

На основу члана 24. став 2 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 1. став 1. и члана 2. Закона о комуналној милицији („Службени гласник РС“, број 49/19), члана 16. став 1. тачка 15. и члана 26. став 1. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 21. јуна 2021. године, донела је

## **ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОЈ МИЛИЦИЈИ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком ближе се одређују послови и овлашћења Комуналне милиције утврђени законом и одлукама Скупштине града Краљева, чијим обављањем се обезбеђује извршавање надлежности града Краљева, облици и начин остваривања сарадње комуналне милиције са инспекцијским службама, министарством надлежним за унутрашње послове, овлашћеним организацијама, вршиоцима комуналне делатности, планирање, контрола комуналне милиције, вођење евиденција, заштита комуналних милиционара, и друга питања од значаја за рад комуналне милиције.

#### **Члан 2.**

Комунална милиција врши послове одређене законом и овом одлуком и друге послове чијим обављањем се обезбеђује одржавање комуналног и другог законом утврђеног реда.

Послове комуналне милиције обављају комунални милиционари.

#### **Члан 3.**

Комуналну милицију образује Град Краљево, као унутрашњу организациону јединицу у саставу Градске управе града Краљева-Одељење Комуналне милиције.

Одељењем комуналне милиције руководи начелник Одељења.

У Одељењу комуналне милиције образују се подручне организационе јединице за део подручја Града, којима руководе шефови организационих јединица и који за свој рад и рад подручних организационих јединица одговарају начелнику Одељења.

Послове Комуналне милиције обављају униформисани комунални милиционари.

Изузетно од става 4. овог члана, послове Комуналне милиције могу обављати и комунални милиционари без службене униформе са ознакама, по писаном налогу начелника комуналне милиције.

Организација Комуналне милиције, унутрашње уређење и систематизација радних места, заснивање радног односа, услови за рад на пословима комуналних милиционара, услови за рад на пословима начелника Одељења Комуналне милиције и за рад на пословима шефова подручних организационих јединица, као и услови за рад на пословима унутрашње контроле уређују се посебним актима органа Града, у складу са законом.

Средства за финансирање рада Комуналне милиције обезбеђују се у буџету града Краљева.

## II ПОСЛОВИ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

### Члан 4.

Послови Комуналне милиције су:

1) одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, а нарочито у областима, односно питањима:

- снабдевања водом, одвођења отпадних и атмосферских вода;
- јавне чистоће, превоза и депоновања земље и осталог растреситог материјала;

- превоза и депоновања комуналног и другог отпада;
- улица, општинских и некатегорисаних путева;
- саобраћајних ознака и сигнализације;
- паркирања;
- превоза путника у градском и приградском, односно локалном саобраћају;
- такси превоза;
- постављања привремених пословних објеката;
- заштите од буке у животној средини;
- контроле радног времена субјеката надзора;
- одржавања комуналних објеката, пијаца, гробља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката, у складу са законом;

2) вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности јединице локалне самоуправе;

3) остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима органа Града;

4) заштита животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град;

5) подршка у спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување добара и извршавање других задатака из надлежности Града;

6) вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе територијалне аутономије, јединицама локалне самоуправе и имаоце јавних овлашћења;

7) други послови, у складу са законом.

Послови из става 1. тачке 1. и 2. овог члана не односе се на надлежности инспекције утврђене законом којим се уређују комуналне делатности и законом којим се уређују путеви.

Комунална милиција у обављању послова сарађује са комуналном милицијом других јединица локалне самоуправе, размењује податке и обавештења и остварује друге облике заједничког рада у оквиру узајамног пружања стручне помоћи.

#### **Члан 5.**

Поред послова из члана 4. ове одлуке, Комунална милиција:

- предузима хитне мере заштите животне средине, заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности Града кад те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи Града и овлашћене организације, о чему одмах обавештава те органе, односно организације;
- учествује у вршењу спасилачке функције у случају опасности изазване елементарним непогодама и другим облицима угрожавања из алинеје 1 овог члана и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица.

#### **Члан 6.**

Послови Комуналне милиције обављају се организованим присуством комуналних милиционара на местима одржавања реда, предузимањем других превентивних мера и применом законом предвиђених овлашћења комуналне милиције.

У свом раду комунални милиционари руководе се и принципом рада са најмањим штетним последицама, а средства принуде примењују само кад је то апсолутно нужно и у мери која је неопходна за извршење задатака без непотребних штетних последица, у складу са законом.

#### **Члан 7.**

У складу са законом и другим прописима, начелник Комуналне милиције даје обавезна упутства комуналним милиционарима за обављање послова комуналне милиције.

### **III ОВЛАШЋЕЊА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ**

#### **Члан 8.**

У обављању послова Комуналне милиције, комунални милиционар има следећа овлашћења:

1. упозорење;
2. усмено наређење;
3. провера идентитета;

4. довођење;
5. заустављање и преглед лица, предмета и возила;
6. привремено одузимање предмета;
7. аудио и видео снимање;
8. употреба средстава принуде, и то: физичке снаге, распршивача са надражујућим дејством, средстава за везивање и службене палице;
9. прикупљање обавештења;
10. друга овлашћења у складу са законом.

Овлашћења утврђена у ставу 1. овог члана примењују се под условима и на начин утврђен законом којим се уређују овлашћења комуналне милиције, законом којим се уређују унутрашњи послови, подзаконским прописима о полицијским овлашћењима и начину обављања полицијских послова, као и подзаконски прописи о начину снимања на јавном месту и начину на који комунална милиција саопштава намеру да врши снимање.

Овлашћења Комуналне милиције према малолетним лицима примењују комунални милиционари посебно оспособљени за рад са малолетницима, и иста се примењују у присуству родитеља или старатеља малолетног лица, а у случају да су они недоступни у присуству представника органа старатељства.

Комунални милиционар може, када је за то овлашћен законом, другим прописом и општим актом јединице локалне самоуправе, издати прекршајни налог, поднети захтев за покретање прекршајног поступка, поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, и обавестити други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Када је законом овлашћен за доношење решења, комунални милиционар примењује одредбе Закона о општем управном поступку или другог закона којим је овлашћен за доношење решења.

Против решења комуналног милиционара може се изјавити жалба Градском већу града Краљева у року од 15 дана од дана достављања решења.

## Члан 9.

Комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са одредбама закона којима се уређују прекршаји.

Изузетно, када учинилац прекршаја није затечен на лицу места, комунални милиционар у складу са законом може применити овлашћење прикупљања обавештења, података и информација од лица за које се претпоставља да располаже истим, у циљу откривања учиниоца прекршаја, као и да прибави потребне податке и информације у сарадњи са министарством надлежним за унутрашње послове.

Када комунални милиционар примењује овлашћење из претходног става усменим путем, о томе сачињава службену белешку у коју уписује о ком прекршају се ради, који подаци су неопходни да се прикупе о учиниоцу тог прекршаја, идентификационе податке о лицу које даје обавештења, изјаву и потпис лица које је дало обавештење.

## **Члан 10.**

Пре подношења захтева за покретање прекршајног поступка, против лица затченог у вршењу прекршаја, комунални милиционар сачињава записник у коме констатује повреду прописаног реда који чини правно обележје прекршаја, идентификационе податке лица затченог у прекршају, изјаву и потпис лица затченог у прекршају, као и констатацију за случај одбијања потписа записника.

Када учинилац прекршаја није затечен на лицу места, комунални милиционар службеном белешком констатује повреду прописаног реда која чини правно обележје прекршаја.

Уз захтев за покретање прекршајног поступка, комунални милиционар прилаже записник, односно службену белешку или други доказ о учињеном прекршају (видео или фото снимак).

## **IV САРАДЊА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА**

### **1. Помоћ у извршењима и сарадња са овлашћеним организацијама и вршиоцима комуналних делатности**

#### **Члан 11.**

Комунална милиција пружа помоћ другим организационим јединицама Управе, као и предузећима, организацијама и установама које на основу закона, односно општег акта Града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака (у даљем тексту овлашћене организације) као и вршиоцима комуналне делатности, када по оцени овлашћене организације или вршиоца комуналне делатности постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара, у ком случају о ангажовању комуналне милиције и начину пружања помоћи одлучује начелник комуналне милиције у року од 48 часова од подношења захтева овлашћене организације или вршиоца комуналне делатности.

Комунална милиција остварује сарадњу са овлашћеним организацијама и вршиоцима комуналних делатности у погледу међусобног обавештавања, размене информација, размене података, предузимања заједничких мера и активности, као и заједничког коришћења средстава, уређаја и опреме које може да обезбеди овлашћена организација или вршилац комуналне делатности уз претходно прибављену сагласност министарства надлежног за систем локалне самоуправе.

### **2. Облици и начин остваривања сарадње са градским инспекцијским службама**

#### **Члан 12.**

У обављању својих послова Комунална милиција сарађује са инспекцијским службама Града, у складу са законом, и прописима којима се уређује обављање

инспекцијских послова. О остваривању међусобне сарадње Комуналне милиције и инспекцијских служби старају се начелник Одељења комуналне милиције и руководилац организационе јединице надлежне за инспекцијске послове.

Сарадња обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи у складу са законом и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова Комуналне милиције и инспекцијских служби Града.

### **Члан 13.**

Комунална милиција и инспекцијске службе дужне су да се међусобно обавештавају о свим уоченим појавама које су од значаја за извршавање надлежности Града.

Обавештавање се врши по правилу, у писаној форми, а у случају хитности може се вршити телефоном и непосредним усменим обраћањем. Сва достављена обавештења се евидентирају.

За благовремено и потпуно обавештавање одговорни су начелник Одељења комуналне милиције и руководилац организационе јединице надлежне за инспекцијске послове.

### **Члан 14.**

Комунална милиција и инспекцијске службе размењују информације од значаја за обављање послова из свог делокруга, укључујући и податке из евиденција које воде и складу са законом и прописима града.

На податке о личности садржане у евиденцијама из става 1. овог члана примењују се прописи о заштити података о личности.

### **Члан 15.**

На образложени захтев руководиоца организационе јединице надлежне за инспекцијске послове, Комунална милиција ће инспекцијским службама у вршењу инспекцијског надзора пружити непосредну помоћ (асистенцију).

Захтев из става 1. овог члана доставља се начелнику Одељења комуналне милиције у писаном облику, а у случају хитности може се поднети и усмено.

Изузетно од става 2. овог члана, комунални милиционар ће на оправдани усмени захтев службеног лица инспекцијске службе и под условима утврђеним законом, пружити непосредну помоћ службеном лицу инспекцијске службе току вршења инспекцијског надзора.

Сви захтеви поднети у складу са ставом 2. и 3. овог члана се евидентирају.

### **Члан 16.**

Комунална милиција и надлежна инспекцијска служба спроводе заједничке мере и активности од значаја за обављање послова комуналне милиције и инспекцијских служби.

Место, начин и време спровођења мера и активности из става 1. овог члана планирају се унапред.

Приликом предузимања заједничких мера и активности, комунални милиционар може на оправдани усмени захтев службеног лица инспекцијске службе и под условима утврђеним законом, проверити идентитет лица, прегледати лице и предмете и привремено одузети предмете.

Начелник Одељења комуналне милиције и руководилац организационе јединице надлежне за инспекцијске послове по потреби организују заједничке састанке и стручне консултације о питањима која су од значаја за обављање њихових послова, а обавезно ако су питања од значаја за разграничење надлежности.

### **3. Сарадња са министарством надлежним за унутрашње послове**

#### **Члан 17.**

У обављању послова и примени овлашћења комунални милиционари сарађују са министарством надлежним за унутрашње послове.

Када је то потребно ради извршавања послова из надлежности Комуналне милиције, на образложен захтев, министарство надлежно за унутрашње послове доставља личне податке о грађанима, возилима и друге податке из евиденција које воде у складу са законом.

Евиденцију о траженим подацима води Комунална милиција и обезбеђује обраду тих података у складу са прописима којима се обезбеђује заштита података о личности.

### **V ПЛАНИРАЊЕ ПОСЛОВА**

#### **Члан 18.**

Градско веће града Краљева, на предлог начелника Комуналне милиције, доноси Стратешки план Комуналне милиције.

У складу са Стратешким планом, Комунална милиција сачињава годишњи план рада и доставља га Градском већу града Краљева на усвајање.

Уз предлог Стратешког плана и годишњег плана рада Комуналне милиције, Комунална милиција доставља и претходно прибављено мишљење начелника Градске управе града Краљева.

Стратешки план и годишњи план рада Комуналне милиције пре доношења усклађују се са програмом и планом рада министарства надлежног за унутрашње послове, планом развоја Града и другим планским документима Града који су од значаја за обављање послова Комуналне милиције. Стручну помоћ у припреми Стратешког плана и годишњег плана рада пружа министарство надлежно за унутрашње послове.

На Стратешки план и годишњи план рада Комуналне милиције сагласност даје Скупштина града Краљева.

Приликом разматрања годишњег плана Комуналне милиције, Градско веће града Краљева по потреби одлучује и о изменама и допунама Стратешког плана Комуналне милиције.

## **VI КОНТРОЛА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ**

### **Члан 19.**

Контрола Комуналне милиције спроводи се контролом употребе средстава принуде, подношењем извештаја полицији и решавањем притужби, у складу са законом.

### **Члан 20.**

О употреби средстава принуде комунални милиционар подноси писани извештај начелнику Одељења комуналне милиције, најкасније у року од 24 часа од употребе средстава принуде. Извештај садржи податке о лицу, времену и месту употребе средства принуде, врсти употребљеног средства принуде и другим чињеницама и околностима од значаја за оцену оправданости и правилности употребе средстава принуде.

Уколико начелник Одељења комуналне милиције оцени да се ради о неоправданој и неправилној употреби средстава принуде, предузеће законом предвиђене мере ради утврђивања дисциплинске, прекршајне, односно кривичне одговорности комуналног милиционара и о томе без одлагања обавестити начелника Градске управе града Краљева.

Оцена о неоправданој и неправилној употреби средстава принуде даје се и мере које начелник Одељења комуналне милиције предузима у случају давања такве оцене предузимају се без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана подношења извештаја о употреби средстава принуде.

### **Члан 21.**

О употреби средстава принуде начелник Одељења комуналне милиције обавештава надлежну полицијску управу најкасније у року од 48 часова од употребе средстава принуде.

Ако приликом употребе средстава принуде дође до телесне повреде или наступи смрт лица, начелник Одељења комуналне милиције о томе подноси писани извештај надлежној полицијској управи, у складу са законом.

### **Члан 22.**

Свако лице може поднети притужбу Комуналној милицији, ако сматра да су му незаконитом или неправилном применом овлашћења комуналног милиционара повређена права, у року од 30 дана од дана када је до повреде дошло.

Притужбу разматра и све околности утврђује начелник Одељења комуналне милиције, односно лице које начелник овласти да решава притужбе у складу са законом, и о свом ставу и евентуалним мерама које је предузео дужан је

да подносиоца притужбе обавести достављањем писаног одговора у року од 15 дана од дана пријема притужбе, чиме се поступак по притужби закључује.

### **Члан 23.**

Уколико из притужбе или података прикупљених у поступку код начелника Одељења комуналне милиције, односно лица које он овласти да решава притужбе, произилази сумња да је комунални милиционар применом овлашћења учинио кривично дело за које се гони по службеној дужности, начелник, односно овлашћено лице обавештава надлежног јавног тужиоца, а списе предмета уступа Комисији за решавање притужби, која води даљи поступак.

Комисију за решавање притужби образује Скупштина града Краљева. Комисија има председника и четири члана, и чине је три одборника Скупштине града, начелник Одељења комуналне милиције и представник полиције.

Комисија је у поступку разматрања притужбе овлашћена да од подносиоца захтева и других лица прикупља потребна обавештења и доказе о чињеницама и околностима на које се притужба односи, као и да од Градске управе града Краљева затражи потребну помоћ.

Поступак решавања притужбе Комисија окончава достављањем одговора подносиоцу притужбе у року од 30 дана од дана истека рока за вођење поступка код начелника Одељења комуналне милиције, односно лица које он овласти за решавање притужби.

Подносилац притужбе може, независно од исхода решавања притужбе, користити сва правна и друга средства за заштиту својих права и слобода, у складу са законом.

## **VII ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА**

### **Члан 24.**

Комунална милиција води евиденције о поднетим пријавама, петицијама и предлозима грађана, поднетим притужбама на рад комуналних милиционара, употребљеним средствима принуде и другим примењеним овлашћењима, аудио и видео снимцима, привремено одузетим предметима, издатим службеним легитимацијама, опреми и средствима, на начин прописан подзаконским актима које доноси министар надлежан за систем локалне самоуправе, којима се прописује и поступак и начин уништавања података који су прикупљени аудио и видео снимањем јавног места, а који се не могу користити у поступку. На податке о личности садржане у наведеним евиденцијама примењују се прописи о заштити података о личности.

## **VIII ЗАШТИТА КОМУНАЛНИХ МИЛИЦИОНАРА**

### **Члан 25.**

За ометање или спречавање комуналног милиционара у обављању послова комуналне милиције утврђених у члану 8. ове одлуке казниће се за прекршај

правно лице, предузетник, одговорно лице и физичко лице новчаном казном, односно заштитном мером уз новчану казну, у складу са законом.

У обављању службене дужности комунални милиционар има статус службеног лица и ужива кривичноправну заштиту прописану законом.

## **IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 26.**

Ступањем на снагу ове одлуке Комунална полиција наставља са радом као Комунална милиција, а запослени у статусу комуналног полицајца, шефа подручне организационе јединице, односно начелника Одељења комуналне полиције настављају са радом као комунални милиционар, шеф подручне организационе јединице, односно начелник Одељења комуналне милиције.

### **Члан 27.**

Начелник Градске управе града Краљева у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке припремиће предлог Правилника о организацији и систематизацији радних места у делу који се односи на Комуналну милицију и доставити га Градском већу града Краљева на усвајање.

### **Члан 28.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналној полицији („Службени лист града Краљева”, број 20/10) и Одлука о облицима и начину остваривања сарадње Одељења комуналне полиције и инспекцијских служби Града („Службени лист града Краљева”, број 20/10).

### **Члан 29.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева”.

**Скупштина града Краљева**

Број:011-153/2021-І

Дана: 21. јуна 2021. године

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја, с.р.