					ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	100.500.000,00		2,18
			860	0001			<i>Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификована на другом месту</i>	<i>100.500.000,00</i>		<i>2,18</i>
					152	481	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	100.000.000,00		2,17
							Дотације невладиним организацијама	100.000.000,00		2,17
				0005			-Дотације спортским организацијама спорт.удружења			
					153	423	Спровођење омладинске политике	500.000,00		0,01
					154	426	Услуге по уговору	250.000,00		0,01
							Материјал	250.000,00		0,01
		0602					ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	599.108.000,00		13,03
			130	0001			<i>Опште услуге</i>	<i>547.100.000,00</i>		<i>11,89</i>
							Функционисање локалне самоуправе и градских општина	547.100.000,00		11,89
					155	411	Плате додаци и накнаде запослених	218.467.000,00		4,75
					156	412	Социјални доприноси на терет послодавца	36.375.000,00		0,79
					157	413	Накнаде у натури	700.000,00		0,02
					158	414	Социјална давања запосленима	13.600.000,00		0,30
							-Породиљско боловање и боловање преко 30 дана	600.000,00		
							-Отпремнина	9.000.000,00		
							-Солидарне помоћи	4.000.000,00		
					159	415	Накнаде трошкова за запослене	5.300.000,00		0,12
					160	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.000.000,00		0,09
					161	421	Стални трошкови	62.200.000,00		1,35
					162	422	Трошкови путовања	700.000,00		0,02
					163	423	Услуге по уговору	61.750.000,00		1,34
							-Одржавање софтвера	1.800.000,00		
							-Образовање и усавршавање запослених	1.000.000,00		

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм.актив. /Пројекат	Пози- ција	Ек. клас.	ОПИС	План за 2021. годину из буџета	Расходи и издаци индире- ктних корисника из осталих средстава	Учешће у укуп. сред. буџета %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
							-Информисање 2.000.000,00			
							-Консултативне услуге јавно приватно-партнерство 1.000.000,00			
							-Стручне услуге 11.300.000,00			
							-Родне равноправности 500.000,00			
							-Женска парламентарна мрежа 200.000,00			
							-Репрезентација 1.100.000,00			
							-Екстерна ревизија 500.000,00			
							-Акт о процени ризика 500.000,00			
							-Акустична студија за сирене 500.000,00			
							-Бесплатна правна помоћ 1.000.000,00			
							-Услуге превођења 650.000,00			
							-Комерцијални и непрофитни закуп по уговору			
							Градско стамбено 38.200.000,00			
							-Комисија за полагање таксиста 700.000,00			
							-Остали расходи 800.000,00			
					164	424	Специјализоване услуге	12.000.000,00		0,26
							-Услуге извршења решењима 3.000.000,00			
							-Дератизација, комарци и друго 4.000.000,00			
							-МЗ 1.000.000,00			
							-Испитивање електроинсталација-атести 400.000,00			
							-Стрелци 2.500.000,00			
							-Дератизација непокрет.града у непрофитном закупу 600.000,00			
					165	425	-Остале специјализоване услуге 500.000,00			
							Текуће поправке и одржавање	9.300.000,00		0,20
							-Градска управа 6.300.000,00			
							-Непокретност града у закупу 700.000,00			
							-Домови културе МЗ 2.000.000,00			
							-Сирене 300.000,00			
					166	426	Материјал	17.150.000,00		0,37
							-Градска управа 15.000.000,00			
							-Таблице за такси возила 2.100.000,00			
							-Дозволе за такси превоз 50.000,00			
					167	444	Пратећи трошкови задуживања	5.500.000,00		0,12
					168	465	Остале дотације и трансфери	13.658.000,00		0,30
							-Пројекат "Евергрин" 2.201.000,00			
							-Пројекат "Треће доба у породици" 275.000,00			

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм.актив. /Пројекат	Пози- ција	Ек. клас.	ОПИС	План за 2021. годину из буџета	Расходи и издаци индирек- тних корисника из осталих средстава	Учешће у укуп. сред. буџета %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
					169	481	-Пројекат "Инклузивно предшколско" 282.000,00 -Пројекат "Кратки вредносни ланци" 2.400.000,00 -Пројекат "Подршка решавању проблема становања и инклузије осетљивих друштвених група" 8.500.000,00 Дотације невладиним организацијама -Чланарине 4.500.000,00 -Удружење грађана 15.000.000,00 -Верске заједнице 5.000.000,00	24.500.000,00		0,53
					170	482	Порези, обезне таксе и казне	7.500.000,00		0,16
					171	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	15.000.000,00		0,33
					172	484	Накнада штете за пов. или штету насталу услед елем.непог.	1.000.000,00		0,02
					173	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	20.000.000,00		0,43
					174	511	Зграде и грађевински објекти -Градска управа 3.000.000,00 -Домови културе 8.000.000,00 -Инвестиционо одрж.објеката датих у закуп 500.000,00	11.500.000,00		0,25
					175	512	Машине и опрема -Градска управа 1.000.000,00 -Аутомобил 3.800.000,00 -Сирене 500.000,00 -Интерфони-непрофитни закуп зграда 500.000,00	5.800.000,00		0,13
					176	515	Нематеријална имовина	500.000,00		0,01
					177	541	Земљиште	600.000,00		0,01
			160				Опште јавне услугенекласификоване на другом месту	41.000.000,00		0,89
				0009			Текућа буџетска резерва	40.000.000,00		0,87
					178	499	Текућа буџетска резерва	40.000.000,00		0,87
				0010			Стална буџетска резерва	1.000.000,00		0,02
			170		179	499	Стална буџетска резерва	1.000.000,00		0,02
				0003			Трансакције јавног дуга	3.000,00		0,00
							Сервисирање јавног дуга	3.000,00		0,00
					180	441	Отплата камата домаћим пословним банкама	1.000,00		0,00
					181	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00		0,00
					182	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	1.000,00		0,00
			220				Цивилна одбрана	11.005.000,00		0,24
				0014			Управљање у ванредним ситуацијама	11.005.000,00		0,24
					183	423	Услуге по уговору	3.500.000,00		0,08
					184	424	Специјализоване услуге	1.000,00		0,00

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм.актив. /Пројекат	Пози- ција	Ек. клас.	ОПИС	План за 2021. годину из буџета	Расходи и издаци индирек- тних корисника из осталих средстава	Учешће у укуп. сред. буџета %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
					185	425	Текуће поправке и одржавање	6.000.000,00		0,13
					186	426	Материјал	1.000.000,00		0,02
					187	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.000,00		0,00
					188	465	Остале дотације и трансфери	1.000,00		0,00
					189	484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елем.непогода	500.000,00		0,01
					190	511	Зграде и грађевински објекти	1.000,00		0,00
					191	512	Машине и опрема	1.000,00		0,00
							-Набавка сирене			
		0501					ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	34.985.161,00		0,76
			620	0001			<i>Развој заједнице</i>	<i>34.985.161,00</i>		<i>0,76</i>
					192	423	Енергетски менаџмент	34.985.161,00		0,76
							Услуге по уговору	1.782.161,00		0,04
							-ЈП за уређивање грађевинског земљишта	1.662.161,00		
							-Промотивне активности	120.000,00		
					193	424	Специјализоване услуге	1.000.000,00		0,02
					194	425	Текуће поправке и одржавање	1.000,00		0,00
					195	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.000,00		0,00
					196	465	Остале дотације и трансфери	7.200.000,00		0,16
							-Дом ученика			
					197	481	Дотације невладиним организацијама	1.000,00		0,00
					198	511	Зграде и грађевински објекти	25.000.000,00		0,54
5	02						НАРОДНИ МУЗЕЈ КРАЉЕВО	47.401.000,00	1.000.000,00	1,03
							Извори финансирања за главу 02:	47.401.000,00	1.000.000,00	
						01	Општи приходи и примања буџета	47.401.000,00	1.000.000,00	
						04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.000.000,00	
		1201					ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	47.401.000,00	1.000.000,00	1,03
			820	0001			<i>Услуге културе</i>	<i>47.401.000,00</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>1,03</i>
							Функционисање локалних установа културе	42.891.000,00	1.000.000,00	0,93
					199	411	Плате, додаци и накнаде запослених	26.016.000,00		0,57
					200	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.332.000,00		0,09
					201	413	Накнаде у натури	100.000,00		0,00
					202	414	Социјална давања запосленима	200.000,00		0,00
					203	415	Накнаде трошкова за запослене	600.000,00		0,01

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм.актив. /Пројекат	Пози- ција	Ек. клас.	ОПИС	План за 2021. годину из буџета	Расходи и издаци индире- ктних корисника из осталих средстава	Учешће у укуп. сред. буџета %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
				0002	204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222	416 421 422 423 424 425 426 444 482 485 511 512 515 422 423 424 426 512 515	Награде запосленима и остали посебни расхди Стални трошкови Трошкови путовања Услуге по уговору Специјализоване услуге Текуће поправке и одржавање Материјал Пратећи трошкови задуживања Порези, обавезне таксе и казне Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа Зграде и грађевински објекти Машине и опрема Нематеријална имовина Јачање културне продукције и уметничког ставралаштва Културне манифестације (ноћ музеја, Дани преображења, 14.октобар) Трошкови путовања Услуге по уговору Специјализоване услуге Материјал Машине и опрема Нематеријална имовина	900.000,00 6.000.000,00 200.000,00 2.000.000,00 20.000,00 500.000,00 700.000,00 1.000,00 20.000,00 1.000,00 1.000,00 500.000,00 800.000,00 4.510.000,00 50.000,00 4.000.000,00 10.000,00 50.000,00 300.000,00 100.000,00	 50.000,00 100.000,00 60.000,00 	0,02 0,13 0,00 0,04 0,00 0,01 0,02 0,00 0,00 0,00 0,00 0,01 0,02 0,00 0,09 0,00 0,00 0,01 0,00
5	03						ИСТОРИЈСКИ АРХИВ КРАЉЕВО	29.491.000,00	480.000,00	0,64
						01 04	Извори финансирања за главу 03: Општи приходи и примања буџета Сопствени приходи буџетских корисника	29.491.000,00 29.491.000,00	480.000,00 480.000,00	
		1201					ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	29.491.000,00	480.000,00	0,64
			820	0001	223 224 225 226	411 412 413 414	Услуге културе Функционисање локалних установа културе Плате, додаци и накнаде запослених Социјални доприноси на терет послодавца Накнаде у натури Социјална давања запосленима	29.491.000,00 27.388.000,00 15.950.000,00 2.656.000,00 250.000,00 100.000,00	480.000,00 480.000,00	0,64 0,60 0,35 0,06 0,01 0,00

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм.актив. /Пројекат	Пози- ција	Ек. клас.	ОПИС	План за 2021. годину из буџета	Расходи и издаци индирек- тних корисника из осталих средстава	Учешће у укуп. сред. буџета %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
				0002	227	415	Накнаде трошкова за запослене	470.000,00	30.000,00	0,01
					228	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000,00		0,01
					229	421	Стални трошкови	4.470.000,00	170.000,00	0,10
					230	422	Трошкови путовања	50.000,00	30.000,00	0,00
					231	423	Услуге по уговору	100.000,00	70.000,00	0,00
					232	424	Специјализоване услуге	100.000,00		0,00
					233	425	Текуће поправке и одржавање	500.000,00	50.000,00	0,01
					234	426	Материјал	300.000,00	80.000,00	0,01
					235	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00		0,00
					236	482	Порези, обавезне таксе и казне	20.000,00	10.000,00	0,00
					237	485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	1.000,00		0,00
					238	512	Машине и опрема	2.000.000,00	30.000,00	0,04
					239	515	Нематеријална имовина	20.000,00	10.000,00	0,00
							Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2.103.000,00		0,05
					240	422	Трошкови путовања	1.000,00		0,00
					241	423	Услуге по уговору	2.000.000,00		0,04
							-Издавачка делатност			
					242	424	Специјализоване услуге	100.000,00		0,00
					243	426	Материјал	1.000,00		0,00
					244	512	Машине и опрема	1.000,00		0,00
5	04						НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "СТЕФАН ПРВОВЕНЧАНИ" КРАЉЕВО	55.360.000,00	2.300.000,00	1,20
						01	Извори финансирања за главу 04:	55.360.000,00	2.300.000,00	
						04	Општи приходи и примања буџета	55.360.000,00		
		1201					Сопствени приходи буџетских корисника		2.300.000,00	
							ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	55.360.000,00	2.300.000,00	1,20
			820	0001			Услуге културе	55.360.000,00	2.300.000,00	1,20
							Функционисање локалних установа културе	52.936.000,00	2.300.000,00	1,15
					245	411	Плате, додаци и накнаде запослених	32.266.000,00	115.200,00	0,70
					246	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.372.000,00	19.300,00	0,12
					247	413	Накнаде у натури	100.000,00	10.000,00	0,00
					248	414	Социјална давања запосленима	200.000,00	20.000,00	0,00
					249	415	Накнаде трошкова за запослене	900.000,00	50.000,00	0,02
					250	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.550.000,00		0,03

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм.актив. /Пројекат	Пози- ција	Ек. клас.	ОПИС	План за 2021. годину из буџета	Расходи и издаци индирек- тних корисника из осталих средстава	Учешће у укуп. сред. буџета %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
				0002	251	421	Стални трошкови	4.465.000,00	190.000,00	0,10
					252	422	Трошкови путовања	150.000,00	120.000,00	0,00
					253	423	Услуге по уговору	2.000.000,00	276.500,00	0,04
					254	424	Специјализоване услуге	1.410.000,00	429.000,00	0,03
					255	425	Текуће поправке и одржавање	200.000,00	176.000,00	0,00
					256	426	Материјал	1.300.000,00	350.000,00	0,03
					257	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00	4.000,00	0,00
						465	Остале дотације и трансфери		10.000,00	0,00
					258	482	Порези, обавезне таксе и казне	20.000,00	30.000,00	0,00
					259	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00		0,00
					260	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000,00		0,00
					261	511	Зграде и грађевински објекти	200.000,00		0,00
					262	512	Машине и опрема	800.000,00	200.000,00	0,02
					263	515	Нематеријална имовина	2.000.000,00	300.000,00	0,04
							Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2.424.000,00		0,05
					264	421	Стални трошкови	1.000,00		0,00
					265	422	Трошкови путовања	1.000,00		0,00
					266	423	Услуге по уговору	1.020.000,00		0,02
					267	424	Специјализоване услуге	1.400.000,00		0,03
							-Часопис повеља			
					268	426	Материјал	1.000,00		0,00
					269	482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000,00		0,00
5	05						КРАЉЕВАЧКО ПОЗОРИШТЕ	33.156.000,00	5.290.000,00	0,72
						01	Извори финансирања за главу 05:	33.156.000,00	5.290.000,00	
						04	Општи приходи и примања буџета	33.156.000,00		
							Сопствени приходи буџетских корисника		5.290.000,00	
		1201					ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	33.156.000,00	5.290.000,00	0,72
			820	0001			<i>Услуге културе</i>	33.156.000,00	5.290.000,00	0,72
							Функционисање локалних установа културе	25.656.000,00	5.290.000,00	0,56
					270	411	Плате, додаци и накнаде запослених	16.304.000,00		0,35
					271	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.715.000,00		0,06
					272	413	Накнаде у натури	143.000,00	54.000,00	0,00
					273	414	Социјална давања запосленима	607.000,00		0,01
					274	415	Накнаде трошкова за запослене	250.000,00		0,01

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм.актив. /Пројекат	Пози- ција	Ек. клас.	ОПИС	План за 2021. годину из буџета	Расходи и издаци индирек- тних корисника из осталих средстава	Учешће у укуп. сред. буџета %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
				0002	275	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	321.000,00		0,01
					276	421	Стални трошкови	3.300.000,00	600.000,00	0,07
					277	422	Трошкови путовања	80.000,00	225.000,00	0,00
					278	423	Услуге по уговору	460.000,00	1.290.000,00	0,01
					279	424	Специјализоване услуге	10.000,00	2.055.000,00	0,00
					280	425	Текуће поправке и одржавање	200.000,00	450.000,00	0,00
					281	426	Материјал	300.000,00	385.000,00	0,01
					282	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00	6.000,00	0,00
					283	482	Порези, обавезне таксе и казне	14.000,00	25.000,00	0,00
					284	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000,00		0,00
					285	511	Зграде и грађевински објекти	200.000,00		0,00
					286	512	Машине и опрема	750.000,00	200.000,00	0,02
							Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	7.500.000,00		0,16
							<i>Представе у сезони 2020/2021 год.</i>			
					287	422	Трошкови путовања	350.000,00		0,01
					288	423	Услуге по уговору	2.750.000,00		0,06
					289	424	Специјализоване услуге	4.000.000,00		0,09
					290	426	Материјал	400.000,00		0,01
5	06						КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "РИБНИЦА" КРАЉЕВО	32.101.000,00	4.131.900,00	0,70
						01	Извори финансирања за главу 06:	32.101.000,00	4.131.900,00	
						04	Општи приходи и примања буџета	32.101.000,00		
							Сопствени приходи буџетских корисника		4.131.900,00	
		1201					ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	32.101.000,00	4.131.900,00	0,70
			820	0001			<i>Услуге културе</i>	32.101.000,00	4.131.900,00	0,70
							Функционисање локалних установа културе	22.978.000,00	4.131.900,00	0,50
					291	411	Плате, додаци и накнаде запослених	14.981.000,00	600.000,00	0,33
					292	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.494.000,00	102.900,00	0,05
					293	413	Накнаде у натури	100.000,00		0,00
					294	414	Социјална давања запосленима	200.000,00	100.000,00	0,00
					295	415	Накнаде трошкова за запослене	650.000,00	30.000,00	0,01
					296	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000,00		0,00
					297	421	Стални трошкови	2.300.000,00	700.000,00	0,05
					298	422	Трошкови путовања	100.000,00	34.000,00	0,00
					299	423	Услуге по уговору	650.000,00	190.000,00	0,01

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм.актив. /Пројекат	Пози- ција	Ек. клас.	ОПИС	План за 2021. годину из буџета	Расходи и издаци индирек- тних корисника из осталих средстава	Учешће у укуп. сред. буџета %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
				0002	300	424	Специјализоване услуге	100.000,00	300.000,00	0,00
					301	425	Текуће поправке и одржавање	280.000,00	40.000,00	0,01
					302	426	Материјал	500.000,00	210.000,00	0,01
					303	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00	10.000,00	0,00
					304	482	Порези, обавезне таксе и казне	20.000,00	315.000,00	0,00
					305	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00		0,00
					306	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000,00		0,00
					307	512	Машине и опрема	300.000,00		0,01
					308	515	Нематеријална имовина	100.000,00		0,00
					523		Залихе робе за даљу продају		1.500.000,00	
							Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	9.123.000,00		0,20
					309	422	Трошкови путовања	40.000,00		0,00
					310	423	Услуге по уговору	3.552.000,00		0,08
					311	424	Специјализоване услуге (фестивали, изложбе, књижевне вечери, хорови, певачке групе...)	5.130.000,00		0,11
					312	426	Материјал	400.000,00		0,01
					313	512	Машине и опрема	1.000,00		0,00
5	07						ДОМ КУЛТУРЕ "СТУДЕНИЦА"	9.393.000,00	500.000,00	0,20
							УШЋЕ	9.393.000,00	500.000,00	
						01	Извори финансирања за главу 07:	9.393.000,00	500.000,00	
						04	Општи приходи и примања буџета	9.393.000,00		
							Сопствени приходи буџетских корисника		500.000,00	
		1201					ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	9.393.000,00	500.000,00	0,20
			820	0001			<i>Услуге културе</i>	9.393.000,00	500.000,00	0,20
							Функционисање локалних установа културе	8.490.000,00	500.000,00	0,18
					314	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.374.000,00		0,07
					315	412	Социјални доприноси на терет послодавца	562.000,00		0,01
					316	413	Накнаде у натури	1.000,00		0,00
					317	414	Социјална давања запосленима	50.000,00		0,00
					318	415	Накнаде трошкова за запослене	340.000,00		0,01
					319	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	320.000,00		0,01
					320	421	Стални трошкови	710.000,00	30.000,00	0,02
					321	422	Трошкови путовања	120.000,00	10.000,00	0,00
					322	423	Услуге по уговору	1.670.000,00	100.000,00	0,04
					323	424	Специјализоване услуге	420.000,00	20.000,00	0,01

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм.актив. /Пројекат	Пози- ција	Ек. клас.	ОПИС	План за 2021. годину из буџета	Расходи и издаци индиректних корисника из осталих средстава	Учешће у укуп. сред. буџета %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
				0002	324	425	Текуће поправке и одржавање	250.000,00	30.000,00	0,01
					325	426	Материјал	300.000,00	200.000,00	0,01
					326	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00		0,00
					327	482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000,00		0,00
					328	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00		0,00
					329	485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	1.000,00		0,00
					330	512	Машине и опрема	160.000,00	40.000,00	0,00
					331	515	Нематеријална имовина	200.000,00	70.000,00	0,00
							Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	903.000,00		0,02
							Ушћанско културно лето, дечије радионице и активности КУД-а "Студеница"			
					332	422	Трошкови путовања	1.000,00		0,00
					333	423	Услуге по уговору	1.000,00		0,00
					334	424	Специјализоване услуге	900.000,00		0,02
					335	426	Материјал	1.000,00		0,00
5	08						ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАЉЕВО	28.334.000,00	15.116.500,00	0,62
						01	Извори финансирања за главу 08:	28.334.000,00	15.116.500,00	
						04	Општи приходи и примања буџета	28.334.000,00		
							Сопствени приходи буџетских корисника		15.116.500,00	
		1201					ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	28.334.000,00	15.116.500,00	0,62
			820	0001			<i>Услуге културе</i>	28.334.000,00	15.116.500,00	0,62
					336	411	Функционисање локалних установа културе	27.434.000,00	15.116.500,00	0,60
					337	412	Плате, додаци и накнаде запослених	20.187.000,00	3.000.000,00	0,44
					338	413	Социјални доприноси на терет послодавца	3.361.000,00	499.500,00	0,07
					339	414	Накнаде у натури	1.000,00		0,00
					340	415	Социјална давања запосленима	300.000,00	200.000,00	0,01
					341	416	Накнаде трошкова за запослене	320.000,00	100.000,00	0,01
					342	421	Награде запосленима и остали посебни расходи	571.000,00	100.000,00	0,01
					343	422	Стални трошкови	1.680.000,00	1.090.000,00	0,04
					344	423	Трошкови путовања	30.000,00	2.280.000,00	0,00
					345	424	Услуге по уговору	300.000,00	2.427.000,00	0,01
					346	425	Специјализоване услуге	10.000,00	70.000,00	0,00
					347	426	Текуће поправке и одржавање	150.000,00	262.000,00	0,00
							Материјал	250.000,00	2.396.000,00	0,01

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм.актив. /Пројекат	Пози- ција	Ек. клас.	ОПИС	План за 2021. годину из буџета	Расходи и издаци индирек- тних корисника из осталих средстава	Учешће у укуп. сред. буџета %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
				0003	348	441	Отплата камата домаћим пословним банкама		10.000,00	
					349	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00	5.000,00	0,00
					350	482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000,00	244.000,00	0,00
					351	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00		0,00
						485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000,00		0,00
					352	512	Машине и опрема	260.000,00	2.313.000,00	0,01
					353	515	Нематеријална имовина	1.000,00	120.000,00	0,00
							Унапређење система очувања и представљања културно – историјског наслеђа	900.000,00		0,02
					354	421	Стални трошкови	1.000,00		0,00
					355	422	Трошкови путовања	1.000,00		0,00
					356	423	Услуге по уговору	1.000,00		0,00
					357	424	Специјализоване услуге	893.000,00		0,02
					358	425	Текуће поправке и одржавање	1.000,00		0,00
					359	426	Материјал	1.000,00		0,00
					360	512	Машине и опрема	1.000,00		0,00
					361	515	Нематеријална имовина	1.000,00		0,00
5	09						СПОРТСКИ ЦЕНТАР "ИБАР"	50.586.000,00	5.700.000,00	1,10
						01	Извори финансирања за главу 09:	50.586.000,00	5.700.000,00	
						04	Општи приходи и примања буџета	50.586.000,00		
							Сопствени приходи буџетских корисника		5.700.000,00	
		1301					ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	50.586.000,00	5.700.000,00	1,10
			810	0004			<i>Услуге рекреације и спорта</i>	<i>50.586.000,00</i>	<i>5.700.000,00</i>	<i>1,10</i>
							Функционисање локалних спортских установа	50.586.000,00	5.700.000,00	1,10
					362	411	Плате, додаци и накнаде запослених	12.705.000,00	2.250.000,00	0,28
					363	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.115.000,00	400.000,00	0,05
					364	413	Накнаде у натури	1.000,00		0,00
					365	414	Социјална давања запосленима	500.000,00	100.000,00	0,01
					366	415	Накнаде трошкова за запослене	500.000,00	50.000,00	0,01
					367	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250.000,00		0,00
					368	421	Стални трошкови	25.000.000,00	500.000,00	0,54
					369	422	Трошкови путовања	10.000,00	100.000,00	0,00
					370	423	Услуге по уговору	5.000.000,00	1.350.000,00	0,11
					371	424	Специјализоване услуге	300.000,00		0,01
					372	425	Текуће поправке и одржавање	2.500.000,00	500.000,00	0,05
					373	426	Материјал	1.500.000,00	250.000,00	0,03

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм.актив. /Пројекат	Пози- ција	Ек. клас.	ОПИС	План за 2021. годину из буџета	Расходи и издаци индирек- тних корисника из осталих средстава	Учешће у укуп. сред. буџета %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
					374	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00		0,00
					375	482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000,00		0,00
					376	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00		0,00
					377	511	Зграде и грађевински објекти	1.000,00		0,00
					378	512	Машине и опрема	200.000,00	200.000,00	0,00
					379	515	Нематеријална имовина	1.000,00		0,00
5	10						ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ОЛГА ЈОВИЧИЋ-РИТА"	430.018.000,00	10.000.000,00	9,35
						01	Извори финансирања за главу 10:	430.018.000,00	10.000.000,00	
						04	Општи приходи и примања буџета	377.258.000,00		
						07	Сопствени приходи буџетских корисника		10.000.000,00	
							Трансфери од другог нивоа власти	48.760.000,00		
							<i>позиција број 380 (411)</i>	<i>40.900.000,00</i>		
							<i>позиција број 381 (412)</i>	<i>6.810.000,00</i>		
							<i>позиција број 383 (414)</i>	<i>400.000,00</i>		
							<i>позиција број 386 (421)</i>	<i>250.000,00</i>		
							<i>позиција број 387 (422)</i>	<i>100.000,00</i>		
							<i>позиција број 389 (424)</i>	<i>200.000,00</i>		
							<i>позиција број 391 (426)</i>	<i>100.000,00</i>		
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.000.000,00		
							<i>позиција број 396 (511)</i>	<i>4.000.000,00</i>		
		2001					ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	430.018.000,00	10.000.000,00	9,35
			911	0001			Предшколско образовање	430.018.000,00	10.000.000,00	9,35
							Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	430.018.000,00	10.000.000,00	9,35
					380	411	Плате, додаци и накнаде запослених	289.160.000,00		6,29
					381	412	Социјални доприноси на терет послодавца	48.145.000,00		1,05
					382	413	Накнаде у натури	300.000,00		0,01
					383	414	Социјална давања запосленима	1.700.000,00		0,04
					384	415	Накнаде трошкова за запослене	5.000.000,00		0,11
					385	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.700.000,00		0,08
					386	421	Стални трошкови	39.450.000,00	270.000,00	0,86
					387	422	Трошкови путовања	260.000,00	3.300.000,00	0,01
					388	423	Услуге по уговору	2.000.000,00	6.300.000,00	0,04
					389	424	Специјализоване услуге	2.700.000,00		0,06
					390	425	Текуће поправке и одржавање	1.500.000,00		0,03

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм.актив. /Пројекат	Пози- ција	Ек. клас.	ОПИС	План за 2021. годину из буџета	Расходи и издаци индирек- тних корисника из осталих средстава	Учешће у укуп. сред. буџета %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
					391	426	Материјал	30.100.000,00	130.000,00	0,65
					392	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00		0,00
					393	482	Порези, обавезне таксе и казне	200.000,00		0,00
					394	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	300.000,00		0,01
					395	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	200.000,00		0,00
					396	511	Зграде и грађевински објекти	4.000.000,00		0,09
					397	512	Машине и опрема	1.300.000,00		0,03
					398	513	Остале некретнине и опрема	1.000,00		0,00
					399	515	Нематеријална имовина	1.000,00		0,00
5	11						ДЕЧЈЕ ОДМАРАЛИШТЕ "ГОЧ"	51.580.000,00	109.310.000,00	1,12
						01	Извори финансирања за главу 11:	51.580.000,00	109.310.000,00	
						04	Општи приходи и примања буџета	46.380.000,00		
						13	Сопствени приходи буџетских корисника		109.310.000,00	
							Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5.200.000,00		
							позиција број 417 (512)	5.200.000,00		
		0602					ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	51.580.000,00	109.310.000,00	1,12
			470	0001			Остале делатности	51.580.000,00	109.310.000,00	1,12
							Функционисање локалне самоуправе и градских општина	51.580.000,00	109.310.000,00	1,12
					400	411	Плате, додаци и накнаде запослених	18.077.000,00	24.000.000,00	0,39
					401	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.010.000,00	3.996.000,00	0,07
					402	413	Накнаде у натури	110.000,00	60.000,00	0,00
					403	414	Социјална давања запосленима	540.000,00	700.000,00	0,01
					404	415	Накнаде трошкова за запослене	660.000,00	100.000,00	0,01
					405	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000,00	100.000,00	0,00
					406	421	Стални трошкови	8.000.000,00	7.414.000,00	0,17
					407	422	Трошкови путовања	30.000,00	1.250.000,00	0,00
					408	423	Услуге по уговору	200.000,00	3.940.000,00	0,00
					409	424	Специјализоване услуге	600.000,00	650.000,00	0,01
					410	425	Текуће поправке и одржавање	1.500.000,00	6.000.000,00	0,03
					411	426	Материјал	11.000.000,00	24.200.000,00	0,24
						441	Отплата камата домаћим пословним банкама		200.000,00	
					412	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00	200.000,00	0,00
					465		Остале дотације и трансфери		1.000.000,00	0,00
					413	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000,00	1.500.000,00	0,00

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм.актив. /Пројекат	Пози- ција	Ек. клас.	ОПИС	План за 2021. годину из буџета	Расходи и издаци индирек- тних корисника из осталих средстава	Учешће у укуп. сред. буџета %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
					414	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	500.000,00	0,00
					415	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000,00	500.000,00	0,00
					416	511	Зграде и грађевински објекти	2.500.000,00	15.000.000,00	0,05
					417	512	Машине и опрема	5.200.000,00	10.000.000,00	0,11
						523	Залихе робе за даљу продају		8.000.000,00	
5	12						ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА КРАЉЕВО	25.997.000,00	8.600.000,00	0,57
						01	Извори финансирања за главу 12:	25.997.000,00	8.600.000,00	
						04	Општи приходи и примања буџета	25.997.000,00		
							Сопствени приходи буџетских корисника		8.600.000,00	
		1502					ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА	25.997.000,00	8.600.000,00	0,57
			473	0001			<i>Туризам</i>	25.997.000,00	8.600.000,00	0,57
					418	411	Управљање развојем туризма	12.256.000,00	4.520.000,00	0,27
					419	412	Плате, додаци и накнаде запослених	7.593.000,00	1.940.000,00	0,17
					420	413	Социјални доприноси на терет послодавца	1.264.000,00	330.000,00	0,03
					421	414	Накнаде у натури	1.000,00	100.000,00	0,00
					422	415	Социјална давања запосленима	1.000,00		0,00
					423	416	Накнаде трошкова за запослене	220.000,00	60.000,00	0,00
					424	417	Награде запосленима и остали посебни расходи	65.000,00		0,00
					425	421	Стални трошкови	1.500.000,00	250.000,00	0,03
					426	422	Трошкови путовања	50.000,00	10.000,00	0,00
					427	423	Услуге по уговору	800.000,00	200.000,00	0,02
					428	424	Специјализоване услуге	50.000,00	10.000,00	0,00
					429	425	Текуће поправке и одржавање	250.000,00	50.000,00	0,01
					430	426	Материјал	200.000,00	50.000,00	0,00
					431	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00		0,00
					432	482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00	10.000,00	0,00
					433	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000,00	10.000,00	0,00
					434	512	Машине и опрема	200.000,00		0,00
						515	Нематеријална имовина	10.000,00		0,00
				0002		523	Залихе робе за даљу продају		1.500.000,00	
							Промоција туристичке понуде	13.741.000,00	4.080.000,00	0,30
					435	422	Трошкови путовања	1.300.000,00	10.000,00	0,03
					436	423	Услуге по уговору	10.340.000,00	4.000.000,00	0,22
					437	424	Специјализоване услуге	100.000,00	20.000,00	0,00

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм.актив. /Пројекат	Пози- ција	Ек. клас.	ОПИС	План за 2021. годину из буџета	Расходи и издаци индирек- тних корисника из осталих средстава	Учешће у укуп. сред. буџета %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
					438	426	Материјал	2.000.000,00	50.000,00	0,04
					439	512	Машине и опрема	1.000,00		0,00
5	13						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	10.000.000,00		0,22
						01	Извори финансирања за главу 13: Општи приходи и примања буџета	10.000.000,00 10.000.000,00		
		0602					ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	10.000.000,00		0,22
			160	0002			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i> Функционисање месних заједница	10.000.000,00 10.000.000,00		0,22 0,22
					440	421	Стални трошкови	5.000.000,00		0,11
					441	423	Услуге по уговору	1.700.000,00		0,04
					442	424	Специјализоване услуге	1.000,00		0,00
					443	425	Текуће поправке и одржавање	800.000,00		0,02
					444	426	Материјал	600.000,00		0,01
					445	482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000,00		0,00
					446	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.298.000,00		0,03
					447	512	Машине и опрема	600.000,00		0,01
5	14						ЦЕНТАР ЛОКАЛНИХ УСЛУГА	22.088.000,00		0,48
						01	Извори финансирања за главу 14: Општи приходи и примања буџета	22.088.000,00 22.088.000,00		
		0901					ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	22.088.000,00		0,48
			060	0009			<i>Становање</i> Функционисање локалних установа социјалне заштите	10.303.000,00 10.303.000,00		0,22 0,22
					448	411	Плате, додаци и накнаде запослених	6.127.000,00		0,13
					449	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.020.000,00		0,02
					450	413	Накнаде у натури	1.000,00		0,00
					451	414	Социјална давања запосленима	1.000,00		0,00
					452	415	Накнаде трошкова за запослене	180.000,00		0,00
					453	421	Стални трошкови	505.000,00		0,01
					454	422	Трошкови путовања	100.000,00		0,00
					455	423	Услуге по уговору	606.000,00		0,01
					456	424	Специјализоване услуге	180.000,00		0,00
					457	425	Текуће поправке и одржавање	200.000,00		0,00
					458	426	Материјал	970.000,00		0,02
					459	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00		0,00
					460	482	Порези, обавезне таксе и казне	12.000,00		0,00
					461	512	Машине и опрема	300.000,00		0,01

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм.актив. /Пројекат	Пози- ција	Ек. клас.	ОПИС	План за 2021. годину из буџета	Расходи и издаци индирек- тних корисника из осталих средстава	Учешће у укуп. сред. буџета %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
			070	0008	462	515	Нематеријална имовина <i>Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту</i> Подршка особама са инвалидитетом	100.000,00 11.785.000,00		0,00 0,26
					463	423	Услуге по уговору	8.950.000,00		0,19
					464	424	Специјализоване услуге	150.000,00		0,00
					465	425	Текуће поправке и одржавање	20.000,00		0,00
				0002	466	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета Породични и домски смештај, прихватишта и друге врсте смештаја (Социјално становање у заштићеним условима)	205.000,00 2.460.000,00		0,00 0,05
					467	423	Услуге по уговору	440.000,00		0,01
					468	425	Текуће поправке и одржавање	20.000,00		0,00
					469	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.000.000,00		0,04

III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 14.

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, број 62/06 ... 113/17 - др. закон), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник РС“, број 44/08-пречишћен текст, 2/12, 113/17-др. закон и 23/18, 95/18- др. закон и 86/19 - др. закон) и буџетским ограничењима. Из буџета града Краљева у 2021. години обезбеђују се средства за плате за запослене на неодређено и одређено време код корисника буџетских средстава и то:

Ред. бр.	Корисници буџетских средстава	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
1.	Органи и организације	232	43	275
2.	Установе културе	143	13	156
3.	Остале установе	72	20	92
6.	Предшколске установе	317	32	349
7.	УКУПНО	764	108	872
	Изабрана лица		8	8
	Постављена лица		24	24
	Запослени	764	76	840
	УКУПНО	764	108	872

Члан 15.

Привремено расположива средства на консолидованом рачуну трезора града Краљева, могу се краткорочно пласирати код банака или других финансијских организација након спроведеног јавног позива, закључивањем уговора у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Закона о јавном дугу.

Уговор из става 1. овог члана са изабраним банкама закључује Градоначелник града Краљева.

Члан 16.

Корисник буџета може преузети обавезе на терет средства из буџета само до износа апропријације утврђене овом Одлуком.

Корисници средстава из буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и трошкове материјала.

Корисник буџетских средстава дужан је да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, трошкова материјала, као и по основу капиталних издатака измири у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 17.

У буџетској 2021. години неће се вршити обрачун и исплата божићних и годишњих и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним Колективним уговорима корисника буџета града Краљева, који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса (исплате у једнаким месечним износима за све запослене и сл), осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2021. години.

Члан 18.

Директни корисник буџетских средстава може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода и издатка који се финансирају из општих прихода буџета града Краљева у износу до 10% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује, у оквиру раздела, као и између глава унутар раздела тог директног корисника.

Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева доноси решење о преусмеравању апропријације.

Члан 19.

Корисник буџетских средстава, који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева подноси захтев за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршење расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – Општи приходи и примања буџета.

Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева доноси решење о отварању апропријације.

Члан 20.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Градско веће града Краљева доноси решење којим се износ апропријације који није могуће искористити, преноси у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Члан 21.

Ако се у току године обим пословања или овлашћења директног односно његовог индиректног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника повећаће се, односно смањити. Градоначелник града Краљева доноси решење о промени апропријације којим се износ апропријације преноси у текућу буџетску резерву и може се користити за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Члан 22.

Ако се у току године обим пословања или овлашћења директног, односно његовог индиректног корисника буџетских средстава повећа, средства ће се обезбедити из текуће буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве се користе за непланиране сврхе или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Градско веће града Краљева, на предлог Одељења за привреду и финансије Градске управе града Краљева, доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се на директне кориснике буџетских средстава током фискалне године.

Члан 23.

Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода и издатака на име учешћа града Краљева у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси Градско веће града Краљева на предлог Одељења за привреду и финансије Градске управе града Краљева, у складу са Законом.

Члан 24.

У случају када виши ниво власти својим актом определи нижем нивоу власти наменска средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, односно друга наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донација, а чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, на предлог Одељења за привреду и финансије Градске управе града Краљева, градоначелник града Краљева доноси решење о распоређивању средстава за извршавање расхода и издатака по том основу на одговарајуће апропријације.

Члан 25.

За коришћење средстава буџета из ове Одлуке, буџетски корисници подnose захтев са одговарајућом документацијом Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева, на начин и по поступку прописаном Упутством о раду трезора града Краљева.

У случају да за извршење одређеног плаћања буџетског корисника није постојао правни основ, средства се враћају у буџет града Краљева.

Члан 26.

Преузете и све друге финансијске обавезе по основу расхода и издатака од стране буџетских корисника буџета града Краљева, морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора града Краљева, који ће обављати контролу тих расхода и издатака у односу на утврђене апропријације и одобравати плаћања на терет буџетских средстава.

Члан 27.

На захтев Одељења за привреду и финансије Градске управе града Краљева, буџетски корисници су дужни да ставе на увид документацију и податке на основу којих се финансирају њихови расходи из средстава буџета града Краљева, као и да доставе тромесечне извештаје о расходима укључујући и извршене расходе из сопствених прихода.

Уколико је корисник буџета својом делатношћу изазвао судски спор, извршење обавеза по основу извршних судских пресуда неће се извршавати на терет буџета, осим у случајевима предвиђених посебним прописима.

Корисник буџетских средстава дужан је да Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева достави сваку промену у броју запослених.

Члан 28.

Апропријација која се извршава из прихода за који је законом утврђена намена, у случају да се овај приход остварује у износу мањем од планираног, неће се извршавати на терет општих прихода буџета.

Члан 29.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода и издатка прво врши из извора других прихода.

Члан 30.

У случају да за извршење одређеног плаћања није постојао правни основ у складу са законом, директни, односно индиректни корисник буџетских средстава обавезан је да одмах затражи повраћај средстава у буџет.

Ако се средства врате у истој фискалној години у којој је плаћање извршено, за износ враћених средстава умањује се реализација одговарајуће апропријације економске класификације корисника буџетских средстава коме је повраћај извршен, а ако се средства врате у наредној фискалној години увећава се општи приход буџета.

Индиректни буџетски корисници су дужни да средства која су им пренета у складу са овом Одлуком у току 2021. године, а нису утрошена, врате у буџет до истека фискалне године, најкасније до 31. децембра 2021. године.

Члан 31.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2021. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 32.

Приходи који су погрешно уплаћени или су уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно и више уплаћених прихода, ако прописом није другачије одређено, у складу са законом којим се уређује наплата јавних прихода.

Члан 33.

Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева је обавезно да редовно прати извршење буџета и у току буџетске године поднесе шестомесечни и деветомесечни извештај о извршењу буџета Градском већу града Краљева.

Градско веће града Краљева је обавезно да у току буџетске године поднесе шестомесечни и деветомесечни извештај Скупштини града Краљева о реализацији Одлуке о буџету, а након истека тог периода, у складу са Законом.

Члан 34.

Јавне набавке на терет средстава буџета врше се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 35.

Буџет се може задуживати само у делу капиталних улагања, сагласно одредбама Закона о јавном дугу.

Одлуку о задуживању доноси Скупштина града Краљева по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства, у складу са Законом.

Члан 36.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач град Краљево, дужна су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део добити у висини од 50% по завршном рачуну за 2020. годину уплате на прописан уплатни рачун јавних прихода граду Краљеву према динамици коју одреди Градско веће града Краљева.

Изузетно, јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач град Краљево ослобађају се обавезе из става 1. овог члана у случају дате сагласности Градског већа града Краљева за коришћење дела добити напред наведених субјеката за покриће губитка или финансирање капиталних инвестиција.

Члан 37.

Средства планирана чланом 13. Одлуке у оквиру раздела 5 Градска управа, глава 01, програмска класификација 0101 Пољопривреда и рурални развој, функционална класификација 421 – Пољопривреда, Пројектна активност 0002 – Мере подршке руралном развоју извршаваће се у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у 2021. години на територији града Краљева који доноси Градско веће града Краљева по прибављању претходне сагласности надлежног министарства.

Члан 38.

Распodelу коришћења буџетских средстава код индиректног корисника Месних заједница планираних у оквиру раздела 5. глава 13 – Месне заједнице, Програмска класификација 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програмска активност 0002 – Функционисање месних заједница, решењем уврђује Градска управа града Краљева као надлежни директни корисник, на које сагласност даје Градско веће града Краљева.

Распodelу коришћења буџетских средстава планираних у члану 13. Одлуке у оквиру раздела 5. глава 01 – Градска управа: Програмска класификација 2002 – Основно образовање и васпитање, функционална класификација 912 – Основно образовање, Програмска активност 0001 – Функционисање основних школа; Програмске класификације 2003 – Средње образовање и васпитање, функционална класификација 920 – Средње образовање, Програмска активност 0001 – Функционисање средњих школа; Програмска класификација 0901 – Социјална и дејча заштита, функционална класификација 070 – Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту, Програмска активност 0009 – Функционисање локалних установа социјалне заштите (Центр за социјални рад), Програмска класификација 0901 – Социјална и дејча заштита, функционална класификација 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, Програмска активност 0005 – Подршка реализацији програма Црвеног крста, решењем утврђује Градска управа града Краљева као надлежни директни корисник, на које сагласност даје Градско веће града Краљева.

Распоредна решења из става 2. овог члана Градско веће града Краљева је у обавези да донесе најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 39.

Градско веће је одговорно за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима буџета на начин који је у складу са Законом.

Члан 40.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Краљева", а примењује се од 1. јануара 2021. године.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА

Број:011-344/2020-I

Дана: 29.децембра 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 32. тачка 6, у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, и 47/18), члана 24. став 2. и члана 121. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020.године, донела је

О Д Л У К У

О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА КРАЉЕВА ЗА 2020.ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се ангажовање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Краљева за 2020.годину, у складу са законом.

Члан 2.

За екстерну ревизију Завршног рачуна буџета града Краљева за 2020.годину изабраће се, у складу са законом, ревизор који испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 3.

Поступак јавне набавке за ангажовање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Краљева за 2020.годину спровешће надлежна служба Градске управе града Краљева, сагласно закону.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА

Број: 011-345/2020-I

Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 32. тачка 6) а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 26. тачка 9), члана 4. а у вези са чланом 8. Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС”, број 73/19) и члана 121. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020. године, донела је

ОДЛУКУ О СУБВЕНЦИОНИРАЊУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА КРАЉЕВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и поступак остваривања права на субвенционiranу цену исхране, као и цену одржавања хигијене смештајног простора деце предшколског узраста запослених у за то наменски уређеном простору код привредних субјеката са седиштем на територији града Краљева.

Под привредним субјектом подразумева се привредно друштво и предузетник.

II УСЛОВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 2.

Права из члана 1. ове одлуке имају привредни субјекат или више привредних субјеката, удружених с циљем оснивања заједничког објекта у коме ће боравити деца предшколског узраста под условом:

- да има седиште на територији града Краљева;
- да је код једног или више привредних субјеката запослено најмање 250 лица;
- да су обезбеђени смештајни и кадровски капацитети за децу предшколског узраста запослених који у свему одговарају условима и стандардима прописаним за делатност смештаја и исхране деце предшколских установа Републике Србије.

III НАЧИН И ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 3.

Захтев за остваривање права на субвенционiranу цену исхране подноси се на прописаном обрасцу одељењу Градске управе града Краљева надлежном за послове привреде преко писарнице.

Уз захтев из става 1. овог члана прилажу се:

1. извод из привредног регистра;

2. доказ о испуњености услова о броју запослених;
 3. изјава послодавца о броју деце која користе услуге смештаја и исхране на месечном нивоу;
 4. доказ о испуњености услова у погледу смештајних и кадровских капацитета за децу предшколског узраста запослених који у свему одговарају условима и стандардима прописаним за делатност смештаја и исхране деце предшколских установа Републике Србије-решење о верификацији издато од надлежног министарства РС;
 5. доказ о површини и структури простора намењеног за смештај деце предшколског узраста запослених;
 6. број рачуна за уплату субвенционисаних средстава.
- У случају удруживања више привредних субјеката, захтев подноси онај привредни субјекат, којег су остали овластили за подношење захтева са свим доказима који се траже за појединачног привредног субјекта.

Члан 4.

Одељење Градске управе за послове привреде доноси решење по поднетом захтеву у року од 30 дана од дана поднетог захтева.

Против овог решења може се изјавити жалба Градском већу града Краљева у року од 8 дана од дана пријема преко одељења које је донело решење у првом степену.

Члан 5.

Градско веће града Краљева одређује висину субвенциониране цене исхране по детету, као и субвенционiranу цену одржавања хигијене простора по квадратном метру смештајног простора, у износи до највише 80% од износа коштања исте код Предшколске установе „Олга Јовичић-Рита" Краљево.

Члан 6.

Привредни субјекат, као корисник субвенције описане у члану 1. ове одлуке у обавези је до 15. у месецу за претходни месец, Одељењу надлежном за послове привреде достави доказе (фактуру, рачуне и сл.) којим правда додељена субвенционирана средства.

Члан 7.

Привредни субјекат, као корисник субвенције описане у члану 1. ове одлуке у обавези је да Одељењу надлежном за послове привреде одмах, а најкасније у року од 8 дана од настанка промене пријави сваку промену која се тиче права на одобрену субвенцију.

Члан 8.

Градска управа града Краљева има право да преко надлежних одељења у току примене ове Одлуке, провери тачност података достављених од стране привредног субјекта.

Уколико се приликом вршења контроле утврде неправилности, односно нетачно приказане чињенице, које нису уредно пријављене сходно члану 7. ове Одлуке, привредни субјект губи право на субвенцију.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Средства за реализовање субвенционисане цене по овој одлуци обезбеђују се из буџета града Краљева.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“, а примењује се почев од 01.01.2021. године.

Скупштина града Краљева

Број:011-346/2020-I

Дана:29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18) и члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 113/17 и 50/18) и члана 121. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРАВУ НА НАКНАДУ ДЕЛА ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ДРУГО ПРАВНО ИЛИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАЉЕВА

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се право на накнаду дела трошкова боравка деце узраста од шест месеци до поласка у основну школу у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице (у даљем тексту: приватна предшколска установа) на територији града Краљева (у даљем тексту: Град) у складу са законом и која поседује решење о верификацији издато од стране надлежног Министарства, као и услови и начин остваривања овог права.

Члан 2.

Средства за остваривање права из члана 1. ове одлуке обезбеђују се у буџету града Краљева.

Члан 3.

Право из члана 1. остварује родитељ, односно други законски заступник у радној/школској години под условом да је:

- држављанин Републике Србије,
- да има пребивалиште на територији Града, односно боравиште ако је расељено лице са Косова и Метохије,
- да се дете налази на листи чекања у ПУ „Олга Јовичић-Рита“ Краљево, али да због недовољних капацитета Установе дете није могло да буде уписано,
- да је дете уписано у приватну предшколску установу

Члан 4.

Захтев за остваривање права утврђеног чланом 1. подноси се Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева на јединственом обрасцу,

који се преузима са званичног сајта Града www.kraljevo.rs, или на шалтеру надлежног Одељења.

Уз захтев из става 1. овог члана родитељ, односно други законски заступник прилаже потврду да се дете налази на листи чекања код ПУ „Олга Јовичић-Рита“ Краљево и фотокопију уговора са приватном предшколском установом.

Члан 5.

О праву из члана 1. одлуке у првом степену решава Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева.

По жалби на првостепено решење о праву из члана 1. Одлуке решава Градско веће града Краљева.

Рок за подношење жалбе је 15 дана од дана пријема првостепеног решења.

Члан 6.

Право из члана 1. признаје се од првог дана наредног месеца у односу на месец у коме је захтев поднет и важи најдуже до поласка детета у основну школу.

Члан 7.

Месечни износ накнаде трошкова боравка деце у приватној предшколској установи утврђује Градско веће града Краљева, а износи месечно по детету највише до 80% економске цене коју Скупштина града утврђује одлуком о висини економске цене услуга Предшколске установе „Олга Јовичић-Рита“ Краљево за текућу годину.

Дневни износ накнаде трошкова утврђује се дељењем месечног износа из става 1. овог члана бројем радних дана у месецу.

За дане одсуствовања детета признаје се 50% од дневног износа накнаде трошкова.

Трошкови боравка детета не надокнађују се:

- за дане викенда, државних и верских празника у Републици Србији, који се празнују и обележавају нерадно,
- за време трајања ванредне мере обуставе редовног рада установа васпитања и образовања, а у складу са одлуком о обустави редовног рада установа васпитања и образовања донетом од стране надлежног органа,
- за време трајања ванредне ситуације проглашене на територији града Краљева или Републике Србије, а у складу са одлуком о обустави редовног рада установа васпитања и образовања донетом од стране надлежног органа,
- за време трајања ванредног стања проглашеног на територији РС, а у складу са одлуком о обустави редовног рада установа васпитања и образовања донетом од стране надлежног органа,
- за време трајања ратног стања проглашеног на територији РС, у складу са одлуком о обустави редовног рада установа васпитања и образовања донетом од стране надлежног органа,

- у другим случајевима које пропише надлежни орган Републике, или надлежни орган Града.

Члан 8.

Уплата накнаде дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи врши се на текући рачун родитеља, односно другог законског заступника, на основу решења о преносу средстава и месечног извештаја о присутности детета у приватној предшколској установи потписаног од стране овлашћеног лица, а који приватна предшколска установа доставља Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева до 5. у месецу за претходни месец, са доказом о извршеној уплати за трошкове боравка деце од стране родитеља, односно другог законског заступника.

Члан 9.

Родитељ, односно други законски заступник, који је остварио право из члана 1. ове одлуке, дужан је да пријави сваку промену у року од 8 дана која је по Одлуци од утицаја на остваривање овог права.

Родитељ, односно други законски заступник, који је остварио право на основу неистинитих или нетачних података, или непријављивањем промена које утичу на губитак права, губи право на даљу накнаду дела трошкова боравка детета у приватној предшколској установи и дужан је да надокнади штету у складу са законом.

Члан 10.

Право из из члана 1. ове одлуке укинуће се:

- уколико се дете упише у ПУ „Олга Јовичић-Рита“ Краљево и
- уколико родитељ, односно други законски заступник одбије да пребаци дете из приватне предшколске установе у ПУ „Олга Јовичић-Рита“ ако за то постоје услови.

Члан 11.

Родитељ, односно други законски заступник, који је остварио право на накнаду дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи, у току радне/школске године може да промени приватну предшколску установу у којој дете борави уз подношење новог захтева за остваривање права на накнаду дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи, писане изјаве да дете не борави у приватној предшколској установи у којој је до тада остварио право на накнаду дела трошкова боравка деце и уговора са другом приватном предшколском установом.

Члан 12.

Приватна предшколска установа дужна је да надлежном Одељењу Градске управе омогући увид у целокупну документацију и све податке о присутности деце, као и да пружи сва потребна обавештења.

Приватна предшколска установа за коју се утврди да је у месечним извештајима о присутности деце из става 1. овог члана приказала неистините или нетачне податке, дужна је да изврши повраћај неосновано уплаћених средстава у буџет и против исте ће се покренути поступак пред надлежним органима.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“, а примењиваће се од 1. јануара 2021. године.

Скупштина града Краљева

Број:011-347/2020-I

Дана:29. децембра 2020.године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 5. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/09, 99/11-др.закони и 44/18- др.закон), члана 3. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/18) и члана 26. став 1. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева на седници одржаној 29. децембра 2020. године донела је

ОДЛУКУ О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА КРАЉЕВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Садржина Одлуке

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и критеријуми, обим, начин и поступак доделе и начин и поступак враћања средстава за суфинансирање пројекта које реализују удружења грађана (удаљем тексту: пројекат), који су од јавног интереса за град Краљево (у даљем тексту: Град).

Пројекат

Члан 2.

Град обезбеђује средства за суфинансирање реализације пројекта удружења за које се утврди постојање јавног интереса. Средства се опредељују одлуком о буџету града Краљева за сваку буџетску годину. То су наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног пројекта и у складу са уговором.

Право на суфинансирање пројекта имају удружења која су основана у складу са Законом о удружењима, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом и чије је седиште на територији Града.

Пројекат нарочито садржи: област у којој се пројекат реализује, територију на којој би се пројекат реализовао, време и дужину трајања пројекта, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације пројекта и укупан број лица који је потребан за спровођење пројекта.

Члан 3.

Укупно опредељена средства расподељују се у оквиру следећих области које представљају јавни интерес Града, што се дефинише сваке године конкурсом:

- 1) култура,
- 2) задовољење потреба младих и
- 3) област друштвеног и хуманитарног рада, која обухвата:
 - социјалну заштиту,
 - борачко инвалидску заштиту,
 - промовисање људских и мањинских права и
 - хуманитарне програме.

Уколико се утврди да за поднети пројекат нема јавног интереса, може се донети одлука да се исти не бодује.

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за избор пројекта

Члан 4.

Избор пројекта који ће се суфинансирати средствима буџета Града врши се применом следећих критеријума:

1) Референце пројекта: област у којој се реализује пројекат, дужина трајања пројекта, број корисника пројекта, могућност његовог развијања и његова одрживост,

2) Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се пројекат спроводи,

3) суфинансирање пројекта из других извора (сопствени приходи, донације, легати, кредити, фондови Европске уније...),

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих пројекта, ако су раније коришћена средства из буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Удружења могу поднети само један пројекат по јавном конкурс у из било које области од јавног интереса.

Члан 5.

У разматрање ће се узети само предлози пројекта за чију реализацију потраживања од Града не могу бити мања од 50.000,00 динара, а највише 1.000.000,00 динара.

Није дозвољено финансирање пројекта од стране Града у износу од 100% буџета предлога пројекта.

Буџет предлога пројекта чине стварни трошкови неопходни за реализацију пројекта, који су проверљиви, подржани оригиналном документацијом на основу које се пројекти правдају, уз извод банке о обављеној новчаној трансакцији. У стварне трошкове убрајају се трошкови лица ангажованих на реализацији пројекта, трошкови потрошног материјала и другог материјала неопходног за реализацију пројекта, остали трошкови који директно произилазе из предложених пројектних активности (информисање, евалуација, превођење, оглашавање, штампање, трошкови трансфера новца и банкарских провизија, трошкови ПДВ-а...). Трошкови зараде лица запослених код подносиоца пројекта и партнерске организације односно удружења могу се обрачунати највише у висини зараде запосленог у Градској управи града Краљева у најмањем степену звања одговарајуће стручне спреме.

Неприхватљиви трошкови, односно трошкови који се неће покривати средствима добијеним по конкурс у из буџета Града су следећи:

1. дугови удружења и покривање губитака или дуговања,
2. пристигле пасивне камате и
3. елементи буџета пројекта који се већ финансирају из других извора финансирања.

Уколико се у буџету предлога пројекта налазе трошкови за које се утврди да нису прихватљиви, предлог пројекта се неће разматрати.

Члан 6.

Подносилац предлога пројекта је директно одговоран за реализацију пројекта. Уколико је предлогом пројекта предвиђено да подносилац пројекта иступа

са партнерском организацијом, односно партнерским удружењем, подносилац пројекта мора уз докуменатацију предвиђену чланом 12. ове Одлуке поднети и одлуку Управног одбора партнерске организације односно партнерског удружења да прихвата учешће у пројекту, Статут партнерске организације, односно партнерског удружења и споразум о међусобној сарадњи на предложеном пројекту.

Члан 7.

Сви предложени пројекти реализују се на територији Града, осим пројеката који се односе на промоцију и учешће удружења на такмичењима и фестивалима чији су организатори друге општине, градови или државе.

Члан 8.

Пријаве за доделу средстава по конкурс оцењују се према следећим критеријумима:

I Критеријуми који се односе на јавни интерес Града:

- а) Повезаност пројекта са приоритетним областима од јавног интереса
максимално 15 бодова
- б) Образложење потребе за реализацијом пројекта и одређивање циљних група
максимално 15 бодова
- в) Укљученост волонтера и припадника друштвено осетљивих група
максимално 15 бодова

II Критеријуми који се односе на квалитет пројекта:

- а) Циљеви пројекта:
 - краткорочни
 - дугорочнимаксимално 10 бодова
- б) Оправданост предложеног буџета и усклађеност са активностима
максимално 20 бодова
- в) Квалификације чланова тима
максимално 5 бодова

III Критеријуми који се односе на квалитет удружења:

- а) Референце подносиоца пројекта (број реализованих пројеката на територији града Краљева у претходне три године)
максимално 10 бодова
- б) Релевантна удружења, установе и организације који су подршка у спровођењу пројекта
максимално 5 бодова
- в) Чланство удружења у неком републичком савезу или организацији
максимално 5 бодова

Укупан број бодова по поднетом пројекту може износити највише 100 бодова. Суфинансираће се пројекти чији укупан број бодова по поднетом пројекту износи 50 и више бодова.

Поднети предлози пројеката могу да се финансирају у мањем обиму од предложеног обима средстава у буџетима пројеката, у складу са расположивим средствима, све до распоређивања укупно предвиђених средстава.

Конкурс

Члан 9.

Суфинансирање пројеката удружења остварује се спроведеним конкурсом, на основу поднетих предлога пројеката удружења, по закључењу уговора.

Подносиоци предлога пројекта могу бити удружења у смислу добровољних невладиних недобитних организација, заснована на слободи удруживања више физичких и правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса.

Подносиоци предлога не могу бити политичке странке, као ни друга удружења која су основана ради остваривања политичких циљева.

Приликом вредновања пројекта надлежни орган ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Члан 10.

Конкурс из члана 9. ове одлуке Град расписује једном годишње и то најдаље до 01. фебруара за пројекте који ће се суфинансирати у току текуће буџетске године и који ће се реализовати од дана потписивања уговора најдаље до 20. децембра текуће године.

Конкурс за суфинансирање пројеката објављује Град на званичном интернет сајту Града (www.kraljevo.rs), огласној табли и порталу е-Управа.

Члан 11.

Текст конкурса садржи:

1. предмет конкурса,
2. области од јавног интереса,
3. износ средстава за који се спроводи конкурс,
4. ко може бити учесник конкурса,
5. рок за подношење пријава,
6. услове које подносилац пријаве мора да испуњава,
7. преглед конкурсне документације коју је потребно доставити уз попуњен образац предлога пројекта,
8. минималну и максималну вредност пројекта којим удружење може да конкурише,
9. трајање пројекта,
10. упућивање на службено гласило у коме је објављена Одлука о суфинансирању пројеката које реализују удружења грађана са територије града Краљева, којом су утврђена ближа мерила и критеријуми за вредновање програма,
11. место и начин достављања пријаве, са пратећом документацијом
12. рок за доношење одлуке о избору пројеката који ће се суфинансирати и
13. начин објављивања одлуке.

Конкурсна документација

Члан 12.

Удружење подноси пријаву на конкурс која подразумева подношење конкурсне документације, у предвиђеном року и на адресу прописану конкурсом.

Конкурсна документација садржи:

1. пријаву (образац „А“ и образац „Б“),
2. фотокопију Статута удружења,
3. фотокопију акта којим су дефинисани оснивачи и чланови Управног одбора,
4. одлуку Управног одбора да се конкурише по конкурс и
5. изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да су обезбеђена сопствена средства за суфинансирање предложеног пројекта.

Подносилац пријаве може поднети и другу додатну документацију, уколико сматра да ће иста бити релевантна у поступку вредновања пројекта.

Потребно је доставити један потписан и печатом оверен примерак конкурсне документације, која мора бити на српском језику, ћирилично писмо.

Руком писан или на писаћој машини куцан материјал неће се узимати у разматрање.

Пријава

Члан 13.

Рок за подношење предлога пројекта је 15 дана од дана објављивања конкурса на званичном сајту Града (www.kraljevo.rs). Благовременом доставом сматраће се и препоручена поштом предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока, без обзира на датум приспећа.

Члан 14.

Административне и техничке послове везане за спровођење ове Одлуке врши Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева (у даљем тексту: Одељење).

Комисија за спровођење конкурса

Члан 15.

По објављивању конкурса за суфинансирање пројекта које реализују удружења, градоначелник Града решењем образује Комисију за отварање и оцењивање пројекта приспелих по конкурс за суфинансирање пројекта које реализују удружења (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се састоји од најмање три лица, од којих је једно лице члан Градског већа Града.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно са спровођењем конкурса, тј. изјаву о непостојању сукоба интереса. Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном

интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише изјаву из става 3. овог члана.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Поступак одлучивања

Члан 16.

Комисија отвара пријаве приспеле у затвореним ковертама по конкурс за суфинансирање пројеката, утврђује њихову благовременост, потпуност приложене документације поднете уз пријаву и предлог пројекта, као и испуњеност свих услова прописаних Одлуком о суфинансирању пројеката које реализују удружења грађана са територије града Краљева и конкурсом и утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката у року који не може бити дужи од 60 дана од истека рока за подношење пријаве.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се према статутарним одредбама циљеви удружења остварују у области у којој се пројекат реализује.

Листу из става 1. овог члана Комисија објављује на званичном сајту Града (www.kraljevo.rs).

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Образложену Одлуку о приговору Комисија доноси у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлуку о избору пројеката доноси Градско веће Града у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука се објављује на званичном сајту Града.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Коришћење средстава

Члан 17.

Средства која се у складу са овом одлуком одобре за реализацију пројеката су наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног пројекта и у складу са уговором који се закључује између Града и удружења.

Уговор о додели средстава за реализовање одобрених пројеката са удружењима закључује градоначелник Града и њиме се регулишу сва међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Корисник средстава дужан је да пре закључивања уговора надлежном Одељењу достави изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Сукоб интереса

Члан 18.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса надлежно одељење посебно разматра и може од удружења да затражи сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежно Одељење ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Сукобом интереса не сматра се када удружење спроводи пројекат који је усмерен на чланове удружења као кориснике пројекта који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Члан 19.

Средства по одобреним пројектима преносе се удружењима по испостављеном захтеву сукцесивно, динамиком која прати спровођење пројекта. Први трансфер средстава могуће је извршити и у целокупном износу, уз образложени захтев, уколико је то дефинисано активностима и динамиком спровођења предложеног пројекта.

Праћење реализације пројекта

Члан 20.

Одељење прати реализацију пројекта, прегледа извештаје и, по потреби, врши мониторинг посете и дужно је да у року од 10 дана од дана спроведене посете изради извештај о мониторинг посети.

Поред извештаја из става 1. овог члана, Одељење може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Удружење као реализатор пројекта дужно је да Одељењу омогући праћење реализације пројекта и вршење увида у релевантну документацију насталу у току реализације пројекта, као и друге активности предвиђене уговором.

Извештавање

Члан 21.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи детаљан опис активности и резултата реализације пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором и образложење сваког евентуалног одступања од пројекта.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи приказ буџета са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Достављање, прегледање и процена извештаја

Члан 22.

Удружење је у обавези да у току трајања пројекта, најдаље до 10-тог дана у месецу којим почиње наредни квартал, Одељењу достави периодични наративни и финансијски извештај о реализацији програма за претходни квартал.

По завршетку програма, у року од 10 дана од дана завршетка програма, удружење је у обавези да достави и коначни наративни и финансијски извештај.

Одељење прегледа и разматра извештаје из члана 19. ове Одлуке. Плаћања и издаци који нису у складу са уговореним обавезама или нису пропраћени припадајућом рачуноводственом документацијом неће се признати. О томе се обавештава носилац пројекта. Удружење на захтев Одељења доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од дана испостављања захтева Одељења за доставу допуне документације.

Прегледом финансијских извештаја Одељење утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Прегледом наративног извештаја Одељење остварује увид и врши процену квалитета и успешности пројекта у смислу реализације постављених циљева.

Поступање у случају неправилности

Члан 23.

Уколико су неправилности такве природе да није могуће потврдити наменско коришћење додељених средстава или се утврди ненаменско коришћење средстава, Одељење обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 24.

Ако се приликом праћења реализације пројекта утврди ненаменско трошење средстава Одељење је дужно да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Извештај Одељења

Члан 25.

Одељење израђује извештај о реализованој финансијској подршци пројектима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници и огласној табли Града, као и на порталу е-Управа.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“, а примењиваће се од 1. јануара 2021. године.

Престанак важења ранијег прописа

Члан 27.

Даном почетка примене ове одлуке, 1. јануара 2021. године, престаје да важи Одлука о суфинансирању програма рада удружења број 011-185/2017-I од 14.07.2017. године („Службени лист града Краљева“, број 16/17).

Скупштина града Краљева

Број :011-348/2020-I

Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 28. став 2, а у вези са чланом 32. став 6. Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“, број 36/06) и члана 26. став 1. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020. године донела је

ОДЛУКУ О НАЧИНУ, ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ТРАДИЦИОНАЛНИМ ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ЗА ИЗГРАДЊУ, ОДРЖАВАЊЕ И ОБНОВУ ЦРКВЕНИХ И ВЕРСКИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАЉЕВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и критеријуми, обим, начин и поступак доделе и начин и поступак повраћаја средстава за финансирање или суфинансирање пројеката традиционалним црквама и верским заједницама за изградњу, одржавање и обнову црквених и верских објеката на територији града Краљева (у даљем тексту: Град).

Члан 2.

Град обезбеђује средства за суфинансирање или финансирање реализације пројеката за које се утврди постојање јавног интереса. Средства се опредељују одлуком о буџету Града за сваку буџетску годину. То су наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног пројекта, у складу са уговором.

Члан 3.

Право на финансирање или суфинансирање пројеката имају све традиционалне цркве и верске заједнице које су основане у складу са Законом о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“, број 36/06), уписане у регистар надлежног органа у складу са законом и чији верски објекти се налазе на територији Града.

Пројекат нарочито садржи: врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације пројекта, територију на којој се реализује, време и дужину трајања пројекта, циљ пројекта и укупан број лица који је потребан за његово спровођење.

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Средства укупно опредељена одлуком о буџету Града расподељују се конкурсом који једном годишње Градоначелник града Краљева расписује ради

прикупљања предлога пројеката чија је реализација предвиђена у години за коју се конкурс расписује, а најдаље до 20. децембра текуће године.

Члан 5.

Конкурс за суфинансирање програма објављује Град на званичном интернет сајту Града (www.kraljevo.rs).

Текст конкурса садржи:

- предмет конкурса,
- намену и износ средстава за које се конкурс спроводи,
- субјекте овлашћене за подношење пријаве,
- услове које подносилац пријаве мора да испуњава,
- конкурсну документацију која се подноси уз пријаву,
- рок за подношење пријаве,
- адресу на коју се доставља пријава,
- начин објављивања одлуке о додели средстава и
- друге елементе који су од важности за реализацију конкурса.

Члан 6.

Поступак конкурса у име Града спроводи Комисија за спровођење поступка конкурса за финансирање или суфинансирање пројеката традиционалних цркава и верских заједница (у даљем тексту: Комисија), коју именује Градоначелник.

Комисију чине председник и четири члана, од који је један обавезно члан Градског већа, а један је представник Завода за заштиту споменика културе Града. Чланови Комисије бирају се из реда стручњака из области културе, урбанизма, историје уметности, архитектуре, грађевинарства и слично.

Надлежности Комисије су:

- разматрање пристиглих пријава,
- рангирање пројеката,
- предлаже Градском већу града Краљева доношење одлуке о расподели средстава.

Чланови Комисије су дужни да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Члан 7.

Административно - техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева (у даљем тексту: Одељење).

Члан 8.

Пријава на конкурс подноси се Комисији у року од 15 дана од дана објављивања на званичном сајту Града у једној затвореној коверти и предаје на писарници Градске управе Града или поштом на адресу: Град Краљево, Трг Јована Сарића број 1, 36 000 Краљево, са назнаком на предњој страни коверте: „Пријава на

Конкурс града Краљева за финансирање или суфинансирање пројеката које реализују традиционалне цркве и верске заједнице – НЕ ОТВАРАТИ“.

На задњој страни коверте мора да стоји име и адреса подносиоца пријаве и назив пројекта.

Благовременом доставом сматра се и препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Потребно је доставити један потписан и оверен печатом примерак конкурсне документације, која мора бити на српском језику, ћирилично писмо.

Руком писан или на писаћој машини куцан материјал неће се узимати у разматрање.

Члан 9.

За сваки пројекат се подноси посебна пријава.

На једном конкурс једна традиционална црква и верска заједница може учествовати само са једним предлогом пројекта.

Уз пријаву, подносилац је дужан да обавезно приложи:

- основне податке о подносиоцу пројекта (назив, седиште, матични број, порески идентификациони број), извод из регистра цркава и верских заједница које води надлежни орган,
- одлуку надлежног органа цркве или верске заједнице о извођењу радова,
- потребне дозволе и сагласности надлежних органа предвиђене законом и другим прописима који регулишу област планирања и изградње,
- детаљан опис пројекта за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава,
- буџет пројекта,
- податке о особи одговорној за реализацију пројекта и коришћење средстава и
- изјаву носиоца пројекта о прихватању обавеза у вези са коришћењем средстава из буџета Града.

Члан 10.

Избор пројеката који ће се финансирати средствима буџета Града врши се применом следећих критеријума:

1) референце пројекта: област у којој се реализује пројекат, дужина трајања пројекта, број корисника пројекта, могућност његовог развијања и његова одрживост,

2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се пројекат спроводи,

3) економичност буџета: суфинансирање пројекта из других извора (сопствени приходи, средства из других извора),

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих пројеката, ако су раније коришћена средства из буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Члан 11.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката у року од 30 дана од истека рока за подношење пријаве и иста се објављује на званичној интернет страници града Краљева.

Учесници имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници имају право приговора у року од пет дана од дана њеног објављивања.

О приговору одлучује Комисија у року од пет дана од дана пријема приговора.

По истеку рока за приговор, односно по окончању поступка по приговорима, Комисија израђује Извештај о спроведеном јавном конкурс и Предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из средстава буџета Града и доставља их Градском већу града Краљева.

Градско веће доноси Одлуку о избору пројеката у року од 30 дана од дана пријема Предлога одлуке.

Одлука Градског већа је коначна и против исте се може покренути управни спор и објављује се на званичној интернет страници Града.

Члан 12.

На основу одлуке из претходног члана Градоначелник закључује Уговор о финансирању или суфинансирању пројеката традиционалних цркава и верских заједница, који садржи:

- податке о уговорним странама (име, адреса, ПИБ, лице овлашћено за заступање),
- назив и садржину пројекта,
- укупну вредност пројекта,
- рок за реализацију пројекта,
- права и обавезе уговорних страна,
- износ средстава, начин обезбеђења и преноса средстава,
- услове за раскид уговора,
- начин решавања спорова и
- друге одредбе.

Текст уговора припрема Одељење и доставља га Градоначелнику.

IV КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Коришћење средстава

Члан 13.

Средства која се у складу са овом одлуком одобре за реализацију пројеката су наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног пројекта, у складу са закљученим уговором.

Средства по одобреним пројектима преносе се носиоцима пројеката по испостављеном захтеву сукцесивно, динамиком која прати спровођење пројекта.

Први трансфер средстава могуће је извршити и у целокупном износу, уз образложени захтев, уколико то дефинишу активности и динамика спровођења предложеног пројекта.

Праћење реализације пројекта

Члан 14.

Одељење прати реализацију пројекта и прегледа извештаје и, по потреби, врши мониторинг посете.

Реализатор пројекта је дужан да Одељењу омогући праћење реализације пројекта и вршење увида у релевантну документацију насталу у току реализације пројекта, као и друге активности предвиђене уговором.

Извештавање

Члан 15.

Реализатор пројекта израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садрже детаљан опис активности и резултата реализације пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором и образложење сваког евентуалног одступања од пројекта.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садрже приказ буџета са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Достављање, прегледање и процена извештаја

Члан 16.

Реализатор пројекта је у обавези да у току трајања пројекта, најдаље до 10-тог дана у месецу којим почиње наредни квартал, Одељењу достави периодични наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта за претходни квартал.

По завршетку пројекта, у року од 30 дана од дана завршетка пројекта, реализатор пројекта је у обавези да достави и коначни наративни и финансијски извештај.

Одељење прегледа и разматра извештаје из става 1. и 2. овог члана. Плаћања и издаци који нису у складу са уговореним обавезама или нису пропраћени припадајућом рачуноводственом документацијом неће се признати. О томе се обавештава носилац пројекта, који на захтев Одељења доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од дана испостављања захтева Одељења за доставу допуне документације.

Прегледом финансијских извештаја Одељење утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Прегледом наративног извештаја Одељење остварује увид и врши процену квалитета и успешности пројекта у смислу реализације постављених циљева.

Поступање у случају неправилности, раскид уговора и повраћај средстава

Члан 17.

Уколико су неправилности такве природе да није могуће потврдити наменско коришћење додељених средстава или се утврди ненаменско коришћење средстава, Одељење у року од 15 дана од утврђивања неправилности обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом.

Члан 18.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава, Одељење је дужно да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом у року од 10 дана од раскида уговора.

Таквом кориснику се по новим конкурсима неће расподељивати буџетска средства Града у наредне три године.

Извештај Одељења

Члан 19.

Одељење израђује извештај о реализованој финансијској подршци пројектима традиционалних цркава и верских заједница из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“, а примењиваће се од 1. јануара 2021. године.

Скупштина града Краљева

Број: 011-349/2020-I

Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),
Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К

I

Усваја се Извештај о раду и Финансијски део извештаја о раду Народне библиотеке „Стефан Првовенчани“ из Краљева за 2019. годину, које је усвојио Управни одбор Установе одлукама број 123/1 и 125 од 28.02.2020. године.

II

Закључак доставити: Народној библиотеци „Стефан Првовенчани“ из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Закључак објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 06-380/2020-I
Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121.став 1.Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о раду и пословању и Годишњи обрачун Народног музеја из Краљева за 2019. годину, које је усвојио Управни одбор Установе одлукама број 01-91 и 01-92 од 27.02.2020. године.

II

Закључак доставити: Народног музеју из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Закључак објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 06-381/2020-I

Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121.став 1.Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),
Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I

Усваја се Извештај о раду Установе Краљевачко позориште из Краљева са финансијским извештајем за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Установе Одлуком број 01-430/4 од 6.07.2020. године.

II

Закључак доставити: Краљевачком позоришту из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Закључак објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 06-382/2020-I
Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121.став 1.Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),
Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о раду и Финансијски извештај Историјског архива из Краљева за 2019. годину, које је усвојио Управни одбор Установе одлукама број 268 и 269 од 25.02.2020. године.

II

Закључак доставити: Историјском архиву из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Закључак објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 06-383/2020-I
Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121.став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К

I

Усваја се Извештај о раду са Финансијским извештајем Културног центра „Рибница“ из Краљева за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Установе, одлуком број 259 од 14.04.2020. године.

II

Закључак доставити: Културном центру „Рибница“ из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Закључак објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 06-384/2020-I

Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121.став 1.Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),
Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I

Усваја се Извештај о раду и извршењу финансијског плана Дома културе „Студеница“ из Ушћа за 2019. годину, које је усвојио Управни одбор Установе, одлуком број 19/20 од 20.05.2020. године.

II

Закључак доставити: Дому културе „Студеница“ из Ушћа, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Закључак објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 06-385/2020-I
Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121.став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),
Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I

Усваја се Извештај о раду и пословању за 2019.годину Завода за заштиту споменика културе из Краљева, који је усвојио Управни одбор Установе, Одлуком број 232/1 од 27.02.2020. године.

II

Закључак доставити: Заводу за заштиту споменика културе из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Закључак објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 06-386/2020-I
Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121.став 1.Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о раду и финансијском пословању за радну 2018/2019 годину и Финансијски извештај за 2019.годину Предшколске установе „Олга Јовичић-Рита“ из Краљева, које је усвојио Управни одбор Установе, одлукама број 5808 од 13.09.2019. године и број 1223 од 25.02.2020.године.

II

Закључак доставити: Предшколској установи „Олга Јовичић-Рита“ из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Закључак објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 06-387/2020-I

Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121.став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),
Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о раду и пословању Спортског центра „Ибар“ из Краљева за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Установе, одлуком број 184 од 25.05.2020. године.

II

Закључак доставити: Спортском центру „Ибар“ из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Закључак објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 06-388/2020-I
Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121.став 1.Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I

Усваја се Извештај о раду Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Установе Одлуком број 176 од 19.06.2020. године.

II

Закључак доставити: Јавној установи „Туристичка организација Краљева“ из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Закључак објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 06-389/2020-I

Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),
Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I

Усваја се Годишњи извештај о раду и Годишњи финансијски извештај Центра за социјални рад из Краљева за 2019.годину, које је усвојио Управни одбор Установе, одлукама број 913/20 од 9.06.2020.године и број 256 од 31.01.2020.године.

II

Закључак доставити: Центру за социјални рад из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Закључак објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 06-390/2020-I
Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121. став 1.Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),
Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о раду за школску 2018/2019 годину и Извештај о финансијском пословању за 2019.годину Дечјег одмаралишта „Гоч“ из Краљева, које је усвојио Управни одбор Установе, одлуком број 275/2 од 21.05.2020. године.

II

Закључак доставити: Дечјем одмаралишту „Гоч“ из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Закључак објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 06-391/2020-I
Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121.став 1.Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),
Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о раду Дома здравља „Краљево“ из Краљева за 2019.годину, који је усвојио Управни одбор Установе Одлуком број 1-4/2 од 28.05.2020.године.

II

Закључак доставити: Дому здравља „Краљево“ из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Закључак објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 06-392/2020-I
Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 24, члана 26. и члана 121.Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),
Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К

I

Усваја се Годишњи извештај о раду и пословању „Апотеке Краљево“ из Краљева за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Установе одлуком број 15/4-2 од 1.06.2020. године.

II

Закључак доставити: „Апотеци Краљево“ из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Закључак објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 06-393/2020-I

Дана:29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана члана 26. тачка 12. и члана 121.став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),
Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Годишњи извештај о раду и пословању Центра локалних услуга града Краљева из Краљева за 2019. годину и Годишњи финансијски извештај за 2019.годину, које је усвојио Управни одбор Установе одлукама број 1-3-3/2020 и 1-3-2/2020 од 12.06.2020.године.

II

Закључак доставити: Центру локалних услуга града Краљева из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Закључак објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 06-394/2020-I
Дана:29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 93. и 94. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/2009 и 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013, 98/2013-одлука УС, 132/14 и 145/14 и 83/18), члана 9, 13. и 19. Закона о путевима ("Службени гласник РС" број 41/2018), члана 26. Статута града Краљева ("Службени лист града Краљева" број 6/2019) и члана 1. и члана 3. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист града Краљева" број 11/2015) СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА, на седници одржаној 29 децембра 2020. године, донела је

ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2021. ГОДИНУ

1. ПЛАН ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА

Ред. бр.	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ПРОГРАМ ЗА 2021.
	01 приходи из буџета	1.511.381.000,00
	05 донације од страних држава	0,00
	07 трансфер од другог нивоа власти	9.000.000,00
	08 донације од физичких и правних лица	0,00
	10 примања од домаћих задуживања	0,00
	13 нераспоређени вишак прихода из ранијих година	305.219.000,00
	15 неутрошена средства донација из ранијих година	0,00
	УКУПНО:	1.825.600.000,00

2. ПЛАН РАСХОДА

[illegible]

ПОЗ	ВРСТА РАСХОДА	ПРОГРАМ ЗА 2021.	ИЗВОРИ СРЕДСТАВА						УКУПНО
			01 приходи из буџета	05 донације од страних држава	07 трансфер од другог нивоа власти	08 донације од физичких и правних лица	10 примања од домаћих задуживања	13 нераспоређени вишак прихода из ранијих година	15 неутрошена средства донација из ранијих година
В	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (425000)								
В.1	ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ								
В.1.1	Редовно и ургентно одржавање јавних путева у надлежности ЛС (улице и општински путеви) и некатегорисаних путева у границама ГУП Краљево, са улицама које су у исто време и делови државних путева и државних површина	85.000.000,00	85.000.000,00						85.000.000,00
В.1.2	Редовно и ургентно одржавање јавних путева у надлежности ЛС и асфалтираних некатегорисаних путева ван граница ГУП Краљево	75.000.000,00	75.000.000,00						75.000.000,00
В.1.3	Ургентно одржавање неасфалтираних некатегорисаних путева	5.000.000,00	5.000.000,00						5.000.000,00
В.1.4	Пресвлачење асфалтом јавних путева у надлежности ЛС (општинских путева и улица) у насељу и некатегорисаних асфалтних путева	40.000.000,00	40.000.000,00						40.000.000,00
В.1.5	Редовно одржавање путних прелаза у нивоу преко пута на јавним путевима у надлежности ЛС (улице и општински путеви) и некатегорисаних путевима	8.000.000,00	8.000.000,00						8.000.000,00
В.1.6	Одржавање путних прелаза у нивоу преко пута, на јавним путевима у надлежности ЛС (улице и општински путеви) и некатегорисаних путевима према програму ЈП Железнице Србије	1.000.000,00	1.000.000,00						1.000.000,00
В.2	ОДРЖАВАЊЕ У ВЕЗИ СА УПРАВЉАЊЕМ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ								
В.2.1	Санација тротоара у улицама Хајдук Вељковој од Ул. Цара Лазара до Димитрија Туцовића и Војводе Путника од Југ Богданове до АМД са пренетим обавезама	8.000.000,00	8.000.000,00						8.000.000,00
В.2.2	Санација тротоара и пешачких стаза од бехатона и плоча	3.000.000,00	3.000.000,00						3.000.000,00
В.2.3	Санација, одржавање и допуна постојећег урбаног мобилијара (парковски инвентар, јарболи, информативни панони....)	4.000.000,00	4.000.000,00						4.000.000,00
В.2.4	Хитне интервенције на заштити и уређивању водотока II реда, по указаној потреби	20.000.000,00	20.000.000,00						20.000.000,00
В.2.5	Уређење и одржавање плаже и шеталишта поред Ибра у Краљеву	2.000.000,00	2.000.000,00						2.000.000,00
В.2.6	Реконструкција седишта на Тргу српских ратника	4.000.000,00	4.000.000,00						4.000.000,00
В.2.7	Санација дејичих игралишта	5.000.000,00	5.000.000,00						5.000.000,00
В.2.8	Санација школских и игралишта у месним заједницама која су у својини града са пренетим обавезама	3.000.000,00	3.000.000,00						3.000.000,00
В.2.9	Санација споменика (биста народних хероја) у парку код Духовног центра	350.000,00	350.000,00						350.000,00
В.3	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА								
В.3.1	Одржавање јавног осветљења (замена сијалица, поправка или замена арматура)	10.000.000,00	10.000.000,00						10.000.000,00
В.3.2	Одржавање стубова јавног осветљења (замена оштећених и фарбање постојећих стубова јавног осветљења)	5.000.000,00	5.000.000,00						5.000.000,00
В.4	ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У ВЕЗИ СА СНАБДЕВАЊЕМ ВОДОМ								
В.4.1	Одржавање градских фонтана и градских чесми	2.000.000,00	2.000.000,00						2.000.000,00
В.4.2	Хитне интервенције на локалним водоводима по налогу градоначелника	9.000.000,00	9.000.000,00						9.000.000,00
В.5	ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА ОДВОЂЕЊЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА								
В.5.1	Одржавање атмосферске канализације (чишћење колектора и сливника атмосферске канализације)	12.000.000,00	12.000.000,00						12.000.000,00
В.6	ОДРЖАВАЊЕ У ВЕЗИ СА УПРАВЉАЊЕМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ								

[illegible]

ПОЗ	ВРСТА РАСХОДА	ПРОГРАМ ЗА 2021.	ИЗВОРИ СРЕДСТВА						УКУПНО
			01 приходи из буџета	05 донације од страних држава	07 трансфер од другог нивоа власти	08 донације од физичких и правних лица	10 примања од домаћих задуживања	13 нераспоређени вишак прихода из ранијих година	15 неутрошена средства донација из ранијих година
Г	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (511000)								
Г.1	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ								
Г.1.1	Проектна документација за реконструкцију тротоара у улици Хадук Вељковој од улице Цара Лазара до улице Димитрија Тудовића								
Г.1.2	Проектна документација за део саобраћајнице на траси будуће северне обилазнице од градске депоније до улице Алимпија Јанковића у Грдици (пренете обавезе)								
Г.1.3	Проекат Аутодромске улице								
Г.1.4	Проектна документација за саобраћајно решење Трга краља Петра (пренете обавезе)								
Г.1.5	Проекат реконструкције 10. Ковачичке улице (ка царини)								
Г.1.6	Проектна документација за прикључак нове улице за зграде за припаднике снага Безбедности на Жички пут								
Г.1.7	Проектна документација за реконструкцију Трга Јована Сарића								
Г.1.8	Проектна документација за реконструкцију Излетничке улице								
Г.1.9	Проектна документација за реконструкцију Улице проте Ненадовића								
Г.1.10	Проектна документација за изградњу улице ка Хигијенском заводу								
Г.1.11	Проектна документација за реконструкцију Улице II Пролетерске, са атмосферском канализацијом								
Г.1.12	Проектна документација за реконструкцију тротоара у улици Димитрија Тудовића								
Г.1.13	Проектна документација за изградњу тротоара у Ковачима								
Г.1.14	Проектна документација саобраћајница у центру Рудна								
Г.1.15	Проектна документација за изградњу јавне гараже у улици Војводе Степе, код Ватрогасног дома								
Г.1.16	Проектна документација за реконструкцију моста на Рибици код „Идиле“								
Г.1.17	Проектна документација за мост на Ковачком потоку у Улици Петра Лековића								
Г.1.18	Проекат санације висећег моста у Матарушкој бањи								
Г.1.19	Проектна документација за мостове на општинским путевима								
Г.1.20	Проектна документација за мостове на категорисаним путевима								
Г.1.21	Проектна документација за изградњу вртића у Рибици на локацији Воћарево ливаде								
Г.1.22	Проектна документација за изградњу водоводне мреже за насеље Горња Рибица. Жича и "Брадуловац" (пренете обавезе)								
Г.1.23	Проектна документација за предtretман сирове воде на водозахвату изворишта Жичко поље за потребе наливања инфильтрационих базена								
Г.1.24	Проектна документација за изградњу инсталација водовода, канализације и измештање гасовода у улици Алимпија Јанковића, за потребе будуће северне обилазнице од градске депоније до улице Алимпија Јанковића у Грдици	35.000.000,00	35.000.000,00						35.000.000,00
Г.1.25	Проектна документација за истражну буштину у Матаругама								
Г.1.26	Проектна документација за истражну буштину у Ушћу								
Г.1.27	Планска документација за потребе израде пројекта водоснабдевања са Лопатнице								
Г.1.28	Проекат водоводне мреже у Конареву (траса ка „Коралима“)								
Г.1.29	Проектна документација за атмосферску канализацију на Берановцу								
Г.1.30	Проектна документација за одвођење атмосферских вода са будуће северне обилазнице и Индустијске, Стадионске и Авијатичарске улице у Коаљеву								

[illegible]

[illegible]

Г.2.6.1	Израдна јавног осветљења, на предлог Градског већа, са нереализованим обавезама из претходног планског периода	500.000,00	500.000,00						500.000,00
Г.2.6.2	Израдна јавног осветљења у Врби – Вучковска мала-Коловоз (до TC14)	500.000,00	500.000,00						500.000,00
Г.2.6.3	Расвета стазе на Гочу	3.000.000,00	3.000.000,00						3.000.000,00
Г.2.6.4	Израдна јавног осветљења у Мланчи (пренете обавезе)	3.000.000,00	3.000.000,00						3.000.000,00
Г.2.6.5	Расвета Улице Змајевацке, од игралишта ледине до ТС Змајевац3	1.500.000,00	1.500.000,00						1.500.000,00
Г.2.6.6	Расвета у Улици Тоше Апотекара	1.000.000,00	1.000.000,00						1.000.000,00
Г.2.6.7	Декоративна расвета споменика Милутину	2.000.000,00	2.000.000,00						2.000.000,00
Г.2.6.8	Расвета фудбалских терена у власништву Града	4.000.000,00	4.000.000,00						4.000.000,00
Г.2.6.9	Осветљавање малих терена под обалом	1.500.000,00	1.500.000,00						1.500.000,00
Г.2.6.10	Наставак замене расвете у насељу Моше Пијаде, парку код Дома друштвених организација и др.	7.000.000,00	7.000.000,00						7.000.000,00
Г.2.7	ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ								
Г.2.7.1	Реконструкција азбест-цементних цеви у изворишту „Жичко поље“	20.000.000,00	20.000.000,00						20.000.000,00
Г.2.7.2	Реконструкција водовода у Ушћу	31.000.000,00	31.000.000,00						31.000.000,00
Г.2.7.3	Технички пријери објекта за водоснабдевање израђених у претходном периоду (са пренетим обавезама)	500.000,00	500.000,00						500.000,00
Г.2.8	ИЗГРАДЊА АТМОСФЕРСКЕ И ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ								
Г.2.8.1	Атмосферска канализација на Берановцу I фаза	25.000.000,00	25.000.000,00						25.000.000,00
Г.2.8.2	Почетак израдне атмосферске канализације са дела северне обилазнице из Индустијске, Стадионске и Авијатичарске улице	40.000.000,00	40.000.000,00						40.000.000,00
Г.2.8.3	Реконструкција атмосферске канализације у Жичкој улици	25.000.000,00	25.000.000,00						25.000.000,00
Г.2.8.4	Наставак израдне фекалне канализације у делу насеља Коначево	14.000.000,00	14.000.000,00						14.000.000,00
Г.2.8.5	Израдна фекалне канализације за део насеља "Хигијенски завод" (Улица Слободана Пенезића од бр.9 до бр.23) II фаза (пренете обавезе)	6.000.000,00	6.000.000,00						6.000.000,00
Г.2.8.6	Почетак израдне фекалне канализације за део насеља Горњи Чибуковец	6.000.000,00	6.000.000,00						6.000.000,00
Г.2.8.7	Наставак израдне фекалне канализације у Адрианима са пренетим обавезама	8.000.000,00	8.000.000,00						8.000.000,00
Г.2.8.8	Фекална канализација у Баштованској улици у Сијаћем пољу	3.000.000,00	3.000.000,00						3.000.000,00
Г.2.8.9	Технички пријери објекта атмосферске и фекалне канализације израђених у претходном периоду (са пренетим обавезама)	1.000.000,00	1.000.000,00						1.000.000,00
Г.2.9	ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА ЗА ЗАШТИТУ ОД ВОДА								
Г.2.9.1	Регулација леве обале Ибра у Краљеву од "Старог Јасена" према бензинској пумпи у Чибуковцу - заједничка израдна са ЈВП "Србијаводе"	15.000.000,00	15.000.000,00						15.000.000,00
Г.2.9.2	Израдна деснообалног насипа у Жичком пољу поред реке Ибар - заједничка израдна са ЈВП "Србијаводе"	5.000.000,00	5.000.000,00						5.000.000,00
Г.2.9.3	Регулација Сирчанске реке са пренетим обавезама	30.000.000,00	30.000.000,00						30.000.000,00
Г.2.9.4	Регулација Дрлупске реке и пута за Дрлупу на деоницама оштећеним у поплавама	40.000.000,00	40.000.000,00						40.000.000,00
Г.2.9.5	Регулација речног корита у зони новог моста у Врдилима (са пројектном документацијом)	15.000.000,00	15.000.000,00						15.000.000,00
Г.2.9.6	Регулација дела Гледичке реке на деоницама оштећеним у поплавама (заједничко улагање)	40.000.000,00	40.000.000,00						40.000.000,00
Г.2.9.7	Регулација дела потока из горњег Чибуковца до пропуста на Ибарској магистрала код бензинске пумпе „НИС“-а	5.000.000,00	5.000.000,00						5.000.000,00
Г.2.10	ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА ЗА УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ								
Г.2.10.1	Радови на санацији градске депоније и радови на припреми новог позамишља материјала	25.000.000,00	25.000.000,00						25.000.000,00
Г.2.10.2	Радови на изради подземних контејнера	4.000.000,00	4.000.000,00						4.000.000,00
Г.2.11	ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА У ВЕЗИ СА ЕНЕРГЕТСКОМ ЕФИКАСНОШЋУ								

Г.2.11.1	Унапређење система јавног осветљења и уградња командних ормара за управљање јавним осветљењем у циљу енергетске ефикасности (пренете обавезе)	25.000.000,00	25.000.000,00							25.000.000,00
	УКУПНО Г:	1.164.050.000,00	849.831.000,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00	305.219.000,00	0,00	1.164.050.000,00

[illegible]

УКУПНО Д:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Ред. бр.	ВРСТА РАСХОДА	ПРОГРАМ ЗА 2021.
А	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (421000)	193.000.000,00
Б	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (424000)	70.200.000,00
В	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (425000)	303.350.000,00
Г	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (511000)	1.164.050.000,00
Д	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗЕМЉИШТА (541000)	95.000.000,00
УКУПНО А+Б+В+Г+Д+Ђ:		1.825.600.000,00

Програм уређивања грађевинског земљишта за 2021. годину ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Краљева".

Скупштина града Краљева
Број:011-350/2020-І
Дана:29.децембра 2020.године

Председник
Скупштине града
Краљева
Ненад Марковић, с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и члана 26. тачке 9. и 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29 децембра 2020.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“ из Краљева број 3461-3/20 од 24.11.2020.године о ценама за обављање стручних послова поверених јавном предузећу, са Елементима за целовито сагледавање цена услуга утврђеним Одлуком Надзорног одбора јавног предузећа број 3461-2/20 од 24.11.2020.године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 011-351/2020-I

Дана: 29 децембра 2020.године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и члана 26. тачке 9. и 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29.децембра 2020.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Одлуку о утврђивању елемената за целовито сагледавање цена услуга за обављање стручних послова поверених Јавном предузећу „Градско стамбено“ Краљево број 2136/2, коју је дана 26.11.2020. године донео Надзорни одбор јавног предузећа.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 011-352/2020-I

Дана: 29.децембра 2020.године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 26. тачка 11. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), разматрајући Програм пословања са финансијским планом Јавног комуналног предузећа „Путеви“ из Краљева за 2021.годину и Одлуком Надзорног одбора број 1876 од 30.11.2020.године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29.децембра 2020.године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм пословања са финансијским планом Јавног комуналног предузећа „Путеви“ из Краљева за 2021.годину, који је донео Надзорни одбор јавног предузећа Одлуком број 1876 од 30.11.2020.године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 011-353/2020-I

Дана: 29.децембра 2020.године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 26. тачка 11. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), разматрајући Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Пијаца“ из Краљева за 2021. годину са Програмом коришћења субвенција за 2021.годину као обликом буџетске помоћи и Одлуку Надзорног одбора број 33-2/20 од 4.12.2020.године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29.децембра 2020.године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Пијаца“ из Краљева за 2021.годину са Програмом коришћења субвенција за 2021.годину као обликом буџетске помоћи, које је донео Надзорни одбор јавног предузећа Одлуком број 33-2/20 од 4.12.2020.године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број:011-354/2020-I

Дана:29.децембра 2020.године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 26. тачка 11. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), разматрајући Програм пословања са финансијским планом Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ из Краљева за 2021.годину са Програмом коришћења субвенција за 2021.годину као обликом буџетске помоћи и Одлуку Надзорног одбора број 3733 од 11.12.2020.године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29.децембра 2020.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Програм пословања са финансијским планом Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ из Краљева за 2021.годину са Програмом коришћења субвенција за 2021.годину као обликом буџетске помоћи, које је донео Надзорни одбор јавног предузећа Одлуком број 3733 од 11.12.2020.године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број:011-355/2020-I

Дана:29.децембра 2020.године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 26. тачка 11. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), разматрајући Програм пословања са финансијским планом Јавног комуналног предузећа „Водовод“ из Краљева за 2021.годину и Одлуку Надзорног одбора број 3395/2 од 30.11.2020.године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29.децембра 2020.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Програм пословања са финансијским планом Јавног комуналног предузећа „Водовод“ из Краљева за 2021.годину, који је донео Надзорни одбор јавног предузећа Одлуком број 3395/2 од 30.11.2020.године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број:011-356/2020-I

Дана:29.децембра 2020.године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 26. тачка 11. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), разматрајући Програм пословања Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“ из Краљева за 2021.годину и Одлуку Надзорног одбора број 3515-2/20 од 01.12.2020.године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29.децембра 2020.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“ из Краљева за 2021.годину који је донео Надзорни одбор јавног предузећа Одлуком број 3515-2/20 од 01.12.2020.године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број:011-357/2020-I
Дана:29.децембра 2020.године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 26. тачка 11. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), разматрајући Програм пословања Јавног предузећа „Градско стамбено“ из Краљева за 2021. и Одлуку Надзорног одбора број 2136/3 од 26.11.2020.године,

Скупштина града Краљева на седници одржаној дана 29.децембра 2020.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Градско стамбено“ из Краљева за 2021.годину, који је донео Надзорни одбор јавног предузећа Одлуком број 2136/3 од 26.11.2020.године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број:011-358/2020-I

Дана:29.децембра 2020.године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 26. тачка 11. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), разматрајући Програм пословања са финансијским планом Јавног енергетског предузећа „Топлана“ из Краљева за 2021.годину са Програмом коришћења субвенција за 2021.годину као обликом буџетске помоћи и Одлуку Надзорног одбора број 1947 од 30.11.2020.године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29.децембра 2020.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Програм пословања са финансијским планом Јавног енергетског предузећа „Топлана“ из Краљева за 2021.годину са Програмом коришћења субвенција за 2021.годину као обликом буџетске помоћи, које је донео Надзорни одбор јавног предузећа Одлуком број 1947 од 30.11.2020.године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број:011-359/2020-I

Дана:29.децембра 2020.године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 26. тачка 11. и члана 121. став 1 Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), разматрајући Програм пословања Регионалног центра за управљање комуналним отпадом „Регион Краљево“ доо Краљево за 2021.годину и Одлуку Скупштине друштва број 59/20 од 25.11.2020.године,

Скупштина града Краљева на седници одржаној дана 29.децембра 2020.године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Регионалног центра за управљање комуналним отпадом „Регион Краљево“ доо Краљево за 2021.годину, који је донела Скупштина друштва Одлуком број 59/20 од 25.11.2020.године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број:011-360/2020-I

Дана: 29.децембра 2020.године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 2. став 3. тачка 6. и 6а, члана 3. став 1. тачка 6. и 6а и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени лист града Краљева”, број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 1. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник СРС”, број 20/77, 24/85-др.закон, 6/89-др.закон и „Службени гласник РС”, број 53/93-др.закон, 67/93-др.закон, 48/94 и др.закон, 101/05-др.закон, 120/12-УС и 84/13-УС), члана 20. став 1. тачка 2. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 39. став 3. Закона о прекршајима („Службени гласник РС”, број 65/13, 13/16, 98/16-Одлука УС, 91/19 и 91/19-др.закон) и члана 26. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29.децембра 2020.године, донела је

ОДЛУКУ О УПРАВЉАЊУ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊУ И ПОГРЕБНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање и погребна делатност на територији града Краљева, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга, финансирање, начин обезбеђивања континуитета у обављању комуналне делатности и обавезе у случају планираних и непланираних прекида у пружању услуге, надзор и друга питања од значаја за обављање ове комуналне делатности.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- „ЈКП „Чистоћа” Краљево” је вршилац комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање;
- „Гробље” је земљиште које је одговарајућим урбанистичким планом или одлуком Скупштине града Краљева одређено као земљиште за сахрањивање умрлих лица односно које је већ у употреби;
- „Гробно место” је одређен простор на гробљу у које се сахрањује умрло лице, тј. гроб, гробница и уређена парцела са гробом односно гробницом;
- „Гроб” се у смислу ове одлуке сматра гробно место у које се врши сахрањивање смештањем посмртних остатака умрлог лица;
- „Гробница” је озидао гробно место у које се врши сахрањивање смештањем посмртних остатака умрлог лица;
- „Посетилац” је свако лице које се нађе на гробљу (корисник гробног места, купац гробног места, лице које изводи радове и свако друго лице које се нађе на гробљу).

Члан 3.

Приликом одређивања земљишта за гробље мора се посебно водити рачуна о заштити изворишта за снабдевање водом, објеката за снабдевање водом за пиће, геолошком саставу тла, као и о санитарним и другим условима прописаним за изградњу гробља.

Члан 4.

У насељеном месту Краљево у употреби су:

- „Старо градско гробље” (код ложонице) и

- „Ново градско гробље -Барутана”.

У осталим насељеним местима на територији града Краљево у употреби су гробља која су одлуком Скупштине града одређена као гробља и гробља која су већ у употреби.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ И ПОГРЕБНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 5.

Делатност управљање гробљима и сахрањивање на територији града Краљево, односно за насељено место Краљево, поверава се Јавном комуналном предузећу „Чистоћа“ Краљево (у даљем тексту: ЈКП „Чистоћа”).

ЈКП „Чистоћа” је дужно да испуњава минималне услове у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета потребних за обављање комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање прописане Уредбом којом се уређују начин и услови за отпочињање обављања комуналних делатности.

Послови у вези обезбеђивања услова за уређивање и одржавање гробља ван насељеног места Краљево поверавају се месној заједници за насељено место, односно насељена места које обухвата месна заједница.

Погребну делатност на територији града Краљево може да обавља привредно друштво, предузетник или други привредни субјект који је регистрован за обављање ове делатности и који испуњава минималне услове у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета, а који су прописани Уредбом којом се уређују начин и услови за отпочињање обављања комуналних делатности.

1. Уређење и одржавање гробља

Члан 6.

Уређивање и одржавање гробља, у смислу одредаба ове одлуке је, опремање простора за сахрањивање (гробног места), уређивање, опремање и одржавање објеката и уређаја у склопу гробља, уређивање и одржавање путева и

стаза унутар гробља и простора између гробних места, одржавање зеленила, чистоће и реда на гробљу, уклањање снега и леда унутар гробља, као и обављање других послова који су у вези са уређивањем и одржавањем гробља и одржавањем гробних места и надгробних обележја, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 7.

ЈКП „Чистоћа“ је дужно да уређује и одржава гробље на начин који одговара пијетету према умрлом лицу и достојанству места на којем он почива.

Члан 8.

Простор намењен за сахрањивање дели се на парцеле унутар којих се налазе гробна места.

Парцеле се обележавају и нумеришу.

На гробљу се, поред простора одређеног за приступ гробном месту изграђују објекти који служе за чување посмртних остатака умрлих лица до сахрањивања односно смештаја и испраћај посмртних остатака (капеле, мртвачнице и други објекти).

Гробље има ограду, јавну расвету, довољан број чесми са пијаћом водом и потребан број санитарних објеката.

Члан 9.

Чланови породице и сродници умрлог лица дужни су да редовно уређују и одржавају гробно место.

Лица из става 1. могу уређивање и одржавање гробног места поверити ЈКП „Чистоћа“.

Гробно места се не сме ограђивати.

Клупа поред гробног места може се постављати искључиво уз одобрење ЈКП „Чистоћа“.

На главним стазама, односно уз главне стазе на гробљу ЈКП „Чистоћа“ могу се поставити клупе за одмор посетилаца гробља.

Члан 10.

ЈКП „Чистоћа“ је дужно да на одређеним местима на гробљу уреди посебан простор за смештај отпадака.

ЈКП „Чистоћа“ је дужно да положене венце уклони са гробног места по истеку рока од 60 дана од дана полагања.

О заштити од уништења, оштећења или скрнављења гробног места стара се ЈКП „Чистоћа“.

Члан 11.

ЈКП „Чистоћа“ је дужно да води евиденцију о гробљима, гробним местима, носиоцима права на гробно место односно корисницима гробног места, извршеној сахрани умрлих лица као и да води друге прописане евиденције.

Члан 12.

Изградња и реконструкција гробног места или спомен обележја као и подизање, преправка, или уклањање споменика и другог обележја на гробљу може се вршити сагласно одредбама ове одлуке уз претходно прибављену сагласност ЈКП „Чистоћа“.

Захтев за извођење занатских радова на изградњи и реконструкцији гробног места, подизању, преправци или уклањању споменика или другог обележја на гробљу, подноси корисник - купац гробног места ЈКП „Чистоћа“.

Уз захтев корисник - купац гробног места дужан је да достави податке о извођачу предметних радова, као и скицу са техничким описом објекта, односно споменика и потврду да је обезбеђено гробно место са ознаком парцеле-гробног места.

ЈКП „Чистоћа“ је дужно да без одлагања обавести организациону јединицу Градске управе града Краљева надлежну за инспекцијске послове о извођењу радова без одобрења из става 1. и 2. овог члана.

Извођење занатских радова на изградњи и реконструкцији на споменику или гробног места који имају својство споменика културе се може вршити искључиво уз писану сагласност надлежног органа-установе сагласно закону који регулише заштиту културних добара.

Члан 13.

Занатски радови на гробљу, за које је прибављена сагласност у смислу члана 12. ове одлуке, могу се обављати под следећим условима:

1. да се изводе у радне дане у времену од 07.00 до 15.00 часова, тако да се до највеће мере очува мир и достојанство гробља,
2. да се грађевински материјал (песак, шљунак и др.) држи на гробљу у најкраћем времену које је неопходно за извршење радова, и то тако да се тиме не омета приступ и кретање посетилаца гробља, а у случају прекида као и после завршетка радова, извођач је дужан да градилиште без одлагања доведе у првобитно стање, а вишак материјала и евентуално стари споменик или делове споменика пренесе до предвиђеног места на гробљу,
3. да се за превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљу користе путеви и стазе које одреди ЈКП „Чистоћа“,
4. да се радови одмах обуставе ако се приликом извођења радова пронађу делови сандука, кости и сл. и о томе без одлагања обавести ЈКП „Чистоћа“,
5. да се приликом извођења радова пронађени предмети од вредности без одлагања предају ЈКП „Чистоћа“,

6. да се чесме после употребе затворе, а алат не пере на чесми.

ЈКП „Чистоћа“ може да забрани извођење занатских радова на гробљу или појединим деловима гробља у одређено доба дана, одређеним данима, или одређено доба године из оправданих разлога о чему је дужна да обавести грађане путем средстава јавног информисања а подносиоца захтева за извођење радова писаним путем.

Члан 14.

На гробљу се одржава ред и мир.

ЈКП „Чистоћа“ је дужно да пропише начин понашања посетилаца на гробљу ради одржавања реда и мира и обавештење о начину понашања објави на сваком улазу у гробље.

ЈКП „Чистоћа“ је дужно да обезбеди одржавање реда и мира на гробљу.

Члан 15.

Гробље је отворено посетиоцима у времену од 07.00 до 20.00 часова од 1.априла до 1.октобра, а од 08.00 до 17.00 часова од 1.октобра до 1.априла.

ЈКП „Чистоћа“ је дужно да на гробљу истакне обавештење о периоду у ком је гробље отворено за посетиоце.

Члан 16.

ЈКП „Чистоћа“ може из оправданих разлога, привремено забранити приступ гробљу.

ЈКП „Чистоћа“ је дужно да о забрани из става 1. овог члана истакне обавештење на улазу гробље и о томе обавести организационе јединице Градске управе града Краљево надлежне за комуналне послове, за инспекцијске послове и комунално полицијске послове.

Члан 17.

Посетиоци су дужни да се придржавају начина понашања на гробљу ради одржавања реда и мира.

Посетиоци су дужни да изгубљене или заборављене ствари које се нађу на гробљу одмах предају ЈКП „Чистоћа“.

2. Сахрањивање умрлог лица

Члан 18.

Димензије гроба у смислу ове одлуке су: ширина 1,60м, дужина 3,00м и дубина 1,20м. Дубина гробног места, може бити и већа од 1,20м уколико то захтева корисник гробног места ради сахрањивања у два нивоа, с тим да је у том случају дубина 1,60м.

Димензије гробнице у смислу ове одлуке су: ширина 2,16м, дужина 2,30м и дубина 1,55м, са максимално четири гроба.

Члан 19.

Под сахрањивањем умрлих лица, у смислу одредаба ове одлуке, сматра се смештање посмртних остатака умрлих лица на гробљу које је у редовној употреби и то у гробно место и друге радње које се у том циљу предузимају.

Само изузетно сахрањивање умрлих лица може се вршити ван гробља, а у складу са законом.

Трошкове за пружене комуналне услуге сахрањивања умрлог лица сноси лице по чијем се захтеву сахрањивање врши.

Члан 20.

Сахрањивање умрлих лица врши се у складу са одговарајућим санитарним прописима на начин који одговара пијетету према умрлом лицу, достојанству места на коме он почива и уз поштовање осећања сродника умрлог лица и других особа које су биле блиске са умрлим лицем.

Члан 21.

Сахрањивање се може извршити тек после утврђивања смрти на начин одређен посебним прописима.

Сахрањивање се може извршити најраније по истеку 24 часа од момента наступања смрти.

У случају насилне и неприродне смрти, пре сахрањивања, посмртни остаци морају бити пренети у болничку мртвачницу ради спровођења одговарајуће законске процедуре.

У случају сахрањивања лица које је преминуло услед последица заразне болести, начин смештања посмртних остатака се врши у складу са прописима који уређују услове и начин поступања са посмртним остацима таквих лица.

У случају из става 3. овог члана трошкови превоза падају на терет лица по чијем захтеву се сахрањивање врши.

Члан 22.

Гробље у коме ће се извршити сахрањивање посмртних остатака умрлог лица одређује се по правилу према месту пребивалишта у часу смрти или по захтеву сродника умрлог лица.

У случајевима када се не зна пребивалиште умрлог лица, или нема лица која су обавезна да изврше сахрањивање или ако лице које је дужно да изврши сахрањивање то одбије, као и кад је умрло лице непознато, сахрањивање ће се извршити у насељеном месту које има гробље, а које је најближе месту где су посмртни остаци умрлог нађени, односно где је лице умрло.

ЈКП „Чистоћа“ је дужно да сахрани умрло лице из става 2. овог члана .

Ако не постоји лице које је дужно да обезбеди сахрањивање, трошкове сахрањивања сноси град Краљево уколико је умрло лице имало последње пребивалиште на територији града Краљева, односно ако је на његовој територији умрло лице које се сахрањује, односно ако су на његовој територији нађени посмртни остаци умрлог.

У случају из става 4. овог члана, град Краљево има право на накнаду трошкова од лица које је било дужно да обезбеде сахрањивање, односно право накнаде трошкова из заоставштине умрлог лица уколико је поседује.

Члан 23.

Посмртни остаци умрлог лица се до сахране чувају у посебно одређеној просторији за смештај умрлог лица а која испуњава услове у складу са законом и подзаконским прописима.

Посмртни остаци умрлог лица по утврђеној смрти преносе се на гробље у које ће бити сахрањени, односно у мртвачницу или просторију за смештај покојника.

Посмртни остаци умрлог лица морају бити смештени у просторији одређеној за њихов испраћај, најмање на један сат пре времена одређеног за сахрану.

Приликом преноса, посмртни остаци морају бити смештени у сандук, односно на други законом дозвољен начин (урна за смештај посмртних остатака....) у складу са посебним прописима.

Члан 24.

Сахрана умрлог лица на територији града Краљева може се обављати из болничких мртвачница и просторија за смештај покојника које испуњавају услове у складу са законом и подзаконским прописима односно других просторија сходно пијетету према умрлом лицу.

Члан 25.

У случају потребе и ванредних околности ЈКП „Чистоћа“ Краљево и здравствена установа могу договорити смештај покојника, пренос сандука са посмртним остацима умрлог лица од болничке мртвачнице или просторије за смештај покојника до гробног места на гробљу и закључити Уговор о регулисању међусобних права и обавеза.

Члан 26.

ЈКП „Чистоћа“ је дужно да за сахрањивање умрлог лица на гробљима којима управља обезбеди службу сваког дана, осим недеље, првог дана Ускрса, првог дана Божића, 1. јануара као и у дане главних задушница (4 пута у току године-зимске, летње, михољске и митровске) када се не обавља сахрањивање умрлог лица.

За коришћење просторије ЈКП „Чистоћа“ за смештај посмртних остатака, због одлагања сахрањивања умрлог лица у случају када сахрањивање пада у дане из става 1. овог члана, не плаћа се накнада за дане одлагања.

Члан 27.

ЈКП „Чистоћа“ обезбеђује службу из члана 26.ове одлуке у периоду од 7-18 часова, с тим да се сахрањивање обавља у периоду од 12-15 часова.

ЈКП „Чистоћа“ споразумом са лицем које се стара о сахрани умрлог лица одређује време сахрањивања, водећи рачуна о верским обичајима, односно обичајима грађана.

ЈКП „Чистоћа“ може изузетно, уз посебно образложење, по сопственој динамици, обављати сахрањивање и пре 12 часова.

Члан 28.

Посмртни остаци сахрањеног лица морају да почивају у гробном месту најмање 10 година од дана сахрањивања (обавезан рок чувања).

Изузетно, посмртни остаци могу се и пре истека рока из става 1. овог члана пренети из гробног места у ново гробно место, уколико се гробље или део гробља приводи намени утврђеној урбанистичким планом као и услед више силе.

Пренос посмртних остатака у случају из става 2.овог члана обезбеђује ЈКП „Чистоћа“, а на трошак инвеститора односно града.

Члан 29.

Гробно место се даје на коришћење - закуп.

ЈКП „Чистоћа“ даје на коришћење - закуп гробно место на гробљима којима управља под условом да постоји писмени захтев заинтересованог лица и да је подносилац захтева платио прописану накнаду.

ЈКП „Чистоћа“ може на захтев, а за потребе породице, унапред дати на коришћење - закуп и више гробних места.

Члан 30.

Међусобна права и обавезе између лица коме се даје гробно место на коришћење - закуп из члана 29. ове одлуке и ЈКП „Чистоћа“ уређују се писаним уговором који се закључује у складу са одредбама ове одлуке.

Гробно место се даје на коришћење - закуп уговором на период од 10 година и може се по истеку периода продужити у складу са одредбама ове одлуке.

Гробно место које је дато на коришћење - закуп не може се стављати у правни промет.

ЈКП „Чистоћа“ и месна заједница су дужни да воде евиденцију о давању на коришћење – закупа гробних места из члана 29. ове одлуке.

Члан 31.

У исти гроб се не може извршити сахрањивање када од претходне сахране није протекао рок од 10 година од дана сахрањивања, осим у случајевима:

1. ако је то брачни друг сахрањеног лица,
2. ако је сродник сахрањеног лица по крви у правој линији, или у побочној линији до четвртог степена закључно.

ЈКП „Чистоћа“ може, уз писмени захтев и сагласност лица које има право коришћења - закупа гробног места одобрити да се у то гробно место сахране посмртни остаци умрлог лица које не спада у ред лица из става 1. овог члана.

Члан 32.

Гробно место, у случају смрти корисника - закупца, припада лицу које је оглашено за његовог наследника.

Уколико има више оглашених наследника исти су дужни да пуномоћјем овласте једног од њих ради закључења писаног уговора са ЈКП „Чистоћа“ Краљево.

Уколико се не поступи у складу са одредбама става 2. овог члана ЈКП „Чистоћа“ одредиће за корисника - закупца гробног места лице које је извршило сахрану умрлог лица, или лице са којим је умрло лице у моменту смрти живео у породичном домаћинству или лице које је умрло лице издржавало.

Уколико нема наследника, гробно место се даје на коришћење лицу које обезбеди сахрањивање умрлог лица, под условом да се изјасни да то прихвата.

Уколико се лице које је обавило сахрањивање изјасни да не жели да се води као корисник-закупац гробног места, корисник је ЈКП „Чистоћа“ Краљево.

Члан 33.

Гробно место код прве сахране даје се на коришћење - закуп сродницима умрлог по следећем редоследу:

1. брачни друг умрлог лица,
2. дете (брачно, ванбрачно, усвојено) умрлог лица,
3. родитељи умрлог лица.

У случају да нема лица из става 1. овог члана, гробно место даје се на коришћење-закуп лицу по следећем редоследу:

1. остали сродници умрлог лица по крви у побочној линији до IV степена сродства,
2. брачни другови сродника наведених у тачки 1. другог става овог члана.

Члан 34.

Организациона јединица Градске управе надлежна за инспекцијске послове ће на захтев ЈКП „Чистоћа“ забранити даље сахрањивање у гробно место пре истека рока почивања, ако гробно место није уређено, или се не одржава у складу са важећим прописима.

ЈКП „Чистоћа“ је дужно да пре забране сахрањивања у гробно место из става 1. овог члана, опоменом остави рок кориснику-закупцу гробног места да уреди гробно место према важећим прописима.

Члан 35.

ЈКП „Чистоћа“ може пренети посмртне остатке из гроба у посебно заједничко гробно место када је рок почивања истекао, а нико се о гробном месту није старао.

ЈКП „Чистоћа“ може уклонити надгробне споменике и друге предмете са гробова којима је истекао рок почивања под условом да претходно о томе обавести лице које је последње платило накнаду за коришћење-закуп гробног места уз претходно обезбеђен простор и услове за чување истих.

ЈКП „Чистоћа“ је дужно да о пренетим посмртним остацима као и уклоњеним надгробним споменицима и другим предметима са гробова из става 1. и 2. овог члана води уредну евиденцију.

Члан 36.

Забрањено је ван гробља у употреби сахрањивати умрла лица и подизати гробнице и спомен обележја.

У случајевима сахране и подизања гробнице и спомен обележја ван гробља у употреби, организациона јединица Градске управе града Краљева надлежна за комуналне послове донеће решење о ископу-укопу, односно преносу посмртних остатака, уз сагласност санитарне инспекције као и о уклањању гробнице и спомен обележја.

3.Сахрањивање мртворођене и умрле бебе и закопавање патоанатомског отпада

Члан 37.

Сахрањивање мртворођене бебе и живорођене бебе умрле у болници на територији града Краљева (у даљем тексту: бебе) врши се у складу са потребама и у договору надлежне здравствене установе на територији града Краљева у којој је мртва беба рођена односно живорођена беба умрла, на посебном месту на гробљу које је одредило Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Краљево”.

Здравствена установа на територији града Краљева у којој је мртва беба рођена односно живорођена беба умрла након рођења, обавештава ЈКП „Чистоћа“ и доставља документацију предвиђену законом, ради сахрањивања, у случају да родитељи у року од 5 (пет) дана од дана рођења мртве бебе, односно смрти бебе која је живорођена а која је умрла у болници не преузму тело.

ЈКП „Чистоћа“ је дужно да у сарадњи са надлежном здравственом установом на територији града Краљева образује Комисију за сахрањивање беба из става 2. овог члана, у саставу: најмање 1 лекар - представник здравствене установе на територији града Краљева и 1 дипломирани правник и руководилац

гробља - представници ЈКП „Чистоћа”. Присуство чланова Комисије приликом сахрањивања је обавезно. О извршеном сахрањивању сачињава се записник.

ЈКП „Чистоћа” је дужно да води посебну евиденцију о сахрањивању беба из става 1. и 2. овог члана и њиховом месту сахрањивања.

Трошкове сахрањивања из става 1. овог члана сnose родитељи.

У случају да родитељи одбију да плате трошкове сахрањивања, град Краљево сноси трошкове сахрањивања, с тим да има право на рефундирање трошкова од родитеља или лица која су у складу са законом била дужна да сахране бебу.

Члан 38.

Патоанатомски отпад (осим патоанатомског отпада који има својство хемијског отпада) закопава се на гробљу које је у употреби и на месту које је ЈКП „Чистоћа” одредило за те намене, у складу са законом и подзаконским актима.

Здравствена установа на територији града Краљева у којој настаје патоанатомски отпад, о свом трошку исти третира у складу са законским прописима довози до места закопавања из става 1. овог члана и сноси трошкове закопавања.

Здравствена установа на територији града Краљева у којој настаје патоанатомски отпад закључује уговор са ЈКП „Чистоћа” Краљево којим се регулишу међусобни односи који се односе на закопавање патоанатомског отпада.

4. Ексхумација умрлог лица

Члан 39.

Ексхумација је ископавање посмртних остатака умрлог лица.

Ексхумација се може вршити:

- после протеча рока обавезног почивања, а на захтев корисника-закупца гробног места или другог овлашћеног лица, ради сахрањивања посмртних остатака на другом обезбеђеном месту,
- по налогу надлежног органа, у складу са посебним прописима,
- ради привођења гробља другој намени, а у складу са урбанистичким планом односно одлуком Скупштине града или услед више силе,
- ради кремирања већ сахрањених посмртних остатака,
- у другим случајевима одређеним посебним прописима.

Ексхумацију са гробља којим управља ЈКП „Чистоћа”, на захтев корисника-закупца гробног места или другог овлашћеног лица и на основу решења организационе јединице Градске управе града Краљева надлежне за комуналне послове, врши ЈКП „Чистоћа”.

Члан 40.

За доношење-издавање одобрења за ексхумацију неопходно је подношење захтева организационој јединици Градске управе града Краљева надлежној за комуналне послове.

Уз захтев се подноси:

- извод из матичне књиге умрлих за сахрањено лице,
- потврда надлежне Управе гробља о месту на коме је умрло лице сахрањен,
- потврда надлежне Управе гробља о слободном гробном месту где ће се умрло лице покопати,
- изводи из матичних књига за наследнике:
 - а) за супружника умрлог лица извод из матичне књиге венчаних,
 - б) за децу и остале законске наследике извод из матичне књиге рођених,
- правноснажно решење о наслеђивању сахрањеног лица који се ексхумира,
- сагласност свих наследника сахрањеног лица да се може извршити ексхумација и покоп посмртних остатака,
- фотокопије личних карата за подносиоца захтева, наследнике и сроднике,
- за гробно место из кога се врши ексхумација: сагласност корисника/закупца гробног места у коме је покојник сахрањен, да се може извршити ексхумација-ископ посмртних остатака, оверена у складу са законом,
- за гробно место покопа ексхумираног: сагласност корисника/закупца гробног места да се ексхумирани може у њему покопати.

Члан 41.

Ексхумацији на гробљима којима управља ЈКП „Чистоћа” обавезно присуствују подносилац захтева за ексхумацију, надлежни санитарни инспектор и представник ЈКП „Чистоћа”.

Приликом ексхумације води се рачуна о пијетету умрлог.

Члан 42.

Трошкове ексхумације сноси лице-подносилац захтева, односно орган, по чијем захтеву, односно налогу се она врши.

Изузетно, трошкови ексхумације која се врши ради привођења гробља другој намени као и услед више силе падају на терет буџета града Краљева.

5. Погребна делатност

Члан 43.

Погребна делатност, поред законом предвиђених послова, у смислу ове одлуке, подразумева хигијенску обраду покојника (купање, бријање, чешљање, обрада ноктију и сл.), одевање, козметичко улепшавање покојника, припрему и израду посмртница и других обележја и сл. у сврху сахрањивања.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈКП „ЧИСТОЋА“ И КОРИСНИКА УСЛУГЕ УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ

Члан 44.

ЈКП „Чистоћа“ је дужно да обезбеди:

- трајно и несметано обављање делатности управљање гробљима и сахрањивање под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- прописани или уговорени обим и квалитет управљања гробљима и сахрањивање, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у складу са позитивним прописима;
- предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање делатности управљања гробљима и сахрањивање;
- развој и унапређење квалитета управљања гробљима и сахрањивање, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 45.

Корисник услуге управљање гробљима и сахрањивање дужан је да:

1. гробље користи у складу са његовом наменом, односно са одредбама ове одлуке,
2. не омета друге кориснике ове услуге и не угрожава животну средину.

Члан 46.

ЈКП „Чистоћа“ је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету обављања делатности из члана 2. ове одлуке.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града и ЈКП „Чистоћа“, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења са роком од 15 дана за изјашњавање.

ЈКП „Чистоћа“ је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави организационој јединици Градске управе града Краљева надлежној за комуналне послове извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету управљања гробљима и сахрањивање.

Уколико су резултати изјашњавања корисника такви да већина корисника није задовољна управљањем гробљима и сахрањивањем, организациона јединица Градске управе града Краљева надлежна за комуналне послове обавештава организациону јединицу Градске управе града Краљева надлежну за послове инспекције која налаже мере за отклањање недостатака и о томе обавештава Градско веће града Краљева.

Корисници могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко званичне интернет презентације ЈКП „Чистоћа“, а исто је дужно да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 2 дана.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ

Члан 47.

Средства за обављање и развој делатности управљања гробљима и сахрањивање обезбеђују се из:

- прихода буџета Града,
- прихода од продаје комуналне услуге,
- наменских средстава других нивоа власти, и
- других извора, у складу са законом.

Члан 48.

ЈКП „Чистоћа“ доноси ценовник услуга, на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних законом којим је уређен начин обављања комуналних делатности, уз сагласност Скупштине града.

V НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ И ОБАВЕЗЕ ЈКП „ЧИСТОЋА“ У СЛУЧАЈУ ПЛАНИРАНИХ И НЕПЛАНИРАНИХ ПРЕКИДА У ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Члан 49.

ЈКП „Чистоћа“ је дужно да свој рад и пословање организује тако да обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет управљања гробљима и сахрањивање.

Члан 50.

ЈКП „Чистоћа“ је дужна је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности управљања гробљима и сахрањивања, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

Члан 51.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности управљање гробљима и сахрањивање, ЈКП „Чистоћа“ је дужно да одмах о томе обавести организациону јединицу Градске управе града Краљева надлежну за комуналне послове и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Члан 52.

По утврђивању поремећаја или прекида у обављању делатности управљање гробљима и сахрањивање, организациона јединица Градске управе града Краљева надлежна за комуналне послове:

1. одређује ред првенства и начин обављања делатности управљање гробљима и сахрањивање и
2. утврђује разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности управљање гробљима и сахрањивање, као и одговорност за учињену штету.

Члан 53.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности управљање гробљима и сахрањивање, као и у случају штрајка запослених у ЈКП „Чистоћа“, Градско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање ЈКП „Чистоћа“ и обављање делатности управљање гробљима и сахрањивање у складу са законом и овом одлуком.

VI МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 54.

На гробљу је забрањено:

1. улазак и задржавање на гробљу ван прописаног радног времена,
2. оштећење и прљање гробова, споменика и других објеката, њихово загађивање или скрнављење на други начин,
3. вожња бицикла, мотоцикла, осталих моторних возила као и запрежних возила, уколико то посебном дозволом ЈКП „Чистоћа“ није одобрено,
4. прескакање оgrade гробља, гробних места, гажење алеја, кидање и ломљење дрвећа, цвећа и другог украсног шибља,
5. нарушавање реда и мира на гробљу у складу са одредбама ове одлуке,
6. напасање крупне и ситне стоке као и пуштање живине,
7. довођење паса и лов на гробљу,
8. прљање гробних места, стварање нечистоће на стазама и приступним путевима, алејама, бацање увелих венаца и увелог цвећа или других неупотребљивих предмета ван места које одреди ЈКП „Чистоћа“,
9. гажење по гробним местима и засадима,
10. бацање отпадака, кидање цвећа, брање пупољака, плодова и лишћа, садница и другог украсног шибља,
11. ломљење, зарезивање и скидање коре са дрвећа и украсног шибља,
12. неовлашћено сечење и одношење дрвећа, кресање грана и вађење пањева,
13. чување, гажење, неовлашћено кошење или на други начин оштећивање траве,
14. остављање отпадака хране на гробним местима или на другим местима изузев места која су за то одређена,

- 15. продавање било какве робе без одобрења ЈКП „Чистоћа“,
- 16. просјачење и ометање одавање пијетета према умрлим лицима и
- 17. уношење хране.

VII НАДЗОР

Члан 55.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Градска управа града Краљева преко организационе јединице надлежне за инспекцијске послове и организационе јединице надлежне за Комунално-полицијске послове.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Новчаном казном у фиксном износу од 85.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКП „Чистоћа“ уколико поступи супротном одредбама чланова 10. став 1 и 2; 11; 14. став 2 и 3; 15. став 2; 16. став 2; 21; 22. став 3; 30. став 4; 44; 46. став 1 и 2; 49; 50. и 51. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у ЈКП „Чистоћа“ новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКП „Чистоћа“ уколико поступи супротном одредбама члана 7. став 1 и 37. став 3 и 4 ове одлуке.

За прекршај из става 3. овог члана казниће се и одговорно лице у ЈКП „Чистоћа“ новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 57.

Новчаном казном у фиксном износу од 85.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице уколико поступи супротном одредбама чланова 12. став 1 и 5; 13. и 54. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Члан 58.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник уколико поступи супротном одредбама чланова: 12. став 1 и 5; 13. и 54. ове одлуке.

Члан 59.

Новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице уколико поступи супротно одредбама чланова 12. став 1 и 5; 13; 17; 23 став 3 и 4; 36. став 1; 39. став 2; 45. и 54. ове одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице уколико поступи супротно одредбама чланова 9. став 3 и 32. став 2.

Новчаном казном у фиксном износу од 3.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице уколико поступи супротно одредбама чланова 9. став 1 и 4.

IX ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 60.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о сахрањивању и гробљима („Службени лист општине Краљево број 2/92 и 15/99 и „Службени лист града Краљева”, број 7/11 и 22/18).

Скупштина града Краљева

Број:011-361/2020-I

Дана: 29.децембра 2020.године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 61. став 2, 3. и 5. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, број 104/16), члана 32. тачка 6. у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 26. тачка 9. у вези тачке 51. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29.децембра 2020.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБАВЕЗНОМ ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА
И СУФИНАНСИРАЊУ ИНВЕСТИЦИОНИХ ПРОЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
КРАЉЕВА

Члан 1.

У Одлуци о обавезном инвестиционом одржавању зграда и суфинансирању инвестиционих пројеката на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 22/18) у члану 12. став 2. уместо броја „50%“ треба да стоји број „70%“.

Члан 2.

У свему осталом Одлука о обавезном инвестиционом одржавању зграда и суфинансирању инвестиционих пројеката на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 22/18) остаје непромењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 011-362/2020-I

Дана:29.децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др.закон, 108/16, 113/17 и 95/18), члана 26. став 1. тачка 19. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст) и чланова 31, 32, 33. и 35. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима и другим имовинским правима у јавној својини града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 22/18),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29.децембра 2020. године, донела је

ОДЛУКУ О НЕПОСРЕДНОМ ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ У ДОСИТЕЈЕВОЈ УЛИЦИ

Члан 1.

Отуђује се непосредном погодбом посебни део пословног простора означен бројем 2, на првом спрату, који се састоји од три просторије у укупној површини од 183 м² у улици Доситејевој број 19Д, уписан у листу непокретности број 7156 КО Краљево на кат. парцели 5297/148 КО Краљево, који је јавна својина града Краљева.

Члан 2.

Непокретности ближе описане у члану 1. ове одлуке отуђују се у корист уписаног сувласника, предузећа Стил ДОО Краљево, Доситејева 19Д.

Предузеће Стил ДОО је уписан сувласник на делу зграде у којој се налази непокретност која је предмет непосредног отуђења.

Члан 3.

Непокретности ближе описане у члану 1. ове одлуке отуђују се, али не испод тржишне вредности непокретности, процењене од стране надлежног пореског органа.

Тржишна вредност непокретности утврђује се на основу акта надлежног пореског органа, Пореске управе Филијала Краљево.

Члан 4.

Непокретности ближе описане у члану 1. ове одлуке отуђују се непосредно из разлога целисходности и оправданости, где уписани сувласник има право прече куповине сувласничког удела који је јавна својина града Краљева.

Члан 5.

Поступак отуђења непокретности из члана 1. ове одлуке спроводи Комисија за отуђење непокретности из јавне својине града, коју је образовала Скупштина града Краљева.

Комисија ће спровести поступак на начин и под условима утврђеним Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања, искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/18).

Комисија ће о току поступка сачинити записник и по окончаном поступку доставити записник са предлогом.

Градоначелник града Краљева ће у име града Краљева закључити уговор о отуђењу непокретности ближе означене у члану 1. ове одлуке, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и исту објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 011-363/2020-I

Дана: 29.децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 26. став 1. тачка 3. а у вези са чланом 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18), члана 26. став 1. тачка 19. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19-пречишћен текст) и члана 57. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима и другим имовинским правима у јавној својини града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 22/18)

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29.децембра 2020.године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕНОСУ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ, ЗА ПОТРЕБЕ ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА

Члан 1.

Преноси се право јавне својине на Републику Србију а за потребе здравствених установа на следећим непокретностима, и то:

- објекта број 2 (Зграда здравства) на катастарској парцели 1343/1 КО Краљево, укупне површине 1597 м², уписаног у листу непокретности број 7677 КО Краљево као јавна својина града Краљева у уделу од 1/2, са уписаним правом коришћења Дома здравља „Краљево“ у уделу од 1/2;

- објекта број 3 (Зграда здравства) на катастарској парцели 1343/1 КО Краљево, укупне површине 1194 м², уписаног у листу непокретности број 7677 КО Краљево, као јавна својина града Краљева у уделу од 1/2, са уписаним правом коришћења Дома здравља „Краљево“ у уделу од 1/2;

- објекта број 14 (Гаража) на катастарској парцели 1343/1 КО Краљево, укупне површине 340 м², уписаног у листу непокретности број 7677 КО Краљево, као јавна својина града Краљева у уделу од 1/2, са уписаним правом коришћења Дома здравља „Краљево“ у уделу од 1/2;

- објекта број 1 (Зграда здравства) на катастарској парцели 4170/3 КО Краљево, укупне површине 336 м², уписаног у листу непокретности број 1689 КО Краљево, као јавна својина града Краљева у уделу од 1/1, са уписаним правом коришћења Дома здравља „Краљево“ у уделу од 1/1;

- објекта број 2 (Помоћна зграда) на катастарској парцели 4170/3 КО Краљево, укупне површине 58 м², уписаног у листу непокретности број 1689 КО Краљево, као јавна својина града Краљева у уделу од 1/1, са уписаним правом коришћења Дома здравља „Краљево“ у уделу од 1/1;

- објекта број 1 (Зграда здравства) на катастарској парцели 1217 КО Краљево, укупне површине 623 м², уписаног у листу непокретности број 7799 КО Краљево, као јавна својина града Краљева у уделу од 1/1, са уписаним правом коришћења Дома здравља „Краљево“ у уделу од 1/1;

- објекта број 2 (Помоћна зграда) на катастарској парцели 1217 КО Краљево, укупне површине 35 м², уписаног у листу непокретности број 7799 КО Краљево, као јавна својина града Краљева у уделу од 1/1, са уписаним правом коришћења Дома здравља „Краљево“ у уделу од 1/1.

Члан 2.

Непокретности ближе описане у члану 1. ове одлуке преносе се на Републику Србију без накнаде, у складу са Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/19) и Одлуком о преузимању оснивачких права над домовима здравља („Службени гласник РС“, број 21/20).

Члан 3.

Односи између града Краљева и Републике Србије, након правноснажности ове одлуке, биће уређени уговором о преносу права јавне својине на непокретностима, који ће закључити градоначелник у име града Краљева у прописаном року од 30 (тридесет) дана, а исти ће бити оверен пред Јавним бележником у Краљеву.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и исту објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 011-364/2020-I

Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 69.тачка 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 2. Одлуке о начину поверавања градског и приградског превоза путника на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 30/16), члана 26.тачка 11) и члана 121. став 1 .Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора АУТОПРЕВОЗ ДОО Чачак број 2/38 од 25.11.2020.године, којом је утврђена тарифа превоза у градско-приградском саобраћају на територији града Краљева.

II

Саставни део овог решења је Одлука Надзорног одбора АУТОПРЕВОЗ ДОО Чачак број 2/38 од 25.11.2020.године.

III

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 011-365/2020-I

Дана:29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 47. и члана 48. став 3. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС”, број 88/11, 15/16 и 104/16), члана 17. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 9. Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 („Службени гласник РС”, број 151/20), Инструкције за организовање јавног градског, приградског и локалног превоза у примени мера превенције, спречавање ширења и смањења ризика болести COVID-19 Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID-19 08 Број 53-3455/2020-1 од 28.априла 2020. године, Изјашњења Завода за јавно здравље Краљево број 1199/2020 од 4.09.2020.године, члана 26. став 1 тачка 48. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020.године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА НАЦРТ АНЕКСА IV ЈАВНОГ УГОВОРА О
ДАВАЊУ КОНЦЕСИЈЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА
ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАЉЕВА БРОЈ 3507/19 ОД 19.11.2019.
ГОДИНЕ**

I

Скупштина града Краљева даје сагласност на нацрт Анекса IV Јавног уговора о давању концесије јавне услуге градског и приградског превоза путника на територији града Краљева број 3507/19 од 19.11.2019. године са обимом превоза а који је у прилогу овог Решења.

II

Градonaчелник града Краљева, као овлашћено лице јавног партнера, ће на основу овог Решења потписати Анекс IV Јавног уговора о давању концесије јавне услуге градског и приградског превоза путника на територији града Краљева број 3507/19 од 19.11.2019. године са овлашћеним лицем превозника Аутопревоз д.о.о. Чачак, Кавим Рашка а.д. Рашка, Кавим-Јединство д.о.о. Врање и ПУБ Интернационал д.о.о. Краљево.

III

Решење објавити у „Службеном листу града Краљева”.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ доношења овог Решења је члан 17. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011, 104/16 и 95/2018) који предвиђа обавезу града да одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна односно ненадокнадива штета.

Чланом 47. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС”, број 88/11, 15/16 и 104/16) предвиђено је да јавно тело после доношења одлуке о избору приватног партнера, а пре закључења јавног уговора, има обавезу

да скупштини јединице локалне самоуправе достави коначни нацрт јавног уговора, укључујући и прилоге који чине његов саставни део, ради давања сагласности, као и да је скупштина дужна да на основу оцене о усаглашености нацрта уговора са законом и са конкурсном документацијом, да сагласност на коначни нацрт уговора у року од тридесет дана од дана његовог достављања. Истим чланом утврђено је да јавни уговор може бити закључен по добијању наведене сагласности, као и да се на све измене и допуне закљученог јавног уговора којима се мењају права и обавезе уговорних страна примењује поступак у складу са одредбама овог члана.

Члан 9. Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID - 19 ("Службени гласник РС", број 151/20) прописује да је јединица локалне самоуправе дужна да организује обављање градског и приградског превоза путника уз примену мера превенције, спречавање ширења и смањења ризика од болести COVID -19, у складу са препорукама надлежног завода, односно института за јавно здравље.

Град Краљево је на основу Закључка Градског штаба за ванредне ситуације број 2-59 /20-XI од 06.04.2020. године закључио Анекс I Јавног уговора о давању концесије јавне услуге градског и приградског превоза путника на територији града Краљева број 3507/19 од 19.11.2019. године број 867/20 од 9.04.2020. године којим је организован јавни градски и приградски превоз путника на територији града Краљева утврдивши обим превоза у време проглашеног ванредног стања а у складу са одредбама члана 4б Уредбе о мерама за време ванредног стања ("Службени гласник РС", број 31/20, 36/20, 38/20, 39/20) за запослена лица (медицинско и немедицинско особље) које је радно ангажовано ради обезбеђивања безбедности здравља и живота људи.

Одлуком о ублажавању мера забране обављања јавног превоза путника за време проглашеног ванредног стања („Сл. гласник РС“, број 63/2020) предвиђено је ублажавање мера у односу на јавни градски и приградски превоз путника који се обављао у складу са одредбама члана 4б Уредбе о мерама за време ванредног стања ("Службени гласник РС", број 31/20, 36/20, 38/20, 39/20, 43/20, 47/20, 49/20, 53/20, 56/20, 57/20, 58/20 и 60/20) и Обавезним инструкцијама о примени Уредбе о изменама и допунама мера за време ванредног стања у области превоза путника у друмском саобраћају донетих од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и Министарства државне управе и локалне самоуправе дана 21.03.2020. године.

Инструкцијама за организовање јавног градског, приградског и локалног превоза у примени мера превенције, спречавање ширења и смањења ризика болести COVID-19 Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID-19 08 Број 53-3455/2020-1 од 28.априла 2020. године дефинисане су мере које се морају примењивати у току обављања јавног градског и приградског превоза путника који ће се обављати по фазама.

Закључком Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Краљева број 2-115/20-XI од 2.05.2020. године, обавезане су стручне службе Градске управе града Краљева, превозник који обавља јавни градски и приградски превоз путника на територији града Краљева као и остали надлежни органи да у циљу организовања градског и приградског превоза путника на територији града Краљева изврше припремне радње у циљу његовог постепеног успостављања у свему према Одлуци о ублажавању мера забране обављања јавног превоза путника за време проглашеног ванредног стања („Сл. гласник РС“, број 63/2020), Инструкцији за организовање јавног градског, приградског и локалног превоза у примени мера превенције, спречавање ширења и смањења ризика болести COVID-19 Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID-19 08 Број 53-3455/2020-1 од 28.априла 2020. године на основу чега је закључен Анекс II Јавног уговора о давању концесије

јавне услуге градског и приградског превоза путника на територији града Краљева број 3507/19 од 19.11.2019. године (заведен под бројем број 962/20 од 7.05.2020. године).

Почетком школске године – септембар 2020. године која се у складу са прописима Министарства просвете одвија похађањем наставе у школским објектима у више смена довела је до потребе организовања одговарајућег превоза, осим до сада запосленим лицима и ученицима и студентима.

На основу акта Завода за јавно здравље број број 1199/2020 од 4.09.2020.године којим се дефинише обављање јавног градског и приградског превоза путника преласком из прве у другу фазу, а која подразумева, поред превоза запослених и превоз ученика и студената у складу са препорученим мерама Владе РС предвиђено је организовање превоза ђака и студената у складу са препорученим мерама Владе РС, што је представљало основ за сачињавање новог обима градског и приградског превоза путника на територији града Краљева.

Чланом 26. став 1. тачка 48. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст) прописано је да Скупштина града даје сагласност на коначни нацрт уговора јавно-приватног партнерства, са или без елемената концесије.

Град Краљево је закључио Јавни уговор о давању концесије јавне услуге градског и приградског превоза путника на територији града Краљева број 3507/19 од 19.11.2019. године којим је чланом 13. Уговора превиђена могућност привремене обуставе или измене реда вожње због више силе или због мера надлежног органа које непосредно утичу на ограничење саобраћаја док те мере трају и чланом 16. предвиђено поступање у случају измењених прописа (било на нивоу Републике, било на нивоу Града).

Скупштина града Краљева

Број:011-366/2020-I

Дана:29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 26. тачка 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), члана 105. став 1. и члана 119. став 6. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 25/16),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020.године, донела је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА О РАДУ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

Члан 1.

У Пословнику о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева, број 25/16) члан 1. мења се и гласи:

„Овим пословником уређују се организација и рад Скупштине, организација и рад радних тела Скупштине, начин остваривања права и дужности одборника, питања везана за образовање одборничких група и рад техничких секретара одборничких група, начин избора и рад органа Скупштине, начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине, као и друга питања од значаја за рад Скупштине.“

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Скупштина града (у даљем тексту: Скупштина) је највиши орган Града, који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом, Статутом града и овим Пословником.

Скупштину чини 70 одборника, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом.“

Члан 3.

Члан 4. мења се и гласи:

„Конститутивну седницу новог сазива Скупштине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Конститутивном седницом председава најстарији кандидат за одборника новог сазива, који је овлашћен и да без одлагања сазове конститутивну седницу, ако то у року из става 1. овог члана не учини председник Скупштине претходног сазива.

Председник Скупштине претходног сазива, односно најстарији кандидат за одборника новог сазива поштујући рокове за сазивање конститутивне седнице предвиђене законом и овим чланом, дужни су да воде рачуна да се Скупштина конституише у законом предвиђеном року.

Конститутивном седницом председава најстарији кандидат за одборника новог сазива, коме у раду помажу секретар Скупштине из претходног сазива и два најмлађа кандидата за одборнике новог сазива.“

Члан 4.

У члану 6. у ставу 1. речи: „који чине три одборника (кандидата за одборнике)“ замењују се речима: „који чине три кандидата за одборнике“.

У ставу 3. реч: „одборника“ замењује се речима „кандидата за одборнике“.

Члан 5.

У члану 7. у ставу 1. алинеје 1, 2 и 3 мењају се и гласе:
„-предлог за потврђивање мандата кандидатима за одборнике,
-предлог да се не потврде мандати појединим кандидатима за одборнике, са образложењем (у случају оверене писане изјаве о одустајању од додељеног одборничког мандата, његове смрти или наступања другог разлога);
-предлог да се одложи потврђивање мандата појединим кандидатима за одборнике (у случају неистовестности, односно несагласности података из уверења о избору и извештаја Изборне комисије или издавања уверења о избору од неовлашћеног органа)“.

У ставу 2. речи: „о потврђивању мандата нових одборника“ замењују се речима: „о потврђивању мандата кандидата за одборнике“.

Члан 6.

Члан 8. мења се и гласи:

„Одлука о потврђивању мандата одборника доноси се јавним гласањем, већином гласова присутних кандидата за одборнике.

Право да гласају о потврђивању мандата имају кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани. Одлука о потврђивању мандата одборника доноси се јавним гласањем, већином гласова присутних одборника и кандидата за одборнике.

Против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника може се изјавити жалба Управном суду у року предвиђеном законом.

Скупштина може да ради и да одлучује кад је потврђен мандат више од половине одборника.“

Члан 7.

Члан 9. мења се и гласи:

„Ако Одбор у свом извештају предложи да се не потврди мандат кандидату за одборника, о сваком таквом предлогу гласа се јавно.

Кандидат за одборника за чији је мандат предложено да не буде потврђен нема право да гласа о том предлогу.

Против одлуке из става 1. овог члана може се изјавити жалба Управном суду у року предвиђеном законом.

Ако Одбор у свом извештају предложи да се потврђивање мандата кандидату за одборника одложи, о сваком таквом предлогу гласа се јавно.

Против одлуке из става 4. овог члана може се изјавити жалба Управном суду у року предвиђеном законом.

Када Скупштина одложи потврђивање мандата кандидату за одборника, Изборна комисија извршиће проверу ваљаности донетих аката о избору за одборника и о томе обавестити Скупштину без одлагања.

Скупштина на првој наредној седници, на основу извештаја Изборне комисије, доноси одлуку о потврђивању или непотврђивању мандата кандидату за одборника чије је потврђивање мандата било одложено.“

Члан 8.

После члана 10. додаје се члан 10а који гласи:

„Члан 10а

На Конститутивној седници Скупштине, након потврђивања мандата, а пре избора председника Скупштине и постављења секретара Скупштине, одборници се гласањем изјашњавају о доношењу акта којим се утврђује да председнику Скупштине из претходног сазива престаје функција даном конституисања Скупштине, и о доношењу акта којим се утврђује да секретару Скупштине из претходног сазива престаје функција даном конституисања Скупштине.

Одредбе става 1. овог члана сходно се примењују на заменика председника Скупштине из претходног сазива и на заменика секретара Скупштине из претходног сазива.“

Члан 9.

Члан 11. мења се и гласи:

„Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, руководи радом седница Скупштине, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са градоначелником и Градским већем и врши друге послове утврђене законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Поступак за избор и разрешење председника Скупштине спроводи се у складу са законом, одредбама Статута града Краљева и овог Пословника.“

Члан 10.

У члану 12. у ставу 5. речи: „сагласност кандидата у писаном облику“ мењају се тако да гласе: „писану изјаву кандидата о прихватању кандидатуре за председника Скупштине“.

У ставу 8. и 9. реч: „претрес“ замењује се речју: „расправа“ у одговарајућем падежу.

Члан 11.

У члану 15. у ставу 1. алинеје 9 и 10 бришу се.

Додаје се нова алинеја 9 која гласи: „-констатацију да није било примедби на поступак тајног гласања.“

Члан 12.

Члан 16. мења се и гласи:

„Комисија за спровођење поступка тајног гласања за избор председника Скупштине упознаје Скупштину са подацима из записника.

Председавајући Скупштине на основу података из записника из става 1. овог члана констатује да је кандидат за председника Скупштине добио или није добио потребну већину гласова.

Након констатације да је кандидат за председника Скупштине добио потребну већину гласова, председавајући Скупштине констатује да је Скупштина донела акт о избору председника Скупштине, чије је извршен коначан избор председника Скупштине.

После спроведеног поступка избора председника, председник Скупштине ступа на дужност и преузима вођење седнице.

Против акта о избору председника Скупштине може се поднети тужба Управном суду у року предвиђеном законом.

Након констатације да кандидат за председника Скупштине није добио потребну већину гласова, председавајући Скупштине констатује да Скупштина није извршила избор председника Скупштине, о чему се израђује акт који потписује председавајући Скупштине, и против којег се може поднети тужба Управном суду у року предвиђеном законом.“

Члан 13.

Члан 17. мења се и гласи:

„Одборници су дужни да својим понашањем не нарушавају тајност гласања и да поступак тајног гласања не ометају или спречавају.

Одборник може поднети примедбу на поступак тајног гласања.

Примедбе се подносе усмено Комисији за спровођење поступка тајног гласања за избор председника Скупштине након завршетка поступка тајног гласања и констатације председника Комисије да је поступак тајног гласања завршен, и не могу се подносити након утврђивања резултата гласања.

О поднетим примедбама Комисија сачињава посебан записник.

Записник о поднетим примедбама на поступак тајног гласања садржи податке о:

- саставу Комисије;
- одборницима који су поднели примедбе;
- садржини примедби.

Записник о поднетим примедбама на поступак тајног гласања потписују председник и чланови Комисије.

Председник Комисије са садржином записника упознаје Скупштину, након чега председавајући Скупштине позива одборнике да се о поднетим примедбама изјасне јавним гласањем.

Скупштина се гласањем изјашњава о свакој примедби појединачно.

Уколико Скупштина већином од укупног броја одборника утврди да је примедба (или више примедби) основана, поступак избора председника Скупштине ће се поновити са истим кандидатом, односно кандидатима и са новим члановима Комисије.

Уколико Скупштина већином од укупног броја одборника утврди да је примедба (или више примедби) неоснована, Комисија за спровођење поступка тајног гласања приступа утврђивању резултата гласања“.

Члан 14.

После члана 17. додаје се члан 17а који гласи:

„17а

Одборник може поднети примедбу на утврђене резултате гласања.

Примедбе се подносе након што Комисија за спровођење поступка тајног гласања за избор председника Скупштине упозна Скупштину са подацима из записника.

Примедбе се подносе усмено председавајућем Скупштине.

Комисија је дужна да након поднетих примедби изврши поновно пребројавање гласова и утврђивање резултата гласања, уз присуство свих чланова Комисије, секретара Скупштине и одборника који је поднео примедбу.

Комисија о поновном утврђивању резултата гласања сачињава записник о раду по поднетим примедбама.

Записник садржи податке о:

- присутним лицима;

- садржини примедби;
- о поновљеном утврђивању резултата гласања (броју примљених гласачких листића, броју употребљених гласачких листића, броју неупотребљених гласачких листића, броју важећих гласачких листића, броју неважећих гласачких листића и броју гласова које је добио сваки кандидат);

-назначење да је примедба основана односно неоснована.
Записник потписују сва присутна лица.
Резултати утврђени поновним пребројавањем гласова су коначни.
Председник Комисије са садржином записника упознаје Скупштину, након чега председавајући Скупштине констатује да је кандидат за председника Скупштине добио или није добио потребну већину гласова.“

Члан 15.

Члан 18. мења се и гласи:

„Ако је предложен само један кандидат, а исти није добио потребну већину, односно ако су предложена два кандидата од којих ниједан није добио потребну већину, поступак избора ће се поновити на истој седници Скупштине, са новим кандидатом (кандидатима), у складу са одредбама члана 12. Пословника

Председавајући Скупштине може одредити краћи прекид седнице ради спровођења поступка из става 1. овог члана.

Уколико предложени кандидат (кандидати) не добије потребну већину гласова ни у поновљеном поступку, односно уколико овлашћени предлагач не предложи новог кандидата, избор председника Скупштине спровешће се на наредној седници Скупштине“.

Члан 16.

Члан 19. мења се и гласи:

„Председник Скупштине може бити на сталном раду у Граду.

О радноправном статусу председника Скупштине одлучује надлежно радно тело Скупштине.“

Члан 17.

У члану 20. додају се нови ставови 3. и 4, који гласе:

„Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Граду.

О радноправном статусу заменика председника Скупштине одлучује надлежно радно тело Скупштине.“

Члан 18.

Члан 21. мења се и гласи:

„Председнику Скупштине, односно заменику председника Скупштине, престаје мандат пре истека времена на које је изабран уколико поднесе оставку на функцију председника Скупштине, односно заменика председника Скупштине или буде разрешен, као и наступањем случаја престанка мандата одборника прописаног законом.

Председник Скупштине, односно заменик председника Скупштине, може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке, Скупштина без одлагања на истој седници утврђује да је председнику Скупштине, односно заменику председника Скупштине, престала функција. О оставци коју је председник Скупштине, односно заменик председника Скупштине поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се гласа, већ се престанак функције само утврђује, а организациона јединица Управе надлежна за послове Скупштине израђује акт о престанку функције, који потписује председавајући Скупштине.

Председник Скупштине, односно заменик председника Скупштине, може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његове функције“.

Члан 19.

У члану 22. после става 4. додаје се нови став 5. који гласи: „Против акта о разрешењу председника, односно заменика председника Скупштине, може се поднети тужба Управном суду у року предвиђеном законом“.

Члан 20.

Члан 23. мења се и гласи:

„Ако председнику или заменику председника Скупштине престане мандат одборника наступањем случаја прописаног законом, Скупштина на седници, после обавештења о наступању таквог случаја утврђује да је председнику Скупштине, односно заменику председника Скупштине престао мандат одборника, а тиме и функција председника Скупштине, односно заменика председника Скупштине.

Против акта из става 1. овог члана може се поднети тужба Управном суду у року предвиђеном законом“.

Члан 21.

Члан 24. мења се и гласи:

„Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад и обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града Краљева и овим Пословником.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, ако се надзор врши над радом и актима Скупштине.

Секретар Скупштине одговоран је за благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава који су од значаја за обављање одборничке дужности.

Секретар Скупштине обавезно присуствује седницама Скупштине и по потреби даје стручно тумачење у вези са применом Пословника и другим питањима.

Секретар Скупштине је главни и одговорни уредник „Службеног листа града Краљева“.

Члан 22.

Члан 25. мења се и гласи:

„За секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и радним искуством од најмање 3 године.

Секретара Скупштине поставља Скупштина, на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, већином гласова од присутног броја одборника, на четири године и исто лице може бити поново постављено за секретара Скупштине.

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, доказ о испуњености услова из става 1. овог члана и писану изјаву кандидата о прихватању кандидатуре за секретара Скупштине. Председник Скупштине доказе о испуњености услова за постављење секретара доставља организационој јединици Управе надлежној за послове Скупштине, и у исте одборници могу извршити увид у складу са прописима којима се регулише заштита података о личности.

Против акта о постављењу секретара Скупштине може се поднети тужба Управном суду у року предвиђеном законом.

Уколико предлог за постављење секретара није добио потребну већину гласова, поступак се може поновити на истој седници Скупштине са новим кандидатом.

Председник Скупштине може одредити краћи прекид седнице ради спровођења поступка из става 5. овог члана.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова ни у поновљеном поступку, односно уколико овлашћени предлагач на предложи новог

кандидата, постављење секретара Скупштине спровешће се на наредној седници Скупштине“.

Члан 23.

Члан 26. мења се и гласи:

„Секретар Скупштине може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке, Скупштина без одлагања на истој седници утврђује да је секретару Скупштине престала функција. О оставци коју је секретар Скупштине поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се гласа, већ се престанак функције само утврђује, а организациона јединица Управе надлежна за послове Скупштине израђује акт о престанку функције, који потписује председавајући Скупштине.

Секретар Скупштине може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његове функције.

Скупштина може разрешити секретара и пре истека мандата, на предлог председника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Против акта о разрешењу секретара Скупштине може се поднети тужба Управном суду у року предвиђеном законом“.

Члан 24.

У члану 27. мења се став 2. тако да гласи: „Одредбе Пословника које се односе на постављење, разрешење и подношење оставке секретара Скупштине, сходно се примењују на заменика секретара Скупштине.“

Став 3. брише се.

Члан 25.

Члан 28. мења се и гласи:

„Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника и 11 чланова Градског већа.

Поступак за избор градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа, као и разрешење ових лица, спроводи се у складу са законом, одредбама Статута града Краљева и овог Пословника“.

Члан 26.

Поднаслови ПРЕДЛАГАЊЕ КАНДИДАТА ЗА ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ЗАМЕНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА и ПРЕДЛАГАЊЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА бришу се.

Члан 27.

Члан 29. мења се гласи:

„Градоначелника бира Скупштина, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Када одлучује о избору градоначелника, Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа“.

Члан 28.

Члан 30. мења се и гласи:

„Председник Скупштине предлаже кандидата за градоначелника.

Писани предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију и писану изјаву кандидата о прихватању кандидатуре за градоначелника“.

Члан 29.

Члан 31. мења се и гласи:

„Градоначелник има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као градоначелника.

Предлог се доставља председнику Скупштине у писаном облику и садржи име и презиме кандидата, кратку биографију и писану изјаву кандидата о прихватању кандидатуре за заменика градоначелника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника, и бира их Скупштина на исти начин као градоначелника и заменика градоначелника .

Предлог кандидата за чланове Градског већа кандидат за градоначелника доставља председнику Скупштине у писаном облику. Предлог садржи име и презиме кандидата, кратке биографије и писане изјаве кандидата о прихватању кандидатуре за члана Градског већа.

О избору градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа води се расправа“.

Члан 30.

Члан 32. мења се и гласи:

„Тајно гласање за избор градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа спроводи комисија од пет одборника, које предлажу представници изборних листа које су добиле највећи број гласова, односно представници одборничких група са највећим бројем одборника, међу којима морају бити заступљени представници предлагача.

Чланове Комисије бира Скупштина јавним гласањем.
Председника Комисије бирају између себе чланови Комисије“.

Члан 31.

У члану 34. у ставу 1. алинеје 9 и 10 бришу се.

Додаје се нова алинеја 9 која гласи: „-констатацију да није било примедби на поступак тајног гласања“.

Члан 32.

Члан 35. мења се и гласи:

„Комисија за спровођење поступка тајног гласања за избор градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа упознаје Скупштину са подацима из записника.

Председник Скупштине на основу података из записника из става 1. овог члана констатује да су кандидати за градоначелника, заменика градоначелника и чланове Градског већа добили или нису добили потребну већину гласова.

Након констатације да су кандидати из става 2. овог члана добили потребну већину гласова, председник Скупштине констатује да је Скупштина донела акт о избору градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа, чиме је извршен коначан избор градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Против акта о избору градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа може се поднети тужба Управном суду у року предвиђеном законом.

Градоначелнику, заменику градоначелника и члановима Градског већа избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Уколико предложени кандидати за градоначелника, заменика градоначелника и чланове Градског већа нису добили потребну већину гласова, председавајући Скупштине констатује да Скупштина није извршила избор градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа, о чему се израђује акт који потписује председавајући Скупштине, и против којег се може поднети тужба Управном суду у року предвиђеном законом.

У том случају, избор градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа спровешће се на наредној седници Скупштине“.

Члан 33.

Члан 36. мења се и гласи:

„Одборници су дужни да својим понашањем не нарушавају тајност гласања и да поступак тајног гласања не ометају или спречавају.

Одборник може поднети примедбу на поступак тајног гласања.

Примедбе се подnose усмено Комисији за спровођење поступка тајног гласања за избор градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског

већа након завршетка поступка тајног гласања и констатације председника Комисије да је поступак тајног гласања завршен, и не могу се подносити након утврђивања резултата гласања.

О поднетим примедбама Комисија сачињава посебан записник.

Записник о поднетим примедбама на поступак тајног гласања садржи податке о:

- саставу Комисије;
- одборницима који су поднели примедбе;
- садржини примедби.

Записник о поднетим примедбама на поступак тајног гласања потписују председник и чланови Комисије.

Председник Комисије са садржином записника упознаје Скупштину, након чега председавајући Скупштине позива одборнике да се о поднетим примедбама изјасне јавним гласањем.

Скупштина се гласањем изјашњава о свакој примедби појединачно.

Уколико Скупштина већином од укупног броја одборника утврди да је примедба (или више примедби) основана, поступак избора градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа ће се поновити са истим кандидатом, односно кандидатима и са новим члановима Комисије.

Уколико Скупштина већином од укупног броја одборника утврди да је примедба (или више примедби) неоснована, Комисија за спровођење поступка тајног гласања приступа утврђивању резултата гласања“.

Члан 34.

После члана 36. додаје се члан 36а који гласи:

„Члан 36а

Одборник може поднети примедбу на утврђене резултате гласања.

Примедбе се подnose након што Комисија за спровођење поступка тајног гласања за избор градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа упозна Скупштину са подацима из записника.

Примедбе се подnose усмено председавајућем Скупштине.

Комисија је дужна да након поднетих примедби изврши поновно пребројавање гласова и утврђивање резултата гласања, уз присуство свих чланова Комисије, секретара Скупштине и одборника који је поднео примедбу.

Комисија о поновном утврђивању резултата гласања сачињава записник о раду по поднетим примедбама.

Записник садржи податке о:

- присутним лицима;
- садржини примедби;
- о поновљеном утврђивању резултата гласања (броју примљених гласачких листића, броју употребљених гласачких листића, броју неупотребљених

гласачких листића, броју важећих гласачких листића, броју неважећих гласачких листића, броју гласова које је добио сваки кандидат);

-назначење да је примедба основана односно неоснована.

Записник потписују сва присутна лица.

Резултати утврђени поновним пребројавањем гласова су коначни.

Председник Комисије са садржином записника упознаје Скупштину, након чега председавајући Скупштине констатује да су кандидати за градоначелника, заменика градоначелника и чланове Градског већа добили или нису добили потребну већину гласова“.

Члан 35.

Поднаслов РАЗРЕШЕЊЕ И ОСТАВКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА, ЗАМЕНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА испред члана 37. брише се, а додаје се испред члана 38.

Члан 36.

Члан 37. мења се и гласи:

„Престанком мандата Скупштине престаје мандат градоначелнику и Градском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

Након избора градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа одборници се гласањем изјашњавају о доношењу акта којим се утврђује престанак функције градоначелнику, заменику градоначелника и члановима Градског већа, који су до избора новог градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа вршили текуће послове из своје надлежности.

Против акта из става 2. овог члана може се поднети тужба Управном суду у року предвиђеном законом“.

Члан 37.

Члан 38. мења се и гласи:

„Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице прописаног законом и овим пословником.

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменику градоначелника и члановима Градског већа.

Против акта о разрешењу може се поднети тужба Управном суду, у року предвиђеном законом.

Ако Скупштина не разреши градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога“.

Члан 38.

Члан 39. мења се и гласи:

„Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на образложени предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, а Скупштина истовремено доноси акт о разрешењу и о избору.

Против акта о разрешењу може се поднети тужба Управном суду, у року предвиђеном законом“.

Члан 39.

Члан 40. мења се и гласи:

„Градоначелник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве, у ком случају председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице о поднетој оставци.

После подношења усмене оставке, Скупштина без одлагања на истој седници утврђује да је градоначелнику престао мандат. О оставци коју је градоначелник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се гласа, већ се престанак мандата само утврђује, а организациона јединица Управе надлежна за послове Скупштине израђује акт о престанку мандата, који потписује председавајући Скупштине.

Градоначелник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

У случају подношења оставке градоначелника, престаје мандат заменику градоначелника и члановима Градског већа, даном одржавања седнице на којој је градоначелник поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у времену између две седнице“.

Члан 40.

После члана 40. додаје се члан 40а који гласи:

„Члан 40а

Заменик градоначелника и члан Градског већа могу поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подносе је у форми оверене писане изјаве, у ком случају председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице о поднетој оставци.

После подношења усмене оставке, Скупштина без одлагања на истој седници утврђује да је заменику градоначелника, односно члану Градског већа престао мандат. О оставци коју је заменик градоначелника, односно члан Градског већа поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се гласа, већ се престанак мандата само утврђује, а организациона јединица Управе надлежна за послове Скупштине израђује акт о престанку мандата, који потписује председавајући Скупштине.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа“.

Члан 41.

Члан 41. мења се и гласи:

„Одборници се бирају на четири године.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Одборник не може бити запослен у Градској управи, као ни лице које именује, односно поставља Скупштина у органима Града, предузећа и установа чији је оснивач.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Лицима које именује или поставља Скупштина, даном потврђивања одборничког мандата престаје функција на коју су именовани или постављени“,

Члан 42.

Члан 42. мења се и гласи:

„Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси иницијативе ради доношења одлука и других аката из надлежности Скупштине и

даје амандмане на предлоге аката, поставља питања везана за рад органа Града и учествује у другим активностима Скупштине.

Уколико је одборник спречен да присуствује седници, дужан је да о томе обавести организациону јединицу Управе надлежну за послове Скупштине, а председник Скупштине о томе обавештава Скупштину.

Одборник има право на накнаду за рад и накнаду путних трошкова ради присуствовања седницама Скупштине и њених радних тела, у случајевима и у висини утврђеним посебном одлуком Скупштине“.

Члан 43.

Члан 43. мења се и гласи:

„Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби Града добије податке који су му неопходни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине града, а начелник Градске управе одговоран је када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Градске управе.

Писани захтев за достављање обавештења, података, списка и упутстава одборник подноси секретару Скупштине града, односно начелнику Градске управе преко услужног центра (писарнице) Градске управе или предајом писаног захтева техничким секретарима наведених лица.

Секретар Скупштине града, односно начелник Градске управе дужан је да у року од седам дана од дана пријема писаног захтева тражено обавештење, податке, списе и упутства достави одборнику“.

Члан 44.

У члану 46. у ставу 2. речи: „четири одборника“ замењују се речима: „три одборника“.

Члан 45.

Члан 50. мења се и гласи:

„Административно- мандатска комисија, у складу са законом, је радно тело које врши права и дужности у име послодавца (града Краљева), односно одлучује о правима и дужностима из радног односа функционера који су засновали радни однос.

Функционер је изабрано, именовано односно постављено лице у органима, службама и организацијама Града, које на основу законом утврђене обавезе или овлашћења, има обавезу, односно користи право да буде на сталном раду (заснива радни однос) ради вршења дужности.

Административно-мандатска комисија утврђује право на додатак за изабрано односно постављено лице у органима Града, које није на сталном раду.

Административно-мандатска комисија приликом вршења права и дужности у име послодавца, односно одлучивања о правима и дужностима из радног односа функционера који су засновали радни однос и функционера који нису на сталном раду, примењује прописе којима се уређују права и дужности из радног односа запослених у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, опште прописе о раду, одредбе посебног колективног уговора за јединице локалне самоуправе, одредбе колективног уговора код послодавца и одредбе којима се уређује општи управни поступак.

Комисија има председника и осам чланова“.

Члан 46.

Члан 51. мења се и гласи:

„Комисија за избор и именовања је овлашћени предлагач аката из надлежности Скупштине којима се именују и разрешавају:

- вршиоци дужности директора и надзорни одбори јавних предузећа чији је оснивач Скупштина,

- управни и надзорни одбори установа, организација и служби чији оснивач је Скупштина,

- директори и вршиоци дужности директора установа, организација и служби чији оснивач је Скупштина,

- школски одбори основних и средњих школа на територији града, у складу са законом, Статутом и одлукама органа града.

Комисија је овлашћени предлагач аката и у другим случајевима предвиђеним посебним законима.

Комисија има председника и осам чланова“.

Члан 47.

Члан 52. мења се и гласи:

„Комисија за Статут и управу подноси предлог за промену Статута, даје мишљење о предлогу Статута, његовој измени и допуни, као и предлог тумачења његових одредби.

Комисија утврђује предлог Пословника о раду Скупштине града Краљева, односно предлог измена и допуна овог акта.

Комисија разматра и даје мишљење приликом доношења и промене статута предузећа, установа и других организација чији је оснивач Град; разматра и даје мишљење о предлозима одлука којима се уређује организација и рад Градске управе, разматра и упознаје се са извештајима о раду организација и служби чији је оснивач Град, које имају обавезу подношења извештаја Скупштини уређену законом, Статутом и другим општим актима; даје мишљење о предлозима одлука о успостављању сарадње и удруживању Града, органа и служби, предузећа,

установа и других организација чији је оснивач Град, у складу са законом и Статутом; даје мишљење о предлозима аката о давању сагласности на употребу имена Града, предлаже Скупштини доношење одговарајућих аката и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и шест чланова“.

Члан 48.

У члану 54. у ставу 1. после речи: „грађевинског земљишта,“ додају се речи „питања из области оснивања и праћења рада јавних предузећа чији је оснивач Град, питања из области саобраћаја и имовинско правна питања из надлежности Скупштине“.

Члан 49.

У члану 55. у ставу 1. у наставку додаје се текст: „Комисија прибавља мишљење грађана са подручја на које се односи предлог за промену подручја месних заједница, организује и одржава отворене састанке, јавне расправе, трибине и презентације са грађанима и овлашћеним представницима предлагача за образовање, промену подручја или укидање месне заједнице, након чега доноси мишљење о предложеној промени и доставља га Скупштини“.

Члан 50.

У члану 57. у ставу 1. реч: „награде“ замењује се речју „награда“.

Члан 51.

У члану 62. у ставу 2. у наставку додаје се текст: „Уколико је председник радног тела одсутан или спречен да сазове прву седницу радног тела, као и да њом председава, у случају да Скупштина није именovala заменика председника радног тела, прву седницу радног тела сазива председник Скупштине, а истом председава најстарији одборник“.

Члан 52.

У члану 63. у ставу 3. после речи: „најкасније пет дана пре одржавања седнице“ додају се речи: „у штампаном или електронском облику“.

Члан 53.

У члану 64. у ставу 1. речи: „Заштитник грађана“ замењују се речима „Локални омбудсман“.

Члан 54.

У члану 65. у ставу 1. после речи: „већина“ додају се речи: „од укупног броја“.

Члан 55.

После члана 65. додаје се нови члан 65а који гласи:

„Члан 65а

Радна тела могу организовати јавно слушање о предлозима аката о којима одлучује Скупштина ради прибављања информација и стручних мишљења о предлозима аката и разјашњења појединих одредби из предложеног или важећег акта.

Предлог за организовање јавног слушања може поднети члан радног тела. Предлог се подноси председнику радног тела, у писаној форми, преко организационе јединице управе надлежне за послове Скупштине. Предлог садржи предмет јавног слушања и списак лица која се позивају.

Радно тело дужно је да у року од 15 дана од дана пријема предлога из става 2. овог члана одлучи о истом. Уколико радно тело прихвати предлог из става 2. овог члана, доноси закључак о организовању јавног слушања. О доношењу закључка, председник радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник радног тела на јавно слушање позива чланове радног тела, одборнике и друга лица наведена у предлогу за организовање јавног слушања и друга лица чије је присуство од значаја за предмет јавног слушања.

Позив за јавно слушање садржи предмет, време и место одржавања јавног слушања. Позив се објављује на сајту града Краљева.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова радног тела.

Након јавног слушања, председник радног тела сачињава и доставља информацију о јавном слушању члановима радног тела и председнику Скупштине. Информација садржи имена учесника на јавном слушању и кратак преглед ставова изнетих на јавном слушању

Уколико радно тело не прихвати предлог из става 2. овог члана, доноси закључак и о томе обавештава председника Скупштине“.

Члан 56.

У члану 67. у ставу 1. речи „посебним актом“ бришу се.

Члан 57.

Члан 69. мења се и гласи:

„Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од 7 дана од дана поношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у року из става 2. овог члана, седницу може сазвати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева“.

Члан 58.

После члана 69 додаје се члан 69а који гласи:

„Члан 69а

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 1. овог члана не односи се на сазивање седнице у условима проглашене ванредне ситуације.

За седницу сазвану у складу са ставом 1. овог члана, материјал по тачкама предложеног дневног реда може се доставити одборницима на самој седници, а извод из записника доставља се уз материјал наредне седнице.

На седници сазваној у смислу става 1. овог члана не може се мењати нити допуњавати предложени дневни ред, нити се могу подносити амандмани на предложене тачке дневног реда“.

Члан 59.

Члан 70. мења се и гласи:

„Председник Скупштине се стара о припремању седнице, формирању предлога дневног реда, благовременом сазивању седнице и достављању материјала одборницима и другим питањима везаним за припрему, почетак и ток седнице.

Председник Скупштине се стара да се предлози аката, утврђени од стране овлашћених предлагача уврсте у предлог дневног реда.

Овлашћени предлагачи из претходног става су Градско веће, одборници, одборничке групе, радна тела Скупштине и други предлагачи овлашћени законом и одлукама које доноси Скупштина града.“

Члан 60.

Члан 71. мења се и гласи:

„Позив за седницу Скупштине, предлог дневног реда, извод из записника и материјал по тачкама предложеног дневног реда достављају се одборницима најкасније 7 дана пре дана одређеног за одржавање седнице, у штампаном или електронском облику.

На седницу Скупштине се, поред одборника, позивају градоначелник, заменик градоначелника, чланови Градског већа, начелник Градске управе, заменик начелника Градске управе, руководиоци организационих јединица Градске управе, помоћници градоначелника, Градски правобранилац града Краљева, Локални омбудсман града Краљева, директори јавних предузећа и јавних установа, акредитовани представници средстава јавног информисања, а по потреби могу се позвати и друга лица“.

Члан 61.

У члану 72. у ставу 1. реч: „утврђује“ замењује речју: „констатује“.

Став 4. и 5. мењају се и гласе:

„Председник Скупштине ће одредити прекид седнице у трајању од 30 минута уколико се на основу службене евиденције или прозивке одборника утврди да није присутан довољан број одборника за почетак рада седнице.

Ако се кворум не обезбеди ни после прекида из става 4. овог члана, председник Скупштине ће одложити седницу најдуже за седам дана“.

Члан 62.

Члан 74. мења се и гласи:

„Пре преласка на утврђивање дневног реда, одборници се изјашњавају о поднетим предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда.

Образложене предлоге за измену и допуну предложеног дневног реда одборници и одборничке групе подnose у писаном облику председнику Скупштине, преко организационе јединице Управе надлежне за послове Скупштине, најкасније 72 сата пре одржавања седнице Скупштине.

Ако рок за подношење предлога истиче у време када Градска управа не ради, обезбедиће се дежурство ради пријема предлога, три сата пре истека рока за пријем истих.

Примљени предлози се без одлагања достављају надлежним органима и радним телима ради разматрања и давања мишљења за седницу Скупштине.

О предлозима одборника и одборничких група за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа, већ се одборници само упознају са мишљењем надлежног органа или радног тела Скупштине датим поводом предлога.

Овлашћени подносиоци могу све до утврђивања дневног реда да повуку своје предлоге за измене и допуне предложеног дневног реда.

Скупштина се изјашњава о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда појединачно.

Предлози за допуне предложеног дневног реда који не буду прихваћени могу се поново предложити по истеку рока од шест месеци од одбијања истоветног предлога“.

Члан 63.

У члану 75. став 2. мења се тако да гласи: „О предложеном дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника“.

Члан 64.

У члану 76. став 4. брише се, а ставови 5, 6. и 7. постају ставови 4, 5. и 6.

Додаје се нови став 7. који гласи: „Овлашћени предлагачи могу да повуку предлоге аката најкасније до закључења расправе по тој тачки дневног реда.“

Члан 65.

У члану 80. у ставу 7. бришу се речи: „и одлучивање“.

Члан 66.

Члан 81. мења се и гласи:

„Када утврди да нема више пријављених за учешће у расправи, председник Скупштине закључује расправу.

Расправа се по закључењу не може поново отворити.

По закључењу расправе известилац има право на завршну реч ради давања додатних објашњења и образложења“.

Члан 67.

Члан 82. мења се и гласи:

„Амандман је предлог за измену или допуну предлога општег акта.

Амандман садржи члан Пословника као основ за подношење амандмана, назив и члан предлога општег акта на који се амандман подноси, текст измене, односно допуне предлога општег акта, образложење и назив подносиоца амандмана.

Одборници и одборничке групе могу поднети амандмане најкасније 72 сата пре одржавања седнице Скупштине.

Амандмани се подносе председнику Скупштине, преко организационе јединице Управе надлежне за послове Скупштине.

Ако рок за подношење амандмана истиче у време када Градска управа не ради, обезбедиће се дежурство, три сата пре истека рока за пријем истих.

Примљени амандмани се без одлагања достављају предлагачима општинских аката и радним телима ради разматрања и давања мишљења за седницу Скупштине.

Амандман који овлашћени предлагач прихвати постаје саставни део предлога општег акта и о њему се посебно не гласа.

Овлашћени предлагачи могу да повуку своје амандмане до закључења расправе о предлогу општег акта на који се односе.

Приликом одлучивања, одборници се прво гласањем изјашњавају о амандманима појединачно, по редоследу чланова предлога општег акта на који се амандман односи, а затим о предлогу општег акта у целини.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога општег акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана, а затим о амандману којим се предлаже измена.

Скупштина о амандману одлучује већином гласова која је потребна за доношење општег акта на који се амандман односи“.

Члан 68.

Члан 85. став 1. мења се и гласи:

„Уколико се учесник у расправи на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или лицу које присуствује седници, односно вређа га на расној, верској, националној, родној или другој основи, наводећи његово име или функцију, одборник, односно лице на које се излагање односи има право на реплику“.

Члан 69.

Члан 87. мења се и гласи:

„Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница које се односе на приватни живот других лица.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се на сва лица која су присутна на седници“.

Члан 70.

После члана 87. додаје се члан 87а који гласи:

„87a

Одборници и остала лица која присуствују седници или учествују у раду седнице дужни су да поштују распоред седења који одређује председник Скупштине и Кодекс облачења у Скупштини града Краљева, који доноси Скупштина“.

Члан 71.

У члану 90. у ставу 2. речи: „одређује паузу“ замењују се речима: „одређује прекид“.

Члан 72.

Члан 93. мења се и гласи:

„Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина“.

Члан 73.

У члану 94. у ставу 3. после речи: „радног времена“ додаје се запета и речи: „ради завршетка расправе и одлучивања о свим тачкама дневног реда“.

Члан 74.

Члан 95. мења се и гласи:

„Председник Скупштине одређује прекид седнице у случајевима утврђеним овим пословником, који може трајати најдуже до 30 минута.

Изузетно, у случају техничких сметњи у директном телевизијском преносу, председник Скупштине ће одредити прекид који не може бити дужи од 120 минута за целу седницу Скупштине“.

Члан 75.

Члан 97. мења се и гласи:

„По завршетку расправе о свим тачкама утврђеног дневног реда, Скупштина прелази на гласање по свим тачкама појединачно.

Изузетно, када се врши потврђивање мандата изабраних одборника у Скупштини, односно утврђује престанак мандата одборника, и врши постављење, односно разрешење секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине, Скупштина одлучује гласањем по завршетку расправе о тој тачки дневног реда.

Такође, приликом избора, односно разрешења председника Скупштине и заменика председника Скупштине, и избора односно разрешења градоначелника,

заменика градоначелника и чланова Градског већа, по завршетку расправе о тој тачки дневног реда, Скупштина спроводи поступак тајног гласања.

Скупштина у току расправе по тачкама утврђеног дневног реда одлучује јавним гласањем о повреди Пословника, о предлогу председника Скупштине да се расправа о две или више истородних тачака дневног реда спроведе истовремено, о предлогу председника Скупштине да се седница Скупштине прекине или да се рад Скупштине продужи и после истека осмочасовног радног времена.

Утврђивање кворума за одлучивање из става 1. овог члана врши се прозивком одборника.

У осталим случајевима кворум за одлучивање утврђен је последњом прозивком одборника.

Прозивка одборника у случају сумње одборника у резултате гласања сматра се утврђивањем кворума, при чему је председавајући Скупштине дужан да након извршеног гласања прозивком одборника констатује нови кворум“.

Члан 76.

У члану 98. у ставу 3. у алинеји 2 испред речи „урбанистичких планова“ додају се речи: „просторних и“.

У алинеји 6 речи: „о избору градоначелника и заменика градоначелника, о избору чланова Градског већа“ замењују се речима: „о избору градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа“.

У алинеји 10 речи: „о постављењу Заштитника грађана“ замењују се речима: „о постављењу Локалног омбудсмана“.

У алинеји 11 испред речи: „гласања“ додају се речи: „тајно“.

Алинеја 12 мења се и гласи: „и у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом града Краљева и другим општим актима“.

Члан 77.

Члан 100. мења се и гласи:

„Тајно гласање врши се у случајевима и на начин предвиђен законом, Статутом града Краљева, Пословником о раду Скупштине града Краљева и другим општим актима Скупштине града“.

Члан 78.

У члану 103. у ставу 5. речи: „Октобарска награда града Краљева“ замењују се речју: „награде“.

У ставу 6. и у ставу 8. речи „добитници награде“ замењују се речима: „добитници награда“

Члан 79.

Члан 105. мења се и гласи:

„Скупштина доноси Статут града, Пословник о раду Скупштине, одлуке, програме развоја града и појединих делатности, стратегије, акционе планове, програме, декларације, резолуције, решења, закључке, препоруке и друга акта на основу закона, Статута града Краљева и овог Пословника и даје аутентично тумачење аката које доноси.

Уколико се за доношење акта из надлежности Скупштине није изјаснила потребна већина одборника, организациона јединица Управе надлежна за послове Скупштине израђује закључак којим се утврђује да Скупштина није донела, односно усвојила наведени акт, који потписује председавајући Скупштине.

На седници Скупштине предлагач може извршити техничку корекцију, којом се отклања грешка у именима, бројевима, писању или рачунању и друга очигледна нетачност“.

Члан 80.

У члану 106. додаје се нови став 3. који гласи: „Уколико од стране овлашћеног предлагача или на самој седници Скупштине буде прихваћен амандман поднет на предлог акта, односно ако предлагач изврши техничку корекцију на седници Скупштине, надлежна организациона јединица Управе која је припремила нацрт акта за овлашћеног предлагача у обавези је да организационој јединици Управе надлежној за послове Скупштине без одлагања достави акт у форми која садржи усвојени амандман или техничку корекцију, ради израде изворника акта“.

Досадашњи ставови 3, 4. и 5. постају ставови 4, 5. и 6.

Члан 81.

У члану 107. додаје се нови став 3. који гласи: „Уколико приликом израде изворника акта дође до очигледне грешке у именима и називима, броју акта, датуму седнице или друге очигледне нетачности, секретар Скупштине даје исправку грешке у објављеном тексту акта“.

Члан 82.

Члан 108. мења се и гласи:

„Одборник има право да постави одборничко питање везано за рад Скупштине, органа Града, посебних организација, служби, предузећа и установа које оснива Град.

Одборник може да постави одборничко питање на крају седнице Скупштине, по исцрпљеном дневном реду.

Одборник поставља одборничко питање усмено, а дужан је да га у писаном облику преда секретару Скупштине“.

Члан 83.

Члан 109. мења се и гласи:

„Организациона јединица управе надлежна за послове Скупштине доставља постављена одборничка питања органима Града, посебним организацијама, службама, предузећима и установама на које се питање односи.

Органи и организације из става 1. овог члана дужни су да одговор на одборничко питање доставе организационој јединици Управе надлежној за послове Скупштине у року од 15 дана од дана пријема одборничког питања.

Примљене одговоре организациона јединица Управе надлежна за послове Скупштине дужна је да без одлагања достави одборнику који је поставио одборничко питање.

На постављено питање одборник може добити усмени одговор на седници на којој је питање постављено“.

Члан 84.

Наслов „ХИ ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА“ мења се и гласи: „ХИ ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ“ .

Члан 85.

Члан 110. мења се и гласи:

„Рад Скупштине је јаван.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

О реализацији послова у вези са јавношћу рада Скупштине стара се секретар Скупштине.

Седнице Скупштине су отворене за јавност и директно се преносе путем телевизијског преноса.

Уговор о поверавању телевизијског закључује председник Скупштине након поступка спроведеног у складу са законом.

У случају техничких сметњи у директном телевизијском преносу, председник Скупштине ће одредити прекид који не може бити дужи од 120 минута за целу седницу Скупштине“.

Уколико техничке сметње у наведеном року не буду отклоњене, седница Скупштине ће се наставити, а пружалац услуге по уговору из става 5. овог члана дужан је да у року и термину утврђеним наведеним уговором емитује снимак седнице Скупштине“.

Члан 86.

Члан 112. мења се и гласи:

„Рад Скупштине и њених радних тела доступан је јавности објављивањем на сајту града Краљева:

- Пословника о раду Скупштине;
- података о саставу Скупштине по одборничким групама и радних тела Скупштине;
- позива за седницу Скупштине;
- позива радних тела Скупштине за јавно слушање;
- службених листова града Краљева.

На сајту града Краљева се могу објављивати и други акти, позиви, обавештења у складу са законом, Статутом града Краљева и овим Пословником, који су од значаја за упознавање јавности са радом Скупштине и њених радних тела.

За реализацију и ажурност података на сајту који се односи на рад Скупштине и њених радних тела одговоран је секретар Скупштине“.

Члан 87.

У члану 114. у ставу 1. бришу се речи: „или из разлога заштите јавног морала“.

У ставу 2. после речи „без претреса“ додаје се запета и речи: „пре утврђивања дневног реда“.

У ставу 4. после речи: „заменик градоначелника“ додају се речи: „чланови Градског већа,“.

Члан 88.

Члан 117 брише се.

Члан 89.

Члан 119. мења се и гласи:

„Предлог за доношење или промену Пословника у писаном облику може поднети одборник или одборничка група председнику Скупштине, који је дужан да предлог уврсти у предлог дневног реда прве наредне седнице.

Предлог из става 1. овог члана мора бити јасно и прецизно формулисан и образложен.

Када Скупштина одлучи да се приступи доношењу или промени Пословника, закључком о доношењу или приступању промени образује Повремено радно тело за израду Нацрта пословника о раду Скупштине града Краљева.

За чланове Повременог радног тела Скупштине из става 3. овог члана именују се:

- председник Скупштине града,
- заменик председника Скупштине града,

- секретар Скупштине града,
- заменик секретара Скупштине града,
- шефови одборничких група у Скупштини града и
- одборник који је поднео предлог за промену Пословника о раду.

Стручне и административно-техничке послове за Повремено радно тело обавља надлежна организациона јединица Управе надлежна за послове Скупштине.

Повремено радно тело израђен Нацрт пословника о раду Скупштине града Краљева, односно Нацрт измена и допуна Пословника доставља Комисији за Статут и управу Скупштине града Краљева.

Комисија за Статут и управу утврђује Предлог пословника, односно Предлог измена и допуна Пословника и упућује га Скупштини на усвајање“.

Члан 90.

Члан 122. мења се и гласи:

„Овлашћује се Одељење за послове органа Града да након ступања на снагу Измена и допуна Пословника о раду Скупштине града Краљева припреми пречишћен текст Пословника о раду Скупштине града Краљева и достави га за објављивање у „Службеном листу града Краљева“.

Члан 91.

Члан 123. мења се и гласи:

„Измене и допуне Пословника о раду Скупштине града Краљева ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број:011-367/2020-I

Дана: 29. децембра 2020.године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 32. тачка 6, у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 77. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18 и 86/19-др. закон) и члана 26. тачка 17. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020.године, усвојила је

КАДРОВСКИ ПЛАН
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА КРАЉЕВА, ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ГРАДА КРАЉЕВА, СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ГРАДА КРАЉЕВА,
ЛОКАЛНОМ ОМБУДСМАНУ ГРАДА КРАЉЕВА И СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ
РЕВИЗИЈУ ОРГАНА И СЛУЖБИ ГРАДА КРАЉЕВА ЗА
2021. ГОДИНУ

1.1 Постојећи број запослених у Градској управи на дан 15.12.2020. године

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца: 225
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	43
Саветник	71
Млађи саветник	12
Сарадник	27
Млађи сарадник	2
Виши референт	43
Референт	9
Млађи референт	3
Прва врста радних места	1
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	5
Пета врста радних места	7
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца 23
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	10

Сарадник	4
Млађи сарадник	3
Виши референт	1
Референт	1
Млађи референт	4
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
Радни однос на одређено време (у кабинету градоначелника)	Број извршилаца 2
Самостални саветник	0
Саветник	1
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних	1
Пета врста радних места	0
Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	0

Планирани број запослених за 2021 годину у Градској управи града Краљева

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца: 248
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	46
Саветник	80
Млађи саветник	20
Сарадник	27
Млађи сарадник	4
Виши референт	44

Референт	8
Млађи референт	4
Прва врста радних места	1
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	5
Пета врста радних места	7
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца 22
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	9
Сарадник	4
Млађи сарадник	3
Виши референт	1
Референт	1
Млађи референт	4
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних	0
Пета врста радних места	0
Радни однос на одређено време (у кабинету градоначелника)	Број извршилаца 3
Самостални саветник	0
Саветник	1
Млађи саветник	1
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних	1
Пета врста радних места	0

Приправници	Број извршилаца 0
Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	0

1.2 Постојећи број запослених за 2020 годину у Градском правобранилаштву града Краљева на дан 15.12.2020.год.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца: 1
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	1
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца 0
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	0

**Планирани број запослених у Градском правобранилаштву града Краљева за
2021. год.**

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца: 1
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	1
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца 0
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних	0
Пета врста радних места	0
Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	0

1.3 Постојећи број запослених у Служби за буџетску инспекцију града Краљева

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца: 0
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца 0
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних	0
Пета врста радних места	0
Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	0

**Планирани број запослених у Служби за буџетску инспекцију града Краљева
у 2021. год.**

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца: 0
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца 0
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних	0
Пета врста радних места	0
Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	0

1.4. Постојећи број запослених код Локалног омбудсмана града Краљева на дан 15.12.2020. године

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца: 0
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца 0
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних	0
Пета врста радних места	0
Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	0

**Планирани број запослених код Локалног омбудсмана града Краљева за
2021. год.**

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца: 0
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца 0
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних	0
Пета врста радних места	0
Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	0

**1.5. Постојећи број запослених у Служби за интерну ревизију органа и
Служби града Краљева на дан 15.12.2020. године**

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца: 0
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца 0
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних	0
Пета врста радних места	0
Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	0

**Планирани број запослених у Служби за интерну ревизију органа и служби
града Краљева за 2021.год.**

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца: 2
Самостални саветник	0
Саветник	2
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца 0
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних	0
Пета врста радних места	0
Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	0

Скупштина града Краљева

Број:011-368/2020-I

Дана:29. децембра 2020. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 2. и 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, број 34/01, 62/06-др.закон. 63/06-испр.др. закона, 116/08-др.закон, 92/11, 99/11-др.закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16-др.закон, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон и 86/19-др.закон), члана 4. став 2. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон и 86/19-др.закон), члана 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, број 44/08-пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон, 23/18, 95/18-др.закон и 86/19-др.закон) и члана 121. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ
ПЛАТА ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ГРАДА
КРАЉЕВА

Члан 1.

У Одлуци о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица у органима града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/18, 32/18, 22/19 и 36/19), у члану 7. став 1. алинеја 7. мења се тако да гласи:

„ - 5,95 за чланове Градског већа.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“, а примењује се почев од обрачуна и исплате плата за јануар 2021. године.

Скупштина града Краљева

Број: 011-369/2020-I

Дана:29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 32. тачка 6. и члана 93. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18-др. закон), Закона о регистру просторних јединица и Адресном регистру („Службени гласник РС“, 9/2020), члана 26. тачка 34. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), члана 58 и члана 105. став 1. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 25/16),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29.децембра 2020.године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ НАЗИВА ТРГОВА И УЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАЉЕВА

Члан 1.

У Одлуци о одређивању назива тргова и улица на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 29/20-пречишћен текст) у члану 3. Одељак LXXXVII за насељено место Ушће редни број 23. назив и опис улице Пролетерских бригада брише се.

У члану 3. Одељак LXXXVIII за насељено место Церје додаје се следећи текст односно улица:

„Редни број 19. Пролетерских бригада

Улица почиње између кп 2783 и 3295/1, простире се дуж кп 3293, 3388 и завршава се код кп 3362/8, све у КО Церје“.

Члан 2.

У осталом делу Одлука о одређивању назива тргова и улица на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 29/20-пречишћен текст) остаје непромењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА

Број: 011-370/2020-I

Дана: 29.децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 29. став 1. тачка 3. и члана 41. став 1. тачка 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18), члана 5. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 27/20) и члана 26. став 1. тачка 45. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29.децембра 2020. године, донела је

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА КРАЉЕВА

Члан 1.

Образује се Штаб за ванредне ситуације града Краљева (у даљем тексту: Штаб), који чине командант Штаба, заменик команданта Штаба, начелник и чланови Штаба.

Члан 2.

Командант Штаба је градоначелник града Краљева.

Заменик команданта Штаба је заменик градоначелника града Краљева или члан Градског већа града Краљева.

Начелник Штаба је представник Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова-Одељење за ванредне ситуације у Краљеву (у даљем тексту: Надлежна служба).

Чланови Штаба су:

-представници органаграда Краљева у чијем делокругу су послови из области: локалне управе, одбране, информисања, инспекције, комуналних делатности, стамбених послова, здравства, пољопривреде, водопривреде, шумарства, рада, социјалне политике, заштите животне средине, образовања, урбанизма, грађевинарства, саобраћаја, финансија, енергетике и др;

- руководиоци јавних предузећаграда Краљева, привредних друштава, представници Министарства унутрашњих послова, представник Војске Србије, Црвеног крста Србије, удружења грађана, других правних лица и установа, стручна лица запоједине области од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама и други.

Члан 3.

Заменика команданта, начелника и чланове Штаба поставља и разрешава Градско веће града Краљева, на предлог команданта Штаба.

Члан 4.

Штаб обавља следеће послове:

- 1) руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
 - 2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
 - 3) разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
 - 4) прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, и предлаже мере за њихово побољшање;
 - 5) наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
 - 6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
 - 7) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;
 - 8) наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
 - 9) сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
 - 10) ангажује субјекте од посебног значаја;
 - 11) учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;
 - 12) израђује годишњи плана рада и годишњи извештај о раду и доставља надлежном органу на усвајање;
 - 13) образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања.
 - 14) именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;
 - 15) ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање;
 - 16) предлаже субјекте од посебног значаја;
 - 17) обавља друге послове у складу са законом.
- Члан Штаба је дужан да се одазове и учествује у обуци.

Члан 5.

Штаб ради на седницама које могу бити редовне и ванредне.

Штаб доноси пословник о свом раду који садржи: начин припремања седнице Штаба, начин утврђивање дневног реда, заказивање седнице, позивање чланова Штаба и ток седнице, начин расправе и одлучивања и друга питања од значаја за његов рад.

Члан 6.

За извршавање послова и задатака из своје надлежности, Штаб доноси наредбе, закључке и препоруке.

Члан 7.

Штаб има печат и деловодник.

Печат Штаба је округлог облика и садржи следећи текст:

- а) Република Србија;
- б) Град Краљево – Штаб за ванредне ситуације;
- в) У дну печата исписује се седиште – Краљево;
- г) У средини печата је мали грб Републике Србије;
- д) Пречник печата износи 32 mm.

Члан 8.

За извршавање специфичних задатака заштите и спасавања, Штаб може образовати стручно-оперативне тимове.

Радом стручно оперативног тима руководи руководица тима којег именује Штаб.

Стручно-оперативни тим одговара начелнику Штаба.

Члан 9.

Стручне и административно-техничке послове за потребе рада Штаба обавља организациона јединица Градске управе града Краљева надлежна за послове цивилне заштите, у сарадњи са начелником Штаба и представником Надлежне службе.

Члан 10.

Финансијска средства за опремање и обуку чланова Штаба обезбеђују се у буџету града Краљева.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 25/16 и 5/19).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 011-371/2020-I

Дана: 29.децембра 2020.године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 26. став 1. тачка 24. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст) и чланова 15. и 17. Одлуке о симболима града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 17/09),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност Удружењу ратних војних инвалида града Краљева за употребу Основног грба Града Краљева у сврху осликавања на потпорном зиду реновираног атлетског стадиона, који ће бити у продужетку мурала Херојима са Кошара, димензија 2,5х2,0м.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 011-372/2020-I

Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18), члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19-пречишћен текст), члана 20. и члана 22. став 1. Статута Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева од 24.септембра 2018.године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ДИРЕКТОРА
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА КРАЉЕВА“ ИЗ КРАЉЕВА

I

Утврђује се да Ани Миросављевић престаје мандат директора Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева, из разлога истека периода на који је именована.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева”.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18), и члану 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19-пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 20. Статута Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева од 24.септембра 2018.године.године утврђено је да директора именује и разрешава Скупштина града Краљева, а чланом 22. став 1. Статута предвиђено је да мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

С обзиром да је истекао период на који је именован директор Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева, донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Краљеву у року од 60 дана од дана пријема решења.

Скупштина града Краљева

Број: 02-93/2020-I

Дана:29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18), члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19-пречишћен текст), члана 21. и члана 22. став 7, 8, 9. и 10. Статута Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева од 24.септембра 2018.године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА КРАЉЕВА“ ИЗ КРАЉЕВА

I

Именује се Ана Миросављевић, дипломирани економиста-смер туризам и хотелијерство, за вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева, на период до једне године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева”.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18), и члану 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19-пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 22. став 7, 8, 9. и 10. Статута Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева од 24.септембра 2018.године прописано је да се вршилац дужности директора може именовати до именовања директора Установе, да период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године, да исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора, да мора испуњавати услове за именовање директора Установе, а чланом 21. прописани су услови за именовање директора.

С обзиром да је истекао период на који је именован досадашњи директор Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева, Управни одбор поднео је предлог за именовање вршиоца дужности директора, који испуњава услове за именовање директора предвиђене Статутом установе и донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Краљеву у року од 60 дана од дана пријема решења.

Скупштина града Краљева

Број: 02-94/2020-I

Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18), члана 20. и 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр.др.закон, 83/14-др.закон), члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19-пречишћен текст), члана 17. и члана 39. Статута Дечјег одмаришта „Гоч“ из Краљева од 14.јула 2017.године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ И ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА УПРАВНОГ
ОДБОРА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДЕЧЈЕГ ОДМАРАЛИШТА „ГОЧ“ ИЗ
КРАЉЕВА

I

Утврђује се престанак дужности у Управном одбору Дечјег одмаришта „Гоч“ из Краљева, из разлога истека периода на који су именовани:

1. Зорану Вукадиновићу, члану, из реда запослених,
2. Данијели Ћирици, члану, из реда запослених.

II

Именују се за чланове Управног одбора Дечјег одмаришта „Гоч“ из Краљева из реда запослених:

1. Властимир Антонијевић, запослен у Дечјем одмаришту „Гоч“ из Краљева и
2. Драган Маринковић, запослен у Дечјем одмаришту „Гоч“ из Краљева, на период од четири године.

III

Утврђује се престанак дужности Данијели Раковић, члану Надзорног одбора Дечјег одмаришта „Гоч“ из Краљева, из реда запослених, из разлога истека периода на који је именована.

IV

Именује се Дарко Миловановић, запослен у Дечјем одмаришту „Гоч“ из Краљева за члана Надзорног одбора Дечјег одмаришта „Гоч“ из Краљева из реда запослених, на период од четири године.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева”.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), и члану 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19-пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне

самоуправе, између осталог, именује и разрешава управне и надзорне одборе установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 20. и 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр.др.закон, 83/14-др.закон) прописано је да управни и надзорни одбор установе именује и разрешава оснивач; чланом 17. Статута Дечјег одмаришта „Гоч“ из Краљева прописано је да Управни одбор именује и разрешава оснивач, да Управни одбор има пет чланова, од којих су три члана представници јединице локалне самоуправе, а два члана представници запослених, којима мандат траје четири године, као и да Надзорни одбор који има три члана именује и разрешава оснивач, да су два члана представници оснивача а један представник запослених, и да им мандат траје четири године.

Сходно наведеном, из разлога истека мандата досадашњим члановима Управног и Надзорног одбора Дечјег одмаришта „Гоч“ из Краљева, именованим из реда запослених, овлашћени предлагач поднео је предлог за утврђивање престанка дужности и именовање два члана Управног одбора и члана Надзорног одбора у Дечјем одмаришту „Гоч“ из Краљева, испред оснивача.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Краљеву у року од 60 дана од дана пријема решења.

Скупштина града Краљева

Број: 02-95/2020-I

Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 116. став 2, 5. и 6. и члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20) и члана 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „СТЕФАН НЕМАЊА“ У СТУДЕНИЦИ

I

Разрешава се Татјана Леповић дужности члана Школског одбора у Основној школи „Стефан Немања“ у Студеници, испред Наставничког већа, на лични захтев.

II

Именује се Срећко Ђоковић за члана Школског одбора у Основној школи „Стефан Немања“ у Студеници, испред Наставничког већа.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 116. став 2, 5. и 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20), којим је утврђено да орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, које именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а предлаже наставничко веће, односно савет родитеља, тајним изјашњавањем и члану 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), којим је утврђено да Скупштина, у складу са законом, доноси прописе и друге опште и појединачне акте.

Чланом 117. став 3. Закона прописано је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, појединог члана органа управљања на лични захтев.

Овлашћени предлагач поднео је предлог за разрешење и именовање члана Школског одбора испред Наставничког већа, из разлога поднете оставке досадашњег члана Школског одбора.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Скупштина града Краљева

Број: 02-96/2020-I

Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 36. став 1, у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 26. тачка 31. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), члана 51. и члана 60. став 2. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 25/16),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020.године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

I

Разрешава се Мирјана Грабовац дужности члана Комисије за избор и именовања Скупштине града Краљева, на лични захтев.

II

У Комисију за избор и именовања Скупштине града Краљева изабрана је Анђелка Радојевић.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење решења садржан је у члану 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18), којим је утврђено да Скупштина оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности и у члану 26. тачка 31. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), којим је утврђено да Скупштина, у складу са законом, бира и разрешава чланове радних тела Скупштине града.

Чланом 51. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 25/16) прописана је надлежност Комисије за избор и именовања и да Комисија има председника и осам чланова, а чланом 60. став 2. прописано је да чланове радног тела предлажу одборничке групе, сразмерно броју одборника у Скупштини.

С' обзиром да је досадашњи члан Комисије за избор и именовања Скупштине града Краљева поднео оставку на ту дужност, овлашћени предлагач поднео је предлог за именовање члана Комисије за избор и именовања Скупштине града Краљева.

Скупштина града Краљева

Број: 02-97/2020-I

Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 116. став 2, 5. и 6, члана 117. став 3. тачке 2. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20) и члана 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е **О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА** **У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ЈОВАН ЦВИЈИЋ“ У СИРЧИ**

I

Разрешава се Кристина Мијаиловић дужности члана Школског одбора у Основној школи „Јован Цвијић“ у Сирчи, испред локалне самоуправе.

II

Именује се Ненад Петровић, теолог, за члана Школског одбора у Основној школи „Јован Цвијић“ у Сирчи, испред локалне самоуправе.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 116. став 2, 5. и 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20), којим је утврђено да орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, које именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а предлаже наставничко веће, односно савет родитеља, тајним изјашњавањем и члану 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), којим је утврђено да Скупштина, у складу са законом, доноси прописе и друге опште и појединачне акте.

Чланом 117. став 3. тачке 2. и 4. Закона прописано је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, појединог члана органа управљања, у случају да се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, и у случају да члан органа управљања неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад органа управљања..

Након обавештења Школског одбора Основне школе „Јован Цвијић“ у Сирчи да члан Школског одбора, именован испред локалне самоуправе, неоправдано одсуствује са седница Школског одбора, овлашћени предлагач поднео је предлог за разрешење и именовање члана Школског одбора испред локалне самоуправе.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Скупштина града Краљева

Број: 02-98/2020-I

Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18), члана 16. став 3, члана 18. и члана 21. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16, 88/19), члана 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст) члана 36. и члана 37. став 1. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ из Краљева („Службени лист града Краљева“, број 25/16, 30/16, 12/18),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА
И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА“ ИЗ КРАЉЕВА

I

Утврђује се да Миловану Велимировићу престаје мандат члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ из Краљева, испред оснивача, из разлога истека периода на који је именован.

II

Именује се прим.др Гордана Стојковић за члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ из Краљева, испред оснивача, на период од четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18) и члану 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава управне и надзорне одборе јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 16. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16, 88/19) прописано је да председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган јединице локалне самоуправе одређен статutom јединице локалне самоуправе, на период од четири године, а чланом 21. став 1. Закона и чланом 37. став 1. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ из Краљева („Службени лист града Краљева“, број 25/16, 30/16, 12/18) утврђено је да мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, а чланом 36. прописани су услови за именовање члана Надзорног одбора.

С обзиром на истек периода на који је именован члан Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ из Краљева, именован испред оснивача, овлашћени предлагач поднео је предлог за именовање члана Надзорног одбора.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Краљеву у року од 60 дана од дана пријема решења.

Скупштина града Краљева

Број: 02-99/2020-I

Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја. с.р.

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 25. став 1. Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 16/17), члана 26. став 1. тачка 11) и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29.децембра 2020.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Одлуку којом се одређују цене за услуге сакупљања, одвожења и депоновања комуналног отпада, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ из Краљева број 3895 од 21.12.2020. године.

II

Саставни део овог решења је Одлука Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ из Краљева број 3895 од 21.12.2020. године и Ценовник услуга сакупљања, одвожења и депоновања комуналног отпада.

III

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 011-373/2020-I

Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9, у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29.децембра 2020.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Статут Апотекарске установе Краљево, који је донео Управни одбор Апотекарске установе Краљево, на седници одржаној 18.12.2020.године под бројем 15/7-1.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-374/2020-I
Дана: 29.децембра 2020.године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 104/16 и 95/18) члана 20. став 1. тачка 2. и члана 32. став 1. тачка 6, у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18-др.закон) и члана 26. став 1. тачка 8. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29.децембра 2020.године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ ГРАДА КРАЉЕВА

Члан 1.

У члану 49. Одлуке о водоводу и канализацији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 3/15, 29/15 и 2/18) у ставу 3. уместо броја „5“ треба да стоји број „8“.

Члан 2.

У свему осталом Одлука о водоводу и канализацији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 3/15, 29/15 и 2/18) остаје непромењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА

Број: 011-375/2020-I

Дана: 29.децембра 2020.године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 116. став 1, 2, и 5, члана 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20), и члана 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29.децембра 2020.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
У МАШИНСКО ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ „14.ОКТОБАР“ У КРАЉЕВУ

I

Именује се Зорица Шћепановић за члана Школског одбора у Машинско техничкој школи „14.октобар“у Краљеву, испред Савета родитеља.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 116. став 1, 2. и 5. и члану 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20), којима је утврђено да орган управљања установе има девет чланова, и да га чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, које именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, да ће скупштина разрешити пре истека мандата појединог члана уколико престане основ по којем је именован у орган управљања, као и члану 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), којим је утврђено да Скупштина, у складу са законом, доноси прописе и друге опште и појединачне акте.

Овлашћени предлагач обавестио је оснивача да је досадашњи члан Школског одбора Драгољуб Лукачевић преминуо и предложио именовање члана Школског одбора испред Савета родитеља.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Скупштина града Краљева

Број: 02-100/2020-I

Дана: 29.децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 3. став 2. Уредбе о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 27/14) и члана 26. тачка 53. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020. 2020.године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Одређују се лица за оверу Обрасца ЗИП-1 за исплату зарада запослених у јавним предузећима чији је оснивач Скупштина града Краљева, и то:

- Јелена Јовановић, дипл.еџц, запослена у Градској управи града Краљева и
- Нинослава Лугић, дипл.еџц, запослена у Градској управи града Краљева.

II

Задатак лица за оверу Обрасца ЗИП-1 је да утврде да ли се износ средстава за зараде обрачунава и исплаћује у складу са годишњим програмом пословања јавног предузећа на који је оснивач дао сагласност, врши проверу усклађености Обрасца ППП-ПД и Обрасца ЗИП-1 и да изврше оверу обрасца у име оснивача.

III

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење Скупштине града Краљева број 011-171/2015-III од 2.10.2015.године.

IV

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 011-376/2020-I

Дана:29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

На основу члана 46. став 1. тачка 1, став 2. и 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07, 34/10-одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20-аутентично тумачење и 68/20) и члана 44. став 1. тачка 1, став 2, 3. и 4. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 25/16),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020.године, донела је

ОДЛУКУ

I

Утврђује се да је Маји Мачужић Пузић престао мандат одборника у Скупштини града Краљева дана 29. децембра 2020.године, подношењем усмене оставке на функцију одборника.

II

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду, у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

III

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Краљева”.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о престанку мандата одборника у Скупштини града Краљева, садржан је у одредбама члана 46. став 1. тачка 1, става 2. и 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07, 34/10-одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20-аутентично тумачење и 68/20) и члана 44. став 1. тачка 1, став 2, 3. и 4. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 25/16), којима је предвиђено да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке и да после подношења усмене оставке одборника, скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

На седници Скупштине града Краљева одржаној дана 29. децембра 2020.године одборник Маја Мачужић Пузић поднела је усмену оставку на функцију одборника, па је у складу са наведеним одредбама Закона о локалним изборима и Пословника о раду Скупштине града Краљева, Скупштина без одлагања, на истој седници утврдила да је одборнику Маји Мачужић Пузић престао мандат одборника.

Скупштина града Краљева

Број:011-377/2020-I

Дана:29. децембра 2020.године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.