

На основу члана 26. тачка 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), члана 105. став 1. и члана 119. став 6. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 1/21-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 10. маја 2022. године, донела је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА О РАДУ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

Члан 1.

Члан 4. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева, број 1/21-пречишћен текст) мења се и гласи:

„Конститутивно седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од десет дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији, тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији.

Конститутивној седници Скупштине председава најстарији кандидат за одборника којем је додељен мандат.

Ако најстарији кандидат за одборника којем је додељен мандат не може или неће да председава, конститутивној седници Скупштине председава најстарији присутни кандидат за одборника којем је додељен мандат.

Председавајућем Конститутивне седнице Скупштине у раду могу помагати секретар Скупштине из претходног сазива и два најмлађа кандидата за одборнике новог сазива“.

Члан 2.

У члану 6. у ставу 1. речи: „са изборних листа политичких странака, коалиција и других политичких организација или грађана чијим је изборним листама додељен највећи број мандата“ замењују се речима: „са изборних листа политичких странака, коалиција политичких странака и група грађана чијим је изборним листама додељен највећи број мандата.

Став 2. мења се и гласи: „Уколико две или више изборних листа имају исти број мандата, редослед се одређује на основу броја гласова који је добила свака изборна листа према укупном извештају о резултатима локалних избора“.

Члан 3.

Члан 7. мења се и гласи:

„Одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору за одборника истоветни са подацима из решења о додели одборничког мандата, и о томе подноси Скупштини писани извештај, који садржи:

- предлог за потврђивање мандата кандидатима за одборнике;

- предлог да се не потврде мандати појединим кандидатима за одборнике, са образложењем (у случају оверене писане изјаве о одустајању од додељеног одборничког мандата, његове смрти или наступања другог разлога);
- предлог да се одложи потврђивање мандата појединим кандидатима за одборнике (у случају неистовестности, односно несагласности података из решења о додели одборничког мандата и уверења о избору за одборника).

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата кандидата за одборнике, образује се Верификациони одбор, који чине три одборника који припадају одборничким групама са највећим бројем одборника. Задатак Одбора је да утврди да ли су подаци из уверења о избору за одборника истовестни са подацима из решења о додели одборничког мандата и о томе поднесе Скупштини писани извештај, који садржи предлог из става 1. овог члана”.

Члан 4.

Члан 8. мења се и гласи:

„Одлука о потврђивању мандата одборника на Конститутивној седници доноси се јавним гласањем, већином гласова присутних кандидата за одборнике.

Право да гласају о потврђивању мандата имају кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Одлуком из става 1. овог члана констатује се да даном потврђивања мандата нових одборника престаје мандат одборника из претходног сазива.

Против одлуке Скупштине донете у вези са потврђивањем мандата одборника на Конститутивној седници, подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате може поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште Скупштине у року од седам дана од дана доношења одлуке. Жалба се подноси преко Скупштине, која је дужна да у року од два дана од дана пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани. Одлука о потврђивању мандата одборника доноси се јавним гласањем, већином гласова присутних одборника и кандидата за одборнике.

Против одлуке Скупштине донете у вези са потврђивањем мандата новог одборника, подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште Скупштине у року од седам дана од дана доношења одлуке. Жалба се подноси преко Скупштине, која је дужна да у року од два дана од дана пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Скупштина може да ради и да одлучује када је потврђен мандат више од половине одборника“.

Члан 5.

Члан 9. мења се и гласи:

„Ако Одбор у свом извештају предложи да се не потврди мандат кандидату за одборника, о сваком таквом предлогу гласа се јавно.

Против одлуке из става 1. донете на Конститутивној седници подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате може поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште Скупштине у року од седам дана од дана доношења одлуке. Жалба се подноси преко Скупштине, која је дужна да у року од два дана од дана пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Против одлуке из става 1. донете после конституисања, подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште Скупштине у року од седам дана од дана доношења одлуке. Жалба се подноси преко Скупштине, која је дужна да у року од два дана од дана пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Ако Одбор у свом извештају предложи да се потврђивање мандата кандидату за одборника одложи, о сваком таквом предлогу гласа се јавно.

Када Скупштина одложи потврђивање мандата кандидату за одборника, Изборна комисија без одлагања извршиће проверу података из решења о додели одборничког мандата и уверења о избору за одборника и о томе обавестити Скупштину.

Скупштина на првој наредној седници, на основу аката Изборне комисије, доноси одлуку о потврђивању или непотврђивању мандата кандидату за одборника чије је потврђивање мандата било одложено. Против ове одлуке може се поднети жалба, на начин и у року предвиђеним члановима 8. и 9. овог Пословника“.

Члан 6.

Члан 10а мења се и гласи:

„На Конститутивној седници Скупштине, након потврђивања мандата нових одборника, а пре избора председника Скупштине и постављења секретара Скупштине, Скупштина доноси акт којим утврђује да председнику Скупштине из претходног сазива престаје функција даном одржавања Конститутивне седнице и акт којим констатује да секретару Скупштине из претходног сазива престаје функција даном одржавања Конститутивне седнице.

Одредбе из става 1. овог члана сходно се примењују на заменика председника Скупштине из претходног сазива и на заменика секретара Скупштине из претходног сазива“.

Члан 7.

У члану 11. после речи: „остварује сарадњу са градоначелником и Градским већем“ додаје се запета и речи: „може доносити правилнике и упутства о начину извршавања појединих одредби овог Пословника“.

Члан 8.

Члан 23. мења се и гласи:

„Ако председнику или заменику председника Скупштине престане мандат одборника наступањем случаја прописаног законом, Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници. Одлука се објављује на веб-презентацији и против исте може се изјавити жалба у складу са законом и чланом 45. овог Пословника. Уколико Скупштина не донесе одлуку да је одборнику престао мандат, правно средство користи се у складу са законом и чланом 45а овог Пословника“.

Члан 9.

После члана 23 додаје се нови члан 23а који гласи:

„23а

Након доношења одлуке да је председнику, односно заменику председника Скупштине престао мандат одборника, Скупштина гласањем доноси акт којим утврђује престанак функције председника, односно заменика председника Скупштине.

Против акта из става 1. овог члана може се поднети тужба Управном суду у року предвиђеном законом“.

Члан 10.

У члану 35. став 5. мења се и гласи:

„Скупштина доноси одлуку којом констатује да градоначелнику, заменику градоначелника као и члановима Градског већа изабраним из реда одборника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини, у складу са законом и одредбама овог Пословника“.

Члан 11.

У члану 42. став 1. мења се и гласи:

„Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, подноси Скупштини предлоге аката, подноси предлоге за измене и допуне предложеног дневног реда, подноси амандмане на предлоге аката, поставља питања везана за рад органа Града и учествује у другим активностима Скупштине“.

Члан 12.

Члан 44. мења се и гласи:

„Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) када скупштина на Конститутивној седници потврди мандате одборника из наредног сазива;

- 2) ако умре;
- 3) ако је правноснажном судском одлуком потпуно лишен пословне способности, односно ако је правноснажном судском одлуком којом је делимично лишен пословне способности утврђено да је неспособан да врши изборно право;
- 4) ако је изгубио држављанство Републике Србије;
- 5) ако му престане пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе;
- 6) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 7) доношењем одлуке о распуштању Скупштине;
- 8) ако је преузео функцију која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника;
- 9) ако поднесе оставку.

Одборнику мандат престаје када наступи случај који представља разлог за престанак мандата“.

Члан 13.

После члана 44 додаје се нови члан 44а који гласи:

„44а

Одборник подноси оставку у писаној форми, а потпис подносиоца мора бити оверен у складу са законом којим се уређује оверавање потписа.

Оставка се лично подноси Скупштини у року од три дана од дана овере потписа подносиоца.

Оставка је пуноважна само ако је потпис одборника оверен након што му је потврђен мандат.

Одборник може поднети оставку и усмено на седници Скупштине.

Оставка се не може опозвати.

Одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку“.

Члан 14.

После члана 44а додаје се нови члан 44б који гласи:

„44б

Скупштина гласањем доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници.

Одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује се на веб презентацији“.

Члан 15.

Члан 45. мења се и гласи:

„Против одлуке Скупштине којом се констатује да је одборнику престао мандат, одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу

вишем суду на чијем се подручју налази седиште Скупштине у року од седам дана од дана доношења те одлуке.

Жалба се подноси преко Скупштине, која је дужна да у року од два дана од дана пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета“.

Члан 16.

После члана 45 додаје се нови члан 45а који гласи:

„45а

Ако Скупштина одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат не донесе у року који је предвиђен законом и овим Пословником, подносилац изборне листе са које је тај одборник изабран или тај одборник могу захтевати да Скупштина донесе одлуку којом констатује да је том одборнику престао мандат у року од три дана од дана када прими њихов захтев.

Ако Скупштина ни по захтеву не донесе одлуку из става 1. овог члана, подносилац захтева (подносилац изборне листе са које је тај одборник изабран или тај одборник) да се таква одлука донесе може поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште Скупштине у року од седам дана од дана када је истекао рок за доношење те одлуке по захтеву.

Жалба се подноси преко Скупштине, која је дужна да у року од два дана од дана пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета“.

Члан 17.

У члану 49. тачка 3. „Комисија за Статут и управу“ мења се и гласи: „Комисија за статутарна питања и локалну самоуправу“.

После тачке 10. додаје се нова тачка 11. која гласи: „11. Комисија за родну равноправност.“

Члан 18.

Члан 51. мења се и гласи:

„Комисија за избор и именовања је овлашћени предлагач аката о именовању, разрешењу и утврђивању престанка дужности:

-вршилаца дужности директора и надзорних одбора јавних предузећа чији је оснивач Скупштина,

- директора, вршилаца дужности директора, управних и надзорних одбора установа, организација и служби чији оснивач је Скупштина,

- школских одбора основних и средњих школа на територији Гграда, у складу са законом, Статутом и одлукама органа Гграда.

Комисија утврђује предлоге аката о давању претходне сагласности за расписивање конкурса за именовање директора установа, предвиђене посебним законом.

Комисија је овлашћени предлагач и у другим случајевима, предвиђеним посебним законима.

Комисија има председника и осам чланова“.

Члан 19.

Члан 52. мења се и гласи:

„Комисија за статутарна питања и локалну самоуправу је овлашћени подносилац предлога за промену Статута града. Комисија доноси мишљење о предлогу Статута, његовој измени и допуни, као и предлог тумачења његових одредби.

Комисија утврђује предлог Пословника о раду Скупштине града Краљева, односно предлог измена и допуна овог акта.

Комисија разматра захтеве упућене Скупштини и утврђује предлоге аката о давању сагласности на употребу имена Града.

Комисија разматра и доноси мишљење приликом доношења и промене статута предузећа, установа и других организација чији је оснивач Град, разматра и доноси мишљење о предлозима одлука којима се уређује организација и рад Градске управе и органа и служби Града, разматра и упознаје се са извештајима о раду организација и служби чији је оснивач Град, које имају обавезу подношења извештаја Скупштини уређену законом, Статутом и другим општим актима, доноси мишљење о предлозима одлука о успостављању сарадње и удруживању Града, органа и служби, предузећа, установа и других организација чији је оснивач Град, у складу са законом и Статутом.

Комисија разматра и друга питања из области локалне самоуправе и предлаже доношење општих аката, у складу са законом, Статутом и другим општим актима.

Комисија има председника и шест чланова“.

Члан 20.

После члана 59. додаје се нови члан 60. који гласи:

„Члан 60.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге општих аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, прати остваривање равноправности полова, предлаже Скупштини активности и предузимање мера које се односе на остваривање политике једнаких могућности на нивоу Града.

Комисија има председника и шест чланова, који се бирају из реда одборника“.

Досадашњи чланови 60-100. постају чланови 61-101.

Члан 21.

Досадашњи члан 60. (сада члан 61.) мења се и гласи:

„Стално радно тело Скупштине има број чланова који је утврђен овим пословником.

Чланове радног тела предлажу одборничке групе, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одборник може бити члан више радних тела Скупштине.

Чланови сталних радних тела Скупштине могу бити и лица која нису одборници, с тим да њихов број мора бити мањи од броја чланова који су одборници, осим Комисије за родну равноправност, чији чланови могу бити само из реда одборника.

Чланови радних тела Скупштине не могу бити лица која су изабрана, именована и постављена од стране органа Града“.

Члан 22.

После досадашњег члана 61. (сада члан 62.) додаје се нови члан 62а који гласи:

„Члан 62а

Члан радног тела Скупштине може бити разрешен по основу поднете оставке или на предлог овлашћеног предлагача.

У случају наступања смрти члана радног тела, Скупштина града доноси акт о утврђивању престанка дужности члана радног тела.“

Члан 23.

У досадашњем члану 61. (сада члан 62.) став 1. мења се и гласи: „Скупштина одлучује у целини јавним гласањем о предложеној листи за избор председника и чланова радног тела. Председник и заменик председника радног тела морају бити одборници. Чланови радног тела на првој седници бирају заменика председника“.

Члан 24.

Досадашњи члан 62. (сада члан 63.) мења се и гласи:

„Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела.

Председника радног тела у случају одсутности или спречености замењује заменик председника радног тела.

Ако је председник радног тела одсутан или спречен да сазове прву седницу радног тела, као и да њом председава, прву седницу радног тела сазива председник Скупштине, а истом председава најстарији одборник.

Уколико седници радног тела не присуствују председник и заменик председника радног тела, седницом председава најстарији члан радног тела.

Председник радног тела дужан је да сазове седницу на предлог најмање три члана радног тела, у року од три дана од пријема предлога.

Предлог се подноси у писаној форми председнику радног тела и садржи разлоге за сазивање седнице, дан и време одржавања седнице радног тела и предложени дневни ред.

Председник радног тела дужан је да сазове седницу радног тела на предлог председника Скупштине, у року од три дана од пријема предлога.

Предлог се подноси у писаној форми председнику радног тела и садржи разлоге за сазивање седнице, дан и време одржавања седнице радног тела и предложени дневни ред“.

Члан 25.

Досадашњи члан 63. (сада члан 64.) мења се и гласи:

„Позив за седницу радног тела са предлогом дневног реда, записник са претходне седнице и материјал за седницу радног тела Скупштине достављају се члановима радног тела најкасније пет дана пре одржавања седнице, у електронском, а изузетно у штампаном облику. Уколико постоје оправдани разлози, обавештење о датуму и дневном реду седнице и материјал могу се доставити и у краћем року.

Предлози за измене и допуне предложеног дневног реда седнице Скупштине и амандмани на предложене тачке дневног реда седнице Скупштине члановима радног тела достављају се у електронском облику по истеку рока за пријем истих, утврђеног овим Пословником.“

Члан 26.

Досадашњи члан 65. (сада члан 66.) мења се и гласи:

„Радна тела Скупштине раде на седницама којима присуствује већина од укупног броја чланова.

Радна тела доносе мишљења, закључке и препоруке, доносе акте и утврђују предлоге аката, већином гласова присутних чланова.

Уколико се „за“ односно „против“ давања мишљења, доношења или утврђивања предлога акта не изјасни већина од присутног броја чланова, сматра се да радно тело није донело мишљење, односно није донело акт, односно утврдило предлог акта.

Приликом доношења мишљења, члан радног тела има право да издвоји мишљење и његово издвојено мишљење изнеће се пред Скупштину у мишљењу тог радног тела.

Члан радног тела Скупштине који је издвојио мишљење има право да га образложи пре отварања расправе на седници Скупштине“.

Члан 27.

У члану 66. (сада члан 67.) став 2. мења се и гласи:

„Записник седнице радног тела садржи редни број и датум одржавања седнице, податке о присутним и одсутним члановима радног тела, известиоцима и другим присутним лицима, тачке дневног реда о којима се одлучивало на седници радног тела, имена и презимена учесника у расправи о тачкама дневног реда, резултате гласања о тачкама дневног реда и издвојена мишљења“.

Члан 28.

У досадашњем члану 69. (сада члан 70.) после става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„По добијању обавештења о наступању случаја из става 2. овог члана, организациона јединица Управе надлежна за послове Скупштине обавља административне и техничке послове сазивања седнице Скупштине“.

Члан 29.

У досадашњем члану 70. (сада члан 71.) у ставу 3. после речи: „радна тела Скупштине“ додају се речи: „која су у складу са овим Пословником овлашћена да утврђују предлоге општих и појединачних аката“.

Члан 30.

У досадашњем члану 71. (сада члан 72.) став 1. мења се и гласи:

„Позив за седницу Скупштине са предлогом дневног реда, извод из записника и материјал по тачкама предложеног дневног реда достављају се одборницима најкасније седам дана пре дана одређеног за одржавање седнице у електронском облику, а изузетно у штампаном облику“.

Члан 31.

Досадашњи члан 72. (сада члан 73.) мења се и гласи:

„Председник Скупштине отвара седницу Скупштине и утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине.

Кворум се утврђује применом електронског система, на тај начин што је сваки одборник дужан да се, на захтев председника Скупштине, идентификује пријавом на електронски систем.

Уколико електронски систем није у функцији, о чему председник Скупштине обавештава одборнике, кворум се утврђује прозивком одборника.

Кворум за рад Скупштине постоји ако је на седници присутна већина од укупног броја одборника.

Ако одборник изрази сумњу у постојање кворума утврђеног применом електронског система, председник Скупштине ставља на увид рачунарски извод присутних одборника.

Одборник који је изразио сумњу у постојање кворума може затражити да се кворум утврди прозивком одборника.

Председник Скупштине ће одредити прекид седнице у трајању од 30 минута уколико се утврди да није присутан довољан број одборника за почетак рада седнице.

Ако се кворум не обезбеди ни после прекида из става 7. овог члана, председник Скупштине ће одложити седницу најдуже за седам дана“.

Члан 32.

Досадашњи члан 74. (сада члан 75.) мења се и гласи:

„Образложене предлоге за измену и допуну предложеног дневног реда могу поднети Градско веће, одборници, одборничке групе и стална радна тела Скупштине, која су у складу са овим Пословником, овлашћена да утврђују предлоге општинских и појединачних аката.

Предлог за измену предложеног дневног реда садржи члан Пословника као основ за подношење предлога, навођење тачке предложеног дневног реда чије се скидање из дневног реда предлаже, или предложену промену редоследа тачака, образложење и назив подносиоца предлога

Предлог за допуну предложеног дневног реда садржи члан Пословника као основ за подношење предлога са називом тачке дневног реда чије се доношење предлаже, назив подносиоца предлога и мора бити образложен. Уз предлог за допуну предложеног дневног реда подноси се предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем, и документацијом потребном за доношење акта, прописаном законом, Статутом или одлукама Града.

Предлози за измену и допуну предложеног дневног реда подnose се у писаном облику председнику Скупштине, преко организационе јединице Управе надлежне за послове Скупштине, најкасније 72 сата пре одржавања седнице Скупштине.

Ако рок за подношење предлога истиче у време када Градска управа не ради, обезбедиће се дежурство ради пријема предлога, три сата пре истека рока за пријем истих.

Примљени предлози се без одлагања достављају надлежним радним телима Скупштине, и Градском већу када Градско веће није подносилац предлога за измену и допуну, ради разматрања и давања мишљења за седницу Скупштине, осим предлога за измену и допуну чији је подносилац радно тело Скупштине из става 1. овог члана.

О предлозима одборника и одборничких група за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа, већ се одборници само упознају са мишљењем надлежног радног тела Скупштине датим поводом предлога.

Одборници се изјашњавају о поднетим предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда пре преласка на утврђивање дневног реда, и то о сваком предлогу појединачно.

Предлози за допуне предложеног дневног реда који не буду прихваћени могу се поново предложити по истеку рока од шест месеци од одбијања истоветног предлога.

Овлашћени подносиоци могу све до утврђивања дневног реда да повуку своје предлоге за измене и допуне предложеног дневног реда“.

Члан 33.

Досадашњи члан 75. (сада члан 76.) мења се и гласи:

„Пре утврђивања дневног реда постојање кворума утврђује се на начин предвиђен чланом 73. Пословника.

О предложеном дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника“.

Члан 34.

Досадашњи члан 76. (сада члан 77.) мења се и гласи:

„Рад на седници Скупштине одвија се по тачкама утврђеног дневног реда.

Расправа о тачкама утврђеног дневног реда седнице Скупштине води се без обзира на број присутних одборника.

Учесници у расправи су одборници, градоначелник, заменик градоначелника, чланови Градског већа, председник односно члан радног тела, подносилац амандмана, известилац по тачки дневног реда, односно представник предлагача и по потреби обрађивач материјала“.

Члан 35.

После досадашњег члана 76. (сада члан 77.) додаје се нови члан 77а који гласи:

„Члан 77а

Председник Скупштине, по преласку на тачку дневног реда, позива известиоца, председника надлежног радног тела и подносиоце амандмана да, уколико желе, изнесу додатна образложења предлога, и након тога отвара расправу.

Градоначелник или члан Градског већа је известилац по тачки дневног реда када је Градско веће предлагач акта.

Председник, односно члан радног тела Скупштине је известилац по тачки дневног реда када је радно тело предлагач акта.

Представник предлагача је известилац по тачки дневног реда када је предлагач акта одборник, одборничка група или други предлагач овлашћен законом и одлукама које доноси Скупштина града.

Овлашћени предлагачи могу да повуку предлоге аката најкасније до закључења расправе по тој тачки дневног реда“.

Члан 36.

У досадашњем члану 77. (сада члан 78.) став 1. мења се и гласи:

„Одборник се може пријавити за реч по отварању расправе употребом електронског система, а ако електронски систем није у функцији, пријава за реч подноси се у писаном облику или дизањем руке, а може се подносити све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се одборник пријављује“.

Члан 37.

У досадашњем члану 79. (сада члан 80.) у ставу 1. бришу се речи: „и излази за говорницу“.

Члан 38.

У досадашњем члану 82. (сада члан 83.) бришу се ставови 9, 10. и 11.

Члан 39.

Досадашњи члан 85. (сада члан 86.) мења се и гласи:

„Уколико учесник у расправи на седници Скупштине у свом излагању помене другог учесника у расправи, наводећи његово име или функцију, или излагање учесника у расправи буде погрешно протумачено, учесник у расправи на кога се излагање односи има право на реплику.

Уколико се излагање односи на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има шеф одборничке групе, односно други члан одборничке групе у одсуству шефа одборничке групе.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Одборник који је тражио реплику има право да реплицира највише два пута, а одборник који је реплику изазвао има право да реплицира само једном.

Реплика не може трајати дуже од два минута“.

Члан 40.

Досадашњи члан 89. (сада члан 90.) мења се и гласи:

„Опомена се изриче одборнику:

-који говори пре него што се пријавио и добио реч;
-који и поред упозорења председника Скупштине говори о питању које није на дневном реду;

-који прекида говорника или добацује, односно омета говорника;
-који износи чињенице које се односе на приватни живот других лица;
-који употребљава псовке и увредљиве изразе;
-који се приликом изласка из сале и напуштања седнице Скупштине не одјави, односно при поновном уласку у салу не пријави на електронски систем“.

Члан 41.

Досадашњи члан 90. (сада члан 91.) мења се и гласи:

„Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором и понашањем нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Пословника, коме је претходно већ изречена мера опомене из члана 90. алинеје 1-5“.

Члан 42.

Досадашњи члан 91. (сада члан 92.) мења се и гласи:

„Мера удаљења са седнице изриче се:

-одборнику који после изречене мере одузимања речи настави да омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине или вређа Скупштину, односно онемогућава или знатно отежава функционисање Скупштине;

-одборнику који се који се након опомене председника Скупштине не одјави, односно не пријави на електронски систем, као и одборнику који злоупотреби

електронски начин пријаве, пријављујући другог одборника, или изврши злоупотребу електронског система на други начин;

-одборнику и без претходно изречених мера у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице;

-одборнику или лицу које присуствује седници уколико се не придржава Кодекса облачења у Скупштини града Краљева.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница, а уколико то одбије, меру удаљења ће извршити служба овлашћена за одржавање реда“.

Члан 43.

У досадашњем члану 95. (сада члан 96.) став 2. мења се и гласи:

„Изузетно, председник Скупштине може одредити прекид у трајању дужем од 30 минута ради отклањања техничких сметњи у електронском систему, сметњи у снимању тока седнице, преносу или емитовању седнице Скупштине, који не може бити дужи од 120 минута за целу седницу Скупштине“.

Члан 44.

Поднаслов „ГЛАСАЊЕ У СКУПШТИНИ“ мења се тако да гласи: „ОДЛУЧИВАЊЕ“.

Члан 45.

Досадашњи члан 97. (сада члан 98.) мења се и гласи:

„Скупштина у току расправе по тачкама утврђеног дневног реда одлучује јавним гласањем о повреди Пословника, о предлогу председника Скупштине да се расправа о две или више истородних тачака дневног реда спроведе истовремено, о предлогу председника Скупштине да се седница Скупштине прекине или да се рад Скупштине продужи и после истека осмочасовног радног времена

По завршетку расправе о свим тачкама утврђеног дневног реда, Скупштина одлучује гласањем о свакој тачки појединачно.

Изузетно, када се врши потврђивање мандата изабраних одборника у Скупштини, односно констатује престанак мандата одборника, и врши постављење, односно разрешење секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине, Скупштина одлучује гласањем по завршетку расправе о тој тачки дневног реда.

Приликом одлучивања о амандманима, одборници се прво гласањем изјашњавају о амандманима појединачно, по редоследу чланова предлога општег акта на који се амандман односи, а затим о предлогу општег акта у целини.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога општег акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана, а затим о амандману којим се предлаже измена“.

Члан 46.

У досадашњем члану 98. (сада члан 99.) у ставу 3. додаје се нова алинеја 12. која гласи:

„- о објављивању кратког извештаја о раду на нејавној седници, као и аката који су на тој седници донети“.

Досадашња алинеја 12. постаје алинеја 13.

После става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„Скупштина о амандману одлучује већином гласова која је потребна за доношење општег акта на који се амандман односи“.

Члан 47.

Досадашњи члан 99. (сада члан 100.) мења се и гласи:

„По завршетку расправе о свим тачкама утврђеног дневног реда, пре преласка на одлучивање о тачкама појединачно, утврђује се постојање кворума на начин предвиђен чланом 73. Пословника.

Скупштина одлучује јавним гласањем осим ако законом, Статутом града Краљева, Пословником или одлуком Скупштине није одређено да се гласа тајно.

Јавно гласање врши се употребом електронског система, дизањем руке одборника или прозивком одборника“.

Члан 48.

Досадашњи члан 100. (сада члан 101.) мења се и гласи:

„Јавно гласање употребом електронског система врши се притиском одређених тастера уз претходну идентификацију одборника.

Време за гласање употребом електронског система износи 20 секунди.

По истеку овог времена, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултате гласања.

Резултат сваког гласања приказује се на мониторима.

Рачунарски извод сваког гласања доставља се организационој јединици Градске управе надлежној за послове Скупштине и чува се у материјалу седнице Скупштине.

Одборничке групе могу поднети захтев секретару Скупштине за вршење увида у рачунарски извод гласања“.

Члан 49.

После члана 101. додаје се нови члан 102. који гласи:

„Члан 102.

Дизањем руку одборника гласа се ако електронски систем није у функцији, ако се седница одржава у просторији у којој нема таквог система или ако Скупштина претходно о томе одлучи.

Гласање дизањем руку одборника врши се тако што председник Скупштине позива одборнике да се најпре изјасне одборници који гласају „за“, затим одборници који гласају „против“ и најзад одборници који су „уздржани“.

Пребројавање гласова врше запослени у Градској управи и податке о томе саопштавају председнику Скупштине, који објављује резултате гласања тако што констатује колико је одборника гласало „за“, колико „против“ и колико је било „уздржаних“, и саопштава да ли је предлог усвојен или не, имајући у виду потребну већину за доношење одлуке.

За одборнике који се приликом гласања уопште не изјасне сматра се да су уздржани“.

Члан 50.

После члана 102. додаје се нови члан 103. који гласи:

„Члан 103.

Гласање прозивком одборника врши се ако је потребно да се тако утврди резултат гласања, ако Скупштина претходно о томе одлучи, и у случају сумње у резултате гласања употребом електронског система или дизањем руку одборника.

Гласање прозивком врши се тако што се сваки прозвани одборник изјашњава „за“ или „против“ или се уздржава од гласања.

Секретар Скупштине врши прозивку и пребројава гласове.

Председник Скупштине саопштава резултате гласања“.

Члан 51.

После члана 103 додаје се нови члан 104. који гласи:

„Члан 104.

Тајно гласање врши се у случајевима и на начин предвиђен законом, Статутом града Краљева, Пословником о раду Скупштине града Краљева и другим општим актима Скупштине града“.

Члан 52.

После члана 104. додаје се нови члан 105. који гласи:

„Члан 105.

Одборник је дужан да користи електронски начин пријаве и одјаве присуства на седници Скупштине.

Одборник је дужан да се, пре почетка седнице, пријави на електронски систем, а по отварању седнице уколико председник Скупштине установи да се неки одборник није пријавио, дужан је да то учини на захтев председника.

Приликом сваког изласка из сале и напуштања седнице Скупштине, одборник је дужан да се одјави са електронског система, односно пријави на електронски систем при поновном уласку у салу.

Уколико се одборник при изласку из сале Скупштине не одјави на начин прописан овим Пословником, односно не пријави при поновном уласку у салу, председник Скупштине ће га на основу мониториншког извода опоменути да то уради.

Одборнику који не поступи у складу са опоменом из става 4. овог члана, председник Скупштине изриче меру удаљења са седнице“.

Члан 53.

После члана 105. додаје се нови члан 106. који гласи:

„Члан 106.

Одборник је дужан да се за време трајања седнице Скупштине стара о свом електронском идентитету и учини га недоступним другим особама.

Одборнику који злоупотреби електронски начин пријаве, пријављујући другог одборника, или изврши злоупотребу електронског система на други начин, председник Скупштине изриче меру удаљења са седнице.

Гласање за које је извршена злоупотреба биће поништено и одмах ће се приступити идентификацији одборника и поновном гласању“.

Члан 54.

После члана 106. додаје се нови члан 107. који гласи:

„Члан 107.

Одборник је дужан да одмах пријави секретару Скупштине проблем који има са пријавом или одјавом на електронски систем у својој одборничкој јединици

Надлежна служба ће, због наступања разлога из става 1. овог члана, одборнику омогућити несметан рад на одређеној одборничкој јединици електронског система“.

Досадашњи чланови 101-121. Пословника постају чланови 108-126.

Члан 55.

Досадашњи члан 101. (сада члан 108.) мења се и гласи:

„Ток седнице Скупштине снима се коришћењем постојећег аудио-видео система.

Оригиналним записником сматра се аудио-видео запис, који се чува трајно на компакт-диску или ДВД, или на други одговарајући начин. На основу оригиналног записника организациона јединица Управе надлежна за послове Скупштине израђује извод из записника“.

Члан 56.

У досадашњем члану 105. (сада члан 112.) у ставу 1. после речи „препоруке“ додаје се запета и речи „мишљења“.

После става 3. додаје се став 4. који гласи:

„Предлагач је дужан да техничку корекцију јасно и прецизно формулише и образложи, као и да је достави секретару Скупштине у писаном облику“.

Члан 57.

У досадашњем члану 106. (сада члан 113.) у ставу 3. испред речи „надлежна организациона јединица Управе“ додају се речи: „обрађивач акта или“.

Члан 58.

У досадашњем члану 107. (сада члан 114.) став 1. мења се и гласи:

„Акти које доноси Скупштина објављују се у „Службеном листу града Краљева“, на веб презентацији, у „Службеном гласнику Републике Србије“, или на други одговарајући начин, у складу са законом, Статутом града Краљева, овим Пословником и одлукама Скупштине“.

Члан 59.

Досадашњи члан 110. (сада члан 117.) мења се и гласи:

„Рад Скупштине је јаван.“

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

О реализацији послова у вези са јавношћу рада Скупштине стара се секретар Скупштине.

Седнице Скупштине су отворене за јавност и директно се преносе или емитују путем телевизијског и интернет преноса.

Уговор о поверавању услуге из става 4. закључује председник Скупштине након поступка спроведеног у складу са законом.

У случају техничких сметњи у директном телевизијском преносу, председник Скупштине ће одредити прекид који не може бити дужи од 120 минута за целу седницу Скупштине.

Уколико техничке сметње у наведеном року не буду отклоњене, седница Скупштине ће се наставити, а пружалац услуге по уговору из става 5. овог члана дужан је да у року и термину утврђеним наведеним уговором емитује снимак седнице Скупштине“.

Члан 60.

У досадашњем члану 111. (сада члан 118.) речи. „средстава јавног информисања“ замењују се речима: „медија“.

Члан 61.

Досадашњи члан 112. (сада члан 119.) мења се и гласи:

„Рад Скупштине и њених радних тела доступан је јавности објављивањем на веб презентацији:

- Пословника о раду Скупштине;
- података о саставу Скупштине по одборничким групама и саставу сталних радних тела Скупштине;
- позива за седницу Скупштине;
- аката донетих на седници Скупштине;
- позива радних тела Скупштине за јавно слушање;
- службених листова града Краљева.

На веб презентацији се могу објављивати и други акти, позиви, обавештења и подаци, у складу са законом, Статутом града Краљева и овим Пословником, који су од значаја за упознавање јавности са радом Скупштине и њених радних тела.

За тачност и ажурност података објављених на веб презентацији који се односе на рад Скупштине и њених радних тела одговоран је секретар Скупштине“.

Члан 62.

Досадашњи члан 113. (сада члан 120.) мења се и гласи:

„У раду седнице Скупштине отворене за јавност могу да учествују и грађани.

Одлуку о учешћу грађана доноси Скупштина, на предлог председника Скупштине, под условом:

- да за то постоје техничке могућности,
- да грађани својим присуством не ометају одржавање седнице,
- да грађани имају непосредан интерес да учествују у раду седнице Скупштине.

Захтев за учешће у раду седнице могу поднети грађанин или овлашћени представник групе грађана. Захтев се подноси се председнику Скупштине, у писаном облику, најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Захтев из става 3. овог члана садржи образложење интереса грађана да учествују у раду седнице Скупштине, име, презиме и потписе подносилаца захтева, као и писано овлашћење за представника групе грађана који ће узети учешће у раду у име осталих грађана“.

Члан 63.

Досадашњи члан 114. (сада члан 121.) мења се и гласи:

„Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, у случајевима одређеним законом.

Предлог за искључење јавности може поднети председник Скупштине, градоначелник или најмање једна трећина одборника и о њему се гласа без претреса, пре утврђивања дневног реда.

Материјал за седницу из става 1. доставиће се на начин који одреди председник Скупштине.

Скупштина о искључењу јавности одлучује већином од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, градоначелник, заменик градоначелника, чланови Градског већа, представници стручних служби Управе и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 5. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

Скупштина већином гласова од укупног броја одборника може одлучити да објави кратак извештај о раду на нејавној седници, као и акте који су на тој седници донети“.

Члан 64.

После члана 126. додаје се нови члан 127. који гласи:

„Члан 127.

Управни суд Републике Србије привремено задржава надлежност да одлучује по жалби против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника, по жалби на одлуку којом је констатовано да је престао мандат одборника, као и по жалби због тога што није донета одлука о престанку мандата одборника, ако су те жалбе поднете до 8.02.2023.године“.

Члан 65.

Овлашћује се Одељење за послове органа Града да након ступања на снагу Измена и допуна Пословника о раду Скупштине града Краљева изврши пренумерацију чланова Пословника, припреми пречишћен текст Пословника о раду Скупштине града Краљева и достави га за објављивање у „Службеном листу града Краљева.

Члан 66.

Измене и допуне Пословника о раду Скупштине града Краљева ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број:011-144/2022-I

Дана: 10. маја 2022. године

Председник
Скупштине града Краљева
Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја, с.р.