СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРАЉЕВА

ГОДИНА XLIII - БРОЈ 20 - КРАЉЕВО - 17. СЕПТЕМБАР 2010. ГОДИНЕ

АКТ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА

325.

На основу члана 58. став 2. и члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09), члана 46. став 2. и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 63. тачка 2, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), члана 3, члана 13. и члана 24. Одлуке о буџету града Краљева за 2010. годину („Службени лист града Краљева“, број 24/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10),

Градско веће града Краљева, на Петој (ванредној) седници одржаној 17. септембра 2010. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о коришћењу средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Краљева за 2010. годину („Службени лист града Краљева“, број 24/09) - раздео 2. - Извршни органи, са позиције 40, економска класификација 499000 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у укупном износу од 2.035.000,00 динара, на име накнаде штете од елементарних непогода - поплаве, отклањање последица одроњавања обале реке Ибар и урушавања породичне стамбене куће Госпавић Милана из Краљева, Улица Карађорђева број 83/2 и изградње новог стамбеног објекта Госпавић Милана на кат. парц. број 886 КО Краљево, на основу Закључака Градског већа града Краљева, број: 06-274/2010-II од 08.09.2010. године, број: 06-240/2010-II од 03.09.2010. године и број: 06-204/2010-II од 22.06.2010. године, Извештаја о процени штете Градског штаба цивилне заштите, број: 306-17/10 од 21.06.2010. године и предлога Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности Градске управе града Краљева, број: 227/2010-6 од 11.08.2010. године.

Средства на име помоћи за санирање последица материјалне штете настале на стамбеном објекту Госпавић Милана из Краљева, услед поплаве од 20.04.2010. године, одроњавања дела обале реке Ибар и урушавања породичне стамбене куће, обезбеђена су највећим делом трансфером од другог нивоа власти Министарства за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије, Одлуком о расподели средстава из наменских прихода буџета Републике, која се остварују приређивањем игара на срећу, а користе за финансирање локалне самоуправе граду Краљеву, број: 130-401-00-00489/2010-01 од 30.04.2010. године.

2. Одобрена средства из тачке 1. овог решења пренети Госпавић Милану из Краљева, Улица Карађорђева, број 83/2, ЈМБГ 2903963780025, на текући рачун број 330-2400100240217-30 код Credit Agricole банке, најкасније у року од 10 дана од дана доношења овог решења.

3. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. овог решења распоређују се за повећање апропријације која није планирана у довољном износу у оквиру:

- раздео 2. глава 01. - Извршни органи, позиција 38, економска класификација 484000 - Накнаде штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока, у износу од 2.035.000,00 динара.

4. Обавезује се корисник буџетских средстава Госпавић Милан из Краљева, да наменски утроши одобрена средства на отклањање последица урушавања породичне стамбене куће и то за изградњу новог стамбеног објекта на кат. парц. број 886 КО Краљево, и да о наменском утрошку средстава са доказима о истом редовно извештава Градски штаб цивилне заштите града Краљева, као и да достави коначан Извештај о наменском утрошку средстава најкасније у року од 30 дана од дана завршетка радова.

5. Градски штаб цивилне заштите града Краљева се обавезује да прати наменски утрошак одобрених средстава на изградњи новог стамбеног објекта, састави коначан Извештај о наменском утрошку додељених средстава за изградњу новог стамбеног објекта са приложеним доказима о истом и достави га Градском већу града Краљева, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка радова, а у циљу благовременог достављања Извештаја од стране града Краљева Министарству за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије - Комисији за спровођење поступка и утврђивање предлога за расподелу средстава.

6. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељење за заједничке послове Градске управе града Краљева и Градски штаб цивилне заштите града Краљева.

7. Решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

8. Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељењу за заједничке послове Градске управе града Краљева, Одељењу за скупштинске послове Градске управе града Краљева, Градском штабу цивилне заштите града Краљева, Госпавић Милану из Краљева, Управи за трезор - Филијала Краљево и архиви.

Градско веће града Краљева
Број: 06-277/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник Градског већа
градоначелник
Љубиша Симовић, с.р.

АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

326.

На основу члана 56. став 1, 5, 6. и 7. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 121. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 17. септембра 2010. године, разматрала је Извештај Верификационог одбора Скупштине града Краљева, па је том приликом донела

О Д Л У К У

I

Потврђује се одборнички мандат у Скупштини града Краљева Лидији Кнежевић кандидату са Изборне листе Демократска странка Србије-Нова Србија-Велимир Илић.

II

Упутство о правном средству: Против ове одлуке може се изјавити жалба надле-

жном суду, у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

III

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-58/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

327.

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09 и 81/09), члана 20. став 1. тачка 2, члана 32. став 1. тачка 5. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 26. став 1. тачка 7. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ОБИЛАЗНИЦУ-ДЕО АУТОПУТА Е-761 ПОЈАТЕ-ПРЕЉИНА И ПРИПАДАЈУЋЕГ ДЕЛА ЗАПАДНЕ МОРАВЕ

Члан 1.

Овом одлуком доноси се План детаљне регулације за обилазницу-део Аутопута Е-761 Појате-Прељина и припадајућег дела Западне Мораве, у свему према Елаборату урађеном од стране Дирекције за планирање и изградњу „Краљево“ - Сектора за просторно и урбанистичко планирање.

Члан 2.

Елаборат Плана детаљне регулације из члана 1. ове одлуке потписан је од стране председника Скупштине града и оверен печатом Скупштине града Краљева, а састоји се из текстуалног и графичког дела.

А. ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

1. ГРАНИЦА ПЛАНА И ОБУХВАТ ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА
2. ПОДЕЛА ПРОСТОРА НА ПОСЕБНЕ ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ
3. НАМЕНА ЗЕМЉИШТА
4. ПЛАНИРАНЕ ТРАСЕ, КОРИДОРИ, РЕГУЛАЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦА, НИВЕЛАЦИЈА И МРЕЖА ЈАВНЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
5. УСЛОВИ НАДЛЕЖНИХ КОМУНАЛНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ДРУГИХ ИНСТИТУЦИЈА
6. КАТАСТАРСКЕ И ТОПОГРАФСКЕ ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА
7. ПОТРЕБА ОБНОВЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ЕВИДЕНТИРАНИХ ИЛИ ЗАШТИЋЕНИХ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ, ПРИРОДНИХ И АМБИЈЕНТАЛНИХ ЦЕЛИНА
8. ОСТАЛИ ПОДАЦИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Б. ГРАФИЧКИ ДЕО

1а. и 1б. ГРАНИЦА ПЛАНА И ОБУХВАТ ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА
2а. и 2б. ПЛАНИРАНА НАМЕНА
3а. и 3б. ПЛАН РЕГУЛАЦИЈЕ
4а. и 4б. ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ
5а. и 5б. ПЛАН ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ ЗЕМЉИШТА ЗА ЈАВНУ НАМЕНУ

Ц. ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 3.

Саставни део ове одлуке је Извештај о извршеној стручној контроли и Извештај са јавног увида Плана детаљне регулације.

Члан 4.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Урбанистичког плана у аналогном облику и један примерак Плана у дигиталном облику достављају се архиви органа надлежног за његово доношење, а два примерка донетог, потписаног и овереног Урбанистичког плана у аналогном и два примерка Плана у дигиталном облику достављају се органу надлежном за његово спровођење.

Један примерак донетог Урбанистичког плана у дигиталном облику доставља се Министарству надлежном за послове урбанизма.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева".

Скупштина града Краљева
Број: 011-61/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

328.

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС", број 72/09 и 81/09), члана 20. став 1. тачка 2, члана 32. став 1. тачка 5. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", број 129/07), члана 26. став 1. тачка 7. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева", број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО ИБАРСКЕ МАГИСТРАЛЕ ОД „АУТОТРАНСПОРТ"-а ДО РАСКРСНИЦЕ СА УЛИЦОМ ВОЈВОДЕ СТЕПЕ

Члан 1.

Овом одлуком доноси се План детаљне регулације за део Ибарске магистрале од „Аутотранспорт"- а до раскрснице са улицом Војводе Степе, у свему према Елаборату урађеном од стране Дирекције за планирање и изградњу „Краљево" - Сектора за просторно и урбанистичко планирање.

Члан 2.

Елаборат Плана детаљне регулације из члана 1. ове одлуке потписан је од стране председника Скупштине града и оверен печатом Скупштине града Краљева, а састоји се из текстуалног и графичког дела.

А. ТЕКСТУАЛНИ ДЕО:

1. УВОД
2. ОПИС ГРАНИЦЕ ЗА КОЈУ СЕ ИЗРАЂУЈЕ ПЛАН
3. ПОДЛОГЕ
4. ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА
5. ПРИБАВЉАЊЕ УСЛОВА И ПОДАТАКА ОД ЗНАЧАЈА ЗА НАЦРТ ПЛАНА
6. АНАЛИЗА И ОЦЕНА СТАЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ
7. ПРОЦЕНА РАЗВОЈНИХ МОГУЋНОСТИ
8. КОНЦЕПТ ПЛАНА - ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ И ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ
9. УРБАНИСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ - ПОДЕЛА НА УРБАНИСТИЧКЕ ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ ПРЕМА УРБАНИСТИЧКИМ ПОКАЗАТЕЉИМА И ДРУГИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА
10. УРБАНИСТИЧКИ УСЛОВИ ЗА ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

11. ОПШТИ УСЛОВИ О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
12. ПЛАНИРАНЕ ТРАСЕ, КОРИДОРИ И РЕГУЛАЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦА
13. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Б. ГРАФИЧКИ ДЕО.

1. ИЗВОД ИЗ ГП КРАЉЕВО 2010-ПЛАН НАМЕНЕ ПОВРШИНА
1.а. ИЗВОД ИЗ КОНЦЕПТА ГП КРАЉЕВО 2020- ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ НАМЕНЕ ПОВРШИНА
2. ИЗВОД ИЗ ИЗМЕНА И ДОПУНА ДУП-а ЗОНЕ ТЕРЦИЈАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ У АДРАНИМА И ГРДИЦИ
2.а. ИЗВОД ИЗ ПДР „АУТОТРАНСПОРТ“-а У ГРДИЦИ
3. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ
4. ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ И ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ
5. ПЛАН САОБРАЋАЈА, РЕГУЛАЦИЈЕ И НИВЕЛАЦИЈЕ ДЕТАЉ - ДЕО ИБАРСКЕ МАГИСТРАЛЕ
6. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ЗЕМЉИШТА И ПОДЕЛА НА УРБАНИСТИЧКЕ ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ
7. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ

Ц. ДОКУМЕНТАЦИЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Члан 3.

Саставни део ове одлуке је Извештај о извршеној стручној контроли и Извештај са јавног увида Плана детаљне регулације.

Члан 4.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Урбанистичког плана у аналогном облику и један примерак Плана у дигиталном облику достављају се архиви органа надлежног за његово доношење, а два примерка донетог, потписаног и овереног Урбанистичког плана у аналогном и два примерка Плана у дигиталном облику достављају се органу надлежном за његово спровођење.

Један примерак донетог Урбанистичког плана у дигиталном облику доставља се Министарству надлежном за послове урбанизма.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-62/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

329.

На основу члана 78. и 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09), члана 20. тачка 3, а у вези са чланом 23. став 4, члана 32. тачка 2, а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 16. тачка 5, члана 26. тачка 2, члана 89. став 3. и члана 121. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДА КРАЉЕВА ЗА 2009. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупно остварени текући приходи и примања и извршени расходи и издаци буџета града Краљева за 2009. годину износе у динарима и то:

1) Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства 1.818.446.238,41 динара,
2) Укупно извршени текући расходи и издаци 1.778.541.442,86 динара,
3) Разлика укупних остварених прихода, примања и пренетих средстава и укупних извршених расхода и издатака 39.904.795,55 динара.

Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2009. године (Образац број 1) утврђена је укупна актива и укупна пасива у износима датим у табели:

БИЛАНС СТАЊА
на дан 31.12.2009. године

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5–6)
1	2	3	4	5	6	7
		АКТИВА				
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	117.519	222.970	103.717	119.253
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	117.519	220.854	101.878	118.976
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	106.804	207.657	99.228	108.429
1007	012000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)				
1009	013000	ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)				
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)	2.969	2.969		2.969
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016+1017)	6.561	6.788		6.788
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	1.185	3.440	2.650	790
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)		2.116	1.839	277
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)				
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)		2.116	1.839	277
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	220.771	91.295		91.295
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)	1.011	1.034		1.034
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)	1.011	1.034		1.034
1040	112000	ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)				
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	206.630	90.261		90.261
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАР. ОД ВРЕД. (од 1051 до 1059)	173.897	39.818		39.818

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5–6)
1	2	3	4	5	6	7
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	4.696	11.988		11.988
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	28.037	38.455		38.455
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	13.130			
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	13.130			
1072		**УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)**	**338.290**	**314.265**	**103.717**	**210.548**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		ПАСИВА		
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1095 + 1114 + 1169 + 1194 + 1208)	18.163	12.026
1075	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093)		
1076	211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1077 до 1085)		
1086	212000	СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1087 до 1092)		
1093	213000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)		
1095	220000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1096 + 1105 + 1112)		
1096	221000	КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (1097 до 1104)		
1105	222000	КРАТКОРОЧНЕ СТРАНЕ ОБАВЕЗЕ (1106 до 1111)		
1112	223000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1113)		
1114	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1115 + 1121 + 1127 + 1133+ 1137 + 1143 + 1149 + 1157 + 1163)		98
1115	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ (од 1116 до 1120)		
1121	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1122 до 1126)		
1127	233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ, БОНУСЕ И ПОСЕБНЕ ИСПЛАТЕ (од 1128 до 1132)		
1133	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1134 до 1136)		
1137	235000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1138 до 1142)		27
1143	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (1144 до 1148)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1149	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1150 до 1156)		71
1157	238000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1158 до 1162)		
1163	239000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1164 до 1168)		
1169	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1170 + 1175 + 1180 + 1185 + 1188)	6.993	6.360
1170	241000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1171 до 1174)		
1175	242000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1176 до 1179)		
1180	243000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1181 до 1184)		
1185	244000	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛ. ОСИГУРАЊЕ (1186+1187)		
1188	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (1189 до 1193)	6.993	6.360
1194	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1195+ 1199 + 1202 + 1204)	6.323	3.591
1195	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1196 до 1198)		
1199	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1200 + 1201)	6.323	3.493
1202	253000	ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1203)		
1204	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (од 1205 до 1207)		98
1208	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1209)	4.847	1.977
1209	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1210 до 1213)	4.847	1.977
1214	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1215 + 1225–1226 + 1227–1228 + 1229 - 1230)	320.127	198.522
1215	310000	КАПИТАЛ (1216)	118.511	120.244
1216	311000	КАПИТАЛ (1217 + 1218–1219 + 1220 + 1221–1222 + 1223 + 1224)	118.511	120.244
1225	321121	Вишак прихода – суфицит	201.616	78.278
1226	321122	Мањак прихода – дефицит		
1227	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		
1228	321312	Дефицит из ранијих година		
1235		**УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1214)**	**338.290**	**210.548**

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2009. године (Образац број 2) утврђени су укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине, укупно извршени текући расходи и издаци за нефинансијску имовину, буџетски дефицит и кориговани вишак прихода - буџетски суфицит изражен у хиљадама динара на нивоу свих извора финансирања:

(у хиљадама динара)

1. **ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	1.630.889
2. **ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	1.758.918
3. Мањак прихода и примања – **буџетски дефицит** (ред. бр. 1 – ред. бр. 2)	128.029
4. Коригован вишак прихода – **буџетски суфицит**	78.278

Члан 4.

Финансијски резултат извршења буџета града Краљева утврђује се:

О П И С	**Економска класификација**	**Укупна буџетска средства**
1	**2**	**3**
I УКУПНА СРЕДСТВА (II+III)	**3+7+8+9**	1.846.386.603,16
II УКУПНА ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	1.644.770.972,39
1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	*7*	1.630.875.604,94
од којих су 1.1. камате	7411	18.209.497,11
2.ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	13.200,00
3. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	9	13.882.167,45
3.1. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	13.882.167,45
III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	201.615.630,77
IV УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	**4+5+6**	**1.778.541.442,86**
4. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	1.602.185.290,06
од чега отплата 4.1. камата	44	132.675,24
5. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	156.732.991,83
6.ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	19.623.160,97

6.1. НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	19.623.160,97
V УКУПНА СРЕДСТВА *минус* **УКУПНИ ИЗДАЦИ**	**(3+7+8+9)-(4+5+6)**	**67.845.160,30**
VI БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (1+2)-(4+5)	**(7+8)-(4+5)**	**128.029.476,95**
VII ПРИМАРНИ ДЕФИЦИТ (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ) (VI -(1.1–4.1))	**(7–7411+8)-(4–44+5)**	**146.106.298,82**
VIII УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (VI+(3.1–6.1))	**(7+8)-(4+5)+(92–62)**	**133.770.470,47**

Буџетски дефицит као разлика између укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 128.029.476,95 динара.

Примарни дефицит, односно буџетски дефицит коригован за износ нето камате (разлика између укупног износа наплаћених камата и укупног износа плаћених камата) утврђен је у износу од 146.106.298,82 динара.

Укупан фискални резултат је буџетски дефицит коригован за нето разлику између примања од продаје финансијске имовине и набавке финансијске имовине и утврђен је у износу од 133.770.470,47 динара.

Члан 5.

Средства на рачуну извршења буџета на дан 31. децембра 2009. године у износу од 39.904.795,55 динара, преносе се у наредну буџетску годину и користиће се за финансирање буџетских корисника утврђених Одлуком о буџету града Краљева за 2010 годину, и то:

- раздела 2. глава 01. Извршни орган, економска класификација 424000 – Специјализоване услуге у износу од 1.300.000,00 динара за пројекат „Управљање сеоским водоводима на подручју града Краљева“.
- раздела 4. глава 01. Градска управа, економска класификација 424000 – Специјализоване услуге у износу од 904.320,00 динара за Буџетски фонд за саобраћај града Краљева.
- раздела 4. глава 01. Градска управа, економска класификација 511000 – Зграде и грађевински објекти у износу од 1.629.184,00 динара за пројекат „Увођење нових технологија у рад Градске скупштине“.
- раздела 4. глава 01. Градска управа, економска класификација 512000 – Машине и опрема у износу од 1.000.000,00 динара за пројекат „Градска управа – добар сервис грађана“.
- раздео 4. глава 02. Програм уређивања грађевинског земљишта економска класификација 511000 – Зграде и грађевински објекти у износу од 35.071.291,55 динара за капиталне расходе.

Члан 6.

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2009. године (Образац број 3), утврђени су укупни извори финансирања у износима датим у табели:

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

у периоду од 01.01.2009. до 31.12. 2009. године

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	О П И С	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		**ПРИМАЊА (3002 + 3027)**	**18.191**	**13.895**
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)	115	13
3003	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)	115	13
3010	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)		
3017	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (3018)		
3020	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (3021 + 3023 + 3025)		
3027	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3028 + 3047)	18.076	13.882
3028	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (3029 + 3039)		
3047	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3048 + 3058)	18.076	13.882
3067		**ИЗДАЦИ (3068 + 3114)**	**220.933**	**176.355**
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	206.414	156.732
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	206.414	156.732
3091	520000	ЗАЛИХЕ (3092 + 3094 + 3098)		
3100	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (3101)		
3103	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (3104 + 3106 + 3108)		
3111	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ПЛАНА (3112)		
3114	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3115 + 3138)	14.519	19.623
3115	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (3116 + 3126 + 3134 + 3136)		

Ознака ОП	Број конта	О П И С	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3138	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3139 + 3149 + 3158)	14.519	19.623
3160		**ВИШАК ПРИМАЊА (3001 – 3067)**		
3161		**МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001)**	**202.742**	**162.460**

Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2009. године (Образац број 4), утврђени су укупни новчани приливи од 1.644.770.972,39 динара и укупни новчани одливи од 1.778.541.442,86 динара. Салдо готовине на дан 31. децембар 2009. године износи 39.904.795,55 динара.

Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2009. године (Образац број 5), утврђена је укупна разлика између укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака по нивоима финансирања из: Републике, града, донација и осталих извора, у износима датим у табели:

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

у периоду од 01.01. 2009. до 31.12.2009. године

III УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5104)**	1.844.541	1.630.889	438.416		1.186.454	2.998	3.021	
5002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003+5047+5057+5067+5092+ 5097+5101)**	1.844.291	1.630.876	438.416		1.186.441	2.998	3.021	
5104	**800000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5105+5112+5119+5122)**	250	13			13			

5129	**900000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5130+5149)**	13.500	13.882						13.882
5170		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5171+5339)**	2.007.690	1.758.918	375.729		1.222.115	2.210	1.023	157.841
5171	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5172+5194+5239+5254+5278+ 5291+5307+5322)**	1.811.925	1.602.186	375.729		1.190.675	2.210	138	33.434
5339	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5340+5362+5371+5374+5382)**	195.765	156.732			31.440		885	124.407
5385	**600000**	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5386+5409)**	20.025	19.623			11.623			8.000
5434		Вишак прихода – буџетски суфицит (5432–5433) > 0			62.687			788	1.998	
5435		Мањак прихода – буџетски дефицит (5433–5432) > 0	163.149	128.029			35.659			157.841
5438		Вишак примања (5436–5437) > 0								5.882
5439		Мањак примања (5437–5436) > 0	6.525	5.741			11.623			
5440		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5169–5431) > 0			62.687			788	1.998	
5441		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5431–5169) > 0		133.770			47.284			151.959

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупно планирани и остварени текући приходи, примања и пренета средства буџета града Краљева у укупном износу од 1.818.446.238,41 динара према економској класификацији утврђени су у следећим износима, и то:

Редни број	**Категорија**	**Група**	**Синтетички конто**	**О П И С**	**Одлука о буџету за 2009**	**Одлука о ребалансу буџета за 2009**	**Остварено за период 01.01–31.12.2009. године**	**(10/9) %**
1	**2**	**3**	**4**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
			321300	**Нераспоређени вишак прихода из предходне године**		**173.675.266,02**	**173.675.266,02**	**100,00**
1.	**710000**			**Порези**	**1.133.030.300,00**	**1.112.285.285,94**	**952.652.967,27**	**85,65**
1.1.		**711000**		**Порез на доходак, добит и капиталне добитке**	**877.805.300,00**	**844.820.285,94**	**738.661.730,59**	**87,43**

Редни број	Кате-горија	Група	Синте-тички конто	О П И С	Одлука о буџету за 2009	Одлука о ребалансу буџета за 2009	Остварено за период 01.01–31.12.2009. године	(10/9) %
1	2	3	4	7	8	9	10	11
1.1.1.			711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	877.805.300,00	844.820.285,94	738.661.730,59	87,43
1.2.		**712000**		**Порез на фонд зарада**	**510.000,00**	**90.000,00**	**-415.564,08**	**-461,74**
1.2.1.			712100	Порез на фонд зарада	510.000,00	90.000,00	-415.564,08	-461,74
1.3.		**713000**		**Порез на имовину**	**165.300.000,00**	**173.150.000,00**	**130.285.028,31**	**75,24**
1.3.1.			713100	Периодични порези на непокретности	86.500.000,00	94.500.000,00	72.571.146,94	76,79
1.3.2.			713300	Порез на заоставштину, наслеђе и поклон	6.500.000,00	6.500.000,00	5.567.502,18	85,65
1.3.3.			713400	Порез на финансијске и капиталне трансакције	72.000.000,00	72.000.000,00	52.168.427,63	72,46
1.3.4.			713600	Други периодични порези на имовину	300.000,00	150.000,00	-22.048,44	-14,70
1.4.		**714000**		**Порез на добра и услуге**	**56.315.000,00**	**61.125.000,00**	**57.136.234,51**	**93,47**
1.4.1.			714400	Порези на појединачне услуге	1.800.000,00	1.800.000,00	974.175,83	54,12
1.4.2.			714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	54.515.000,00	59.325.000,00	56.162.058,68	94,67
1.5.		**716000**		**Други порези**	**33.100.000,00**	**33.100.000,00**	**26.985.537,94**	**81,53**
1.5.1.			716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	33.100.000,00	33.100.000,00	26.985.537,94	81,53
2.	**730000**			**Донације и трансфери**	**648.350.000,00**	**448.135.407,00**	**441.436.731,13**	**98,51**
2.1.		**731000**		**Донације од иностраних држава**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2.1.1.			731100	Текуће донације од иностраних држава	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.			731200	Капиталне донације од иностраних држава	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.		**732000**		**Донације од међународних организација**	**4.500.000,00**	**4.991.948,00**	**3.020.632,00**	**60,51**
2.2.1.			732100	Текуће донације од међународних организација	3.500.000,00	3.729.948,00	137.500,00	3,69
2.2.2.			732200	Капиталне донације од међуна. организација	1.000.000,00	1.262.000,00	2.883.132,00	228,46
2.3.		**733000**		**Трансфери од других нивоа власти**	**643.850.000,00**	**443.143.459,00**	**438.416.099,13**	**98,93**
2.3.1.			733100	Текући трансфери од других нивоа власти	643.850.000,00	441.268.459,00	436.541.099,13	98,93
2.3.2.			733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	0,00	1.875.000,00	1.875.000,00	100,00
3.	**740000**			**Други приходи**	**281.500.000,00**	**279.170.000,00**	**233.788.047,56**	**83,74**
3.1.		**741000**		**Приходи од имовине**	**166.800.000,00**	**167.070.000,00**	**141.530.137,79**	**84,71**
3.1.1.			741100	Камате	16.500.000,00	16.500.000,00	18.209.497,11	110,36
3.1.2.			741200	Дивиденде	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.			741500	Закуп непроизведене имовине	150.300.000,00	150.570.000,00	123.320.640,68	81,90
3.2.		**742000**		**Приходи од продаје добара и услуга**	**98.000.000,00**	**95.050.000,00**	**78.586.790,74**	**82,68**
3.2.1.			742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	22.000.000,00	17.000.000,00	14.498.484,81	85,29
3.2.2.			742200	Таксе и накнаде	75.500.000,00	77.550.000,00	63.626.752,12	82,05
3.2.3.			742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	500.000,00	500.000,00	461.553,81	92,31

Редни број	Кате-горија	Група	Синте-тички конто	О П И С	Одлука о буџету за 2009	Одлука о ребалансу буџета за 2009	Остварено за период 01.01–31.12.2009. године	(10/9) %
1	2	3	4	7	8	9	10	11
3.3.		**743000**		**Новчане казне и одузета имовинска корист**	**450.000,00**	**600.000,00**	**1.577.140,39**	**262,86**
3.3.1.			743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	450.000,00	600.000,00	1.577.140,39	262,86
3.3.2.			743400	Приходи од пенала	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.3.			743500	Приходи од одузете имовинске користи	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.		**744000**		**Добровољни трансфери од физичких и правних лица**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3.4.1.			744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.2.			744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.		**745000**		**Мешовити и неодређени приходи**	**16.250.000,00**	**16.450.000,00**	**12.093.978,64**	**73,52**
3.5.1.			745100	Мешовити и неодређени приходи	16.250.000,00	16.450.000,00	12.093.978,64	73,52
4.	**770000**			**Меморандумске ставке за рефундацију расхода**	**4.150.000,00**	**4.700.000,00**	**2.997.858,98**	**63,78**
4.1.		**771000**		**Меморандумске ставке за рефундацију расхода**	**3.500.000,00**	**3.500.000,00**	**2.385.674,50**	**68,16**
4.1.1.			771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3.500.000,00	3.500.000,00	2.385.674,50	68,16
4.2.		**772000**		**Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године**	**650.000,00**	**1.200.000,00**	**612.184,48**	**51,02**
4.2.1.			772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	650.000,00	1.200.000,00	612.184,48	51,02
5.	**810000**			**Примања од продаје основних средстава**	**250.000,00**	**250.000,00**	**13.200,00**	**5,28**
5.1.		**812000**		**Примања од продаје покретне имовине**	**250.000,00**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**
5.1.1.			812100	Примања од продаје покретне имовине	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
5.2.		**813000**		**Примања од продаје осталих основних средстава**	**0,00**	**0,00**	**13.200,00**	**0,00**
5.2.1.			813100	Примања од продаје осталих основних средстава	0,00	0,00	13.200,00	0,00
6.	**920000**			**Примања од продаје финансијске имовине**	**19.500.000,00**	**13.500.000,00**	**13.882.167,45**	**102,83**
6.1.		**921000**		**Примања од продаје домаће финансијске имовине**	**19.500.000,00**	**13.500.000,00**	**13.882.167,45**	**102,83**
6.1.1.			921600	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	11.000.000,00	8.000.000,00	9.191.185,85	114,89
6.1.2.			921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова	8.500.000,00	5.500.000,00	4.690.981,60	85,29
				УКУПНА ПРИМАЊА:	**2.086.780.300,00**	**2.031.715.958,96**	**1.818.446.238,41**	**89,50**

Члан 10.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци буџета града Краљева у укупном износу од 1.778.541.442,86 динара према економској класификацији утврђени су у следећим износима, и то:

Позиција	Екон. клас.	ОПИС	План за 2009. годину	Одлука о ребалансу буџета за 2009	Извршено за период 01.01–31.12.2009. године	(6/5) %
1	2	3	4	5	6	7
1.		**КОНСОЛИДАЦИЈА ИЗДАТАКА ИЗ БУЏЕТА**				
1	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	398.809.500,00	384.130.000,00	384.343.422,51	100,06
2	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	71.377.800,00	68.773.300,00	68.798.216,24	100,04
3	413000	Накнаде у натури	2.585.000,00	2.565.000,00	1.997.229,02	77,86
4	414000	Социјална давања запосленима	12.830.000,00	25.755.000,00	30.016.509,21	116,55
5	415000	Накнаде трошкова за запослене	6.895.000,00	8.250.000,00	6.970.873,73	84,50
6	416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	21.313.000,00	3.500.000,00	2.908.450,00	83,10
7	417000	Посланички додатак	18.000.000,00	17.700.000,00	16.472.755,36	93,07
8	421000	Стални трошкови	192.620.000,00	205.680.000,00	199.084.586,56	96,79
9	422000	Трошкови путовања	7.230.000,00	5.495.000,00	3.941.853,35	71,74
10	423000	Услуге по уговору	56.230.000,00	53.320.000,00	50.715.022,71	95,11
11	424000	Специјализоване услуге	45.780.000,00	47.310.000,00	38.418.621,76	81,21
12	425000	Текуће поправке и одржавање	212.690.000,00	237.390.000,00	238.551.365,53	100,49
13	426000	Материјал	26.320.000,00	31.420.000,00	29.843.548,56	94,98
14	431000	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00
15	444000	Пратећи трошкови задуживања	135.000,00	370.000,00	132.675,24	35,86
16	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	184.950.000,00	244.600.000,00	125.644.146,15	51,37
17	454000	Субвенције приватним предузећима	16.000.000,00	16.000.000,00	13.900.000,00	86,88
18	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	29.000.000,00	33.150.000,00	29.676.216,54	89,52
19	481000	Дотације невладиним организацијама	66.950.000,00	57.992.658,96	53.341.761,29	91,98
20	482000	Порези, обавезне таксе и казне	3.835.000,00	3.315.000,00	2.709.912,00	81,75
21	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	19.000.000,00	31.700.000,00	30.327.308,98	95,67
22	484000	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	0,00	0,00	412.110,00	0,00
23	485000	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	0,00	800.000,00	191.048,43	23,88
24	499000	Средства резерве: Текућа резерва 8.000.000,00 Стална резерва 2.000.000,00	25.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00
25	511000	Зграде и грађевински објекти	332.250.000,00	177.000.000,00	136.580.282,62	77,16
26	512000	Машине и опрема	14.845.000,00	16.595.000,00	16.525.084,86	99,58
27	513000	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
28	515000	Нематеријална имовина	5.700.000,00	5.600.000,00	3.627.624,35	64,78
29	621000	Набавка домаће финансијске имовине	20.000.000,00	20.025.000,00	19.623.160,97	97,99
2.		**Донације и трансфери осталим нивоима власти**				

Позиција	Екон. клас.	ОПИС	План за 2009. годину	Одлука о ребалансу буџета за 2009	Извршено за период 01.01–31.12.2009. године	(6/5) %
1	2	3	4	5	6	7
30	463111	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	233.435.000,00	255.280.000,00	228.627.290,68	89,56
31	463211	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	63.000.000,00	68.000.000,00	45.160.366,21	66,41
		СВЕГА СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА:	**2.086.780.300,00**	**2.031.715.958,96**	**1.778.541.442,86**	**87,57**
		СВЕГА ИЗДАЦИ ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА:	**111.150.256,00**	**116.510.074,00**		

Расходи и издаци буџетских корисника из става 1. овог члана покривени су у целости из текућих прихода и примања и пренетих средстава из предходног периода.

Члан 11.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци буџета града Краљева у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2009. године према корисницима утврђени у динарима износе:

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:

Раздео	Глава	Функц. Клас.	Позиција	Екон. клас.	ОПИС	План за 2009. годину	Одлука о ребалансу буџета за 2009	Извршено за период 01.01–31.12.2009. године	(9/8) %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	01				СКУПШТИНА				
		110	1	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	6.669.500,00	7.050.000,00	7.018.476,63	99,55
		110	2	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.194.000,00	1.265.000,00	1.256.307,33	99,31
		110	3	413000	Накнаде у натури	25.000,00	5.000,00	115,00	2,30
		110	4	414000	Социјална давања запосленима	0,00	0,00	0,00	0,00
		110	5	415000	Накнаде трошкова за запослене	25.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		110	6	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	11.000.000,00	3.500.000,00	2.908.450,00	83,10
		110	7	417000	Посланички додатак	15.500.000,00	15.500.000,00	14.395.775,15	92,88
		110	8	421000	Стални трошкови	300.000,00	400.000,00	444.579,15	111,14
		110	9	422000	Трошкови путовања	500.000,00	500.000,00	240.035,60	48,01
		110	10	423000	Услуге по уговору	10.200.000,00	11.200.000,00	11.939.400,59	106,60
		110	11	424000	Специјализовне услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
		110	12	425000	Текуће поправке и одржавање	350.000,00	350.000,00	309.750,00	88,50
		110	13	426000	Материјал	1.800.000,00	1.300.000,00	922.476,31	70,96
		110	14	444000	Пратећи трошкови задуживања	0,00	0,00	0,00	0,00
		110	15	463000	Трансфери осталим нивоима власти	8.000.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	100,00
		110	16	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0,00	0,00	0,00	0,00

Раздео	Глава	Функц. Клас.	Позиција	Екон. клас.	ОПИС	План за 2009. годину	Одлука о ребалансу буџета за 2009	Извршено за период 01.01–31.12.2009. године	(9/8) %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		110	17	481000	Дотације невладиним организацијама: Ватрогасни фонд Краљево 492.658,96 Политичким странкама 1.500.000,00 Фондација „П. Богавац - А. Савић“ 1.000.000,00	1.950.000,00	2.992.658,96	2.907.786,38	97,16
					СВЕГА РАЗДЕО 1:	**57.613.500,00**	**48.667.658,96**	**46.843.152,14**	**96,25**
					Извори финансирања за раздео 1:	**57.613.500,00**	**48.667.658,96**	**46.843.152,14**	
				01	**Приходи из буџета**	**57.613.500,00**	**48.625.000,00**	**46.800.493,18**	
				13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**		**42.658,96**	**42.658,96**	
					-позиција број 17 (481000)		**42.658,96**	**42.658,96**	
2	**01**				**ИЗВРШНИ ОРГАНИ**				
		110	18	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	7.450.000,00	6.450.000,00	6.668.536,74	103,39
		110	19	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.333.500,00	1.155.000,00	1.193.668,06	103,35
		110	20	413000	Накнаде у натури	25.000,00	25.000,00	1.032,00	4,13
		110	21	414000	Социјална давања запосленима	0,00	0,00	0,00	0,00
		110	22	415000	Накнаде трошкова за запослене	10.000,00	110.000,00	68.675,00	62,43
		110	23	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000,00	0,00	0,00	0,00
		110	24	417000	Посланички додатак	2.500.000,00	2.200.000,00	2.076.980,21	94,41
		110	25	421000	Стални трошкови	1.600.000,00	1.500.000,00	2.086.908,59	139,13
		110	26	422000	Трошкови путовања	1.300.000,00	1.300.000,00	958.501,37	73,73
		110	27	423000	Услуге по уговору	17.500.000,00	21.500.000,00	22.956.253,18	106,77
		110	28	424000	Специјализоване услуге Суфинансирање донаторских пројеката (МСП) 1.050.000,00 Остале специјализоване услуге 13.950.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	14.305.223,14	95,37
		110	29	425000	Текуће поправке и одржавање	600.000,00	850.000,00	584.368,39	68,75
		110	30	426000	Материјал	2.200.000,00	1.800.000,00	1.758.868,17	97,71
		110	31	444000	Пратећи трошкови задуживања	0,00	50.000,00	2.895,92	5,79
		110	32	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	15.000.000,00	15.800.000,00	12.017.096,04	76,06
		110	33	454000	Субвенције приватним предузећима	16.000.000,00	16.000.000,00	13.900.000,00	86,88
		090	34	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	29.000.000,00	33.150.000,00	29.676.216,54	89,52
		110	35	481000	Дотације невладиним организацијама	25.000.000,00	20.000.000,00	18.286.224,91	91,43
		110	36	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000.000,00	24.000.000,00	27.938.175,37	116,41
		090	37	484000	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	0,00	0,00	130.000,00	0,00

Раздео	Глава	Функц. Клас.	Позиција	Екон. клас.	ОПИС	План за 2009. годину	Одлука о ребалансу буџета за 2009	Извршено за период 01.01–31.12.2009. године	(9/8) %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		110	38	485000	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	0,00	800.000,00	80.844,43	10,11
		110	39	499000	Средства резерве: Стална резерва 2.000.000,00 Текућа резерва 8.000.000,00	25.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00
		110	40	621000	Набавка домаће финансијске имовине	20.000.000,00	20.025.000,00	19.623.160,97	97,99
					СВЕГА РАЗДЕО 2:	**189.818.500,00**	**191.715.000,00**	**174.313.629,03**	**90,92**
					Извори финансирања за раздео 2:	**189.818.500,00**	**191.715.000,00**	**174.313.629,03**	
				01	**Приходи из буџета**	**130.318.500,00**	**142.702.500,00**	**139.527.636,94**	
				06	**Донације од иностраних организација**	**2.500.000,00**	**3.100.000,00**	**137.500,00**	
					-позиција број 27 (423000)	**2.000.000,00**	**2.000.000,00**	**0,00**	
					-позиција број 28 (424000)	**500.000,00**	**1.100.000,00**	**137.500,00**	
				07	**Донације од осталих нивоа власти**	**46.000.000,00**	**37.500.000,00**	**26.235.992,09**	
					-позиција број 27 (423000)	**3.500.000,00**	**3.500.000,00**	**1.544.784,42**	
					-позиција број 28 (424000)	**500.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	
					-позиција број 32 (451000)	**13.000.000,00**	**13.000.000,00**	**10.092.927,34**	
					-позиција број 33 (454000)	**8.000.000,00**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	
					-позиција број 34 (472000)	**9.000.000,00**	**9.000.000,00**	**9.000.000,00**	
					-позиција број 36 (483000)	**5.000.000,00**	**5.000.000,00**	**1.598.280,33**	
					-позиција број 39 (499000)	**7.000.000,00**	**3.000.000,00**	**0,00**	
				12	**Примања од продаје финансијске имовине**	**11.000.000,00**	**8.000.000,00**	**8.000.000,00**	
					-позиција број 40 (621000)	**11.000.000,00**	**8.000.000,00**	**8.000.000,00**	
				13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**		**412.500,00**	**412.500,00**	
					-позиција број 28 (424000)		**412.500,00**	**412.500,00**	
3	**01**				**ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**				
		330	41	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	3.615.000,00	3.800.000,00	3.757.728,45	98,89
		330	42	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	647.000,00	680.200,00	672.633,47	98,89
		330	43	413000	Накнаде у натури	35.000,00	35.000,00	30.536,00	87,25
		330	44	414000	Социјална давања запосленима	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
		330	45	415000	Накнаде трошкова за запослене	0,00	0,00	0,00	0,00
		330	46	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000,00	0,00	0,00	0,00
		330	47	421000	Стални трошкови	600.000,00	720.000,00	639.909,67	88,88
		330	48	422000	Трошкови путовања	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
		330	49	423000	Услуге по уговору	80.000,00	150.000,00	93.473,20	62,32
		330	50	424000	Специјализоване услуге	30.000,00	30.000,00	1.029,00	3,43
		330	51	425000	Текуће поправке и одржавање	30.000,00	30.000,00	5.369,00	17,90
		330	52	426000	Материјал	120.000,00	120.000,00	107.247,02	89,37
		330	53	485000	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	0,00	0,00	0,00	0,00

Раздео	Глава	Функц. Клас.	Позиција	Екон. клас.	ОПИС	План за 2009. годину	Одлука о ребалансу буџета за 2009	Извршено за период 01.01–31.12.2009. године	(9/8) %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		330	54	512000	Машине и опрема	100.000,00	100.000,00	80.889,00	80,89
		330	55	513000	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
					СВЕГА РАЗДЕО 3:	**5.457.000,00**	**5.765.200,00**	**5.388.814,81**	**93,47**
					Извори финансирања за раздео 3:	**5.457.000,00**	**5.765.200,00**	**5.388.814,81**	
				01	**Приходи из буџета**	**5.457.000,00**	**5.765.200,00**	**5.388.814,81**	
4	**01**				**ГРАДСКА УПРАВА**				
		410	56	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	140.630.000,00	129.400.000,00	130.695.795,73	101,00
		410	57	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	25.173.000,00	23.170.000,00	23.394.547,64	100,97
		410	58	413000	Накнаде у натури	700.000,00	700.000,00	589.355,00	84,19
		410	59	414000	Социјална давања запосленима	8.000.000,00	20.500.000,00	25.007.809,68	121,99
		410	60	415000	Накнаде трошкова за запослене	3.200.000,00	3.200.000,00	2.975.849,00	93,00
		410	61	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00
		410	62	421000	Стални трошкови	19.500.000,00	25.000.000,00	24.086.471,26	96,35
		410	63	422000	Трошкови путовања	2.800.000,00	1.065.000,00	1.064.597,00	99,96
		410	64	423000	Услуге по уговору	20.000.000,00	11.000.000,00	9.355.098,95	85,05
		130	65	424000	Специјализоване услуге	200.000,00	1.000.000,00	49.059,66	4,91
		130	66	425000	Текуће поправке и одржавање	3.500.000,00	3.500.000,00	3.476.313,11	99,32
		130	67	426000	Материјал	6.200.000,00	6.900.000,00	6.877.986,09	99,68
		410	68	444000	Пратећи трошкови задуживања	15.000,00	200.000,00	129.779,32	64,89
		410	69	482000	Порези, обавезне таксе и казне	2.500.000,00	2.600.000,00	2.464.933,00	94,81
		410	70	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	0,00	0,00	0,00
		090	71	484000	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елем. непогода или других природних узрока	0,00	0,00	0,00	0,00
		410	72	485000	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	0,00	0,00	0,00	0,00
		130	73	511000	Зграде и грађевински објекти	1.250.000,00	1.400.000,00	1.347.031,54	96,22
		130	74	512000	Машине и опрема	3.000.000,00	4.800.000,00	4.788.358,24	99,76
		130	75	513000	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
		130	76	515000	Нематеријална имовина	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
					СВЕГА ГЛАВА 01:	**244.168.000,00**	**235.935.000,00**	**236.302.985,22**	**100,16**
					Извори финансирања за главу 01:	**244.168.000,00**	**235.935.000,00**	**236.302.985,22**	
				01	**Приходи из буџета**	**142.368.000,00**	**169.354.279,00**	**172.920.572,80**	
				03	**Социјални доприноси**	**3.500.000,00**	**3.500.000,00**	**2.210.504,68**	
					- позиција број 59 (414000)	**3.500.000,00**	**3.500.000,00**	**2.210.504,68**	
				06	**Донације од међународних организација**	**2.000.000,00**	**991.948,00**	**885.210,00**	
					-позиција број 64 (423000)	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	
					-позиција број 65 (424000)	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	
					-позиција број 74 (512000)	**500.000,00**	**991.948,00**	**885.210,00**	
				07	**Донације од осталих нивоа власти**	**96.300.000,00**	**61.380.000,00**	**59.577.924,74**	

Раздео	Глава	Функц. Клас.	Позиција	Екон. клас.	ОПИС	План за 2009. годину	Одлука о ребалансу буџета за 2009	Извршено за период 01.01–31.12.2009. године	(9/8) %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					-позиција број 56 (411000)	**70.300.000,00**	**44.000.000,00**	**43.804.350,51**	
					-позиција број 57 (412000)	**12.600.000,00**	**7.880.000,00**	**6.710.136,61**	
					-позиција број 60 (415000)	**2.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	
					-позиција број 62 (421000)	**9.500.000,00**	**9.500.000,00**	**9.063.437,62**	
					-позиција број 74 (512000)	**1.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	
				13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**		**708.773,00**	**708.773,00**	
					-позиција број 64 (423000)		**708.773,00**	**708.773,00**	
4	**02**				**ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂ. ЗЕМЉИШТА**				
		620	77	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	49.615.000,00	49.100.000,00	48.772.504,86	99,33
		620	78	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	8.880.000,00	8.791.000,00	8.730.279,10	99,31
		620	79	413000	Накнаде у натури	450.000,00	450.000,00	237.133,00	52,70
		620	80	414000	Социјална давања запосленима	2.500.000,00	2.500.000,00	2.756.603,47	110,26
		620	81	415000	Накнаде трошкова за запослене	650.000,00	650.000,00	554.405,00	85,29
		620	82	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
		620	83	421000	Стални трошкови	140.650.000,00	143.840.000,00	142.039.659,09	98,75
		620	84	422000	Трошкови путовања	1.200.000,00	1.200.000,00	644.363,00	53,70
		620	85	423000	Услуге по уговору	5.250.000,00	5.750.000,00	3.343.529,31	58,15
		620	86	424000	Специјализоване услуге	16.600.000,00	16.030.000,00	11.886.807,56	74,15
		620	87	425000	Текуће поправке и одржавање	190.900.000,00	215.350.000,00	223.237.637,18	103,66
		620	88	426000	Материјал	2.600.000,00	2.600.000,00	2.351.040,74	90,42
		620	89	431000	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00
		620	90	444000	Пратећи трошкови задуживања	0,00	0,00	0,00	0,00
		620	91	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	169.500.000,00	228.350.000,00	113.627.050,11	49,76
		620	92	482000	Порези, обавезне таксе и казне	1.020.000,00	400.000,00	199.516,00	49,88
		620	93	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	9.000.000,00	6.200.000,00	966.103,00	15,58
		620	94	485000	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	0,00	0,00	0,00	0,00
		620	95	511000	Зграде и грађевински објекти	310.000.000,00	154.600.000,00	124.407.372,61	80,47
		620	96	512000	Машине и опрема	1.200.000,00	1.200.000,00	939.126,82	78,26
		620	97	513000	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
		620	98	515000	Нематеријална имовина	1.500.000,00	1.500.000,00	1.394.813,72	92,99
					СВЕГА ГЛАВА 02:	**913.015.000,00**	**838.511.000,00**	**686.087.944,57**	**81,82**
					Извори финансирања за главу 02:	**913.015.000,00**	**838.511.000,00**	**686.087.944,57**	
				01	**Примања из буџета**	**695.400.000,00**	**650.671.206,94**	**508.852.112,96**	
				07	**Донације од осталих нивоа власти**	**209.115.000,00**	**52.828.459,00**	**52.828.459,00**	
					-позиција број 77 (411000)	**14.900.000,00**	**0,00**	**0,00**	
					-позиција број 78 (412000)	**2.670.000,00**	**0,00**	**0,00**	
					-позиција број 83 (421000)	**42.000.000,00**	**22.828.459,00**	**22.828.459,00**	

Раздео	Глава	Функц. Клас.	Позиција	Екон. клас.	ОПИС	План за 2009. годину	Одлука о ребалансу буџета за 2009	Извршено за период 01.01–31.12.2009. године	(9/8) %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					-позиција број 87 (425000)	**77.545.000,00**	**30.000.000,00**	**30.000.000,00**	
					-позиција број 91 (451000)	**72.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	
				12	**Примања од отпл. датих кредита и продаје финансијске имовине**	**8.500.000,00**	**5.500.000,00**	**0,00**	
					-позиција број 95 (511000)	**8.500.000,00**	**5.500.000,00**	**0,00**	
				13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**		**129.511.334,06**	**124.407.372,61**	
					-позиција број 95(511000)		**129.511.334,06**	**124.407.372,61**	
4	**03**				**ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**				
					Текући трансфер нивоу Републике	**128.500.000,00**	**137.200.000,00**	**124.674.782,39**	**90,87**
		912	99	463111	413000-Накнаде у натури	6.350.000,00	6.350.000,00	6.164.499,53	97,08
		912	100	463111	414000-Социјална давања запосленима	0,00	0,00	0,00	0,00
		912	101	463111	415000-Накнаде трошкова за запослене	12.500.000,00	12.500.000,00	11.323.843,81	90,59
		912	102	463111	416000-Награде запосленима и остали посебни расходи	0,00	0,00	0,00	0,00
		912	103	463111	421000-Стални трошкови	44.500.000,00	48.000.000,00	47.634.858,14	99,24
		912	104	463111	422000-Трошкови путовања	32.500.000,00	32.500.000,00	31.132.369,81	95,79
		912	105	463111	423000-Услуге по уговору	3.000.000,00	3.800.000,00	4.134.046,99	108,79
		912	106	463111	424000-Специјализоване услуге	1.500.000,00	1.500.000,00	1.273.831,44	84,92
		912	107	463111	425000-Текуће поправке и одржавање	18.000.000,00	16.000.000,00	8.605.187,68	53,78
		912	108	463111	426000-Материјал	6.750.000,00	7.250.000,00	7.330.701,77	101,11
		912	109	463111	444000-Пратећи трошкови задуживања	50.000,00	50.000,00	22.373,80	44,75
		912	110	463111	472000-Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.700.000,00	2.700.000,00	1.698.360,99	62,90
		912	111	463111	482000-Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00	50.000,00	21.440,00	42,88
		912	112	463111	483000-Новчане казне и пенали по решењу судова	600.000,00	6.500.000,00	5.333.268,43	82,05
		912	113	463111	485000-Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	0,00	0,00	0,00	0,00
					Капитални трансфер нивоу Републике	**47.900.000,00**	**49.400.000,00**	**31.000.333,92**	**62,75**
		912	114	463211	511000-Зграде и грађевински објекти	42.000.000,00	42.000.000,00	24.465.835,21	58,25
		912	115	463211	512000-Машине и опрема	5.500.000,00	7.000.000,00	6.349.643,47	90,71
		912	116	463211	513000-Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
		912	117	463211	515000-Нематеријална имовина	400.000,00	400.000,00	184.855,24	46,21
					СВЕГА ГЛАВА 03:	**176.400.000,00**	**186.600.000,00**	**155.675.116,31**	**83,43**
					Извори финансирања за главу 03:	**176.400.000,00**	**186.600.000,00**	**155.675.116,31**	
				07	**Донације од осталих нивоа власти**	**176.400.000,00**	**151.600.000,00**	**131.209.281,10**	
				13	**Нераспоређени вишак прихода**		**35.000.000,00**	**24.465.835,21**	

Раздео	Глава	Функц. Клас.	Позиција	Екон. клас.	ОПИС	План за 2009. годину	Одлука о ребалансу буџета за 2009	Извршено за период 01.01–31.12.2009. године	(9/8) %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					из ранијих година				
					-позиција број 114 (511000)		**35.000.000,00**	**24.465.835,21**	
4	**04**				**СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**				
					Текући трансфер нивоу Републике	**70.500.000,00**	**81.110.000,00**	**68.133.692,23**	**84,00**
		920	118	463111	413000-Накнаде у натури	2.450.000,00	2.450.000,00	2.018.188,88	82,38
		920	119	463111	414000-Социјална давања запосленима	0,00	0,00	0,00	0,00
		920	120	463111	415000-Накнаде трошкова за запослене	4.750.000,00	5.000.000,00	4.837.816,63	96,76
		920	121	463111	416000-Награде запосленима и остали посебни расходи	0,00	0,00	0,00	0,00
		920	122	463111	421000-Стални трошкови	35.500.000,00	41.000.000,00	40.016.680,47	97,60
		920	123	463111	422000-Трошкови путовања	1.300.000,00	1.300.000,00	1.015.377,95	78,11
		920	124	463111	423000-Услуге по уговору	2.550.000,00	3.050.000,00	2.645.721,56	86,74
		920	125	463111	424000-Специјализоване услуге	1.160.000,00	1.160.000,00	1.027.892,90	88,61
		920	126	463111	425000-Текуће поправке и одржавање	16.500.000,00	15.500.000,00	8.752.647,30	56,47
		920	127	463111	426000-Материјал	5.500.000,00	6.000.000,00	5.709.472,12	95,16
		920	128	463111	444000-Пратећи трошкови задуживања	50.000,00	50.000,00	174,66	0,35
		920	129	463111	472000-Накнаде за социјалну заштиту из буџета	140.000,00	0,00	0,00	0,00
		920	130	463111	482000-Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00	100.000,00	86.969,00	86,97
		920	131	463111	483000-Новчане казне и пенали по решењу судова	550.000,00	5.500.000,00	2.022.750,76	36,78
		920	132	463111	485000-Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	0,00	0,00	0,00	0,00
					Капитални трансфер нивоу Републике	**6.900.000,00**	**13.900.000,00**	**9.544.462,49**	**68,67**
		920	133	463211	511000-Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00	3.500.000,00	1.620.514,77	46,30
		920	134	463211	512000-Машине и опрема	4.500.000,00	10.000.000,00	7.803.892,74	78,04
		920	135	463211	513000-Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
		920	136	463211	515000-Нематеријална имовина	400.000,00	400.000,00	120.054,98	30,01
					СВЕГА ГЛАВА 04:	**77.400.000,00**	**95.010.000,00**	**77.678.154,72**	**81,76**
					Извори финансирања за главу 04:	**77.400.000,00**	**95.010.000,00**	**77.678.154,72**	
				07	**Донације од осталих нивоа власти**	**77.400.000,00**	**87.010.000,00**	**69.874.261,98**	
				13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**		**8.000.000,00**	**7.803.892,74**	
					-позиција број 134 (512000)		**8.000.000,00**	**7.803.892,74**	
4	**05**				**НАРОДНИ МУЗЕЈ**				
		820	137	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	13.835.000,00	14.000.000,00	13.907.002,30	99,34
		820	138	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.476.000,00	2.506.000,00	2.489.352,56	99,34

Раздео	Глава	Функц. Клас.	Позиција	Екон. клас.	ОПИС	План за 2009. годину	Одлука о ребалансу буџета за 2009	Извршено за период 01.01–31.12.2009. године	(9/8) %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		820	139	413000	Накнаде у натури	200.000,00	200.000,00	215.650,05	107,83
		820	140	414000	Социјална давања запосленима	400.000,00	400.000,00	330.312,50	82,58
		820	141	415000	Накнаде трошкова за запослене	200.000,00	200.000,00	130.732,62	65,37
		820	142	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	385.000,00	0,00	0,00	0,00
		820	143	421000	Стални трошкови	2.500.000,00	2.500.000,00	2.377.412,50	95,10
		820	144	422000	Трошкови путовања	350.000,00	350.000,00	251.879,50	71,97
		820	145	423000	Услуге по уговору	400.000,00	400.000,00	332.081,52	83,02
		820	146	424000	Специјализоване услуге	2.300.000,00	2.300.000,00	1.640.068,02	71,31
		820	147	425000	Текуће поправке и одржавање	300.000,00	300.000,00	291.690,40	97,23
		820	148	426000	Материјал	500.000,00	500.000,00	462.696,18	92,54
		820	149	431000	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	150	444000	Пратећи трошкови задуживања	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		820	151	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	152	482000	Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00	50.000,00	28.464,00	56,93
		820	153	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	154	485000	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	155	511000	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	156	512000	Машине и опрема	2.000.000,00	2.000.000,00	1.677.697,43	83,88
		820	157	513000	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	158	515000	Нематеријална имовина	300.000,00	300.000,00	334.182,47	111,39
					СВЕГА ГЛАВА 05:	**26.206.000,00**	**26.016.000,00**	**24.469.222,05**	**94,05**
					Извори финансирања за главу 05:	**26.206.000,00**	**26.016.000,00**	**24.469.222,05**	
				01	**Примања из буџета**	**26.206.000,00**	**26.016.000,00**	**24.469.222,05**	
4	**06**				**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ**				
		820	159	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	10.550.000,00	11.700.000,00	11.634.743,18	99,44
		820	160	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.880.500,00	2.094.500,00	2.082.618,76	99,43
		820	161	413000	Накнаде у натури	250.000,00	250.000,00	224.753,45	89,90
		820	162	414000	Социјална давања запосленима	0,00	50.000,00	30.884,00	61,77
		820	163	415000	Накнаде трошкова за запослене	80.000,00	80.000,00	74.506,36	93,13
		820	164	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000,00	0,00	0,00	0,00
		820	165	421000	Стални трошкови	700.000,00	700.000,00	623.694,68	89,10
		820	166	422000	Трошкови путовања	100.000,00	100.000,00	65.963,66	65,96
		820	167	423000	Услуге по уговору	350.000,00	350.000,00	208.550,15	59,59
		820	168	424000	Специјализоване услуге	200.000,00	200.000,00	52.591,00	26,30

Раздео	Глава	Функц. Клас.	Позиција	Екон. клас.	ОПИС	План за 2009. годину	Одлука о ребалансу буџета за 2009	Извршено за период 01.01–31.12.2009. године	(9/8) %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		820	169	425000	Текуће поправке и одржавање	100.000,00	100.000,00	98.947,00	98,95
		820	170	426000	Материјал	200.000,00	200.000,00	154.734,50	77,37
		820	171	431000	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	172	444000	Пратећи трошкови задуживања	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		820	173	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	174	482000	Порези, обавезне таксе и казне	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
		820	175	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	176	485000	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	177	511000	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	178	512000	Машине и опрема	300.000,00	300.000,00	201.551,00	67,18
		820	179	513000	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	180	515000	Нематеријална имовина	50.000,00	50.000,00	44.696,28	89,39
					СВЕГА ГЛАВА 06:	**14.995.500,00**	**16.209.500,00**	**15.498.234,02**	**95,61**
					Извори финансирања за главу 06:	**14.995.500,00**	**16.209.500,00**	**15.498.234,02**	
				01	**Примања из буџета**	**14.995.500,00**	**16.209.500,00**	**15.498.234,02**	
4	**07**				**БИБЛИОТЕКА**				
		820	181	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	23.350.000,00	23.350.000,00	23.329.220,48	99,91
		820	182	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	4.180.000,00	4.180.000,00	4.175.975,65	99,90
		820	183	413000	Накнаде у натури	300.000,00	300.000,00	294.422,80	98,14
		820	184	414000	Социјална давања запосленима	595.000,00	595.000,00	271.563,00	45,64
		820	185	415000	Накнаде трошкова за запослене	150.000,00	150.000,00	131.410,00	87,61
		820	186	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000,00	0,00	0,00	0,00
		820	187	421000	Стални трошкови	2.700.000,00	2.700.000,00	2.461.830,09	91,18
		820	188	422000	Трошкови путовања	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
		820	189	423000	Услуге по уговору	250.000,00	250.000,00	203.205,20	81,28
		820	190	424000	Специјализоване услуге	2.000.000,00	2.000.000,00	1.952.287,07	97,61
		820	191	425000	Текуће поправке и одржавање	200.000,00	200.000,00	199.062,46	99,53
		820	192	426000	Материјал	500.000,00	500.000,00	499.184,69	99,84
		820	193	431000	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	194	444000	Пратећи трошкови задуживања	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
		820	195	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	196	482000	Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
		820	197	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	198	485000	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	0,00	0,00	110.204,00	0,00

Раздео	Глава	Функц. Клас.	Позиција	Екон. клас.	ОПИС	План за 2009. годину	Одлука о ребалансу буџета за 2009	Извршено за период 01.01–31.12.2009. године	(9/8) %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		820	199	511000	Зграде и грађевински објекти	4.000.000,00	4.000.000,00	3.247.907,04	81,20
		820	200	512000	Машине и опрема	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
		820	201	513000	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	202	515000	Нематеријална имовина	1.800.000,00	1.800.000,00	1.682.306,20	93,46
					СВЕГА ГЛАВА 07:	**40.590.000,00**	**40.390.000,00**	**38.858.578,68**	**96,21**
					Извори финансирања за главу 07:	**40.590.000,00**	**40.390.000,00**	**38.858.578,68**	
				01	**Примања из буџета**	**40.590.000,00**	**40.390.000,00**	**38.858.578,68**	
4	**08**				**ПОЗОРИШТЕ**				
		820	203	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	7.150.000,00	6.700.000,00	6.699.999,91	100,00
		820	204	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.280.000,00	1.200.000,00	1.199.999,82	100,00
		820	205	413000	Накнаде у натури	120.000,00	120.000,00	108.360,00	90,30
		820	206	414000	Социјална давања запосленима	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
		820	207	415000	Накнаде трошкова за запослене	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	208	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	175.000,00	0,00	0,00	0,00
		820	209	421000	Стални трошкови	1.600.000,00	1.600.000,00	1.392.196,04	87,01
		820	210	422000	Трошкови путовања	200.000,00	200.000,00	148.720,00	74,36
		820	211	423000	Услуге по уговору	250.000,00	350.000,00	279.542,48	79,87
		820	212	424000	Специјализоване услуге	2.500.000,00	3.000.000,00	2.838.303,00	94,61
		820	213	425000	Текуће поправке и одржавање	200.000,00	200.000,00	181.560,25	90,78
		820	214	426000	Материјал	300.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
		820	215	431000	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	216	444000	Пратећи трошкови задуживања	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		820	217	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	218	482000	Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00	50.000,00	12.738,00	25,48
		820	219	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	220	485000	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	221	511000	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	222	512000	Машине и опрема	170.000,00	170.000,00	168.052,02	98,85
		820	223	513000	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	224	515000	Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00	0,00
					СВЕГА ГЛАВА 08:	**14.050.000,00**	**13.995.000,00**	**13.379.471,52**	**95,60**
					Извори финансирања за главу 08:	**14.050.000,00**	**13.995.000,00**	**13.379.471,52**	
				01	**Примања из буџета**	**14.050.000,00**	**13.995.000,00**	**13.379.471,52**	
4	**09**				**КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „РИБНИЦА“ КРАЉЕВО**				
		820	225	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	6.560.000,00	6.560.000,00	7.064.536,67	107,69

Раздео	Глава	Функц. Клас.	Позиција	Екон. клас.	ОПИС	План за 2009. годину	Одлука о ребалансу буџета за 2009	Извршено за период 01.01–31.12.2009. године	(9/8) %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		820	226	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.175.000,00	1.175.000,00	1.264.552,08	107,62
		820	227	413000	Накнаде у натури	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	228	414000	Социјална давања запосленима	130.000,00	130.000,00	34.030,98	26,18
		820	229	415000	Накнаде трошкова за запослене	300.000,00	350.000,00	296.470,78	84,71
		820	230	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	150.000,00	0,00	0,00	0,00
		820	231	421000	Стални трошкови	1.300.000,00	1.300.000,00	675.203,62	51,94
		820	232	422000	Трошкови путовања	100.000,00	100.000,00	50.459,20	50,46
		820	233	423000	Услуге по уговору	150.000,00	400.000,00	234.074,00	58,52
		820	234	424000	Специјализоване услуге	2.000.000,00	2.500.000,00	972.750,51	38,91
		820	235	425000	Текуће поправке и одржавање	300.000,00	300.000,00	128.938,34	42,98
		820	236	426000	Материјал	300.000,00	300.000,00	236.243,77	78,75
		820	237	431000	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	238	444000	Пратећи трошкови задуживања	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
		820	239	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	240	482000	Порези, обавезне таксе и казне	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
		820	241	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	242	485000	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	243	511000	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	244	512000	Машине и опрема	575.000,00	575.000,00	282.266,32	49,09
		820	245	513000	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	246	515000	Нематеријална имовина	200.000,00	200.000,00	3.972,00	1,99
					СВЕГА ГЛАВА 09:	**13.270.000,00**	**13.920.000,00**	**11.243.498,27**	**80,77**
					Извори финансирања за главу 09:	**13.270.000,00**	**13.920.000,00**	**11.243.498,27**	
				01	**Примања из буџета**	**13.270.000,00**	**13.920.000,00**	**11.243.498,27**	
4	**10**				**ДОМ КУЛТУРЕ „СТУДЕНИЦА“ УШЋЕ**				
		820	247	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	2.090.000,00	2.450.000,00	1.983.275,27	80,95
		820	248	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	374.000,00	439.000,00	355.006,24	80,87
		820	249	413000	Накнаде у натури	80.000,00	80.000,00	59.151,24	73,94
		820	250	414000	Социјална давања запосленима	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
		820	251	415000	Накнаде трошкова за запослене	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	252	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	70.000,00	0,00	0,00	0,00
		820	253	421000	Стални трошкови	270.000,00	270.000,00	205.718,88	76,19
		820	254	422000	Трошкови путовања	30.000,00	30.000,00	17.980,00	59,93
		820	255	423000	Услуге по уговору	50.000,00	50.000,00	8.500,00	17,00
		820	256	424000	Специјализоване услуге	400.000,00	400.000,00	131.876,00	32,97
		820	257	425000	Текуће поправке и одржавање	60.000,00	60.000,00	14.294,00	23,82
		820	258	426000	Материјал	100.000,00	100.000,00	85.153,00	85,15
		820	259	431000	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00

Раздео	Глава	Функц. Клас.	Позиција	Екон. клас.	ОПИС	План за 2009. годину	Одлука о ребалансу буџета за 2009	Извршено за период 01.01–31.12.2009. године	(9/8) %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		820	260	444000	Пратећи трошкови задуживања	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		820	261	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	262	482000	Порези, обавезне таксе и казне	5.000,00	5.000,00	4.261,00	85,22
		820	263	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	264	485000	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	265	511000	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	266	512000	Машине и опрема	200.000,00	200.000,00	189.735,90	94,87
		820	267	513000	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	268	515000	Нематеријална имовина	150.000,00	150.000,00	148.113,28	98,74
					СВЕГА ГЛАВА 10:	**3.924.000,00**	**4.279.000,00**	**3.203.064,81**	**74,86**
					Извори финансирања за главу 10:	**3.924.000,00**	**4.279.000,00**	**3.203.064,81**	
				01	**Примања из буџета**	**3.924.000,00**	**4.279.000,00**	**3.203.064,81**	
4	**11**				**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА**				
		820	269	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	11.715.000,00	11.470.000,00	11.469.612,71	100,00
		820	270	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.097.000,00	2.053.200,00	2.053.060,67	99,99
		820	271	413000	Накнаде у натури	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	272	414000	Социјална давања запосленима	200.000,00	200.000,00	320.510,58	160,26
		820	273	415000	Накнаде трошкова за запослене	200.000,00	200.000,00	117.415,69	58,71
		820	274	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	220.000,00	0,00	0,00	0,00
		820	275	421000	Стални трошкови	1.000.000,00	1.000.000,00	912.416,06	91,24
		820	276	422000	Трошкови путовања	50.000,00	50.000,00	48.873,24	97,75
		820	277	423000	Услуге по уговору	100.000,00	100.000,00	94.836,01	94,84
		820	278	424000	Специјализоване услуге	1.200.000,00	1.200.000,00	1.196.958,84	99,75
		820	279	425000	Текуће поправке и одржавање	100.000,00	100.000,00	30.000,00	30,00
		820	280	426000	Материјал	200.000,00	700.000,00	444.947,35	63,56
		820	281	431000	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	282	444000	Пратећи трошкови задуживања	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		820	283	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	284	482000	Порези, обавезне таксе и казне	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		820	285	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	286	485000	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	287	511000	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	288	512000	Машине и опрема	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
		820	289	513000	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
		820	290	515000	Нематеријална имовина	50.000,00	50.000,00	19.540,40	39,08
					СВЕГА ГЛАВА 11:	**17.192.000,00**	**17.183.200,00**	**16.708.171,55**	**97,24**
					Извори финансирања за главу 11:	**17.192.000,00**	**17.183.200,00**	**16.708.171,55**	

Раздео	Глава	Функц. Клас.	Позиција	Екон. клас.	ОПИС	План за 2009. годину	Одлука о ребалансу буџета за 2009	Извршено за период 01.01–31.12.2009. године	(9/8) %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				01	**Примања из буџета**	**17.192.000,00**	**17.183.200,00**	**16.708.171,55**	
4	**12**				**ФИЗИЧКА КУЛТУРА**				
		810	291	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	7.295.000,00	7.450.000,00	7.406.997,13	99,42
		810	292	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.305.800,00	1.334.000,00	1.325.851,21	99,39
		810	293	413000	Накнаде у натури	0,00	0,00	0,00	0,00
		810	294	414000	Социјална давања запосленима	130.000,00	130.000,00	40.101,00	30,85
		810	295	415000	Накнаде трошкова за запослене	200.000,00	225.000,00	225.000,00	100,00
		810	296	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	33.000,00	0,00	0,00	0,00
		810	297	421000	Стални трошкови	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
		810	298	422000	Трошкови путовања	50.000,00	50.000,00	42.100,70	84,20
		810	299	423000	Услуге по уговору	100.000,00	100.000,00	44.251,90	44,25
		810	300	424000	Специјализоване услуге	100.000,00	100.000,00	99.964,00	99,96
		810	301	425000	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	1.000.000,00	998.395,41	99,84
		810	302	426000	Материјал	450.000,00	450.000,00	417.855,79	92,86
		810	303	431000	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00
		810	304	444000	Пратећи трошкови задуживања	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		810	305	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0,00	0,00	0,00	0,00
		810	306	481000	Дотације спор. организ. спорт. удруж.	40.000.000,00	35.000.000,00	32.147.750,00	91,85
		810	307	482000	Порези, обавезне таксе и казне	0,00	0,00	0,00	0,00
		810	308	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	0,00	0,00	0,00
		810	309	485000	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	0,00	0,00	0,00	0,00
		810	310	511000	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00	0,00
		810	311	512000	Машине и опрема	150.000,00	150.000,00	99.080,00	66,05
		810	312	513000	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
		810	313	515000	Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00	0,00
					СВЕГА ГЛАВА 12:	**53.818.800,00**	**48.994.000,00**	**45.847.347,14**	**93,58**
					Извори финансирања за главу 12:	**53.818.800,00**	**48.994.000,00**	**45.847.347,14**	
				01	**Примања из буџета**	**53.818.800,00**	**48.994.000,00**	**45.847.347,14**	
4	**13**				**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**				
					Текући трансфери нивоу Републике	**34.435.000,00**	**36.970.000,00**	**35.818.816,06**	**96,89**
		090	314	463111	411000-Плате, додаци и накнаде запослених	6.870.000,00	6.700.000,00	6.650.117,94	99,26
		090	315	463111	412000-Социјални доприноси на терет послодавца	1.230.000,00	1.200.000,00	1.190.371,22	99,20
		090	316	463111	413000-Накнаде у натури	10.000,00	0,00	0,00	0,00
		090	317	463111	414000-Социјална давања запосленима	50.000,00	0,00	0,00	0,00
		090	318	463111	415000-Накнаде трошкова за запослене	120.000,00	100.000,00	62.570,90	62,57

Раздео	Глава	Функц. Клас.	Позиција	Екон. клас.	ОПИС	План за 2009. годину	Одлука о ребалансу буџета за 2009	Извршено за период 01.01–31.12.2009. године	(9/8) %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		090	319	463111	416000-Награде запосленима и остали посебни расходи	185.000,00	0,00	0,00	0,00
		090	320	463111	421000-Стални трошкови	1.700.000,00	1.700.000,00	1.636.077,89	96,24
		090	321	463111	422000-Трошкови путовања	100.000,00	100.000,00	5.824,00	5,82
		090	322	463111	423000-Услуге по уговору	500.000,00	500.000,00	324.424,39	64,88
		090	323	463111	424000-Специјализоване услуге	900.000,00	900.000,00	745.878,00	82,88
		090	324	463111	425000-Текуће поправке и одржавање	200.000,00	200.000,00	212.353,74	106,18
		090	325	463111	426000-Материјал	450.000,00	450.000,00	474.795,04	105,51
		090	326	463111	472000-Накнаде за социјалну заштиту из буџета-Проширена права	22.000.000,00	25.000.000,00	24.492.365,44	97,97
		090	327	463111	482000-Порези, обавезне таксе и казне	70.000,00	70.000,00	24.037,50	34,34
		090	328	463111	483000-Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
					Капитални трансфери нивоу Републике	**200.000,00**	**200.000,00**	**115.569,80**	**57,78**
		090	329	463211	511000-Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00	0,00
		090	330	463211	512000-Машине и опрема	200.000,00	200.000,00	115.569,80	57,78
		090	331	463211	513000-Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
		090	332	463211	515000-Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00	0,00
					СВЕГА ГЛАВА 13:	**34.635.000,00**	**37.170.000,00**	**35.934.385,86**	**96,68**
					Извори финансирања за главу 13:	**34.635.000,00**	**37.170.000,00**	**35.934.385,86**	
				07	**Донације од осталих нивоа власти**	**34.635.000,00**	**37.170.000,00**	**35.934.385,86**	
4	**14**				**ВРТИЋ**				
		911	333	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	88.555.000,00	86.700.000,00	86.238.778,69	99,47
		911	334	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	15.850.000,00	15.517.300,00	15.436.741,38	99,48
		911	335	413000	Накнаде у натури	0,00	0,00	0,00	0,00
		911	336	414000	Социјална давања запосленима	600.000,00	1.000.000,00	992.253,00	99,23
		911	337	415000	Накнаде трошкова за запослене	1.800.000,00	3.000.000,00	2.328.356,28	77,61
		911	338	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	850.000,00	0,00	0,00	0,00
		911	339	421000	Стални трошкови	10.550.000,00	14.000.000,00	12.836.274,47	91,69
		911	340	422000	Трошкови путовања	50.000,00	50.000,00	15.520,00	31,04
		911	341	423000	Услуге по уговору	200.000,00	100.000,00	87.560,00	87,56
		911	342	424000	Специјализоване услуге	600.000,00	1.100.000,00	1.086.818,00	98,80
		911	343	425000	Текуће поправке и одржавање	5.000.000,00	5.000.000,00	1.148.638,68	22,97
		911	344	426000	Материјал	7.500.000,00	9.750.000,00	10.362.707,79	106,28
		911	345	431000	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00
		911	346	444000	Пратећи трошкови задуживања	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00

Раздео	Глава	Функц. Клас.	Позиција	Екон. клас.	ОПИС	План за 2009. годину	Одлука о ребалансу буџета за 2009	Извршено за период 01.01–31.12.2009. године	(9/8) %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		911	347	482000	Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
		911	348	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	1.500.000,00	1.423.030,61	94,87
		911	349	485000	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	0,00	0,00	0,00	0,00
		911	350	511000	Зграде и грађевински објекти	8.000.000,00	8.000.000,00	2.200.000,00	27,50
		911	351	512000	Машине и опрема	3.000.000,00	3.000.000,00	4.205.856,88	140,20
		911	352	513000	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
		911	353	515000	Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00	0,00
					СВЕГА ГЛАВА 14:	**142.655.000,00**	**148.817.300,00**	**138.362.535,78**	**92,97**
					Извори финансирања за главу 14:	**142.655.000,00**	**148.817.300,00**	**138.362.535,78**	
				01	**Примања из буџета**	**142.655.000,00**	**148.817.300,00**	**138.362.535,78**	
4	**15**				**ГОЧ**				
		911	354	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	16.980.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
		911	355	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	3.040.000,00	2.685.000,00	2.685.000,00	100,00
		911	356	413000	Накнаде у натури	400.000,00	400.000,00	236.720,48	59,18
		911	357	414000	Социјална давања запосленима	100.000,00	100.000,00	232.441,00	232,44
		911	358	415000	Накнаде трошкова за запослене	0,00	0,00	0,00	0,00
		911	359	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000,00	0,00	0,00	0,00
		911	360	421000	Стални трошкови	4.500.000,00	5.000.000,00	3.598.922,63	71,98
		911	361	422000	Трошкови путовања	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
		911	362	423000	Услуге по уговору	100.000,00	265.000,00	265.000,00	100,00
		911	363	424000	Специјализоване услуге	350.000,00	350.000,00	309.469,00	88,42
		911	364	425000	Текуће поправке и одржавање	5.000.000,00	5.000.000,00	3.161.269,77	63,23
		911	365	426000	Материјал	3.000.000,00	5.500.000,00	4.590.629,68	83,47
		911	366	431000	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00
		911	367	444000	Пратећи трошкови задуживања	0,00	0,00	0,00	0,00
		911	368	482000	Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
		911	369	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	0,00	0,00	0,00
		911	370	485000	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	0,00	0,00	0,00	0,00
		911	371	511000	Зграде и грађевински објекти	7.000.000,00	7.000.000,00	3.411.206,08	48,73
		911	372	512000	Машине и опрема	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	100,00
		911	373	513000	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
		911	374	515000	Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00	0,00
					СВЕГА ГЛАВА 15:	**44.170.000,00**	**44.900.000,00**	**36.990.658,64**	**82,38**
					Извори финансирања за главу 15:	**44.170.000,00**	**44.900.000,00**	**36.990.658,64**	
				01	**Примања из буџета**	**44.170.000,00**	**44.900.000,00**	**36.990.658,64**	
4	**16**				**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**				
		160	375	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	0,00	0,00	0,00	0,00

Раздео	Глава	Функц. Клас.	Позиција	Екон. клас.	ОПИС	План за 2009. годину	Одлука о ребалансу буџета за 2009	Извршено за период 01.01–31.12.2009. године	(9/8) %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		160	376	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	0,00	0,00	0,00	0,00
		160	377	421000	Стални трошкови	950.000,00	1.250.000,00	964.824,36	77,19
		160	378	422000	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00	0,00
		160	379	423000	Услуге по уговору	250.000,00	150.000,00	85.871,00	57,25
		160	380	424000	Специјализоване услуге	500.000,00	300.000,00	205.222,06	68,41
		160	381	425000	Текуће поправке и одржавање	5.000.000,00	5.000.000,00	4.669.194,14	93,38
		160	382	426000	Материјал	200.000,00	200.000,00	109.415,98	54,71
		160	383	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00
		160	384	482000	Порези, обавезне таксе и казне	0,00	0,00	0,00	0,00
		160	385	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	0,00	0,00	0,00
		160	386	484000	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода	0,00	0,00	282.110,00	0,00
		160	387	511000	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00	0,00
		160	388	512000	Машине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
		160	389	513000	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
		160	390	515000	Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00	0,00
					СВЕГА ГЛАВА 16:	**7.350.000,00**	**7.350.000,00**	**6.316.637,54**	**85,94**
					Извори финансирања за главу 16:	**7.350.000,00**	**7.350.000,00**	**6.316.637,54**	
				01	**Примања из буџета**	**7.350.000,00**	**7.350.000,00**	**6.316.637,54**	
4	**17**				**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА КРАЉЕВО**				
		473	391	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	2.750.000,00	2.950.000,00	2.696.213,76	91,40
		473	392	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	492.000,00	528.100,00	482.622,27	91,39
		473	393	413000	Накнаде у натури	0,00	0,00	0,00	0,00
		473	394	414000	Социјална давања запосленима	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		473	395	415000	Накнаде трошкова за запослене	80.000,00	80.000,00	68.053,00	85,07
		473	396	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	30.000,00	0,00	0,00	0,00
		473	397	421000	Стални трошкови	900.000,00	900.000,00	738.565,47	82,06
		473	398	422000	Трошкови путовања	300.000,00	300.000,00	292.860,08	97,62
		473	399	423000	Услуге по уговору	1.000.000,00	1.205.000,00	1.183.795,22	98,24
		473	400	424000	Специјализоване услуге	1.700.000,00	1.700.000,00	1.690.194,90	99,42
		473	401	425000	Текуће поправке и одржавање	50.000,00	50.000,00	15.937,40	31,87
		473	402	426000	Материјал	150.000,00	150.000,00	112.361,50	74,91
		473	403	431000	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00
		473	404	444000	Пратећи трошкови задуживања	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		473	405	482000	Порези, обавезне таксе и казне	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		473	406	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	0,00	0,00	0,00
		473	407	485000	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	0,00	0,00	0,00	0,00
		473	408	511000	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00	2.000.000,00	1.966.765,35	98,34
		473	409	512000	Машине и опрема	400.000,00	350.000,00	192.471,25	54,99

Раздео	Глава	Функц. Клас.	Позиција	Екон. клас.	ОПИС	План за 2009. годину	Одлука о ребалансу буџета за 2009	Извршено за период 01.01–31.12.2009. године	(9/8) %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		473	410	513000	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
		473	411	515000	Нематеријална имовина	150.000,00	50.000,00	0,00	0,00
		473	412	523000	Залихе робе за даљу продају	0,00	0,00	0,00	0,00
					СВЕГА ГЛАВА 17:	**10.052.000,00**	**10.288.100,00**	**9.439.840,20**	**91,75**
					Извори финансирања за главу 17:	**10.052.000,00**	**10.288.100,00**	**9.439.840,20**	
				01	**Примања из буџета**	**10.052.000,00**	**10.288.100,00**	**9.439.840,20**	
					УКУПНО РАЗДЕО 4:	**1.833.891.300,00**	**1.785.568.100,00**	**1.551.995.846,88**	**86,92**
					Извори финансирања за раздео 4:	**1.833.891.300,00**	**1.785.568.100,00**	**1.551.995.846,88**	
				01	**Примања из буџета**	**1.226.041.300,00**	**1.212.367.585,94**	**1.042.089.945,96**	
				03	**Социјални доприноси**	**3.500.000,00**	**3.500.000,00**	**2.210.504,68**	
				06	**Донације од међународних организација**	**2.000.000,00**	**991.948,00**	**885.210,00**	
				07	**Донације од осталих нивоа власти**	**593.850.000,00**	**389.988.459,00**	**349.424.312,68**	
				12	**Примања од отпл. датих кредита и продаје финансијске имовине**	**8.500.000,00**	**5.500.000,00**	**0,00**	
				13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**		**173.220.107,06**	**157.385.873,56**	
					СВЕГА РАСХОДИ:	**2.086.780.300,00**	**2.031.715.958,96**	**1.778.541.442,86**	**87,54**
					Извори фин. укупних средстава:	**2.086.780.300,00**	**2.031.715.958,96**	**1.778.541.442,86**	
				01	**Примања из буџета**	**1.419.430.300,00**	**1.409.460.285,94**	**1.233.806.890,89**	
				03	**Социјални доприноси**	**3.500.000,00**	**3.500.000,00**	**2.210.504,68**	
				06	**Донације од међународних организација**	**4.500.000,00**	**4.091.948,00**	**1.022.710,00**	
				07	**Донације од осталих нивоа власти**	**639.850.000,00**	**427.488.459,00**	**375.660.304,77**	
				12	**Примања од отпл. датих кредита и продаје финансијске имовине**	**19.500.000,00**	**13.500.000,00**	**8.000.000,00**	
				13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**		**173.675.266,02**	**157.841.032,52**	

Члан 12.

У Извештајном периоду од 1. јануара до 31. децембар 2009. године буџет града Краљева је остварио приход по основу примљених донација међународних организација у висини од 3.020.632,00 динара, за реализацију пројеката по закљученим уговорима:

- Програм Уједињених нација за развој (УНДП) за реализацију пројекта „Реконструкција фекалне канализационе мреже у Ромском насељу Грдичка коса I – I фаза“ у висини од 137.500,00 динара;
- Програм Швајцарске канцеларије за развој и сарадњу (СДЦ) преко програма подршке општинама (МСП) за реализацију пројекта „Подршка успостављању извршне власти града Краљева“ у висини од 1.253.948,00 динара;

- Програм Швајцарске канцеларије за развој и сарадњу (СДЦ) преко програма подршке општинама (МСП) за реализацију пројекта „Увођење нових технологија у рад Градске управе града Краљева“ у висини од 1.629.184,00 динара;

Члан 13.

За период од 1. јануара до 31. децембра 2009. године буџет града Краљева није кредитно задуживан домаћим или иностраним кредитима, нити је по основу кредитног задуживања имао обавезу отплате дуга.

Члан 14.

У Извештају о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве за период од 1. јануара до 31. децембра 2009. године, решењима надлежног извршног органа – Градског већа града Краљева ангажована су средства за повећање апропријација на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету града Краљева за 2009. годину „(Службени лист града Краљева“ број 13/08 и 19/09) за намене и у износима датим у табели:

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ И ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.2009.-31.12.2009. ГОДИНЕ

СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

Ред. бр.	Број решења и датум	Позиција у Одлуци о буџету	Намена	Износ у динарима
1	2	3	4	5
1.	06–305/09-II 14.10.2009	386	Отклањање последица и настале штете од поплава 24. и 25. јуна 2009. године, у Месној заједници Ратина, по испостављеном рачуну број 59/9 од 27.06.2009. године	32.110,00
2.	06–306/09-II 14.10.2009	37	Отклањање последица и настале штете од поплава 24. и 25. јуна 2009. године, у домаћинству Миливојевић Војислава из села Заклопаче МЗ Врба	130.000,00
3.	06–307/09-II 14.10.2009	386	Отклањање последица и настале штете од поплава 24. и 25. јуна 2009. године, у Месној заједници Рођевићи, по испостављеном рачуну број 7/09 од 01.10.2009. год	250.000,00
			СВЕГА	**412.110,00**

ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

Ред. бр.	Број решења и датум	Позиција у Одлуци о буџету	Корисник	Износ у динарима
1	2	3	5	6
1.	06–106/09-II 15.05.2009	59	Исплата отпремнине запослених у Градској управи града Краљева, којима је решењима начелника Градске управе утврђен статус нераспоређених у процесу рационализације броја запослених у јединици локалне самоуправе у складу са Правилником о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева	6.500.000,00

Ред. бр.	Број решења и датум	Позиција у Одлуци о буџету	К о р и с н и к	Износ у динарима
1	2	3	5	6
2.	06–402/09-II 18.12.2009	17, 59 и 198	Исплата отпремнине запослених у Градској управи града Краљева, којима је решењима начелника Градске управе утврђен статус нераспоређених у процесу рационализације броја запослених у јединици локалне самоуправе, за обезбеђивање дела недостајућих средстава Ватрогасном фонду општине Краљево, ради завршетка започетог објекта ватрогасног дома у Врби, и за обезбеђивање недостајућих средстава за исплату неисплаћене јубиларне награде за 2008 годину запослене у Народној библиотеци Краљево	4.760.204,00
3.	06–421/09-II 28.12.2009	18, 19, 56, 57 и 357	Исплата зарада запослених са припадајућим доприносима у извршним органима и Градској управи града Краљева, за месец децембар 2009. године, као и за исплату отпремнине за запосленог у Дечијем одмаралишту „Гоч " због одласка у пензију	826.741,00
			СВЕГА	**12.086.945,00**

Члан 15.

За период од 1. јануара до 31. децембра 2009. године буџет града Краљева није давао гаранције буџетским корисницима и другим корисницима јавних средстава чији је оснивач, сагласно члану 34. став 3. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/05 и 107/09).

Члан 16.

Одлука о завршном рачуну буџета града Краљева за 2009. годину, не садржи Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период од 1. јануара до 31. децембра 2009. године, јер годишњим Програмом ревизије Државне ревизорске институције за текућу годину, није планирана.

Након усвајања утврђеног предлога Одлуке о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Краљева за 2009. годину од Скупштине града Краљева, Извештај екстерне ревизије о Финансијским извештајима Завршног рачуна буџета града Краљева за 2009. годину постаће саставни део ове одлуке.

Члан 17.

За период од 1. јануара до 31. децембра 2009. године из буџета града Краљева реализована су средства на име:

1. По основу субвенција јавним нефинансијским предузећима и организацијама у оквиру раздела 2. глава 01. - Извршни органи у износу од 10.667.572,04 динара за:

- субвенције на име осигурања пољопривреди у износу 2.776.392,34 динара;
- доходовно удруживање са међународном организацијом „Хелп“ за избегла и расељена лица у износу 2.000.000,00 динара;
- пројекат „Очистимо Србију“ ЈКП „Чистоћа“ Краљево у износу 3.300.000,00 динара;
- пројекат „Пут воде“ невладине организације Содалис у износу 400.000,00 динара;
- организацију сајма привредника у Краљеву – Привредна комора Краљево у износу 765.000,00 динара;
- пројекат украсне расвете града са ЈКП „Чистоћа“ Краљево у износу 1.826.179,70 динара.

2. По основу субвенција јавним нефинансијским предузећима и организацијама у оквиру раздела 4. глава 02. - Програм уређивања грађевинског земљишта у износу 113.627.050,11 динара;

3. По основу Програма заштите и унапређења животне средине за 2009. годину из средстава накнаде за заштиту животне средине у износу 8.306.182,00 динара;

4. По основу Програма за коришћење средстава за подстицај развоја пољопривредне производње за 2009. годину, финансијска подршка за 45 корисника регистрована пољопривредна произвођача у износу 19.623.160,97 динара.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Одлуку о завршном рачуну буџета града Краљева за 2009. годину доставити Управи за трезор, након усвајања у складу са законом.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-63/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

330.

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09), члана 32. тачка 6, а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 26. тачка 9. и члана 121. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА КРАЉЕВА ЗА 2009. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се ангажовање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Краљева за 2009. годину, у складу са законом.

Члан 2.

За екстерну ревизију Завршног рачуна буџета града Краљева за 2009. годину изабраће се, у складу са законом, ревизор који испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 3.

Поступак јавне набавке за ангажовање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Краљева за 2009. годину, спровешће надлежна служба Градске управе града Краљева.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-64/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

331.

На основу члана 59. став 1, а у вези члана 66. став 5. и 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 80. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева на седници одржаној 17. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА КРАЉЕВА

Члан 1.

У члану 14. Одлуке о Градској управи града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/08 и 17/09) иза речи „9. Одељење за пореску администрацију“, додају се речи „10. Одељење комуналне полиције“, а досадашњи редни број „10.“ постаје редни број „11.“

Члан 2.

Иза члана 29. Одлуке додаје се нови члан 30. који гласи:

„Одељење комуналне полиције врши послове Градске управе који се односе на: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности града, остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима града, заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за град, подршку спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности града, као и друге послове, у складу са законом.“

Члан 3.

Досадашњи чланови 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62.и 63. Одлуке, постају чланови 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63 и 64.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-65/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

332.

На основу члана 1. став 1. и члана 7. Закона о комуналној полицији („Службени гласник РС“, број 51/09) и члана 16. став 1. тачка 34, члана 26. став 1. тачка 9. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева на седници одржаној 17. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О КОМУНАЛНОЈ ПОЛИЦИЈИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком ближе се одређују послови и овлашћења комуналне полиције утврђени законом и одлукама Скупштине града Краљева, као и облици и начин остваривања сарадње комуналне полиције са инспекцијским службама и организацијама од значаја за град Краљево. Инспекцијске службе у смислу одредаба ове одлуке су: комунална инспекција, грађевинска инспекција, саобраћајна инспекција, инспекција за заштиту животне средине и просветна инспекција.

Организације од значаја за град Краљево у смислу одредаба ове одлуке су јавна предузећа и установе које је основао град Краљево.

Члан 2.

Комунална полиција врши законом и овом одлуком одређене комунално-полицијске и друге послове чијим обављањем се обезбеђује одржавање комуналног и другог законом утврђеног реда.

Послове комуналне полиције обављају комунални полицајци.

Члан 3.

Комуналну полицију град образује као унутрашњу организациону јединицу у саставу Градске управе.

Комуналном полицијом руководи начелник Комуналне полиције.

Организација комуналне полиције, унутрашње уређење и систематизација радних места уређују се посебним актима града.

Члан 4.

Комунална полиција у обављању послова сарађује са грађанима, инспекцијским и другим службама и организацијама.

Комунална полиција у обављању послова сарађује са полицијом на начин и под условима прописаним законом.

Члан 5.

Послови комуналне полиције организују се и обављају у складу са стратешким и годишњим плановима рада комуналне полиције.

II ПОСЛОВИ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Члан 6.

Послови комуналне полиције су:

1) непосредно одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, на месту одржавања реда, спречавањем нарушавања, односно успостављањем нарушеног комуналног реда, а нарочито:

- спречавање ометања у вршењу комуналних делатности и заштита комуналних објеката од прљања, оштећивања и уништавања,

- заштита површина јавних намена од бесправног заузећа и оштећивања (остављањем возила, ствари и других предмета, запрега за возила, постављањем привремених монтажних објеката и сл.),

- сузбијање нелегалне продаје и вршења других делатности на површинама јавне намене и другим јавним местима,

- спречавање радњи којима се нарушава опште уређење града (прљање и оштећење фасада и др. спољних делова зграда и других објеката као и споменика и скулптуралних дела, исписивање графита, лепљење плаката и постављање средстава за оглашавање на јавним и другим површинама, прљање и оштећивање градског мобилијара, остављање грађевинског шута и другог отпада на површинама јавне намене, изливање отпадних вода и друге нечистоће на површини јавне намене, као и вршења других радњи којима се нарушава уредност и чистоћа града), као и контрола извршавања прописаних обавеза у погледу одржавања објеката и простора у чистом и уредном стању,

- контрола уклањања снега и леда,

- спречавање просјачења и употреба запаљивих и експлозивних средстава на јавним местима (петарде и сл.),

- откривање и у границама овлашћења спречавање бесправне изградње објеката и контрола спољног обезбеђивања и обележавања градилишта одговарајућом таблом,

- контрола одржавања комуналне зоохигијене и начина држања и извођења кућних љубимаца,

- обезбеђивање поштовања кућног реда у стамбеним зградама,

- одржавање реда на воденом простору (заштита вода, коришћење места за постављање пловних објеката и др.) и обалама река,

- обезбеђивања услова за несметано спровођење мера за заштиту од пожара (слободан приступ објекту, противпожарном путу и степеницама и др.),

- обезбеђивање поштовања радног времена угоститељских и других објеката чијим се радом може угрозити мир и спокојство грађана,

- контрола употребе симбола и имена града;

2) Остваривање надзора у јавном градском и приградском и другом локалном саобраћају у складу са законом и прописима града који се односи нарочито на:

- јавни линијски и ванлинијски превоз путника (несметано одвијање линијског превоза путника, пријем и искрцавање путника у јавном линијском и ванлинијском превозу путника на стајалиштима која су за то одређена и др.),

- ауто-такси превоз (откривање нелегалног такси превоза, коришћење такси стајалишта у складу са хоризонталном и вертикалном сигнализацијом, спречавање паркирања такси возила ван такси стајалишта, уредност и чистоћа такси возила и др.),

- јавни ванлинијски превоз робе и превоз за сопствене потребе,

- паркирање (спречавање паркирања на местима на којима се омета коришћење пута и одвијање саобраћаја, контрола коришћења паркиралишта у складу са прописом и сигнализацијом, паркирања на резервисаним паркинг местима и сл.);

3) заштита животне средине, а нарочито у области: заштите од буке, заштите ваздуха од загађивања, заштите природе и заштићених подручја која проглашава надлежни орган града, контроле над скупљањем, транспортом, складиштењем, третманом и одлагањем комуналног, инертног и неопасног отпада и др.;

4) заштита некатегорисаних путева, улица и државних путева из надлежности града и припадајућих путних објеката од непрописног заузећа и оштећења, односно сваког чињења којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу, као и заштита пешачких стаза, саобраћајница у насељу, саобраћајних ознака и сигнализације;

5) заштита културних добара и других јавних објеката од значаја за град;

6) вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката у областима из тачке 1) до 5) овог члана, као и других послова из надлежности града;

7) подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности града.

Члан 7.

Поред послова из члана 6. ове одлуке, комунална полиција:

- пружа помоћ надлежним органима града, предузећима, организацијама и установама у спровођењу њихових извршних одлука (асистенција),

- предузима хитне мере заштите животне средине, заштите људи и имовине од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града, и

- учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода.

Члан 8.

Послове комуналне полиције обављају се организованим присуством комуналних полицајаца на местима одржавања реда, предузимањем других превентивних мера и применом законом предвиђених овлашћења комуналне полиције.

Послови комуналне полиције из члана 6. и 7. ове одлуке обављају се у складу са начелима и принципима рада прописаним законом.

Члан 9.

Сваку повреду прописаног реда комунални полицајац констатује у писаној форми - записником, односно службеном белешком.

Члан 10.

Начелник комуналне полиције даје обавезне инструкције комуналним полицајцима за обављање послова комуналне полиције, у складу са законом и другим прописима.

Обавезном инструкцијом усмерава се организација послова и ближе одређује начин рада комуналних полицајаца.

Ш ОВЛАШЋЕЊА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Члан 11.

У обављању послова комуналне полиције, комунални полицајац има следећа овлашћења:

1. упозорење,
2. усмено наређење,
3. провера идентитета,
4. довођење,
5. прегледање лица и предмета,
6. привремено одузимање предмета,
7. видео-надзор,
8. употреба средстава принуде, и то: физичке снаге, службене палице и средстава за везивање.

Овлашћења комуналне полиције утврђена у ставу 1. овог члана примењују се под условима и на начин утврђен Законом о комуналној полицији, Законом о полицији и подзаконским прописима о полицијским овлашћењима и начину обављања полицијских послова.

Члан 12.

Када комунални полицајац у обављању послова комуналне полиције установи повреду комуналног или другог законом утврђеног реда, поред овлашћења из члана 11. ове одлуке може:

- изрећи новчану казну на лицу места, у свим случајевима у којима је то овлашћење прописом града предвиђено за надлежну инспекцију,

- поднети захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје утврђене прописом града,

- поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, и

- обавестити други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Члан 13.

Пре изрицања новчане казне на лицу места, комунални полицајац сачињава запи-

сник у коме констатује повреду прописаног реда која чини правно обележје прекршаја.

Члан 14.

Пре подношења захтева за покретање прекршајног поступка против лица затеченог у вршењу прекршаја, комунални полицајац сачињава записник у коме констатује повреду прописаног реда која чини правно обележје прекршаја.

Када учинилац прекршаја није затечен на лицу места, комунални полицајац службеном белешком констатује повреду прописаног реда која чини правно обележје прекршаја.

Уз захтев за покретање прекршајног поступка комунални полицајац прилаже записник, односно службену белешку или други доказ о учињеном прекршају (видео или фото запис на коме се јасно може видети радња из које произилази правно обележје прекршаја и др.).

Члан 15.

Кад подноси пријаву за учињено кривично дело, односно кад обавештава други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности, комунални полицајац уз обавештење доставља записник, односно службену белешку сачињену на месту одржавања реда.

IV САРАДЊА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

1. Облици и начин остваривања сарадње са градским инспекцијским службама

Члан 16.

У обављању својих послова комунална полиција сарађује са инспекцијским службама, у складу са законом, овом одлуком и другим прописима града којима се уређује обављање инспекцијских послова.

О остваривању међусобне сарадње комуналне полиције и инспекцијских служби старају се начелник комуналне полиције и начелник Одељења за инспекцијске послове.

Члан 17.

Сарадња из члана 16. ове одлуке остварује се:

- међусобним обавештавањем,
- разменом информација,
- пружањем непосредне физичке, стручне, техничке и друге међусобне помоћи, у складу са законом утврђеним делокругом,
- предузимањем заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне полиције и инспекцијских служби,
- стручним консултацијама, и
- на други погодан начин.

Члан 18.

Комунална полиција и инспекцијске службе дужне су да се међусобно обавештавају о свим уоченим појавама које су од значаја за извршавање надлежности града.

Обавештавање из става 1. овог члана врши се, по правилу, у писаној форми, а у случају хитности може се вршити телефоном и непосредним усменим обраћањем.

Сва достављена обавештења се евидентирају.

За благовремено и потпуно обавештавање одговорни су начелник комуналне полиције и начелник Одељења за инспекцијске послове.

Члан 19.

Комунална полиција и инспекцијске службе размењују информације од значаја за обављање послова из свог делокруга, укључујући и податке из евиденција које воде и складу са законом и прописима града.

На податке о личности садржане у евиденцијама из става 1. овог члана примењују се прописи о заштити података о личности.

Члан 20.

На образложени захтев начелника Одељења за инспекцијске послове, комунална полиција ће инспекцијским службама у вршењу инспекцијског надзора пружити непосредну физичку, стручну, техничку и другу помоћ.

Захтев из става 1. овог члана доставља се начелнику комуналне полиције у писаном облику, а у случају хитности може се поднети и усмено.

Изузетно од става 2. овог члана, комунални полицајац ће на оправдани усмени захтев службеног лица градске инспекцијске службе и под условима утврђеним законом, пружити непосредну помоћ службеном лицу градске инспекцијске службе у току вршења инспекцијског надзора.

Сви захтеви поднети у складу са ставом 2. и 3. овог члана се евидентирају.

Члан 21.

Комунална полиција и надлежна градска инспекцијска служба спроводе заједничке мере и активности од значаја за обављање послова комуналне полиције и градских инспекцијских служби.

Место, начин и време спровођења мера и активности из става 1. овог члана планирају се унапред.

Приликом предузимања заједничких мера и активности, комунални полицајац може на оправдани усмени захтев службеног лица градске инспекцијске службе и под условима утврђеним законом, проверити идентитет лица, прегледати лице и предмете и привремено одузети предмете.

Члан 22.

Начелник комуналне полиције и начелник Одељења за инспекцијске послове по потреби организују заједничке састанке и стручне консултације о питањима која су од значаја за обављање њихових послова, а обавезно ако су питања од значаја за разграничење надлежности.

Члан 23.

У остваривању међусобне сарадње, комунална полиција и градске инспекцијске службе обезбеђују и унапређују сталну међусобну комуникацију путем средстава везе.

2. Облици и начин остваривања сарадње са организацијама од значаја за град

Члан 24.

Комунална полиција у оквиру послова из свог делокруга сарађује са организацијама од значаја за град и, у границама својих овлашћења, пружа помоћ овлашћеним лицима тих организација у вршењу послова заштите комуналних и других јавних објеката, контроли наплате комуналних услуга у јавном линијском превозу путника и на јавним паркиралиштима, као и у вршењу редарске и чуварске службе предвиђене прописом града.

Сарадња из става 1. овог члана остварује се сходном применом члана 20. ове одлуке.

V ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Положај и заштита комуналних полицајаца, контрола комуналне полиције, планирање и усклађивање послова, сарадња са полицијом и грађанима и садржина и вођење прописаних евиденција, остварују се у складу са одредбама Закона о комуналној полицији.

VI ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-66/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

333.

На основу члана 41. став 3. Закона о комуналној полицији („Службени гласник РС“, број 51/09) и члана 16. став 1. тачка 34, члана 26. став 1. тачка 9. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), по претходно прибављеној сагласности министра за државну управу и локалну самоуправу број: 016-00-00104/2010-09 од 10.септембра 2010. године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17.септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О БОЈИ И НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ВОЗИЛА И ОПРЕМЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се утврђује боја и начин означавања возила комуналне полиције опрема возила и друга опрема коју користе комунални полицајци.

Члан 2.

Возила у смислу ове одлуке, јесу службена моторна возила прописно обојена, означена и опремљена за одржавање комуналног реда и обављање других послова из делокруга комуналне полиције.

II БОЈА И ОЗНАКЕ ВОЗИЛА

Члан 3.

Основна боја возила комуналне полиције бела.

Поред основне боје, уздуж бочних страница возила комуналне полиције је трака тегет плаве боје, ширине најмање 150 мм, раздељена по дужини линијом ширине 20-30 мм беле боје.

Члан 4.

Ознаке возила комуналне полиције чини:

1. Налепница са цртежом грба града Краљева висине најмање 200 мм на предњем делу бочних страница возила, висине најмање 350 мм на поклопцу мотора на којој је изглед грба града у складу са Одлуком о симболима града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 17/09);

2. Натпис „Комунална полиција“ исписан словима плаве боје на делу траке из члана 3. ове одлуке иза цртежа грба града, у висини предњих врата, односно прве половине кабине возила;

3. Натпис „Комунална полиција“ исписан словима плаве боје на предњој страни, односно поклопцу мотора возила испод цртежа грба града, као и на задњој страни возила изнад регистарске таблице.

Ознаке из става 1. овог члана морају бити израђене тако да рефлектују светлост.

III ОПРЕМА ВОЗИЛА

Члан 5.

Опрему возила комуналне полиције чини:

1. Светлосна сигнализација уграђена на највишем делу возила у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима, која се састоји од једног или два жута ротациона светла или од два извора трепћућег светла жуте боје интегрисана у кровну конзолу на којој се са предње и задње стране налази натпис „Комунална полиција“;

2. Уграђен уређај за давање звучних знакова у низу тонова различитих висина с микрофонском комбинацијом;

3. Уграђен колски радио уређај за пријем и предају на фреквенцијама које користи комунална полиција.

IV ОПРЕМА КОМУНАЛНИХ ПОЛИЦАЈАЦА

Члан 6.

Опрему комуналних полицајаца чине униформа и средства принуде (службене палице и средства за везивање), као и:

1. таблица: „стоп-комунална полиција“;
2. пиштаљке;
3. батеријске лампе;
4. фото - видео опреме;
5. уређаји за аудио и видео дигитално снимање обраду и чување података;
6. детектори метала - ручни, за надзор) проласка лица и за преглед терена;
7. лични дозиметри за мерење јонизујућих зрака;
8. двогледи;
9. уређаји за детекцију присуства угљендиоксида;
10. електронски ласерски уређаји за мерење удаљења;
11. ГПС ручни електронски уређај за оријентацију и навигацију.

Члан 7.

Пратећу опрему комуналне полиције чине:

- радио уређаји и њихови додаци;
- рачунарски системи са опремом, мрежа опрема и припадајући канцеларијски уређаји и сигурносни системи са одговарајућим хардверским и софтверским компонентама;
- опрема за заштиту података као и друга неопходна пратећа опрема.

Члан 8.

Начелник комуналне полиције је дужан да овласти лице које ће водити евиденцију о задужењу опремом организацијом јединице и личном задужењу комуналних полицајаца у складу са прописима о материјално-финансијском пословању. Сви подаци из евиденције из става 1. овог члана означавају се на прописан начин ознаком тајности.

V ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-67/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

334.

На основу члана 39. став 3. Закона о комуналној полицији („Службени гласник РС“, број 51/2009), члана 16. тачка 34, члана 26. став 1. тачка 9. и 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), по претходно прибављеној сагласности министра за државну управу и ло-

калну самоуправу, број: 016-00-00103/2010-09 од 10. септембра 2010.године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 17. септембра 2010.године, донела је

О Д Л У К У

О УНИФОРМИ И ОЗНАКАМА КОМУНАЛНИХ ПОЛИЦАЈАЦА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописује се изглед униформе и ознака на униформи комуналних полицајаца града Краљева, начин ношења униформи и, с тим у вези, делови униформе, начин задужења, замене и раздужења униформи и време њиховог ношења.

Униформа комуналног полицајца, у смислу ове одлуке, јесте службено обележје комуналног полицајца, састављено од прописаних делова и ознака.

Члан 2.

Униформа комуналног полицајца је основна, додатна и свечана.

II ОСНОВНА УНИФОРМА

Члан 3.

Делови основне униформе комуналних полицајаца су:

1. беретка,
2. шапка са навлаком за шапку (зимска и летња),
3. поткапа,
4. панталоне зимске (мушког и женског кроја),
5. панталоне летње (мушког и женског кроја),
6. каиш,
7. сукња (зимска и летња),
8. кошуља са дугим рукавима,
9. кошуља са кратким рукавима,
10. мајица са кратким рукавима,
11. мајица са дугим рукавима,
12. мајица са дугим рукавима и крагном,
13. џемпер,
14. јакна зимска са капуљачом,
15. јакна,
16. чарапе зимске и летње (мушке и женске),
17. ципеле полудубоке,
18. ципеле плитке (мушке и женске),
19. рукавице (мушке и женске),
20. кишни мантил.

Члан 4.

Делови основне униформе комуналног полицајца су следећег изгледа:

1) беретка је тегет плаве боје, класичног облика, са машински извезеним грбом града Краљева на средини чеоног дела, на подлози беле боје;

2) шапка је тегет плаве боје, класичног облика, са машински извезеним грбом града Краљева на подлози беле боје, која се налази на средини чеоног дела, с тим што је летња шапка израђена од лакше тканине, а навлака за шапку је исте боје, облика прилагођеног за навлачење на шапку, израђена од водонепропусног материјала од лагане тканине;

3) поткапа је тегет плаве боје, израђена од плетене вуне;

4) панталоне зимске, мушке и женске, израђене су од тканине тегет плаве боје и уобичајеног кроја, око појаса са потребним бројем држача за каиш ширине 50 мм, испод појаса, са урезаним џеповима с леве и десне стране и џепом с преклопом на задњој страни који се закопчава дугметом, са ногавицама без манжета, ширине на доњем крају од 220 до 260 мм на чијем предњем делу с унутрашње стране је причвршћена свилена постава, а на крајевима доњег дела ногавица с унутрашње стране ивице су опшивене (ојачане) траком;

5) панталоне летње, мушке и женске, израђене су од лакше тканине тегет плаве боје и истог су кроја као и панталоне зимске;

6) каиш је кожни беле боје;

7) сукња је израђена од тканине тегет

плаве боје, класичног кроја, дужине до колена, а закопчава се са задње стране дугметом и патент затварачем, с тим што је летња сукња израђена од лакше тканине;

8) кошуља са дугим рукавима израђена је од тканине плаве боје, закопчава се скривено пластичним дугмадима, крагна јој је класичног кроја, има два нашивена џепа с преклопом у висини груди који се скривено закопчавају, изнад десног џепа има чичак траку за натпис „КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА“, а изнад левог џепа подлогу за грб града Краљева, на раменима су пришивени држачи за нараменице са ознакама звања које се закопчавају дугметом сребрно беле боје, на леђима у висини струка налазе се два затезача с рупицама и четири дугмета, а на оба рукава пришивена је чичак трака за ознаку „КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА ГРАДА КРАЉЕВА“;

9) кошуља са кратким рукавима израђена је према опису под тачком 8) овог члана, с тим што је чичак трака за ознаку „КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА ГРАДА КРАЉЕВА“ пришивена на 50 мм од крајева доњег дела кратких рукава;

10) мајица са кратким рукавима је плаве боје класичног облика, прилагођена за ношење испод кошуље са кратким рукавима, израђена од памучне тканине, с тим што је округли изрез око врата израђен од двоструке тканине ојачане еластичним нитима (ликром);

11) мајица са дугим рукавима је плаве боје класичног облика, прилагођена за ношење испод кошуље са дугим рукавима, израђена као мајица под тачком 10) овог члана;

12) мајица са дугим рукавима и крагном је памучна тегет плаве боје, са машински израђеним натписом „КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА“ на леђима, а са предње стране, у висини груди, са пришивеном чичак траком за ознаку „КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА“ и на оба рукава пришивеном чичак траком за ознаку „КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА ГРАДА КРАЉЕВА“;

13) џемпер је плетени, тегет плаве боје, с високим оковратником који с предње стране има патент затварач дужине 200 мм, на раменима и лактовима је ојачан тканином исте боје, с тим што се руб џемпера и рукава завршава ранфлом исте боје, на оба рукава је пришивена чичак трака за ознаку „КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА ГРАДА КРАЉЕВА“, на предњој десној страни, у висини груди, је чичак трака за натпис „КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА“, с леве стране чичак трака за ознаку радног места комуналног полицајца, а на раменима су пришивени држачи за нараменице са ознакама звања које се закопчавају дугметом тегет плаве боје;

14) јакна зимска са капуљачом израђена је од синтетичког водонепропусног материјала тегет плаве боје, закопчава се патент затварачем и чичак траком, на предњој страни има четири џепа с преклопима који се причвршћују чичак траком, изнад левог горњег џепа је подлога за грб града Краљева, доњи џепови садрже џеп у џепу са приступом с горње стране испод преклопа и са стране, рукави су из два дела са нашивеном манжетном која се закопчава чичак траком, крагна је класична, позади са прорезом за смештај капуљаче која се причвршћује, изнад десног џепа у висини груди пришивена је чичак трака за натпис „КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА“, на раменима су пришивени држачи за нараменице с ознакама звања која се закопчавају дугметом тегет плаве боје, на оба рукава пришивена је чичак трака за ознаку „КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА ГРАДА КРАЉЕВА“, а на унутрашњој страни јакне са предње стране је патент затварач којим се причвршћује уложак, са леве стране су два џепа и џеп за радио станицу или телефон и са десне стране два џепа;

15) јакна је израђена од синтетичког водонепропусног материјала тегет плаве боје, закопчава се затварачем који служи и за спајање са зимском јакном због чега је јакна и израђена тако да се може носити и посебно и као уложак, на предњем делу јакне горе су са сваке стране нашивени џепови који се затварају патент затварачем с преклопом који се причвршћује чичак траком, а доле су косо урезани џепови, изнад горњег левог џепа је подлога за грб града Краљева, изнад горњег десног џепа је причвршћена чичак трака за натпис „КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА“, рукави су из два дела с нашивеном манжетном која се стеже ушивеном еластичном траком, на раменима су пришивени држачи за нараменице са ознакама звања која се закопчавају дугметом сребрно беле боје, а на оба рукава је

пришивена чичак трака за ознаку „КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА ГРАДА КРАЉЕВА“;

16) чарапе зимске и летње су памучне, црне боје;

17) ципеле полудубоке, висине око 190 мм, израђене су од хидрофобиране коже црне боје с гуменим ђоном исте боје, горњи део ципеле израђен је тако да се ципела у потпуности затвара, језик и крагна ципеле подложени су сунђером, а горњи део и ђон ципеле су спојени лепљењем;

18) ципеле плитке су црне боје, модерног кроја и на везивање, израђене од хидрофобиране коже, а горњи део ципеле је са спољашње стране пришивен за ђон ципеле;

19) рукавице су црне боје, кожне, класичног кроја са прстима;

20) кишни мантил је црне боје с капуљачом, израђен од гумиране тканине, са обе стране закопчава се дрикерима, у спољашњој ивици капуљаче је тунел с траком за затезање, на оба рукава испод рамена ушивена је ознака „КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА ГРАДА КРАЉЕВА“, а на задњој страни кишног мантила ознака „КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА“.

III ДОДАТНА УНИФОРМА

Члан 5.

Делови додатне униформе комуналних полицајаца који обављају одређене послове остваривања надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, као и друге послове одређене прописима града у вези са саобраћајем, су:

1. бела навлака за шапку,
2. бело нарукавље,
3. рефлектујуће нарукавље,
4. беле рукавице,
5. рефлектујући прслук.

Члан 6.

Делови додатне униформе комуналних полицајаца који обављају послове из члана 5. ове одлуке су следећег изгледа:

1. бела навлака за шапку израђена је од лагане тканине и облика прилагођеног за навлачење на шапку;

2. бело нарукавље израђено је од лагане тканине и облика прилагођеног за навлачење на оба рукава униформе;

3. рефлектујуће нарукавље израђено је од лагане тканине на коју су по дужини пришивене траке од рефлектујућег материјала, а облика су прилагођеног за навлачење на оба рукава униформе;

4. беле рукавице израђене су од лаганог материјала и класичног су кроја са прстима;

5. рефлектујући прслук израђен је од лаганог материјала јарке наранџасте боје с нашивеним рефлектујућим тракама беле боје и рефлектујућим натписом беле боје „КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА“ на леђима, с тим што је кројем прилагођен за ношење на основној униформи комуналног полицајца.

IV СВЕЧАНА УНИФОРМА

Члан 7.

Свечана униформа комуналних полицајаца састоји се од одређених делова основне униформе и додатних делова који униформу чине свечаном.

Делови основне униформе од којих се састоји свечана униформа су:

1. шапка са навлаком за шапку,
2. панталоне (мушке, женске),
3. каиш,
4. сукња,
5. јакна зимска са капуљачом,
6. јакна,
7. чарапе (мушке, женске),
8. ципеле полудубоке,
9. ципеле плитке.

Додатни делови који униформу чине свечаном су:

1. бела свечана кошуља са дугим рукавима (мушка, женска),
2. бела свечана кошуља са кратким рукавима (мушка, женска),
3. свечана кравата,
4. игла за кравату.

Члан 8.

Делови свечане униформе из члана 7. став 3. ове одлуке су следећег изгледа:

1. бела свечана кошуља са дугим рукавима (мушка, женска) класичног је кроја, с једним џепом без преклопа;

2. бела свечана кошуља са кратким рукавима (мушка, женска) закопчава се са шест дугмади, на предњој страни у висини груди има два џепа са преклопима који се закопчавају дугметом, изнад левог џепа је подлога за грб града Краљева, на раменима су пришивени држачи за нараменице са ознакама звања које се закопчавају дугмадима, а на оба рукава пришивена је чичак трака за ознаке „КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА ГРАДА КРАЉЕВА“;

3. свечана кравата је тегет плаве боје, на везивање.

V ЗАДУЖЕЊЕ, ЗАМЕНА И РАЗДУЖЕЊЕ УНИФОРМЕ

Члан 9.

Комунални полицајци задужују и носе униформу на основу налога начелника Одељења комуналне полиције или лица које он овласти.

Члан 10.

Лице које се прими у службу за обављање послова комуналног полицајца или се распореди на радно место комуналног полицајца задужује основну униформу комуналног полицајца.

Лице које изгуби својство комуналног полицајца дужно је да врати све делове основне и додатне униформе и ознаке на униформи.

Члан 11.

Делови свечане униформе из члана 7. став 3. ове одлуке задужују се само једанпут, приликом првог задужења по ступању у службу.

Члан 12.

Делови основне и додатне униформе задужују се у следећој количини и с роковима употребе појединих делова, и то:

1. беретка, 1 ком., 2 године;
2. шапка, са навлаком за шапку (зимска и летња), по 1 ком., зимске и летње, 1 година;
3. поткапа, 2 ком., прво задужење;
4. панталоне зимске (мушке, женске), 2 пара, 1 година;
5. панталоне летње (мушке, женске), 2 пара, 1 година;
6. каиш, 1 ком., 7 година;
7. сукња (зимска, летња), по 2 ком., 2 године;
8. кошуља са дугим рукавима, 3 ком., 1 година;
9. кошуља са кратким рукавима, 5 ком., 1 година;
10. мајица са кратким рукавима, 5 ком., 1 година;
11. мајица са дугим рукавима, 2 ком., 1 година;
12. мајица са дугим рукавима и крагном, 2 ком., 1 година;
13. џемпер, 1 ком., 2 године;
14. јакна зимска са капуљачом, 1 ком., 3 године;
15. јакна, 1 ком., 3 године;
16. чарапе зимске и летње (мушке, женске), 10 пари летњих и 5 пари зимских, 1 година;
17. ципеле полудубоке, 1 пар, 2 године;
18. ципеле плитке (мушке, женске), 1 пар, 1 година;
19. рукавице (мушке, женске), 1 пар, 4 године;
20. кишни мантил, 1 ком., 5 година;
21. бела навлака за шапку, 2 ком., 1 година;
22. бело нарукавље, 2 пара, 1 година;
23. рефлектујуће нарукавље, 2 пара, 1 година;
24. беле рукавице, 2 пара, 1 година;
25. рефлектујући прслук, 1 ком., 1 година.

Члан 13.

Приликом првог задужења униформе, односно приликом прве набавке делова униформе, комуналном полицајцу отвара се лични картон задужења.

Члан 14.

Делови основне, додатне и свечане униформе који су оштећени или уништени при-

ликом вршења службе или у вези са вршењем службе замењују се на основу захтева начелника Одељења комуналне полиције.

У случају из става 1. овог члана комунални полицајац приликом замене враћа дотрајали део униформе са ознакама.

VI ВРЕМЕ И НАЧИН НОШЕЊА УНИФОРМЕ

Члан 15.

Начелник комуналне полиције, зависно од годишњег доба и временских услова, одређује период ношења зимске и летње униформе.

Члан 16.

Свечана униформа носи се у дане државног празника, градских свечаности и, по налогу начелника полиције, у другим приликама.

На прописан начин, комунални полицајци могу носити одликовања на свечаној униформи.

Члан 17.

Комунални полицајац не сме носити униформу или делове униформе са ознакама за време коришћења годишњег одмора, боловања, удаљења са дужности, као учесник јавног окупљања и у другим случајевима кад је ван службе.

Члан 18.

Униформа се мора стално одржавати, носити и држати у чистом и уредном стању.

Поједини делови основне униформе морају се носити на следећи начин:

1. беретка се носи накривљена на десну страну главе тако да покрива део потиљка и половину чела;

2. шапка се носи тако да ивица обода шапке стоји водоравно по линији највећег обима главе;

3. панталоне се носе тако да доња ивица каиша буде на кости кука, а предњи шав панталона достиже врх горњег дела ципеле;

4. сукња се носи у висини колена;

5. кошуље се носе закопчане и увучене у панталоне, односно сукњу;

6. јакне се носе закопчане, а у затвореним просторијама могу се носити и откопчане.

Члан 19.

По одобрењу начелника комуналне полиције делови униформе могу се дати на послугу за потребе снимања филма, позоришне представе и сродних активности.

VII ОЗНАКЕ НА УНИФОРМИ

Члан 20.

Ознаке на униформи су:

1. ознака са натписом „КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА“;

2. ознака са натписом „КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА ГРАДА КРАЉЕВА“;

3. ознака са грбом града Краљева;

4. ознака презимена, идентификационог броја и положаја;

5. ознака звања.

Члан 21.

Ознака са натписом „КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА“ је у облику правоугаоника димензија 140x50 мм и представља подлогу беле боје на којој је овај натпис у два реда машински извезен концем црне боје.

Ознака из става 1. овог члана носи се пришивена или причвршћена чичком изнад горњег десног џепа на униформи.

Члан 22.

Ознака са натписом „КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА ГРАДА КРАЉЕВА“ је у облику

квадрата димензија 140x140 мм и представља подлогу беле боје оивичену концем црне боје на којој је овај натпис у четири реда машински извезен концем црне боје.

Ознака из става 1. овог члана носи се пришивена или причвршћена чичком на рукавима униформе.

Члан 23.

Ознака са грбом града Краљева састоји се од подлоге у облику квадрата димензија 140x140 мм беле боје оивичене концем црне боје на којој је у средини машински извезен грб.

Ознака из става 1. овог члана носи се пришивена или причвршћена чичком изнад горњег левог џепа на униформи.

Грб града Краљева на ознаци из става 1. овог члана аплицира се у складу са одлуком града Краљева којом се одређује употреба грба града Краљева и сврхом униформе да означава службени статус комуналног полицајца у обављању послова из надлежности града Краљева.

Члан 24.

Ознака презимена, идентификационог броја и положаја је плочица у облику правоугаоника димензија 100x30 мм сребрнобеле боје на којој је црним словима у првом реду исписан идентификациони број и положај (НАЧЕЛНИК КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ, ШЕФ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, односно КОМУНАЛНИ ПОЛИЦАЈАЦ), а у другом реду исписано његово презиме.

Ознака из става 1. овог члана носи се изнад ознаке из члана 21. ове одлуке, симетрично и паралелно постављена у односу на њу на удаљености од око 20 мм.

Члан 25.

Ознаке звања носе се на нараменицама и у виду су трака сребрно беле боје, уздуж по ширини нашивених, ширине 10 мм, међусобно постављених 8 мм, тако да свака трака означава по једно звање од почетног звања до звања које има комунални полицајац у униформи.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Поред униформи и ознака прописаних овом одлуком, комуналним полицајцима, када то захтевају услови рада и прописи о безбедности и здрављу на раду, обезбеђују се и други делови одеће (заштитна пододела и сл.), који не представљају њихову униформу у смислу ове одлуке.

Члан 27.

Комунални полицајци задужиће униформе и ознаке прописане овом одлуком у року од три дана од дана стицања права на самостално обављање послова и примену овлашћења комуналних полицајаца.

Члан 28.

У року из члана 27. ове одлуке, комуналним полицајцима, приликом задужења униформе и ознака, отвориће се и лични картони задужења.

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-68/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

335.

На основу члана 7. став 3. Закона о комуналној полицији („Службени гласник РС“, број 51/09) и члана 16. тачка 34, члана 26. став 1. тачка 9. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева на седници одржаној 17. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О ОБЛИЦИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА САРАДЊЕ ОДЕЉЕЊА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ И ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ ГРАДА КРАЉЕВА

Члан 1.

Одељење комуналне полиције и одељења надлежна за инспекцијске послове дужна су да остварују међусобну сарадњу у обављању послова из надлежности комуналне полиције на територији града Краљева (у даљем тексту: града) у складу са овом одлуком.

О остваривању међусобне сарадње Одељења комуналне полиције и инспекцијских служби града старају се начелник Одељења комуналне полиције и начелници одељења надлежних за инспекцијске послове.

Члан 2.

Одељење комуналне полиције обавештава надлежну инспекцијску службу града о питањима од значаја за обављање послова те службе, а нарочито о уоченим потребама за обављањем инспекцијског надзора.

Инспекцијске службе града обавештавају Одељење комуналне полиције о питањима од значаја за обављање послова комуналне полиције.

Обавештења из става 1. и 2. овог члана достављају се неодложно и по правилу писменим путем, а у случају хитности могу се достављати телефоном и непосредним усменим обраћањем. Сва достављена обавештења се евидентирају.

Члан 3.

Одељење комуналне полиције и инспекцијске службе града размењују информације од значаја за обављање послова из свог делокруга.

Када је то потребно за извршавње послова из њихове надлежности, Одељење комуналне полиције може захтевати од инспекцијских служби града, односно инспекцијске службе града од Одељења комуналне полиције, достављање података из евиденција које воде у складу са законом и прописима града.

На податке о личности садржане у евиденцијама из става 2. ове одлуке примењују се прописи о заштити података о личности.

Члан 4.

Ако је инспекцијској служби града за обављање послова из њене надлежности потребна непосредна помоћ Одељења комуналне полиције, начелник Одељења надлежног за инспекцијске послове поднеће образложени захтев за пружање непосредне помоћи начелнику Одељења комуналне полиције.

Захтев из става 1. ове одлуке може се односити само на послове из надлежности Одељења комуналне полиције, утврђене законом и Одлуком о организацији Градске управе града.

Члан 5.

Одељење комуналне полиције и инспекцијске службе града могу предузимати заједничке мере и активности од значаја за обављање послова комуналне полиције и инспекцијских служби.

Заједничке мере и активности Одељења комуналне полиције и инспекцијских служби града планирају се унапред.

Приликом предузимања заједничких мера и активности Одељења комуналне полиције и инспекцијских служби града, комунални полицајац може, на оправдани усмени захтев службеног лица инспекцијске службе града и под условима утврђеним законом, проверити идентитет лица, прегледати лице и предмете и привремено одузети предмете.

Члан 6.

Начелник Одељења комуналне полиције одредиће комуналног полицајца, а начелници одељења надлежних за инспекцијске послове службено лице, које ће се старати о ефикасном остваривању међусобне сарадње Одељења комуналне полиције и инспекцијских служби града.

Члан 7.

У случају одбијања или отежаног одвијања међусобне сарадње, начелник Одељења комуналне полиције, односно начелници одељења надлежних за инспекцијске послове, обавестиће о томе начелника Градске управе.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-69/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

336.

На основу члана 32. тачка 6, у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 26. тачка 9. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА ЗА ПЕРИОД ОД 2010. ДО 2015. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се План модернизације Градске управе града Краљева за период од 2010. до 2015. године.

Члан 2.

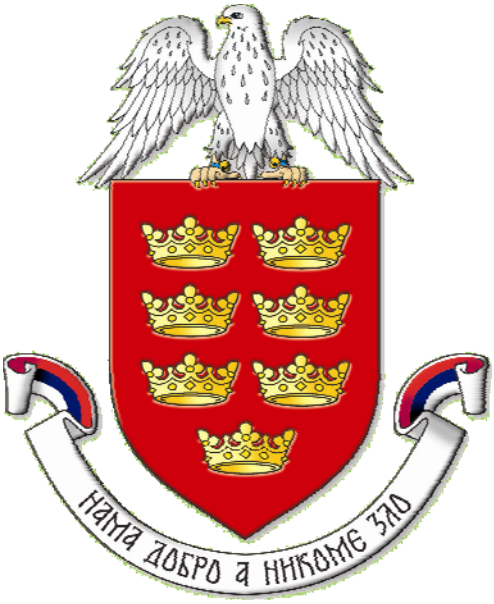
Саставни део ове одлуке је План модернизације Градске управе града Краљева за период од 2010. до 2015.године.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-60/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.



ПЛАН МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА ЗА ПЕРИОД ОД 2010. ДО 2015. ГОДИНЕ

Поштовани суграђани,

Пред вама је један документ који је настао у току једне дуготрајне анализе организације и ефикасности градске управе. У изради овог програма учествовали су стручњаци из локалне управе, цивилног друштва и других заинтересованих чинилаца нашег града. Документ садржи планске активности у пет кључних области: стратешко планирање, управљање финансијама и повећање прихода у градском буџету, модернизација градске управе и развој институција, управљање кадровским потенцијалима и учешће цивилног друштва у процес планирања и доношења одлука.

Задатак овог документа је да дефинише кораке које треба урадити да би се остварили значајне квалитативне промене у предвиђеним областима у блиској будућности. Да би се реализовали постављени циљеви, највећу одговорност сноси локална власт али је потребно учешће и других актера јавног живота.

Сви имамо заједничи циљ да добијемо једну развијену и квалитетну управу, односно град „здравих и задовољних људи“.

САДРЖАЈ

Шта је План модернизације Градске управе града Краљева? 4
Резиме 6
1. КРАЉЕВО ДАНАС 7
1.1 Намена Плана модернизације 7
1.2 Окружење у граду 7
1.2.1 Градска администрација 7
1.2.2 Правно окружење 9
1.2.3 Друштвено-економско окружење 9
1.2.4 Еколошко окружење 10
1.3 Процена потреба 10
1.3.1 Резултати спроведеног испитивања јавног мњења 11
2. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ 18
2.1 Анализа документације 18
2.2 Анализа заинтересованих страна 19
2.3 Анализа стања 20
3. КУДА ЖЕЛИМО? 22
3.1 Како желимо да Краљево изгледа 2015? Које су нам кључне области и циљеви промена? 22
3.1.1 Програм развоја, стратешко планирање и управљање Градском управом 22
3.1.2 Управљање финансијама и повећање прихода у градском буџету 25
3.1.3 Модернизација, институционални развој 26
3.1.4 Управљање кадровским потенцијалима 29
3.1.5 Учешће цивилног друштва 30
4.ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ 31
5. АКТИВНОСТИ – ЗАДАЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ 33
6. ОБЛАСТ СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ 34
ГАНТОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ОБЛАСТ СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ 36
ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈАМА И ПОВЕЋАЊЕ ПРИХОДА У ГРАДСКОМ БУЏЕТУ 39
ГАНТОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈАМА И ПОВЕЋАЊЕ ПРИХОДА У ГРАДСКОМ БУЏЕТУ 42
ОБЛАСТ МОДЕРНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ УПРАВЕ 46
ГАНТОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ОБЛАСТ МОДЕРНИЗАЦИЈА РАДА ГРАДСКЕ УПРАВЕ 49
ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ КАДРОВСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА 53
ГАНТОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ КАДРОВСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА 54
ОБЛАСТ УЧЕШЋЕ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА У ПРОЦЕС ПЛАНИРАЊА И ДОНОШЕЊА ОДЛУКА 55
ГАНТОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ОБЛАСТ УЧЕШЋЕ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА У ПРОЦЕС ПЛАНИРАЊА И ДОНОШЕЊА ОДЛУКА 56
7.РЕСУРСИ / БУЏЕТ ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ 58
8. АРАНЖМАНИ ЗА ПРИМЕНУ 59
9. ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ 60

Шта је План модернизације Градске управе града Краљева?

Под процесом планирања модернизације Градске управе града Краљева, подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене значајне за унапређење рада, подизања ефикасности и ефективности у раду Градске управе намеравамо да остваримо у локалној заједници у току предвиђеног временског периода. Тај процес се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих релевантних актера у заједници у планирању и примени плана. План модернизације градске управе града Краљева посматрамо као резултат процеса планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева модернизације управе.

Локалне и централна власт у овом процесу реформи развиле су нови, партнерски квалитет односа повећавајући тиме ефикасност и квалитет услуга. Између локалних власти се такође развио однос конкуренције у правцу снажнијег привлачења капитала и других развојних ресурса. Локалне власти које су се боље припремиле за предузетничку улогу улажући у професионализацију рада, модернизацију модела управљања и развијајући методе бољег коришћења развојних потенцијала, постају далеко конкурентније и својим грађанима лакше обезбеђују услуге широке лепезе разноврсности, далеко вишег стандарда и квалитета а, што је врло битно, услуге које су прилагођене конкретним потребама грађана.

Крајњи циљ модернизације управе је обезбедити висок квалитет услуга грађанима и створити такву локалну управу која ће значајно доприносити економској стабилности и квалитету животног стандарда, што је од пресудног значаја за квалитет и ефикасност економских и социјалних реформи.

Под принципом модернизације се подразумева пре свега техничко-технолошко осавремењивање рада локалне управе, применом достигнућа савремених информационих и комуникационих технологија.

Један од трендова савременог друштва је да се оно трансформише из фазе индустријског друштва у фазу информатичког друштва. Информатика и телекомуникације све више, како у свакодневном животу, а посебно у обављању јавних послова постају моћно оруђе којим се скраћује време прикупљања, преноса и анализе информација и података, обезбеђује тачност података, премошћује физичка удаљеност субјеката који комуницирају, остварују уштеде како на времену, тако и у погледу издатака за текући рад органа, елеминише непотребна бирократичност у раду, постиже отвореност (транспарентност) рада управе тако да грађани једноставним коришћењем Интернета могу доћи до најразличитијих података везаних за рад управе и остваривати увид у базе података које су доступне.

С обзиром на непрестани техничко-технолошки развој у овој области економичност и координираност читавог процеса је нешто што заслужује посебну пажњу, имајући у виду да улагање у модернизацију захтева и не мала финансијска средства, посебно када је у питању израда и коришћење јединствених база података, успостављање јединственог система комуникације између органа управе на читавој територији и увођење електронског пословања и електронског потписа у рад органа управе.

План модернизације Градске управе града Краљева настао је као резултат рада Тима, уз учешће представника локалне самоуправе, као кључних актера, цивилног и приватног сектора. Стратешки циљ Плана модернизације Градске управе дефинисан је као *Унапређење рада Градске управе и обезбеђивање високог квалитета услуга грађанима кроз процесе стратешког планирања и управљања, управљања финансијама и повећањем прихода у градском буџету, модернизације и институционалног развоја, управљањем кадровским потенцијалима и кроз укључивање цивилног друштва у процес планирања и доношења одлука.*

План модернизације намењен је представницима локалних власти, запосленима у Градској управи, представницима цивилног друштва и приватног сектора, као и свим грађанима града Краљева.

Циљ Плана модернизације је да укаже на важност планског и системског приступа, као и важност међусекторске сарадње, у настојању да се постигну одређени помаци у решавању бројних проблема који су повезани са унапређењем рада Градске управе.

Стратешки оквир Плана модернизације одређен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисаним Националном стратегијом реформе државне управе у Републици Србији, Националном Стратегијом развоја информационог друштва у Републици Србији, као и предлогом Стратегије развоја е-управе у Републици Србији за период од 2009 до 2013. године.

План модернизације Градске управе града Краљева доноси се на период од 5 година, са детаљном разрадом активности.

Процес израде Плана модернизације Градске управе града Краљева, заснивао се на интерактивном приступу и савременим методологијама.

Процес израде Плана спроведен је у периоду децембар 2009.године - јануар 2010. године.

Резиме

План модернизације Градске управе града Краљева је плански документ који се бави дугорочним решавањем питања унапређења и модернизације рада Градске управе.

Продукт је рада Тима за израду Плана модернизације Градске управе и осталих актера који су били укључени у процес израде овог документа.

План се доноси за период од 5 година (2010–2015), а за његову имплементацију је потребно око **161.690.000,00** динара. Део потребних средстава обезбедиће Град активирањем већ постојећих и издвајањем додатних ресурса, а значајна финансијска подршка се очекује од надлежних министарстава Владе Републике Србије и донаторских програма.

Општи циљ Плана је *унапређење рада Градске управе и обезбеђивање високог квалитета услуга грађанима кроз процесе стратешког планирања и управљања, управљања финансијама и повећањем прихода у градском буџету, модернизације и институционалног развоја, управљањем кадровским потенцијалом и кроз укључивање цивилног друштва у процес планирања и доношења одлука.*

Планом је предвиђено да се током имплементације остваре следећи ***специфични циљеви*** у области**:**

– *стратешког планирања и управљањан Градском управом* (Концепт организације и функционисања Градске управе који подразумева израду студије или елабората која би анализирала тренутно стање у локалној самоуправи и дала препоруке за њен будући рад; Допринос стратешком планирању и управљању Градом кроз процес израде Стратегије одрживог развоја града и њену имплементацију; Спровођење ревизије, мониторинга и редовног извештавања о реализацији усвојених секторских стратешких докумената града);

– ***управљања финансијама и повећање прихода у градском буџету*** (Стварање услова за бољу наплату локалних прихода Градске управе кроз редовно ажурирање базе података Локалне пореске администрације; Изградња градских капацитета за евидентирање и управљање градском имовином; Утврђивање кредитне способности града; Подршка привлачењу директних страних инвестиција; Подршка отварању нових радних места);

– *модернизације и институционалног развоја* (Остваривање комуникације са грађанима и осталим субјектима од интереса за град и обезбеђивање доступности информација преко Интернета кроз увођење Електронске управе; Унапређење и подизање ефикасности рада градске администрације кроз формирање Услужног центра; Стварање услова за транспарентнији рад Градске управе града Краљева формирањем градског инфоцентра; Успостављен савремен система за комуникацију и информисање грађана, у циљу решавања комуналних и других проблема на територији града; Модернизација Градске управе кроз изграђене капацитете за увођење ГИС-а као доброг алата у процесу стратешког планирања и одлучивања; Стварање услова за формирање и ефикасан рад комуналне полиције; Изграђени капацитети Градске управе за ефикасан и транспарентан рад кроз повезивање и умрежавање са месним канцеларијама, јавним предузећима и установама у јединствену информатичку целину);

– *Управљање кадровским потенцијалима* (Управљање људски ресурсима, уз формирање базе података кадрова, са вештинама и знањем стеченим у току рада; Стварање услова за унапређење рада Градске управе кроз организовање програма стручних обука за запослене);

-учешћа цивилног друштва (Изградња међусобног поверења и равномерног партнерства између локалне самоуправе, приватног сектора и цивилног друштва, кроз њихово укључивање у процес планирања и доношења локалних одлука; Издавање месечних билтена у циљу редовног информисања грађана и цивилног сектора о активностима и раду Градске управе).

План представља организован напор да се врло сложена и бројна питања у раду Градске управе града Краљева решавају ефикасније и уз мобилизацију свих расположивих људских и материјалних ресурса.

1. КРАЉЕВО ДАНАС

Краљево, на 180 км. јужно од Београда, територијално је највећа јединица локалне самоуправе у Србији, површине 1530 км^, са преко 120 км у пречнику. Територија града Краљева обухвата 92 насељена места у којима по попису из 2002. године живи 121.707 становника, као и око 23.000 избеглих и интерно расељених лица. Подручје града Краљева чине 84 катастарске општине. У појединим катастарским општинама се налазе два насеља. У циљу бољег вршења одређених послова у надлежности локалне самоуправе територија града Краљева административно је подељена на 68 месних заједница и 27 месних канцеларија.

Општи подаци о насељеним местима и катастарским општинама

	Град Краљево	Рашки округ
Број насељених места	92	359
Просечна величина насеља ($км^2$)	16,6	10,9
Број градских насеља	6	12
Број осталих насељених места	86	347
Број катастарских општина	84	305
Просечна величина катастарске општине ($км^2$)	18.21	12.86

1.1 Намена Плана модернизације

Планирање је неопходан и незаобилазан процес и услов стабилности и одрживог развоја. У оквиру децентрализације и реформи које су у Србији у току, град Краљево користи прилику за остваривање веће аутономије и боље локалне самоуправе, тако што утврђује План модернизације — за институционалну реформу и градски развој. План модернизације има за циљ следеће:

- да се дефинишу општи циљеви града Краљева током трансформације и реформи, и то на средњи рок (5 година);
- да се обезбеди званичан документ за остваривање сарадње са донаторским програмима и финансијским установама у Србији;
- да се омогући препознавање и дефинисање градских пројеката који иду у прилог преображају и реформама у граду;
- да омогући сарадњу са другим градовима и општинама, републичким институцијама, донаторима и партнерима;
- да прошири сарадњу локалне власти са владиним, невладиним и привредним сектором;
- да се обезбеди оквир за успостављање одговорне, транспарентне, функционалне и савремене локалне самоуправе, која ће бити добар сервис грађана;
- да допринесе даљој афирмацији Градске управе.

1.2 Окружење у граду

1.2.1 Градска администрација

Град Краљево је административни центар Рашког управног округа. У оквиру процеса децентрализације, када локалне самоуправе у Србији преузимају нове улоге, одговорности и задатке, Градска управа се труди да покаже висок ниво учинка, поузданост и транспарентност у раду, у циљу задовољења потреба грађана.

Према Статуту града Краљева, органи града су: **Градска Скупштина, Градоначелник, Градско веће и Градска управа. Органи града обављају своје задатке у складу са Законима, Статутом града Краљева и Пословником о раду Градске скупштине.**

Најважније функције Градске управе су:

1. Припрема нацрта прописа и других аката које доносе Скупштина града Краљева, градоначелник и Градско веће;
2. Извршавање одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
3. Решавање у управном поступку у првом степену о правилима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности града;
4. Послови управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
5. Спровођење закона и других прописа чије је извршавање поверено граду;
6. У складу са законом води евиденцију и стара се о имовини чији је корисник односно власник град;
7. Обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина града, градоначелник и Градско веће и
8. Доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности града и поверених послова градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње.

Градском управом руководи **начелник градске управе**. У Градској управи образују се унутрашње организационе јединице. Унутрашње организационе јединице Градске управе су Кабинет градоначелника, одељења и службе. У оквиру унутрашњих организационих јединица Градске управе – одељења и служби, образују се одсеци и групе послова. У Градској управи унутрашње организационе јединице су:

1. **Кабинет градоначелника,**
2. **Одељење за скупштинске послове,**
3. **Одељење за општу управу,**
4. **Одељење за друштвене делатности,**
5. **Одељење за привреду и финансије,**
6. **Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности,**
7. **Одељење за заједничке послове,**
8. **Одељење за инспекцијске послове,**
9. **Одељење за пореску администрацију,**
10. **Служба за управљање пројектима и локални економски развој.**

У 2008. години Градска управа града Краљева добила је нови њеб сајт, који је изузетно прегледан, детаљан и који преко тзв. електронског водича омогућава грађанима да се лакше информишу о остваривању својих права и обавеза, да добију контакт информације представника локалне власти и да постану активнији актери у решавању локалних проблема. Овај водич, као и остали сегменти њеб сајта града су веома важан корак ка модернизацији Градске управе. Путем сајта грађани могу да наруче изводе из матичних књига, да провере да ли су упиани у бирачки списак, али и да се упознају са природним и културно - историјским лепотама града, структуром локалне привреде, пољопривреде, као и развојним потенцијалима Краљева.

Адреса web сајта града Краљева је: www.kraljevo.org

Структура одборника у скупштини града, 2009.

	Број одборника у граду	Удео у укупном броју одборника у граду (%)
УКУПНО	70	100
ДС	14	20.00
СРС	18	25.71
ДСС	8	11.43
НС	8	11.43
СПС	4	5.71
Г17+	6	8.57
СПО	6	8.57
Покрет за Краљево	6	8.57

1.2.2 Правно окружење

Након ступања на снагу Закона о локалној самоуправи у Градској управи су извршене одговарајуће трансформације са тежњом ка демократизацији и децентрализацији коју овај Закон омогућава. У складу са тим Скупштина је донела велики број нових одлука и измена постојећих одлука које се односе на нову организацију локалне самоуправе.

Највећи проблем представља нерегулисано питање власништва над имовином коју град користи, што спречава град да ту имовину стави у функцију развоја. За лакше функционисање локалних самоуправа потребно је донети одређене законе, међу којима су најзначајнији Закон о локалним одборницима, Закон о статусу запослених у локалним самоуправама, Закон о јавној својини, односно имовини локалне самоуправе, као и разрадити у пракси Закон о комуналној полицији.

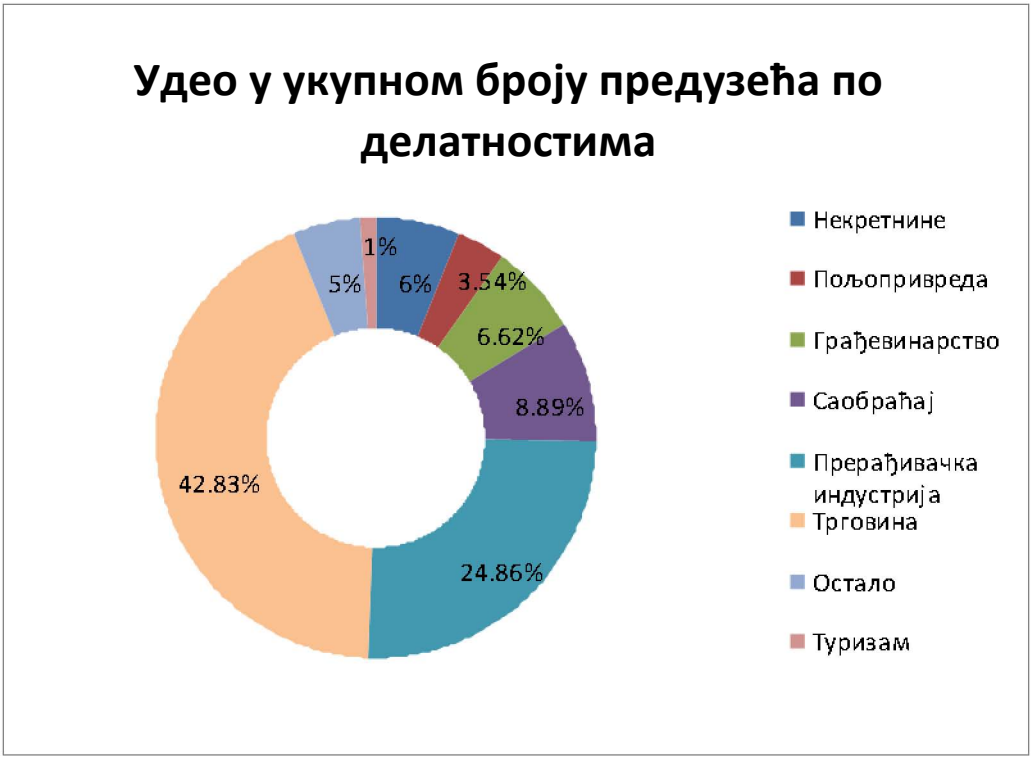
1.2.3 Друштвено-економско окружење

Град Краљево заузима повољан геостратешки положај на локацији укрштања важних путних и железничких саобраћајница. Представља економско трговински и индустријски центар југозападне Србије. Богато културно-историјско наслеђе и природни ресурси представљају значајан туристички потенцијал.

Величина предузећа је битан фактор опредељења будућег развоја привреде једног града или региона. Број и величина предузећа опредељују будући развој, потенцијална инвестициона улагања и очекиване резултате. Економска равнотежа у броју предузећа узима у обзир карактеристике предузећа по величини: велика предузећа су носиоци привредног и технолошког развоја, а мала предузећа показују висок ниво економске флексибилности у постојећим условима.

Према подацима Одељења за локалну пореску администрацију Градске управе града Краљева, у Краљеву има укупно 5.907 обвезника за комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору, тј. 4.061 предузетника и 1.846 правних лица.

Највећи број предузећа је из области трговине на велико и мало и оправке моторних возила и предмета за личну употребу 42,83%, затим из области прерађивачке индустрије 24,86%, из области саобраћаја 8,89%, из области некретнина 6,53%, грађевинарства 6,62%, пољопривреде и лова 3,54%.



Кључни проблеми града су велики број незапослених, којих према подацима Националне службе за запошљавање има 14.823, велики број избеглих и интерно расељених лица, као и неуспешна приватизација бивших привредних гиганата.

Број незапослених на територији града Краљева, новембар 2009. године

		Општина
Незапослени - укупно		14,823
Незапослени - жене	број	8,099
	%	54,63
Незапослени - мушкарци	број	6724
	%	45,37

1.2.4 Еколошко окружење

Град Краљево не спада у високо угрожена подручја што се животне средине тиче. Град је усвојио Локални еколошки акциони план (**ЛЕАП**) за период од 2005–2015. године. У процесу израде овог документа извршена је процена стања животне средине града, рангирани су проблеми и одређени приоритети и дефинисане су акције које је потребно спровести како би се уочени проблеми решили. У току је процес имплементације овог документа, као и стварање услова за примену сета закона из области животне средине којима су градови и општине добиле нове надлежности.

1.3 Преглед процене потреба

Садржај овог стратешког плана се заснива на процени потреба града у којој су учествовали представници Градске управе и организација цивилног друштва из Краљева. Интервјуи и разговори са шефовима одељења и представницима циљних група су били конципирани сходно

претходно договореним кључним областима преображаја, а то су ***стратешки развој града, управљања финансијама и повећање прихода у градском буџету, модернизација Градске управе, управљање кадровским потенцијалима, односно институционални развој и учешће цивилног друштва***. Ових пет кључних области су настале као резултат организованих радионица на којој су шефови одељења и цивилног друштва одредили и рангирали потребе у оквиру пет поменутих области. Затим је уследила Радионица за обједињавање, где су потенцијални чланови Тима за модернизацију и остали представници одговарајућих градских одељења утврдили циљеве кључних области и елементе за План модернизације Градске управе.

У току 2009. године спроведено је испитавање јавног мњења на узорку од 500 испитаника. Питања су се односила на дефинисање потенцијала града Краљева, њихову искоришћеност, најважније проблеме са којима се суочава град и њихов значај за грађане, видљивост побољшања последњих година, задовољство грађана радом Градске управе и заинтересованости грађана за дешавања у локалној самоуправи.

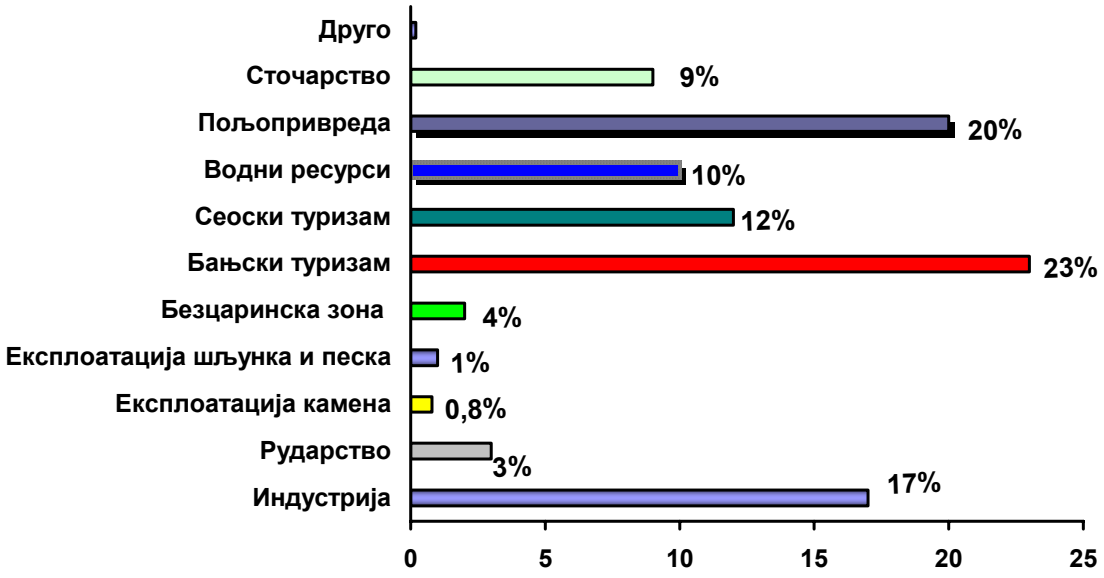
Највећи број испитаника (40%) је природне лепоте града ставило као **доминантну вредност**, а три категорије: културне знаменитости и догађаји, туристичке понуде и атракције и уређеност и комунална опремљеност насеља заокружују једну туристичку целину овог града посматрану из угла посетилаца. Уколико се поредимо са градовима из окружења које се најчешће наводе као примери који поседују неке од вредности (развијену привреду, покривен базен и спортске хале, урбанистичку уређеност ....) наведени су: Крагујевац, Чачак, Јагодина, Врњачка Бања, Крушевац. 81% испитаника сматра да за поседовање тих вредности је најзаслужнија локална самоуправа.

1.3.1 Резултати спроведеног испитивања јавног мњења

Према спроведеном истраживању грађани сматрају да су **најважнији потенцијали** града бањски туризам са 23 % , сеоски туризам са 12%, водни ресурси 10%,пољопривреда 20% и сточарство са 9% што би могло чинити једну стратегију развоја, док ма развој индустрије (мала и средња предузећа) рачуна 17% грађана.

На питање: да ли су поенцијали искоришћени 98,8 % испитаника тврди да нису.

Потенцијали територије града Краљева

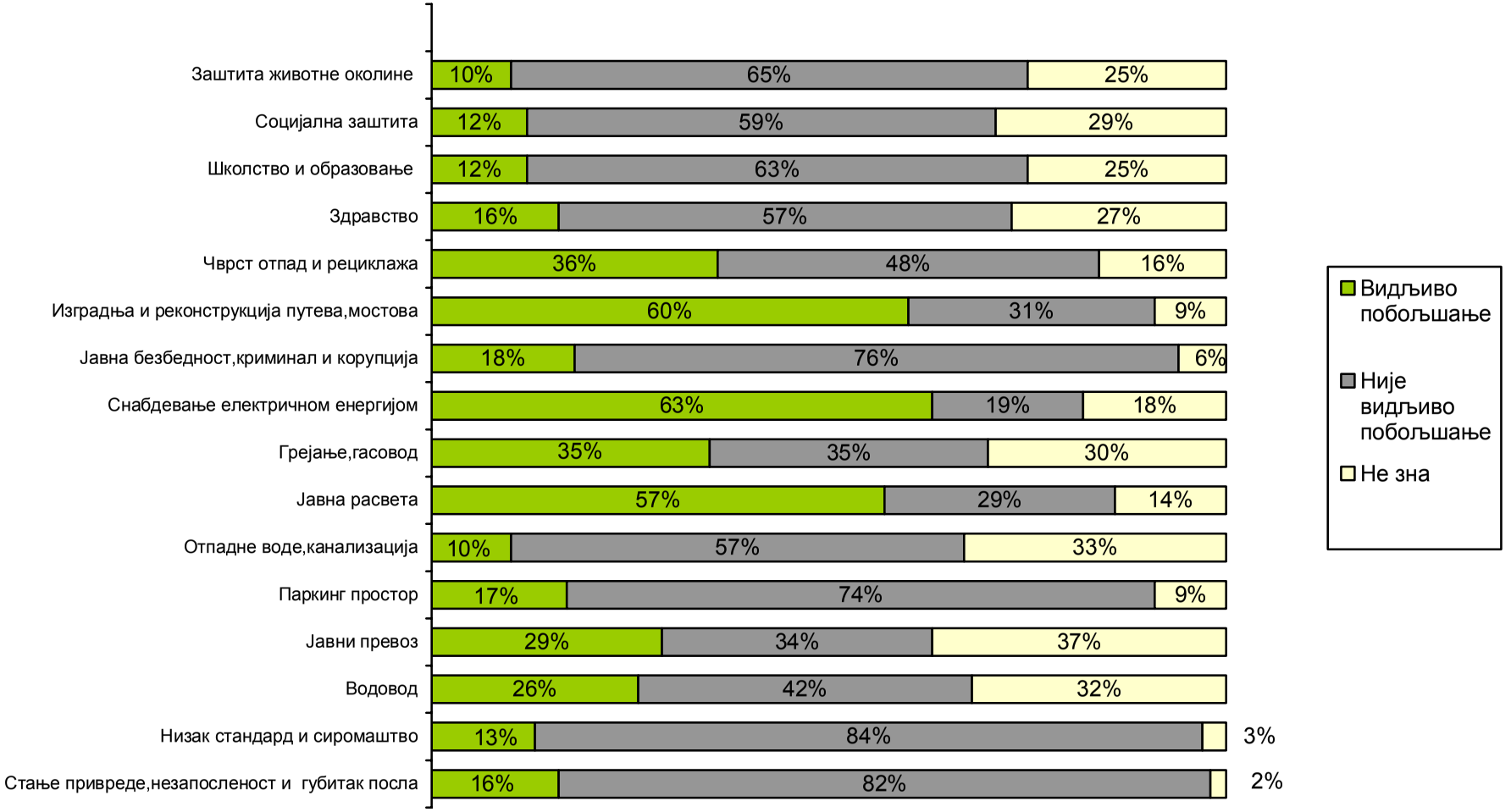


Најчешћи **проблеми** са којима се суочава град Краљево су: лоше стање привреде, незапосленост и губитак посла (29% испитаника), затим следи низак стандард и сиромаштво (19%испитаника) што је директна последица главног проблема. Следећи јасно препознат проблем је јавна безбедност (16%) која је угрожена криминалом и корупцијом, а и статистички показатељи неких ранијих истраживања указују на повећање истог.

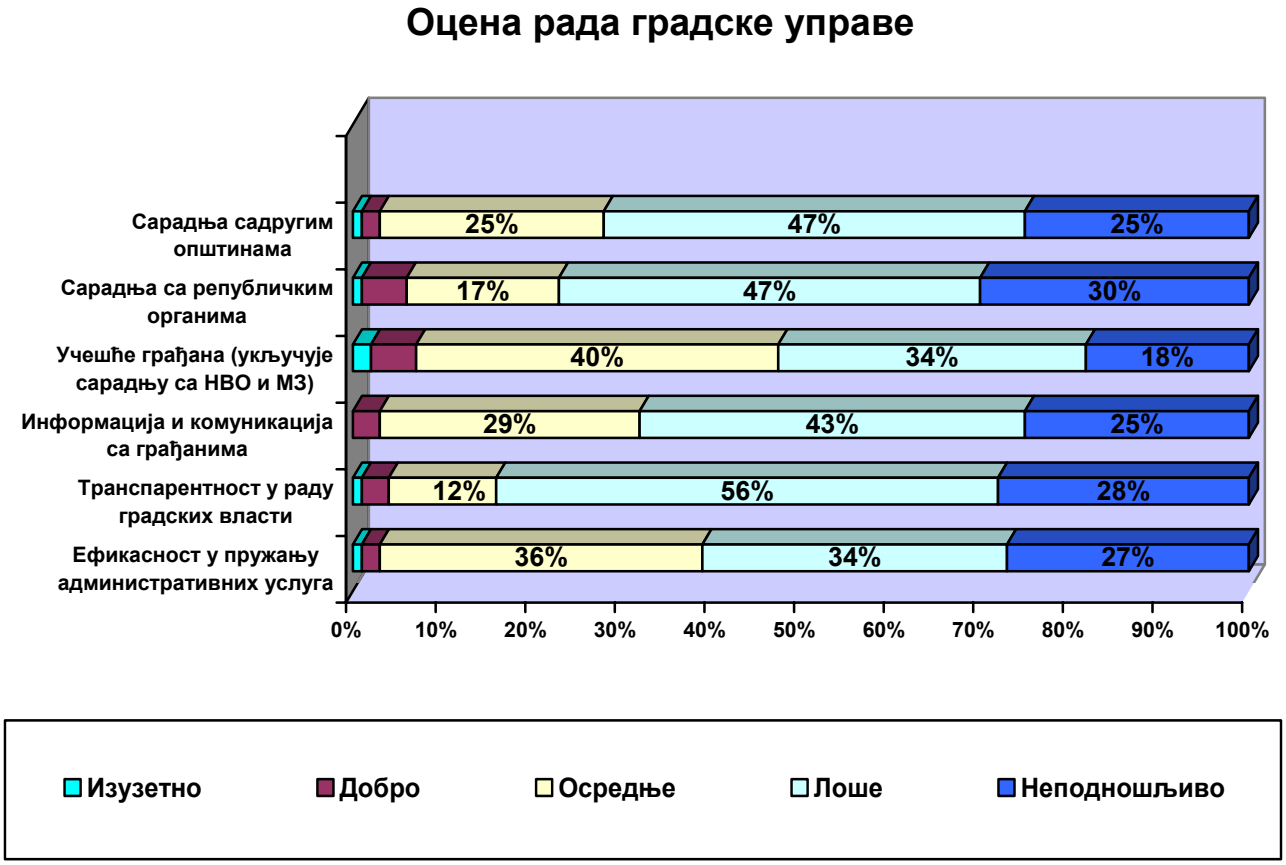
Најважнији проблеми са којима се суочава град Краљево

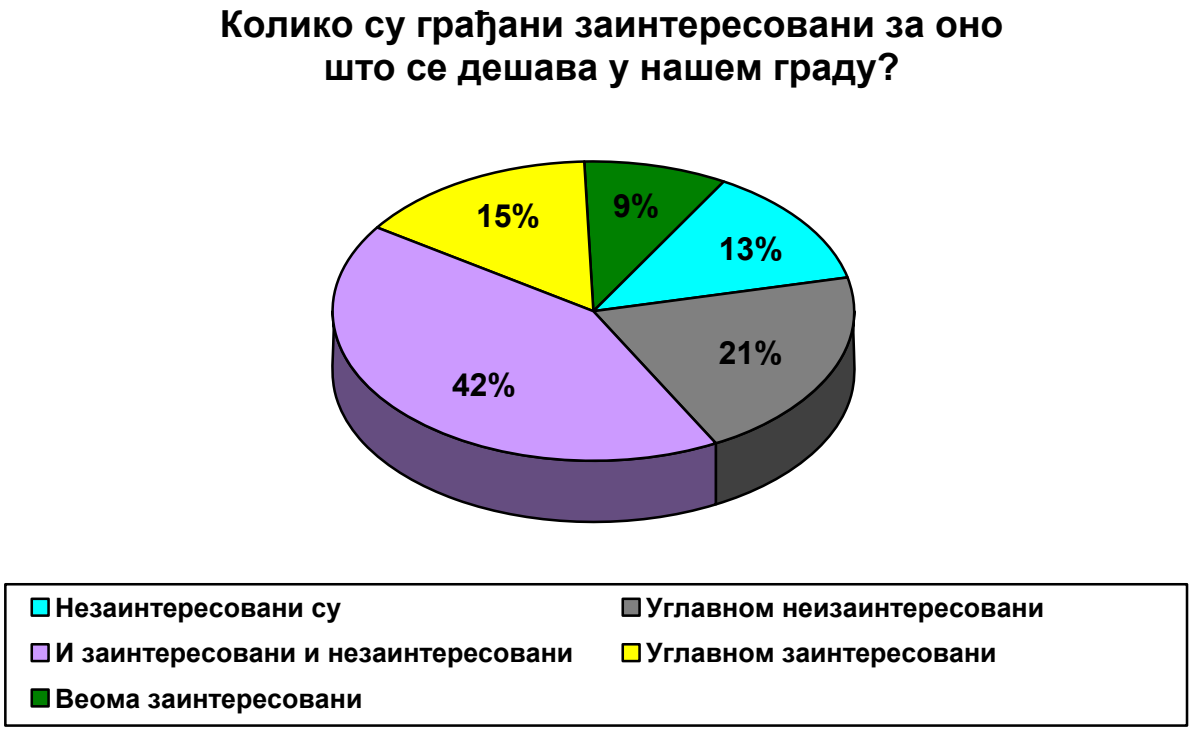
Разматрано **према значају проблема** незадовољство грађана је првенствено везано за економски положај (лоше материјално стање, незапосленост) и последично пропадање или недовољну развијеност. У последње три године грађани виде побољшање посебно у области развоја инфраструктуре и пружања комуналних услуга.

Видљивост побољшања током задње три године

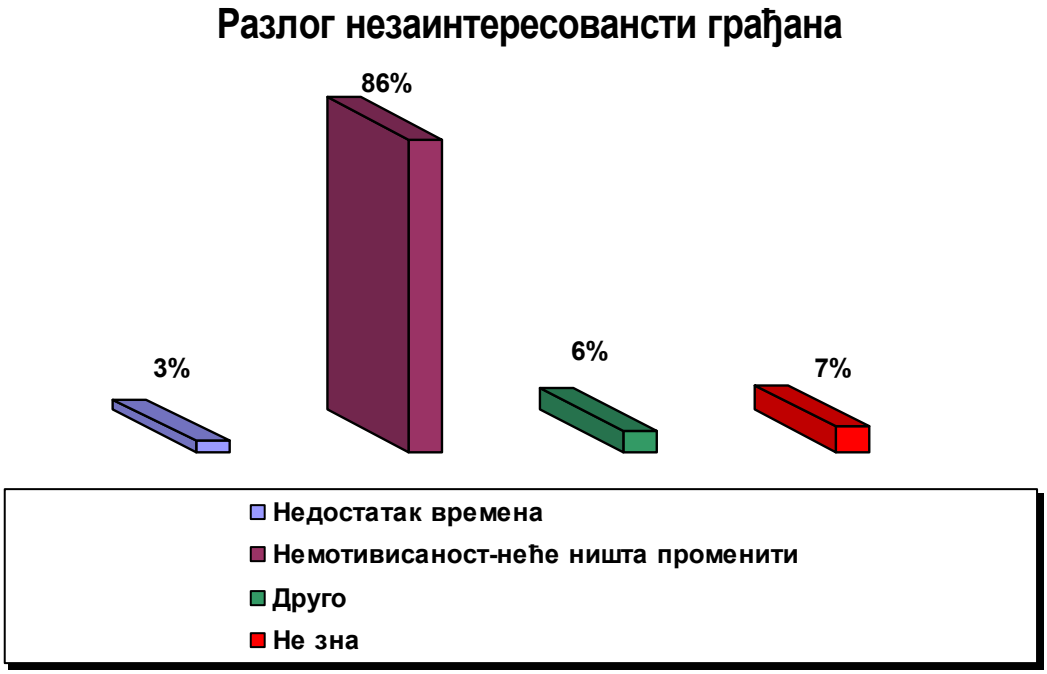


Кад је у питању оцена рада градске администрације, резултати су такви да јасно упућују да у овој области има доста места за побољшање, унапређење и модернизацију рада Градске управе. Око 40% испитаника сматра да је ефикасност локалне администрације задовољавајућа. Упрво на основу показатеља из ове анкете у току је реализација једног пројекта за који су добијена средства од Министарства државне управе. Ради се о пројекту „Градска управа – добар сервис грађана“ чији је основни циљ да умрежи месне канцеларије са Градском управом и приближи градски сервис грађанима. Такође, у току је припрема предлога пројекта који има за циљ увођење и примену информационих технологија у рад градске администрације.





На питање колико су заинтересовани за оно што се дешева у нашем граду видљива је велика дистанцираност и незаинтересованост за дешавања у локалној заједници.



Укупно гледано, више од половине испитаних су у принципу спремни да активно решавају проблеме (кроз покретање иницијативе или учешће у пројектима) што може представљати добру основу за омасовљавање будућих грађанских акција.

Из горе наведних резултата може се закључити да је неопходно стална двосмерна комуникација и да треба покушати подићи ниво активизма грађана на целој територији града Краљева.

Паралелно са испитивањем јавног мњења, рађено је и анкетирање привредника који своју делатност обављају на територији града Краљева. Служба за управљање пројектима и локални економски развој је у циљу успостављања контакта и поверења између локалне самоуправе и локалне пословне заједнице града Краљева посетила и анкетирала 73 предузећа. Од наведеног броја предузећа, анкетирана су 3 велика предузећа, 22 средња и 48 малих предузећа. Укупан број радника које запошљавају наведена предузећа је 4.976, од чега је 1.980 запослено у великим, 2.147 у средњим и 849 радника у малим предузећима. Власници ових предузећа су изразили велико задовољство одлуком локалне самоуправе да их посети и чује њихове проблеме и потребе. Анализом састављених упитника приликом посете предузећа, идентификовани су кључни проблеми и потребе привредника, као и њихови предлози за даљу сарадњу.

Редни број	Најчешће идентификовани проблеми и потребе привредника на територији града Краљева	Број предузећа
1.	Потреба за повољним финансијским средствима	56
2.	Потреба за састанцима са градоначелником	52
3.	Потреба за подршком за одлазак на сајмове	38
4.	Потреба за информисањем о активностима власти и отвореним конкурсима	37
5.	Недостатак адекватне радне снаге или потреба за едукацијом запослених	33
6.	Незадовољство услугама градске администрације	21
7.	Незадовољство комуналним услугама	17
8.	Потреба за бесплатним локацијама или олакшицама при инвестирању	9
9.	Незадовољство ценом комуналних услуга (градског грађевинског земљишта)	9
10.	Незадовољство инфраструктурном опремљеношћу	7
11.	Приоритет у јавним набавкама	5

На основу наведених резултата може се закључити да највећи број привредника очекује редовну комуникацију и тро-месечне састанке са градоначелником, као и редовно информисање о актуелним дешавањима и одлукама градске власти, затим информисање о коришћењу бесповратних, подстицајних и повољних кредитних средстава. Велики број привредника има потребу за додатним финансијским средствима, повољним кредитима и бесповратним средствима како би унапредили своју производњу и повећали конкурентност. Значајна подршка локалне самоуправе би могла бити у редовном обавештавању привредника о отвореним конкурсима за доделу повољних и бесповратних средстава, што је Служба за управљање пројектима и ЛЕР већ предузела. Друга врста помоћи привредницима могла би се успоставити оснивањем буџетског фонда у циљу субвенционисања каматних стопа банкарских кредита привредника за одређену намену и у одређеном проценту. На овај начин подршку привредницима су већ успоставили поједини градови (Крушевац, Крагујевац, Лозница, Суботица, Инђија и Врање). Значајна подршка привредницима би могла да се пружи и доношењем градске одлуке о формирању фондова за помоћ привредницима и пољопривредницима, као и редовним информисањем о могућностима коришћења субвенција и кредита са повољним каматним стопама.

Такође, закључено је да је један број привредника незадовољан нивоом комуналних услуга и ажурношћу и ефикасношћу градске администрације, док један број привредника има проблема са инфраструктурном опремљеношћу. Ови проблеми су у надлежности града Краљева, а њихово решавање би значајно утицало на успостављање поверења и сарадње са локалним привредницима.

Након анализирања резултата спроведених анкета и консултација са руководством и стручним службама Градске управе, уследило је коначно усаглашавање и прилагођавање Плана модернизације Градске управе. Овај динамичан и успешан процес је одраз интересовања и решености управе да се упусти у децентрализацију и реформу јавних институција на локалном нивоу.

2. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ

Анализа контекста или радног окружења је обухватила три врсте квалитативних анализа: Анализу или Преглед документације, Анализу заинтересованих страна и Анализу стања (СНЂОТ).

2.1 Анализа документације

Анализа или ***Преглед документације*** обухватила је неколико кључних националних стратешких докумената релевантних за ову област, актуелни законски оквир који регулише питања рада локалне самоуправе, као и досадашње активности**,** текуће и реализоване пројекте који су за циљ имали унапређење и модернизацију рада Градске управе (***Е- матична књига; Градска управа – добар сервис грађана; Територијални информациони систем за подршку развоја туризма града Краљева; Увођење нових технологија у рад Градске скупштине)*.**

Националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области модернизације Градске управе, подизања нивоа њене ефикасности и ефективности у циљу што бољег и квалитетнијег пружања услуга грађанима.

***Стратегија реформе државне управе у Републици Србији*,** поред прегледа затеченог стања садржи принципе реформе, кључне области реформе и оквире неопходних реформи других области од којих зависи реформа државне управе (фискална децентрализација, механизми контроле рада државне управе, увођење савремених информационих технологија у рад државне управе).

Важећом ***Стратегијом развоја информационог друштва у Републици Србији***, предвиђено је да Република Србија треба да посвети посебну пажњу информационим и комуникационим технологијама јер оне имају свеопшти утицај на локалне и националне привреде и глобалну конкурентност. При томе се законска регулатива у Србији заснива на регулативи која постоји у ЕУ и земљама Југоисточне Европе. Ова стратегија је у неком деловима превазиђена, пре свега у временским оквирима који су дефинисани за поједине активности.

Крајем јуна 2009. године, Министарство за телекомуникације и информатичко друштво је дало нови ***Предлог Стратегије развоја е-управе у Републици Србији за период од 2009 до 2013. године.*** Предлог Стратегије се заснива на опредељењима Владе за развој информационог друштва и реформу државне управе садржаних у Стратегији развоја информационог друштва у Републици Србији и Стратегији реформе државне управе у Републици Србији.

Актуелни законски оквири:

1. ***Закон о локалној самоуправи*** („Службени гласник РС“, број 129/07) - којим се уређују јединице локалне самоуправе, критеријуми за њихово оснивање, надлежности, органи, надзор над њиховим актима и радом, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за остваривање права и дужности јединица локалне самоуправе.
2. ***Закон о информационом систему Републике Србије*** („Службени гласник РС“, број 12/96) - Законом се уређују права и обавезе државних органа, органа територијалне аутономије и органа локалне самоуправе кад обављају поверене послове државне управе, као и предузећа, установа и других организација кад обављају поверена управна овлашћења у вођењу прописаних евиденција, организовању, коришћењу и размени података које воде и друга питања од значаја за функционисање и развој информационог система Републике Србије.
3. ***Закон о електронском потпису*** („Службени гласник РС“, број 135/04) - Законом се уређује употреба електронског потписа у правним пословима и другим правним радњама, као

и права, обавезе и одговорности у вези са електронским цертификатима, ако посебним законима није другачије одређено. Одредбе закона примењују се на општење органа, општење органа и странака, достављање и израду одлуке органа у електронском облику у управном, судском и другом поступку пред државним органом ако је законом којим се уређује тај поступак прописана употреба електронског потписа.

4. ***Закон о електронском документу*** („Службени гласник РС“, број 51/09) – којим се уређују услови и начин поступања са електронским документом у правном промету, управним, судским и другим поступцима, као и права, обавезе и одговорности привредних друштава и других правних лица, предузетника и физичких лица, државних органа, органа територијалне аутономије и органа јединице локалне самоуправе и органа, предузећа, установа, организација и појединаца којима је поверено вршење послова државне управе.
5. ***Закон о регистрацији привредних субјеката*** („Службени гласник РС“, број 55/04) - Закон се примењује од 01. јануара 2005. године. Законом се уређују услови, предмет и поступак регитрације у Регистар привредних субјеката, као и начин вођења Регистра привредних субјеката.
6. ***Закон о комуналној полицији*** („Службени гласник РС“, број 51/09) – комунална полиција се образује за одређене комунално-полицијске и друге послове, чијим обављањем се обезбеђује извршавање надлежности града у областима, односно питањима комуналне делатности, заштите животне средине, људи и добара и обезбеђује заштита и одржава ред у коришћењу земљишта, простора, локалних путева, улица и других јавних објеката, као и обезбеђује несметано обављање законом одређених послова из надлежности града.
7. ***Закон о регионалном развоју*** („Службени гласник РС“, број 51/09) - овим Законом одређују се називи региона и уређују се: начин одређивања области које чине регион и начин одређивања јединица локалне самоуправе које чине област; показатељи степена развијености региона и јадиница локалне самоуправе; разврставање региона и јединица локалних самоуправа према степену развијености; развојни документи; субјекти регионалног развоја; мере и подстицаји и извори финансирања за спровођење мера регионалног развоја.
8. ***Закон о матичним књигама*** - („Службени гласник РС“, број 20/09) – којим се уређују врста и садржина матичних књига, надлежност за њихово вођење и решавање у управном поступку у области матичних књига, начин чувања матичних књига и списа и вршење увида у матичне књиге, обнављање матичних књига, упис у матичне књиге на основу исправа иностраног органа, врсте извода из матичних књига и издавање извода и уверења на основу матичних књига, услови за обављање послова матичара, надзор над применом прописа о матичним књигама и друга питања у вези са вођењем поступка који претходи упису у матичне књиге.
9. ***Закон о буџету Републике Србије за 2010. годину*** („Службени гласник РС“, број 107/09)- којим се утврђују приходи и примања, расходи и издаци буџета, његово извршавање, управљање јавним дугом, коришћење донација, пројектно задуживање, коришћење сопствених прихода, права и обавезе корисника буџетских средстава.

2.2 Анализа заинтересованих страна

Анализом заинтересованих страна идентификоване су кључне заинтересоване стране за модернизацију и унапређење рада Градске управе града Краљеву, које су диференциране на крајње кориснике услуга и кључне партнере локалној самоуправи у развијању и примени мера и програма.

Крајњи корисници - Планом модернизације Градске управе, као крајњи корисници дефинисани су:

Грађани града Краљева;

Привредни субјекти који своју делатност обављају на територији града Краљева;

Потенцијални домаћи и страни инвеститори који су заинтересовани да свој капитал уложе на територији града Краљева.

Кључни партнери локалној самоуправи у решавању питања модернизације Градске управе су:

Организационе јединице Градске управе града Краљева (8 Одељења и 1 Служба градске управе града Краљева) – које обављају стручне, административне и друге послове у циљу задовољавања потреба не само локалане самоуправе већ и свих грађана града Краљева, као и привредника који послују на територији града. Они су у директној спрези са Планом модернизације Градске управе, јер њихов транспарентнији и ефикаснији рад доприноси унапређењу рада саме управе.

27 Месне канцеларије са територије града Краљева – које обављају одређене послове из надлежности Градске управе који се односе на вођење матичних књига, евиденције о држављанству, састављање смртовница, попис и процену заоставштине, оверу преписа, потписа и рукописа, пријем поднесака и сл. У ранијем периоду у Градској управи града Краљева реализован је пројекат уноса података из матичних књига у електронску базу. Кроз овај пројекат је у 15 од укупно 27 МК извршен унос података из матичних књига у електронску базу, тако да је потребно извршити унос података у преосталих 12 МК. Техничким опремањем и умрежавањем МК са Градском управом и спровођењем обуке запослених стварају се услови да управа постане ефикасан сервис грађана.

2.3 Анализа стања

Анализа стања[1] у локалној заједници у вези са унапређењем рада Градске управе извршена је кроз идентификовање досадашњих активности и резултата у овом домену и сагледавање позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућности и препрека са којима се суочава у свом радном окружењу.

SWOT АНАЛИЗА

	Снаге	***Слабости***
У Н У Т Р А Ш Њ Е	– Извршна власт града Краљева је отворена за решавање питања модернизације и унапређење рада Градске управе; – Решеност управе да се упусти у децентрализацију и реформу јавних институција; – Спремност Организационих јединица и МК Градске управе да активно учествују у решавању проблема модернизације; – Оспособљена Служба за припрему предлога пројеката и управљање пројектним циклусом; – Оспособљена Служба за послове у области ЛЕР-а;	– Недовољна финансијска средства намењена за модернизацију градске управе; – Непостојање услужног центра; – Недовољна техничка опремљеност Градске управе; – Буџет не опредељује довољно средстава за суфинансирање пројеката везаних за модернизацију и техничко опремање Градске управе; – Недовољно обучен и едукован стручни кадар Градске управе за рад на савременим информационим технологијама; – Недостатак стартатешких докумената у области развоја града;

[1] SWOT анализа

	– Део буџета усмерен на развој и модернизацију локалне самоуправе; – Постојање НВО које су заинтересоване за реализацију пројеката у партнерству са локалном самоуправом; – Развијен локални систем информисања и отворен за сва питања грађана; – Грађани заинтересовани за активно учешће у стратешком планирању; – Постојање великог броја привредних субјеката; – Успостављена координација са привредним сектором;	– Неажурна база података о наплати прихода; – Недовољан степен наплате прихода локалне самоуправе; – Необезбеђени нови извори прихиода локалне самоуправе; – Јавност још увек недовољно укључена у доношење одлука на локалном нивоу; – Недостатак предлога и иницијатива грађана; – Необавештеност грађана за коришћење свих могућности за интеракцију са локалном самоуправом; – Недовољно развијена координација Градске управе са привредницима;
С П О Љ А Ш Њ Е	***Могућности*** – Подршка надлежних министарстава; – Подршка одређених доступних донаторских програма; – Доступни фондови који се баве питањима модернизације управе и увођењем нових технологија у њен рад	***Препреке*** – Недовољан /спор прилив средстава из доступних фондова; – Ограничена финансијска средства за реализацију програма модернизације Градске управе; – Недовршени правни оквир: није донет Закон о јавној својини (имовини локалне самоуправе), Закон о локалним службеницима и слично.

3. КУДА ЖЕЛИМО?

3.1 Како желимо да Краљево изгледа 2015? Које су нам кључне области и циљеви промена?

За успешност реформи локалне самоуправе у Србији, неопходно је најпре дефинисати потребе а затим и начине за њихову реализацију.

Потребе за променама у граду су јасно изражене на разнима нивоима и од стране разних актера.

Грађани и представници локалне пословне заједнице су на различите начине, нпр. у испитивању јавног мњења, јасно изразили главне проблеме у развоју Краљева и своја очекивања од акција које ће град предузимати — бољи учинак, услуге прилагођене потребама грађана, функционисање целокупног јавног сектора усмерено ка грађанима и превасходно задовољавање њихових потреба, уз њихово активно учешће.

Представници градске администрације предност дају потребама унапређивања услуга, бољој унутрашњој организацији и комуникацијама, увођењу савремених информационих технологија, бољој техничкој опремљености како би успешније обављали своје радне задатке и подигли на виши ниво услуге грађанима.

Виши, централни државни ниво се стално јавља са новим захтевима и одговорностима за локалну самоуправу, на шта град треба да реагује и прилагођава своју организацију и капацитете.

Поменути актери ће битно допринети бољем вођењу Краљева. Да би се остварио овај циљ, утврђено је пет кључних области у којима се промене сматрају најзначајнијим и најхитнијим.

3.1.1 Програм развоја, стратешко планирање и управљање Градском управом

Стратешко управљање је један од инструмената (техника) које је Европска комисија усвојила у програмирању и спровођењу стратегија и политике Европске уније. То је процес утврђивања мисије, визије и циљева организације, израде политике и планова.

Усвајање и примена *стратегијског управљања и планирања* јесте важна област рада градова и општина, и успешност подстицања економског развоја директно је ослоњена на ове вештине. Данас су општине принуђене да раде на прилагођавању људских ресурса новим економским потребама и променама, да помогну у информисању бизниса о новим тенденцијама (промена климе, имица и ставова бизниса), у обнови локалне инфраструктуре, да помогну у отварању нових предузећа, олакшају и подстакну пружање нове врсте услуга, креирање иновација, нових технологија и вештина, трансфера технологије и његове примене итд.

Стратешки менаџмент подразумева постојање четири основна процеса:[2]

1. скенирање околине,
2. формулисање стратегије,
3. примена стратегије и
4. вредновање и контрола.

Стратешко планирање и управљање даје колико толико *сигурне оријентире и ослонце* у решавању изузетно тешких проблема, са гаранцијом успеха, даљег развоја и обнове локалне средине. *Стратешки план* је документ којим град поручује грађанима и инвеститорима које циљеве жели да постигне, у ком временском периоду, које ресурсе ће користити, која буџетска и друга средства планира да утроши да би реализовао те циљеве и на који начин то ради. Већ сама чињеница да постоји стратешки план града пружа грађанима и инвеститорима осећај сигурности јер знају да јавни службеници раде на побољшању живота у заједници, а не искључиво на напредовању појединаца.

[2] Приручник за модерно управљање локалним економским развојем – Снежана Ђорђевић

У протеклом периоду Скупштина града Краљева је усвојила следећа секторска стратешка документа и акционе планове:

1. Локални еколошки акциони план (ЛЕАП), за период од 2005–2015. године;
2. Стратешки план за социјалну политику, за период од 2005–2010. године;
3. Општинска стамбена стратегија, за период 2007–2012. године;
4. Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица на територији града Краљева, за период од 2009–2013. године;
5. Локални акциони план за унапређење положаја Рома на територији града Краљева, за период од 2010–2015. године.

Такође, урађени су и **нацрти** појединих стратешких докумената:

3. Стратегија одвођења и третмана отпадних вода на територија града Краљева;
4. Локални план управљања отпадом.

На територији града Краљева важе следећи планski акти:

- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ «ЦЕНТАР ГРАДА КРАЉЕВА»,** број 350–3/2005–5 од 22.02.2005. год. («Сл. лист општине Краљево», бр. 2/05)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА УРБАНИСТИЧКИХ ЗОНА «ЦЕНТАР» И « ЧИБУКОВАЦ» У КРАЉЕВУ (И ФАЗА),** број 350–4/2005–5 од 22.02.2005. год. («Сл. лист општине Краљево», бр. 2/05)
- **ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗАШТИТНЕ ЗОНЕ КОМПЛЕКСА МАНАСТИРА ЖИЧА,** број 350–73/2005–5 од 19.05.2006. год. («Сл. лист општине Краљево», бр. 8/06)
- **ПЛАН ОПШТЕГ УРЕЂЕЊА НАСЕЉЕНОГ МЕСТА РАТИНА,** број 350–71/2005–5 од 07.07.2006. год. («Сл. лист општине Краљево», бр. 9/06)
- **ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА МАТАРУШКА БАЊА,** број 350–79/2005–5 од 22.12.2006. год. («Сл. лист општине Краљево», бр. 18/06)
- **ИЗМЕНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ УШЋА,** број 011–9/2009-ИИ од 15.04.2009. год. («Сл. лист града Краљева», бр. 8/09)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА УРБАНИСТИЧКЕ ЗОНЕ КОВАНЛУК,** број 350–58/2005–5 од 22.12.2006. год. («Сл. лист општине Краљево», бр. 18/06)
- **ГЕНЕРАЛНИ ПЛАН КРАЉЕВА 2010,** број 350–48/94–06, од 09.06.2000. године («Сл. лист општине Краљева», бр. 16/2000)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КАТ. ПАРЦЕЛЕ 3493/2 И 4231/1 КО КРАЉЕВО,** број 350–44/2002–6 од 14.06.2005. год. («Сл. лист општине Краљево», бр. 10/05)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ВЕЗНЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ У РАТИНИ,** број 350–35/2005–5 од 10.06.2005. год. («Сл. лист општине Краљево», бр. 10/05)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ СТАМБ.-ПОСЛ. ОБЈЕКТА НА КАТ. ПАРЦЕЛИ 5683/1 КО КРАЉЕВО,** број 350–48/2002–6 од 14.06.2005. год. («Сл. лист општине Краљево», бр. 10/05)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА ГРАДСКЕ ПИЈАЦЕ У КРАЉЕВУ,** број 350–24/2003–6, од 13.04.2005. године («Сл. лист општине Краљево», бр. 20/04)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ ДЕЛА ПРОСТОРА ГРАДСКЕ ПИЈАЦЕ У КРАЉЕВУ ЗА КП БРОЈ 3503/4 И 4300/2 КО КРАЉЕВО, број 350–31/2005–5,** од 26.07.2005. године («Сл. лист општине Краљево», бр. 13/05)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ДЕСНООБАЛНОГ ЗАШТИТНОГ НАСИПА У ЖИЧКОМ ПОЉУ (ЗАШТИТА ИЗВОРИШТА),** број 350–67/2005–5 од 13.12.2005. год. («Сл. лист општине Краљево», бр. 16/05).
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ГРОБЉЕ У КОНАРЕВУ НА КП 999/1, 999/2 И ДЕО 1767/2,** број 350–16/2005–5, од 16.05.2005. године («Сл. лист општине Краљево», бр. 8/05)

- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ГРОБЉЕ У РИБНИЦИ НА КП 1818 И 1819 КО РИБНИЦА, број 350–21/2005–5, од 16.05.2005. године** («Сл. лист општине Краљево», бр. 8/05)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ГРОБЉЕ У ЧИБУКОВЦУ НА КП 838/1, 838/2, 838/3, 838/4, 838/5, 838/6 И ДЕО 843 КО ЧИБУКОВАЦ, БРОЈ 350–15/2005–5, од 16.05.2005. године** («Сл. лист општине Краљево», бр. 8/05)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА УРБАНИСТИЧКИХ ЗОНА «ЦЕНТАР» И « ЧИБУКОВАЦ» У КРАЉЕВУ (ИИ ФАЗА),** број 011–46/2008-ИИ, од 22.09.2008. године («Сл. лист града Краљева», бр. 8/08)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „АУТОТРАНСПОРТ"-а ГРДИЦА,** број 011–8/2009-ИИ, од 15.04.2009. године («Сл. лист града Краљева», бр. 8/09)
- **ИЗМЕНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БЛОК 6.2. РИБНИЦА,** број 011–39/2009- ИИ, од 20.06.2009. године («Сл. лист града Краљева», бр. 12/09)
- **ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА СИЈАЋЕ ПОЉЕ,** број 011–37/2009- ИИ, од 20.06.2009. године («Сл. лист града Краљева», бр. 12/09)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦРКВИНЕ,** број 011–38/2009- ИИ, од 20.06.2009. године («Сл. лист града Краљева», бр. 12/09)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОШИРЕЊЕ ГРОБЉА У РАТИНИ НА КП. БРОЈ 1566/12, 1567/1, 1567/2 И 1568 КО РАТИНА,** број 011–92/09- ИИ, од 10.12.2009. године («Сл. лист града Краљева», бр. 23/09);
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОШИРЕЊЕ ГРОБЉА У ОБРВИ НА КП. БР 1187, 879/3, 879/4, 879/15, 1188/2, 1188/1- ДЕО И 1850 ПУТ- ДЕО КО ОБРВА,** број 011–93/09-ИИ, од 10.12.2009. године («Сл. лист града Краљева», бр. 23/09);
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОШИРЕЊЕ ГРОБЉА У МАТАРУШКОЈ БАЊИ НА КП. БРОЈ 997, 999, 1000, 1794/1, ДЕЛОВИ 972, 998, 1001/3, И 1015/1 СВЕ КО МАТАРУГЕ,** број 011–94/09-ИИ, од 10.12.2009. године («Сл. лист града Краљева», бр. 23/09);
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА НАСЕЉА КАМЕНИЦА,** број 011–95/09-ИИ, од 10.12.2009. године («Сл. лист града Краљева», бр. 23/09).

Непостојање Стратегије одрживог развоја града, представља кључни проблем за град. Кроз Стратегију одрживог развоја потребно је добро анализирати постојеће стање као и расположиве ресурсе и дефинисати будуће правце развоја града, уз дефинисање акционог плана. Према томе, непостојање једног „кровног" стратешког документа представља проблем, јер без јасно дефинисаних приоритета није могуће дефинисати развојне пројекте, и истима аплицирати за доделу средстава од доступних фондова за њихову реализацију.

Такође, постојање стратегије развоја представља услов – елиминациони критеријум код све већег броја донатора, јер без овог документа искључује се свака могућност за добијање средстава за реализацију пројеката.

<u>Препоруке за будуће планирање</u>

Иако је град Краљево једна од ретких локалних самоуправа која нема урађену стратегију развоја, ипак постоје велика и позитивна искуства која се односе на процес стратешког планирања. Како би могла да се настави добра пракса стратешког планирања која је примењивана приликом израде секторских стратешких докумената и локалних акционих планова, неопходно је урадити Стратегију одрживог развоја града Краљева, у коју ће бити „уграђена" сва локална стратешка документа, и након усвајања документа на Градској скупштини, активно радити на њеној имплементацији. Процес креирања овог документа треба да укључи све битне актере локалне средине који својим идејама треба да идентификују основни правац развоја града. Тек на основу стратешких развојних докумената потенцијални инвеститор је у стању да схвати у ком правцу ће се кретати развој града у једном дужем периоду, без обзира на то ко је на власти, да би видео објективније и место свог бизниса у том амбијенту.

Такође је потребно пратити имплементацију секторских стратегија и подносити извештаје о томе, као и редовно вршити ревизију стратешких докумената на годишњем нивоу.

3.1.2 Управљање финансијама и повећање прихода у градском буџету

Нови Закон о финансирању локалне самоуправе, усвојен у јулу 2006. године, обезбедио је локалним властима предвидив, прегледан, стабилан и праведан систем финансирања који им омогућава планирање и укључивање грађана у креирање оптималног сета услуга. Све локалне власти су добиле могућност да *утврђивањем стопе изворних пореза* стварају стимулативан амбијент за инвестирање и привлачење капитала.

Увођење фискалне децентрализације изузетно је важан развојни чинилац и нови Закон о финасирању локалне самоуправе увео је европске стандарде, обезбеђујући финансијску аутономију локалним властима. Овај закон даје право локалној власти на изворне порезе, право да утврди стопе и да самостално убира те порезе. Систем државних давања овим решењима је објективизован; законом је прецизно утврђено који део буџета чине државна давања и по којим критеријумима се дистрибуирају.

На овај начин су општине и градови добили могућност стварања привлачног амбијента за инвестирање, објективно постоји шанса за успостављање конкуренције и стварање погоднијег пореског амбијента којим се привлаче инвестиције. Оваква решења ће подстаћи ефикасност у коришћењу ресурса, људских ресурса и ојачаће механизам контроле општинског буџета. Усвојени Закон о задуживању локалних власти (2005) прецизира услове под којима локална самоуправа може, односно не може да се задужује, омогућава развој здравог тржишта капитала у Србији и подстиче дијалог општина и банака.

У овом контексту се отвара питање враћања својине општинама и градовима, као и важно питање могућности локалних власти да издају обвезнице и хартије од вредности и продају их на тржишту.

У току је припрема Закона о повраћају имовине градовима и општинама, при чему је неопходно да се град припреми за овај процес и формира сопствену базу података о имовини чији је корисник.

<u>Препоруке за будуће планирање</u>

Неопходно је да фискална децентрализација буде у прилог градском буџету на бази постојећих планских докумената и да у процесу израде буџета учествују грађани и приватни сектор. Потребно је да се обезбеди транспарентно извршавање буџета и јачање механизама контроле, као и потпуна доступност информација за грађане. Потребно је и обезбеђивање нових извора прихода, повећавање степена наплате и свести о важности буџетских прихода, што би додатно побољшало финансијско стање града. Такође је потребно радити и на повећању свести приватног сектора и изналажењу начина за његово укључивање и сарадњу са представницима градских структура у процесу конципирања годишњих градских буџета, као и на конципирању заједничких пројеката који ће имати директан утицај на развој пословне климе у граду кроз буџет. То подразумева организовање тренинга и техничку помоћ приватном сектору и њихово организовање у складу са заједничким стратешким циљевима.

У току 2009. године у Градској управи је формирано Одељење за локалну пореску администрацију, ради утврђивања, наплате и контроле свих изворних локалних јавних прихода који обухватају порез на имовину правних и физичких лица, накнаде које се односе на градско – грађевинско земљиште, комуналну и боравишну таксу и др. Ово одељење у свом раду користи базу података која је неажурна, па ју је потребно ревидирати како би се сви обвезници обухватили и порез равномерно распоредио на све грађане.

3.1.3 Модернизација, институционални развој

Европска повеља о локалној самоуправи дефинише локалну самоуправу као скуп локалних институција, које имају право али и способност и обавезу да грађанима одређене локалне заједнице омогуће да, непосредно или преко својих представника, управљају одређеним јавним пословима на сопствену одговорност и у сопственом интересу. Србија је тек 2007. године ратификовала Европску повељу о локалној самоуправи и тако се, прикључила државама које су се обавезале да своје законодавство усклади са начелима ЕУ. Иако су суштински закони везани за рад локалне самоуправе усвојени и највећим делом су у складу са европским законодавством, процес реформе и модернизације локалне самоуправе у Србији се још увек налази на самом почетку.

С једне стране, локална самоуправа за свој рад и стање у локалној заједници одговара грађанима политички, правно и морално, али, с друге стране, грађани очекују добро управљање и квалитетне јавне услуге. Због тога локална самоуправа мора постићи највиши ниво остварења ових захтева, тако што ће се политички усмерити ка ткз. Услужно орјентисаној локалној самоуправи, која остварује опште интересе својих грађана и друштва у целини. Истовремено, локална самоуправа мора повећати квалитет свог рада, ефикасност управљања и стандарде пружања јавних услуга.

Садашње стање у локалним самоуправама се карактерише компликованим и гломазним процедурама, организацијом која није прилагођена постојећим ресурсима и способностима, као и вођењем и управљањем који могу да се унапређују. Нема одговарајуће информационо-комуникацијске подршке а комуникација са ЈКП и установама је доста слаба. Мало пажње се посвећује професионализму и усавршавању капацитета запослених у управи. Највећи проблем администарације у Градској управи града Краљева је недостатак брзине и ефикасности у решавању захтева који подносе грађани, а који се по природи ствари морају решавати у локалној самоуправи. Узрок лежи у томе што су, због организације рада Градске управе, грађани принуђени да ради добијања свих потребних информација везаних за решавање својих захтева обраћају већем броју службеника, чиме непотребно губе време и често добијају недовољно разумљиве, непотпуне или контрадикторне информације. Тиме долази до неефикасног и спорог решавања захтева грађана.

У оквиру Градске управе града Краљева постоји осам одељења и једна служба. Градска управа, тј. њене организационе јединице дужне су да грађанима омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса, као и да им дају потребне податке и обавештења. Недостаје концепт организације и функционисања управе, односно визија кава нам управа у будућности треба. Проблему управљања људским ресурсима не придаје се дужна пажња па су присутни проблеми одлива кадрова, недовољне стручности, недостатка мотивације и оцењивања запослених. Питање повећања ефикасности и ефективности у процесу модернизације локалне самоуправе је у директној вези са техничком опремљеношћу. Техничка модернизација је веома важан елемент у већини послова који се обављају у Управи, јер представља основно средство за рад. Имајући у виду да је ово једна од највиталнијих компонената у савременом пословању треба узети у обзир да је постојећа техничка опремљеност у Градској управи града Краљева на ниском нивоу. У оквиру Градске управе функционише и 27 Месних канцеларија. Опремањем месних канцеларија потребном техничком опремом, умрежавањем са Градском управом стварају се услови за приближавање градског сервиса грађанима, тако да они у својим МК могу да добију потребне изводе из матичних књига или предају захтеве за остваривање својих права.

У протеклом периоду Градска управа је направила одређене кораке у циљу стварања праксе доброг управљања на локалном нивоу. Међутим, примена принципа доброг управљања је још увек прилично слаба. Овакав принцип управљања је веома значајан не само за политичаре и представнике града, већ и за саме грађане града Краљева. Зато је веома важно да град унапреди и технички модернизује потребне капацитете, како би могао да искористи све могућности и потенцијале који су одређени и дефинисани Законима.

Циљ модернизације управе је стварање система власти у којем ће јединице локалне самоуправе постати способне да самостално дефинишу и остварују своје краткорочне и дугорочне стратешке циљеве развоја, да препознају потребе грађана и брзо и ефикасно решавају њихове свакодневне проблеме. Локална јавна администрација треба да постане ефикасан, јефтин и квалитетан сервис грађана, да створи услове за веће непосредно учешће грађана у процесу до-

ношења одлука и њиховом спровођењу, да повећа утицај организација грађанског друштва, да ствара бољу инвестициону климу, да буде отворена према грађанима, што би омогућило јачање осећаја припадности локалној заједници и веће одговорности према њој. Јачањем улоге приватног сектора или јавно-приватног партнерства у обављању јавних послова локална јавна администрација треба да омогући грађанима јефтиније услуге, а повећањем сопствених прихода и растерећењем локалних буџета, квалитетнију инфраструктуру и комуналне услуге, бољу социјалну и здравствену заштиту, већа улагања у образовање, потребе младих и бољу културну, спортску и рекреативну понуду.

3.1.3.1 Степен техничке опремљености

Тренутно стање техничке опремљености Градске управе:

1. ***Хардвер:*** Градска управа града Краљева тренутно поседује 152 рачунара, 95 штампача и структурно рачунарско-телефонску мрежу са 310 прикључака. У функцији су и три сервера и то Интернет и емаил сервер, филе сервер и бацкуп сервер, међутим због своје застарелости сервери не задовољавају тренутне потребе Градске управе. У Градској управи постоји и Интернет АДСЛ прикључак, протока 1,5 Мбит/с.
2. ***Софтвер:*** У Градској управи постоје различити и некомпатибилни софтвери који функционишу по службама Градске управе и јавним предузећима. Недостатак ових софтвера је њихова разноврсност у погледу програмског алата у којима су изграђени (ЦЛИППЕР, Висуал Басиц, Аццесс, МС СЉЛ, Орацле), као и у немогућности приступа заинересованих корисника одговарајућим подацима преко савремених технологија (интернет портал, СМС сервиси и сл). Јединствени информациони систем у Градској управи, као ни у јавним предузећима не постоји у потпуности, већ постоји само један део који се односи на матичне књиге и писарницу у Градској управи, а имплементиран је преко РЦУБ – овог програма ОПИС.

Због лошег стања постојеће информатичке опреме у Градској управи и њеног недовољног броја не може се извршити добро умрежавање, као ни коришћење савремених програма који би значајно допринели унапређењу рада локалне самоуправе и општем задовољству грађана, привредника и инвеститора са територије нашег града, као и остваривању циљева државне управе и локалне самоуправе.

Препоруке за будуће планирање

Крајњи циљ модернизације рада Градске управе је да се обезбеди висок квалитет услуга грађанима и створи таква локална управа која ће допринети економској стабилности и квалитету животног стандарда. На основу искустава других земаља истиче се „седам приоритета“ локалне самоуправе у повећању капацитета својих кадрова ради остваривања доброг управљања и пружања квалитетнијих јавних услуга:

- Орјентација ка савременом знању и способностима, укључујући и знања у области организовања, стратешког планирања, дефинисања политике и кадровске политике;
- Међуопштинска сарадња, укључујући и управљање ограниченим ресурсима, локални привредни развој, управљање отпадом итд;
- Упознавање са институцијама ЕУ, могућностима приступа развојним фондовима и процедурама, знање језика и др;
- Изградња капацитета за примену нових облика правне регулативе и радних стандарда (нпр. У области управљања отпадом, заштите животне средине, здравствене заштите, финансирања и пореских обавеза и сл);
- Промена вредносних ставова и понашања, са циљем да се изграде услужно-орјентисане јавне службе и комуникација са грађанима;
- Укључивање грађана у локалне развојне пројекте, посебно жене и омладину;
- Транспарентност и одговорност у циљу стицања поверења у изборне и професионалне кадрове локалне самоуправе.

За добро уређење администрације на државном нивоу, неопходно је донети закон о локалној администрацији и Закон о локалним службеницима.

Унапређење рада Градске управе града Краљева и значајно повећање ефикасности може се постићи додатним образовањем тј. обукама службеника, увођењем нове информатичке технологије, проширењем и надоградњом постојећег информационог система (ОПИС и ГИС), и информисањем грађана у циљу преласка на нови систем администрирања података и докумената, такозвану електронску управу (е-управу), рационализацијом и поједностављивањем процедура (формирањем услужних и инфо центара, умрежавањем јавних предузећа и институција са Градском управом, умрежавање МК са Градском управом), редовним ажурирањем и надоградњом Њеб сајта града, као и успостављањем рада комуналне полиције.

Увођење Електронске управе – је значајно у циљу повећања ефикасности служби у решавању захтева који подносе грађани. Основна намена је остваривање комуникације са грађанима и осталим субјектима од интереса за град, за које треба обезбедити да подаци и информације постану јавно доступни преко Интернета. Електронска управа омогућава грађанима да путем Интернета добију приступ информацијама од значаја за решавање својих захтева, као и комуникацију грађана са локалном самоуправом у смислу слања захтева локалној управи као и проверу статуса прослеђеног захтева са било ког места које има приступ Интернету. Такође, е управа омогућава грађанима да путем Интернета имају увид у стање предмета из делокруга инспекција и урбанизма, као и увид у бирачке спискове и изврше наручивање извода из матичних књига што је у Градској управи омогућено преко њеб сајта. Увођењем е-управе обезбеђује се основа за економску конкурентност, омогућава се редефинисање улоге и врши промена управе и њихово претварање у сервис грађана, смањују се цене јавних услуга, даје се подстицај економском развоју, дефинише се квалитетнија политика и побољшава се и убрзава процес доношења одлука и осигурава ефикасност и ефективност рада управе на свим нивоима.

Услужни центар омогућава инвеститору да у најкраћем року и уз минималне трошкове дође до свих потребних дозвола, као што су грађевинска, употребна дозвола, до свих осталих докумената који су му потребни да би отпочео и надаље водио свој бизнис, до свих потребних прикључака за водовод, канализацију, електричну, телефонску, телекомуникациону мрежу, као и у систем коришћења других услуга локалних комуналних предузећа (смеће, зеленило итд.). Услужни центар значајно олакшава инвеститорима први корак у покретању бизниса, па је вероватно да ће се, ако постоје други услови за улагање, бизнис ту задражати и повући и друге за собом.

За *локалне власти* услужни центар развија функционални информациони систем и уводи модеран, ефикасан и квалитетан начин рада. Он је темељ за електронску управу и власт до које се долази даљом применом овог система на остале области рада локалне власти.

Овим системом се постижу значајне, неочекиване уштеде: уводе се стандарди у све најбитније области рада што даје шансу да се прати квалитет, ефикасност, ефективност и продуктивност. Управа сада прецизно зна у којим областима напредује, где стагнира а где трпи неуспехе и, што је још важније, јасно види који су чиниоци успеха и неуспеха. Овај начин рада олакшава процес учења, кориговања грешака и даљег напредовања.

Градски инфоцентар – ефикасна администрација у служби грађана приоритет је локалне самоуправе. Задатак локалне управе је да пружањем информација и побољшањем комуникације мотивише грађане да учествују у развоју локалне заједнице. Отварањем модерно опремљеног услужног центра делимично ће се омогућити грађанима да лакше и брже остваре своја основна права. Суштина инфоцентра је у томе да грађани на једном месту добију све потребне информације о раду Градске управе, представницима власти, и јавних предузећа и установа, које су од виталног значаја. Поменути субјекти су у обавези да свакодневно центру достављају податке који се грађанима сервирају директно, телефоном или преко званичног сајта града. На тај начин се постиже транспарентност у раду и уштеда на времену, а инфоцентар поред основне функције може да добије и улогу посредника у решавању проблема грађана. Могуће је предвидети и одређен број истурених одељења у месним заједницама са највећим бројем становника, који пружају исте услуге.

Систем 48 **-** представља јединствени информациони систем којим се у року од 48 сати решавају проблеми грађана из домена комуналних предузећа, и помоћу кога град има контролу и увид у рад јавних предузећа. Систем је на услузи грађанима 24 сата 365 дана у години. Сви проблеми грађана из домена комуналних предузећа, (нпр. Јавна расвета, паркирање, пси луталице, дивље депоније, водоснабдевање, градско зеленило и сл.) пријављују се преко Њеб форме на порталу града, позивом телефонском оператеру/говорном аутомату или слањем СМС-а. Си-

стем 48 прима захтеве и прослеђује их на решавање надлежним институцијама. По решавању захтева корисник добија одговор. Информације о поднетим захтевима и њиховом статусу доступне су у сваком тренутку преко Њеб портала града.

Геоґрафски информациони систем у локалној самоуправи (ГИС)- представља јединствени информациони систем на нивоу града, који омогућава приказивање инфраструктуре, парцела, туристичких и других потенцијала, демографских података, публиковање планске документације и анализу података помоћу специјализованих ГИС алата.

Стварање бољих услова за формирање у рад комуналне полиције – Законом о локалној самоуправи и Законом о комуналној полицији, градови су у обавези да формирају комуналну полицији у циљу обављања комунално-полицијских и других послова, чиме се обезбеђује извршавање надлежности града у областима комуналне делатности, заштите животне средине, људи и добара.

Умрежавање Градске управе са Месним канцеларијама, Јавним предузећима и Јавним установама – доприноси стварању јединствене информатичке целине и повећању ефикасности и транспарентности рада управе, стварању услова за децентрализацију послова управе и њено приближавање грађанима, несметану размену података, као и стварању услова за дигитализацију података из матичних књига и њихову ефикасну размену и коришћење.

3.1.4 Управљање кадровским потенцијалима

Управљање кадровским потенцијалима представља организациону функцију која треба да буде усредсређено на питања везана за запослене. Оно обухвата низ активности, као што су управљање успешношћу и напредовање запослених, њихово стручно усавршавање, као и системски приступ изградњи капацитета. То између осталог подразумева одабир и селекцију и пријем кадрова, одређивање услова за рад на радном месту, као и његов опис, утврђивање показатеља успешности и оцењивање запослених.

Развој кадровских потенцијала представља оквир за обуку и развој запослених, путем едукације, са циљем да се остваре дугорочне потребе организације и циљеви у каријери појединаца, као и да послодавци искористе потенцијал запослених за унапређење рада организације.

Циљ развоја кадровских потенцијала јесте да обезбеди да одговарајући кадар, тј. мултидисциплинарни радни тим који поседује одговарајућу стручност, буде на располагању и да буде распоређен за извршавање одређених задатака, као и да запослени поседују одговарајуће вештине и искуство, да буду у потпуности обучени, да их има довољно и да буду у довољној мери квалификовани.

Препоруке за будуће планирање

Обуке запослених представљају приоритет политике управљања кадровским потенцијалима и њиховог развоја.

Да би се успешно организовало управљање кадровским потенцијалима неопходно је дефинисати буџет и оквир за обуку, с јасном управљачком одговорношћу на вишим положајима, са годишњим планом и програмом обуке и извештавањем о томе, као и о капацитетима који ће се, по потреби, ангажовати за спровођење обука, обезбедити преношење знања у оквиру саме организације, истовремено на најбољи могући начин користити постојећу стручност запослених у оспособљавању других. Обуку ће тако покретати захтеви локалне самоуправе, а не интереси оних који је пружају.

Развој кадровских потенцијала подразумева следеће активности:

- Процену потреба за обуком;
- Израду плана обуке;
- Организовање обуке;
- Процену обуке.

3.1.5 Учешће цивилног друштва

Град Краљево има релативно развијен цивилни сектор са око 35 невладиних организација и удружења грађана, мада су само поједине од њих активне. Такав ниво развијености цивилног сектора је утицао на то да локална самоуправа препозна потенцијале и успостави квалитетну сарадњу на појединим пројектима, као и на изради стратешких докумената. Али, ни цивилни сектор ни грађани нису добро информисани о могућностима укључивања у процесе доношења одлука. Механизми и инструменти који су тренутно на располагању не користе се у потпуности и нема иницијатива за даље јачање и унапређивање инструмената за учешће цивилног друштва.

Када је реч о непосредној сарадњи са грађанима, ситуација је нешто другачија. Укључивање грађана у рад општина и градова веома је слабо и не подстиче се довољно. Грађани су маргинализовани и њихов директан утицај на власт је занемарљив. Иако су Законом и локалним актима предвиђени механизми утицаја грађана на доношење одлука путем грађанских иницијатива, референдума и зборова грађана, они се врло ретко користе у пракси. Разлози су делимично у томе што сви ови облици имају само саветодавни карактер, одлуке не обавезују скупштину, па тиме и немају неку моћ утицаја. Поред тога, градски функционери и градска администрација немају развијену стратегију увећавања и подизања квалитета грађанске партиципације (боље информисање, стална контрола квалитета услуга и предлози и иницијативе грађана) као претпоставку квалитетнијег рада и управљања.

Препоруке за будуће планирање

Будуће активности би требало да нас воде изградњи међусобног поверења и равноправног партнерства, где су сви актери из Градске управе, цивилног и приватног сектора активни. Очекује се да се сарадња са цивилним сектором институционализује и да грађани буду боље обавештени и да користе све могућности за интеракцију са локалном самоуправом. Циљ је такође и увођење и унапређивање механизама партиципације грађана у процесу доношења одлука на локалу, а могуће је предвидети и издавање месечних билтена помоћу којих ће грађани и цивилни сектор бити обавештени о активностима Градске управе.

4. ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

Општи циљ у Плану модернизације Градске управе града Краљева је у складу са националним стратешким и планским документима релевантним за ову проблематику.

Општи циљ:

Унапређење рада Градске управе и обезбеђивање високог квалитета услуга грађанима кроз процесе стратешког планирања и управљања, управљања финансијама и повећање прихода у градском буџету, модернизације и институционалног развоја, управљањем кадровским потенцијалима и кроз укључивање цивилног друштва у процес планирања и доношења одлука.

Специфични циљеви Плана модернизације Градске управе :

У оквиру овог Плана дефинисано је више специфичних циљева у области стратешког планирања и управљања, управљања финансијама и повећањем прихода у градском буџету, модернизације и институционалног развоја, управљања кадровским потенцијалима и укључивања цивилног друштва.

Специфични циљеви у области стратешког планирања и управљања:

Специфични циљ 1.1: Концепт организације и функционисања Градске управе који подразумева израду студије или елабората која би анализирала тренутно стање у локалној самоуправи и дала препоруке за њен будући рад.

Специфични циљ 1.2: Допринос стратешком планирању и управљању градом кроз процес израде Стратегије одрживог развоја града и њену имплементацију;

Специфични циљ 1.3: Спровођење ревизије, мониторинга и редовног извештавања о реализацији усвојених секторских стратешких докумената града.

Специфични циљеви у обласи управљања финансијама и повећање прихода у градском буџету:

Специфични циљ 2.1:Стварање услова за бољу наплату локалних прихода Градске управе кроз редовно ажурирање базе података Локалне пореске администрације;

Специфични циљ 2.2: Изградња градских капацитета за евидентирање и управљање градском имовином;

Специфични циљ 2.3: Утврђивање кредитне способности града;

Специфични циљ 2.4: Подршка привлачењу директних страних инвестиција;

Специфични циљ 2.5: Подршка отварању нових радних места.

Специфични циљеви у области модернизације Градске управе:

Специфични циљ 3.1: Остваривање комуникације са грађанима и осталим субјектима од интереса за град, и обезбеђивање доступности информација преко Интернета кроз увођење Електронске управе;

Специфични циљ 3.2: Унапређење и подизање ефикасности рада градске администрације кроз формирање Услужног центра;

Специфични циљ 3.3: Стварање услова за транспарентнији рад Градске управе града Краљева формирањем градског инфоцентра;

Специфични циљ 3.4: Успостављен савремен система за комуникацију и информисање грађана, у циљу решавања комуналних и других проблема на територији града, кроз увођење „Система 48“;

Специфични циљ 3.5: Модернизација Градске управе кроз изграђене капацитете за увођење ГИС-а као доброг алата у процесу стратешког планирања и одлучивања;

Специфични циљ 3.6: Стварање услова за формирање и ефикасан рад комуналне полиције;

Специфични циљ 3.7: Изграђени капацитети Градске управе за ефикасан и транспарентан рад кроз повезивање и умрежавање са месним канцеларијама, јавним предузећима и установама у јединствену информатичку целину.

Специфични циљеви у области управљања кадровским потенцијалима:

Специфични циљ 4.1: Управљање људски ресурсима, уз формирање базе података кадрова, са вештинама и знањем стеченим у току рада.

Специфични циљ 4.2: Стварање услова за унапређење рада Градске управе кроз организовање програма стручних обука за запослене.

Специфични циљеви у области учешћа цивилног друштва у процес одлучивања и доношења одлука:

Специфични циљ 5.1: Изградња међусобног поверења и равномерног партнерства између локалне самоуправе, приватног сектора и цивилног друштва, кроз њихово укључивање у процес планирања и доношења локалних одлука;

Специфични циљ 5.2: Издавање месечних билтена у циљу редовног информисања грађана и цивилног сектора о активностима и раду Градске управе.

5. АКТИВНОСТИ – ЗАДАЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Активности су дефинисане за сваки специфични циљ и представаљене су у табелама плана. Поред група активности које представљају кораке за имплементацију сваког специфичног циља и потребни временски интервал, приказани су очекивани резултати за сваку фазу имплементације, индикатори и носиоци. Потребни ресурси су дати оквирно и на бази процене и представљају слику већ постојећих ресурса који се могу активирати, као и потребних додатних ресурса.

6. ТАБЕЛА ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА
ОБЛАСТ СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ

Специфични циљ 1.1: Концепт организације Градске управе града Краљева

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
1.1.1 Израда студије (елабората) у циљу анализирања тренутног стања у управи и дефинисање препорука за њен будући рад	2011. година	Урађена студија (елаборат)	Студија концепта организације Градске управе	500.000 дин.	500.000 дин.	Град Краљево; Донатор	Градска управа (Одељења и Служба)

Специфични циљ 1.2: Допринос стратешком планирању и управљању градом кроз процес израде Стратегије одрживог развоја града и њену имплементацију;

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
1.2.1 Израда Стратегије одрживог развоја града Краљева	Јануар - јул 2010. године	Урађена Стратегија одрживог развоја града Краљева	Стратегија одрживог развоја града Краљева	/		Град Краљево; Донатор	Јавна предузећа и институције; Представници привредника; Удружења грађана
1.2.2 Усвајање Стратегије одрживог развоја на Градској скупштини	Август 2010. године	Усвојена Стратегија одрживог развоја града Краљева од стране Скупштине града	Стратегија одрживог развоја града Краљева	/	/	Скупштина града Краљева	
1.2.3 Имплементација Стретегије	Август 2010-2015. година	Редовна имплементација	Број реализованих	/	/	Тим за имплементацију	Јавна предузећа и институције;

одрживог развоја града Краљева		Стратегије одрживог развоја; Редовно извештавање о имплементацији Стратегије	пројеката који проистичу из Стратегије; Годишњи извештаји Скупштини града о имплементацији Стратегије одрживог развоја			Стратегије одрживог развоја	Представници привредника; Удружења грађана

Специфични циљ 1.3: Спровођење ревизије, мониторинга и редовног извештавања о реализацији усвојених секторских стратешких докумената града

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
1.3.1 Спровођење мониторинга свих секторских стратешких докумената и акционих планова	2010-2015. година	Спроведен мониторинг свих стратешких докумената и акционих планова	Урађен мониторинг свих стратешких докумената и акционих планова	/	/	Служба за управљање пројектима и ЛЕР	Тимови за имплементацију секторских стратешких докумената и акционих планова
1.3.2 Редовно извештавање о реализацији усвојених стратешких докумената и акционих планова	2010-2015. година	Спроведено редовно извештавање о реализацији усвојених стратешких докумената и акционих планова	Број извештаја о реализацији усвојених стратешких докумената и акционих планова	/	/	Служба за управљање пројектима и ЛЕР	Тимови за имплементацију секторских стратешких докумената и акционих планова
1.3.3 Спровођење поступка ревизије секторских стратешких докумената и акционих планова након истека временског рока на који су	2010-2015. година	Спроведен поступак ревизије секторских стратешких докумената и	Број урађених ревизија секторских стратешких докумената и акционих	/	/	Служба за управљање пројектима и ЛЕР	Јавна предузећа и установе; Удружења грађана

усвојени		акционих планова након истека временског рока на који су усвојени	планова				

ГАНТОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ОБЛАСТ СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ

Специфични циљ 1.1: Концепт организације Градске управе града Краљева														
	Активност	**2010. година**		**2011. година**		**2012. година**		**2013. година**		**2014. година**		**2015. година**		
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	**Укупно за период 2010-2015**
1.1.1	Израда студије (елабората) у циљу анализирања тренутног стања у управи и дефинисање препорука за њен будући рад			500.000	500.000									1.000.000
1.1	**УКУПНО ЗА ЦИЉ 1.1**			500.000	500.000									**1.000.000**

Специфични циљ 1.2: Допринос стратешком планирању и управљању градом кроз процес израде Стратегије одрживог развоја града и њену имплементацију														
	Активност	**2010. година**		**2011. година**		**2012. година**		**2013. година**		**2014. година**		**2015. година**		
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	**Укупно за период 2010-2015**
1.2.1	Израда Стратегије одрживог развоја града Краљева	0	3.000.000											3.000.000
1.2.2	Усвајање Стратегије одрживог развоја града Краљева на градској Скупштини	0		0										
1.2.3	Имплементација Стратегије одрживог развоја града Краљева	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	**УКУПНО ЗА ЦИЉ 1.2**	0	3.000.000		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**3.000.000**

Специфични циљ 1.3: Спровођење ревизије, мониторинга и редовног извештавања о реализацији усвојених секторских стратешких докумената града														
	Активност	**2010. година**		**2011. година**		**2012. година**		**2013. година**		**2014. година**		**2015. година**		
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	**Укупно за период 2010-2015**
1.3.1	Спровођење мониторинга свих секторских стратешких докумената и	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	акционих планова													
1.3.2	Редовно извештавање о реализацији усвојених стратешких докумената и акционих планова	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3	Спровођење поступка ревизије секторских стратешких докумената и акционих планова након истека временског рока на који су усвојени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3	**УКУПНО ЗА ЦИЉ 1.3**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО ЗА ОБЛАСТ СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ		**2010. година**		**2011. година**		**2012. година**		**2013. година**		**2014. година**		**2015. година**		
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	**Укупно за период 2010-2015**
1.	***Износ у динарима***	0	3.000.000	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	**4.000.000**

ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈАМА И ПОВЕЋАЊЕ ПРИХОДА У ГРАДСКОМ БУЏЕТУ

Специфични циљ 2.1:Стварање услова за бољу наплату локалних прихода Градске управе кроз редовно ажурирање базе података Локалне пореске администрације

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
2.1.1 Ажурирање базе података кроз акцију попуњавања пореских пријава на терену	2010-2015	Ажурна база података	База података	1.800.000	4.200.000	Градска управа града Краљева (Одељење за пореску администарацију)	Привредни субјекти са територије града

Специфични циљ 2.2: Изградња градских капацитета за евидентирање и управљање градском имовином

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
2.2.1 Формирање базе података о парцелама чији су корисници град Краљево, Јавна предузећа, установе и институције	2010. година	Формирана база података о парцелама чији су корисници град Краљево, јавна предузећа, установе и институције	База података	/	/	Тим за израду базе података	Градска управа града Краљева – Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналну делатност; Јавна предузећа; Јавне установе и институције; Републички геодетски завод;
2.2.2 Доношење скупштинске одлуке о управљању градском имовином	Јануар 2011. године	Донета скупштинска одлука о управљању	Скупштинска одлука	/	/	Скупштина града Краљева	Комисија

		градском имовином					
2.2.3 Успостављање система јединствене наплате свих прихода	2012-2015. година	Успостављен систем јединствене наплате свих прихода	Јединствен систем наплате	2.500.000	2.500.000	Град Краљево	Донатори; Јавна предузећа; Надлежна министарства

Специфични циљ 2.3: Утврђивање кредитне способности града

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
2.3.1 Израда елабората о кредитној способности града	2011. година	Урађен елаборат о кредитној способности града	Елаборат	0	2.000.000 дин.	Изабрана стручна кућа	Градсака управа

Специфични циљ 2.4: Подршка привлачењу директних страних инвестиција

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
2.4.1 Представљање потенцијала града кроз промоцију на домаћим и иностраним сајмовима	2010 – 2015. година	Представљени потенцијали града учешћем на сајмовима	Представљени потенцијали града на најмање 3 сајма	360.000 дин.	840.000 дин.	Град Краљево	Донатори
2.4.2 Спровођење процеса Сертификације општине	2011. година	Сертификована општина са повољним пословним окружењем	Сертификат	375.000	375.000	Град Краљево	Донатори

Специфични циљ 2.5: Подршка отварању нових радних места

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
2.5.1 Формирање и успостављање рада Фонда за помоћ привредницима	2011 – 2015. година	Формиран фонд за помоћ привредницима		15.000.000	15.000.000	Град Краљево	Донатори
2.5.2 Формирање и успостављање рада Фонда за помоћ пољопривредницима	2011-2015. година	Формиран фонд за помоћ пољопривредницима		25.000.000	25.000.000	Град Краљево	Донатори
2.5.3 Спровођење програма едукације и преквалификације	2011-2015. година	Спроведени програми едукације и преквалификације	Број учесника који су прошли програме едукације; Број преквалификованих радника	5.000.000	5.000.000	Национална служба за запошљавање	Град Краљево; Донатори; Привредници
2.5.4 Стварање услова за редовно информисање привредника о могућностима коришћења повољних финансијских средстава	2010-2015. година	Створени услови за редовно информисање о могућностима коришћења повољних финансијских средстава	Број информисаних привредника	/	/	Град Краљево / Служба за управљање пројектима	

ГАНТОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈАМА И ПОВЕЋАЊЕ ПРИХОДА У ГРАДСКОМ БУЏЕТУ

Специфични циљ 2.1:Стварање услова за бољу наплату локалних прихода Градске управе кроз редовно ажурирање базе података Локалне пореске администрације

	Активност	**2010. година**		**2011. година**		**2012. година**		**2013. година**		**2014. година**		**2015. година**		
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	**Укупно за период 2010-2015**
2.1.1	Ажурирање базе података кроз акцију попуњавања пореских пријава на терену	800.000	2.100.000	800.000	2.100.000	50.000	0	50.000	0	50.000	0	50.000	0	6.000.000
2.1	**УКУПНО ЗА ЦИЉ 2.1**	800.000	2.100.000	800.000	2.100.000	50.000	0	50.000	0	50.000	0	50.000	0	6.000.000

Специфични циљ 2.2: Изградња градских капацитета за евидентирање и управљање градском имовином

	Активност	**2010. година**		**2011. година**		**2012. година**		**2013. година**		**2014. година**		**2015. година**		
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	**Укупно за период 2010-2015**
2.2.1	Формирање базе података о парцелама чији су корисници град Краљево, Јавна предузећа, установе и институције	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2	Доношење скупштинске одлуке о управљању градском имовином	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3	Успостављање система					900.000	2.000.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	5.000.000

	јединствене наплате свих прихода													
2.2	**УКУПНО ЗА ЦИЉ 2.2**					900.000	2.000.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	**5.000.000**

Специфични циљ 2.3: Утврђивање кредитне способности града

	Активност	**2010. година**		**2011. година**		**2012. година**		**2013. година**		**2014. година**		**2015. година**		
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	**Укупно за период 2010-2015**
2.3.1	Израда елабората о кредитној способности града	0	0	0	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000
2.3	**УКУПНО ЗА ЦИЉ 2.3**	0	0	0	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	**2.000.000**

Специфични циљ 2.4: Подршка привлачењу директних страних инвестиција

	Активност	**2010. година**		**2011. година**		**2012. година**		**2013. година**		**2014. година**		**2015. година**		
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	**Укупно за период 2010-2015**
2.4.1	Представљање потенцијала града кроз промоцију на домаћим и иностраним сајмовима	60.000	140.000	60.000	140.000	60.000	140.000	60.000	140.000	60.000	140.000	60.000	140.000	1.200.000
2.4.2	Спровођење процеса Сертификације општине			375.000	375.000									750.000
2.4	**УКУПНО ЗА ЦИЉ 2.4**	60.000	140.000	435.000	515.000	60.000	140.000	60.000	140.000	60.000	140.000	60.000	140.000	**1.950.000**

Специфични циљ 2.5: Подршка отварању нових радних места														
	Активност	**2010. година**		**2011. година**		**2012. година**		**2013. година**		**2014. година**		**2015. година**		
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	**Укупно за период 2010-2015**
2.5.1	Формирање и успостављање рада фонда за помоћ привредницима			3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	30.000.000
2.5.2	Формирање и успостављање рада фонда за помоћ пољопривредницима			5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	50.000.000
2.5.3	Спровођење програма едукације и преквалификације			1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	10.000.000
2.5.4	Стварање услова за редовно информисање привредника о могућностима коришћења повољних финансијских средстава	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5	**УКУПНО ЗА ЦИЉ 2.5**	0	0	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	**90.000.000**
УКУПО ЗА ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈАМА И		**2010. година**		**2011. година**		**2012. година**		**2013. година**		**2014. година**		**2015. година**		

ПОВЕЋАЊЕ ПРИХОДА У ГРАДСКОМ БУЏЕТУ														
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	
2	***Износ у динарима***	860.000	2.240.000	10.235.000	13.615.000	10.010.000	11.140.000	9.460.000	9.490.000	9.460.000	9.490.000	9.460.000	9.490.000	**104.950.000**

ОБЛАСТ МОДЕРНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Специфични циљ 3.1: Остваривање комуникације са грађанима и осталим субјектима од интереса за град, и обезбеђивање доступности информација преко Интернета кроз увођење Електронске управе

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
3.1.1 Успостављање рада Електронске управе	2011-2015. година	Успостављен рад Електронске управе	Електронска управа	1.500.000	3.500.000	Град Краљево	Донатори; Министарство
3.1.2 Едукација запослених	2011. година	Едуковани запослени	Број едукованих радника	/	/	Град Краљево	Донатори; Министарство

Специфични циљ 3.2: Унапређење и подизање ефикасности рада градске администрације кроз формирање Услужног центра

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
3.2.1 Формирање и успостављање рада Услужног центра	2011-2015. година	Формиран Услужни центар		2.100.000	4.900.000	Град Краљево	Донатори
3.2.2 Организовање обука за запослене у управи	2011. година	Обучени запослени у Градској управи	Број обучених радника	/	/	Град Краљево	Донатори Јавна предузећа;

Специфични циљ 3.3: Стварање услова за транспарентнији рад Градске управе града Краљева формирањем градског инфоцентра

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
3.3.1 Формирање и успостављање рада градског инфоцентра	2011-2015. година	Формиран градски инфоцентар	Инфоцентар	1.000.000	1.000.000	Град Краљево	Донатори; Министарство Јавна предузећа;
3.3.2 Организовање обука	2011. година	Запослени у	Број одржаних	/	/	Град Краљево	Донатори;

за запослене		Градској управи обучени за рад	обука; Број обучених радника				Јавна предузећа;

Специфични циљ 3.4: Успостављен савремен система за комуникацију и информисање грађана, у циљу решавања комуналних и других проблема на територији града, кроз увођење „Система 48“

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
3.4.1 Увођење „Система 48“	2011.-2015. година	Успостављен „Систем 48“	Број решених комуналних и других проблема; Број информисаних грађана	700.000	700.000	Град Краљево	Донатори; Јавна предузећа
3.4.2 Организовање обука за запослене	2011. година	Запослени у Градској управи обучени за рад	Број одржаних обука; Број обучених радника	/	/	Град Краљево	Донатори; Јавна предузећа

Специфични циљ 3.5: Модернизација Градске управе кроз изграђене капацитете за увођење ГИС-а као доброг алата у процесу стратешког планирања и одлучивања

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
3.5.1 Изградња капацитета за увођење ГИС-а у рад Градске управе	2012-2015. година	Уведен ГИС као алат за стратешко планирање и одлучивање; Формирана база података Географског информационог система;	База података Географског информационог система	3.600.000	8.400.000	Град Краљево	Надлежна министарства; Донатори; Јавна предузећа; Институције и установе; Привредни субјекти

3.5.2 Спровођење обуке запослених за рад у ГИС-у	2010. година	Запослени у Градској управи обучени за рад и коришћење ГИС-а	Број одржаних обука; Број обучених радника	/	/	Град Краљево	Донатори; Јавна предузећа; Институције и установе; Привредни субјекти

Специфични циљ 3.6: Стварање услова за формирање и ефикасан рад комуналне полиције

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
3.6.1 Изградња капацитета за формирање и ефикасан рад комуналне полиције	2010-2015. година	Формирана комунална полиција		4.500.000	4.500.000	Град Краљево	Надлежна Министарства

Специфични циљ 3.7: Изграђени капацитети Градске управе за ефикасан и транспарентан рад кроз повезивање и умрежавање са месним канцеларијама јавним предузећима и установама у јединствену информатичку целину

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
3.7.1 Умрежавање Градске управе са Месним канцеларијама, јавним предузећима и установама у јединствену информатичку целину	2010. година	Градска управа умрежена са Месним канцеларијама, јавним предузећима и установама у јединствеу информатичку целину	Број умрежених МК; Број умрежених јавних предузећа; Број умрежених институција	3.000.000	7.000.000	Град Краљево	Надлежна Министарства; Донатори; Јавна предузећа; Установе; Месне канцеларије

ГАНТОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ОБЛАСТ МОДЕРНИЗАЦИЈА РАДА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Специфични циљ 3.1: Остваривање комуникације са грађанима и осталим субјектима од интереса за град, и обезбеђивање доступности информација преко Интернета кроз увођење Електронске управе

	Активност	**2010. година**		**2011. година**		**2012. година**		**2013. година**		**2014. година**		**2015. година**		
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	**Укупно за период 2010-2015**
3.1.1	Успостављање рада Електронске управе			500.000	1.500.000	500.000	1.500.000	200.000	200.000	150.000	150.000	150.000	150.000	5.000.000
3.1.2	Едукација запослених			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1	***УКУПНО ЗА ЦИЉ 3.1***			500.000	1.500.000	500.000	1.500.000	200.000	200.000	150.000	150.000	150.000	150.000	**5.000.000**

Специфични циљ 3.2: Унапређење и подизање ефикасности рада градске администрације кроз формирање Услужног центра

	Активност	**2010. година**		**2011. година**		**2012. година**		**2013. година**		**2014. година**		**2015. година**		
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	**Укупно за период 2010-2015**
3.2.1	Формирање и успостављање рада Услужног центра			800.000	2.200.000	800.000	2.200.000	200.000	200.000	150.000	150.000	150.000	150.000	7.000.000
3.2.2	Организовање обука за запослене у управи			**0**	**0**									
3.2	**УКУПНО ЗА ЦИЉ 3.2**			800.000	2.200.000	800.000	2.200.000	200.000	200.000	150.000	150.000	150.000	150.000	**7.000.000**

Специфични циљ 3.3: Стварање услова за транспарентнији рад Градске управе града Краљева формирањем градског инфоцентра

	Активност	**2010. година**		**2011. година**		**2012. година**		**2013. година**		**2014. година**		**2015. година**		
		Град	Оста	Град	Остали	Град	Остали	Град	Остал	Град	Остал	Град	Остал	**Укупно за период 2010-2015**

			ли дона тори		донатор и		донатор и		и донато ри		и донато ри		и донато ри	
3.3.1	Формирање и успостављање рада градског инфоцентра			500.000	500.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	2.000.000
3.3.2	Организовање обука за запослене			0	0									0
3.3	**УКУПНО ЗА ЦИЉ 3.3**			500.000	500.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	**2.000.000**

Специфични циљ 3.4: Успостављен савремен система за комуникацију и информисање грађана, у циљу решавања комуналних и других проблема на територији града, кроз увођење „Система 48“

	Активност	**2010. година**		**2011. година**		**2012. година**		**2013. година**		**2014. година**		**2015. година**		
		Град	Остали дона тори	Град	Остал и донато ри	Град	Остали донатор и	Град	Остали донатор и	Град	Остали донатор и	Град	Остали донатор и	**Укупно за период 2010-2015**
3.4.1	Увођење „Система 48“			396.000	924.000	20.000	0	20.000	0	20.000	0	20.000	0	1.400.000
3.4.2	Организовање обука за запослене			0	0									0
3.4	**УКУПНО ЗА ЦИЉ 3.4**			396.000	924.000	20.000	0	20.000	0	20.000	0	20.000	0	**1.400.000**

Специфични циљ 3.5: Модернизација Градске управе кроз изграђене капацитете за увођење ГИС-а као доброг алата у процесу стратешког планирања и одлучивања

	Активност	**2010. година**		**2011. година**		**2012. година**		**2013. година**		**2014. година**		**2015. година**		
		Град	Остали донатор и	Град	Остал и донат ори	Град	Остали донатор и	Град	Остали донатор и	Град	Остали донатор и	Град	Остали донатор и	**Укупно за период 2010-2015**
3.5.1	Изградња капацитета за увођење ГИС-а у					900.000	2.100.000	900.000	2.100.000	900.000	2.100.000	900.000	2.100.000	12.000.000

	рад Градске управе													
3.5.2	Спровођење обуке запослених за рад у ГИС-у					0	0							
3.5	**УКУПНО ЗА ЦИЉ 3.5**					900.000	2.100.000	900.000	2.100.000	900.000	2.100.000	900.000	2.100.000	**12.000.000**

Специфични циљ 3.6: Стварање услова за формирање и ефикасан рад комуналне полиције														
	Активност	**2010. година**		**2011. година**		**2012. година**		**2013. година**		**2014. година**		**2015. година**		
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	**Укупно за период 2010-2015**
3.6.1	Изградња капацитета за формирање и ефикасан рад комуналне полиције	2.500.000	2.500.000	1.000.000	1.000.000	200.000	200.000	500.000	500.000	100.000	100.000	200.000	200.000	9.000.000
3.6	**УКУПНО ЗА ЦИЉ 3.6**	2.500.000	2.500.000	1.000.000	1.000.000	200.000	200.000	500.000	500.000	100.000	100.000	200.000	200.000	**9.000.000**

Специфични циљ 3.7: Изграђени капацитети Градске управе за ефикасан и транспарентан рад кроз повезивање и умрежавање са месним канцеларијама, јавним предузећима и установама у јединствену информатичку целину														
	Активност	**2010. година**		**2011. година**		**2012. година**		**2013. година**		**2014. година**		**2015. година**		
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	**Укупно за период 2010-2015**
3.7.1	Умрежавање Градске управе са Месним канцеларијама, јавним предузећима и установама у јединствену информатичку целину			3.000.000	7.000.000									10.000.000
3.7	**УКУПНО ЗА ЦИЉ 3.7**			3.000.000	7.000.000									**10.000.000**

УКУПНО ЗА ОБЛАСТ МОДЕРНИЗАЦИЈА РАДА ГРАДСКЕ УПРАВЕ		**2010. година**		**2011. година**		**2012. година**		**2013. година**		**2014. година**		**2015. година**		
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	
3.	***Износ у динарима***	2.500.000	2.500.000	6.196.000	13.124.000	2.545.000	6.125.000	1.945.000	3.125.000	1.445.000	2.625.000	1.545.000	2.725.000	**46.400.000**

ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ КАДРОВСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА

Специфични циљ 4.1: Управљање људским ресурсима

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
4.1.1 Израда базе података кадрова са вештинама и знањем стеченим у току рада	2011. година	Урађена база података	База података	100.000	0	Градска управа;	Консултантске куће

Специфични циљ 4.2: Стварање услова за унапређење рада Градске управе кроз организовање програма стручних обука за запослене

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
4.2.1 Спровођење процене потреба за обукама на годишњем нивоу	Јануар 2010. Јануар 2011. Јануар 2012. Јануар 2013. Јануар 2014. Јануар 2015.	Спроведена процена потреба за обукама на годишњем нивоу	Број запослених који су заинтересовани за обуке	/	/	Градска управа;	Надлежна министарства
4.2.2 Израда плана обуке на годишњем нивоу	Фебруар – март 2010 Фебруар – март 2011 Фебруар – март 2012 Фебруар – март 2013 Фебруар – март 2014 Фебруар – март 2015	Урађен годишњи план обука	Годишњи план обука	/	/	Градска управа	Надлежна министарства
4.2.3 Организовање обука за запослене	Април – децембар 2010;2011; 2012; 2013; 2014;2015	Организоване обуке за запослене	Број организованих обука; Број запослених који су прошли обуке	2.400.000	2.400.000	Градска управа	Министарства; Донатори

ГАНТОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ КАДРОВСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА

Специфични циљ 4.1: Управљање људским ресурсима

	Активност	2010. година		2011. година		2012. година		2013. година		2014. година		2015. година		
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Укупно за период 2010-2015
4.1.1	4.1.1 Израда базе података кадрова са вештинама и знањем стеченим у току рада			100.000	0									100.000
4.1	***Укупно за циљ 4.1***			100.000	0									100.000

Специфични циљ 4.2: Стварање услова за унапређење рада Градске управе кроз организовање програма стручних обука за запослене

	Активност	2010. година		2011. година		2012. година		2013. година		2014. година		2015. година		
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Укупно за период 2010-2015
4.2.1	Спровођење процене потреба за обукама на годишњем нивоу	0		0		0		0		0		0		0
4.2.2	Израда плана обуке на годишњем нивоу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.3	Организовање обука за запослене	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	4.800.000
4.2	***Укупно за циљ 4.2***	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	4.800.000

УКУПНО ЗА ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ КАДРОВСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА		2010. година		2011. година		2012. година		2013. година		2014. година		2015. година		
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Укупно за период 2010-2015
4.	***Износ у динарима***	400.000	400.000	500.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	**4.900.000**

ОБЛАСТ УЧЕШЋЕ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА У ПРОЦЕС ПЛАНИРАЊА И ДОНОШЕЊА ОДЛУКА

Специфични циљ 5.1: Изградња међусобног поверења и равномерног партнерства између локалне самоуправе, приватног сектора и цивилног друштва кроз њихово укључивање у процес планирања и доношења локалних одлука

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
5.1.1 Организовање обука у циљу укључивања цивилног друштва у процес планирања и доношења одлука	2010. година	Цивилно друштво укључено у процес планирања и доношења одлука;	Број одржаних обука	0	0	Град Краљево;	Донатори; Удружења грађана

Специфични циљ 5.2: Издавање месечних билтена у циљу редовног информисања грађана и цивилног сектора о активностима и раду Градске управе

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
5.2.1 Израда и објављивање месечних билтена у циљу редовног информисања грађана и цивилног сектора о активностима и раду Градске управе	2010 – 2015. година	Редовно објављивање месечних билтена	Број објављених месечних билтена	720.000	720.000	Град Краљево;	Донатори

ГАНТОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ОБЛАСТ УЧЕШЋЕ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА У ПРОЦЕС ПЛАНИРАЊА И ДОНОШЕЊА ОДЛУКА

Специфични циљ 5.1: Изградња међусобног поверења и равномерног партнерства између локалне самоуправе, приватног сектора и цивилног друштва кроз њихово укључивање у процес планирања и доношења локалних одлука

	Активност	2010. година		2011. година		2012. година		2013. година		2014. година		2015. година		
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Укупно за период 2010-2015
5.1.1	Организовање обука у циљу укључивања цивилног друштва у процес планирања и доношења одлука	0	0											**0**
5.1	**УКУПНО ЗА ЦИЉ 5.1**	0	0											**0**

Специфични циљ 5.2: Издавање месечних билтена у циљу редовног информисања грађана и цивилног сектора о активностима и раду Градске управе

	Активност	2010. година		2011. година		2012. година		2013. година		2014. година		2015. година		
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Укупно за период 2010-2015
5.2.1	Израда и објављивање месечних билтена у циљу редовног информисања грађана и цивилног сектора о активностима и раду Градске управе	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	1.440.000
5.2	**УКУПНО ЗА ЦИЉ 5.2**	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	**1.440.000**
УКУПНО ЗА ОБЛАСТ УЧЕШЋЕ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА У ПРОЦЕС		**2010. година**		**2011. година**		**2012. година**		**2013. година**		**2014. година**		**2015. година**		

ПЛАНИРАЊА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА														
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	**Укупно за период 2010-2015**
5.	***Износ у динарима***	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	**1.440.000**

7. РЕСУРСИ / БУЏЕТ ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Процењено је да ће за реализацију Плана модернизације Градске управе града Краљева за период од 2010–2015. године бити потребно укупно око **161.690.000,00** динара, при чему је износ средстава које треба да обезбеди локална самоуправа око **69.381.000,00** динара, док средства осталих донатора износе око **92.309.000,00** динара**.** С обзиром да су детаљни годишњи планови урађени за сваку годину посебно утврђени су и прецизнији трошкови примене Плана у том периоду.

Средства за реализацију Плана модернизације Градске управе обезбеђиваће се из различитих извора: из донаторских средстава, буџета локалне самоуправе, надлежних министарстава, помоћу пројеката који ће се развити на основу овог Плана, као и из других доступних извора и фондова.

8. АРАНЖМАНИ ЗА ПРИМЕНУ

Аранжмани за примену Плана модернизације Градске управе града Краљева обухватају **локалне структуре** и **различите мере и процедуре** које ће осигурати његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура, разликују се:

1) **Структуре за управљање процесом примене Плана модернизације и**

2) **Структуре које су оперативне и примењују План модернизације**

Структуру за управљање процесом примене Плана модернизације, након његовог усвајања, представљаће *Тим за израду Плана модернизације градске управе* који је учествовао у његовој изради. Тим ће, као део свог будућег рада, направити *План управљања процесом примене Плана модернизације.* Структура за управљање процесом примене Плана модернизације има следеће задатке:

- У потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене Плана модернизације;
- Именује локалне тимове за управљање пројектима који настану као резултат операционализације Плана модернизације;
- Обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми од сваког актера-учесника у процесу модернизације Градске управе;
- Одржава контакте са свим учесницима у реализацији Плана модернизације;
- Управља процесом праћења (мониторинга) и оцењивања успешности (евалуације) Плана модернизације;
- Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи.

Оперативну структуру за примену овог Плана нодернизације, чиниће осим Тима и институције, организације и тимови или радне групе формиране у циљу непосредне реализације плана и пројеката развијених на основу Плана. У складу са Планом модернизације, биће реализована подела улога и одговорности међу различитим актерима у локалној заједници-партнерима у реализацији. Сваки актер ће у складу са принципом јавности и транспарентности рада водити одговарајућу евиденцију и документацију и припремати периодичне извештаје о раду. Извештаји ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада.

Оперативна структура за примену Плана модернизације има следеће задатке и одговорности:

- Реализација Плана модернизације Градске управе града Краљева;
- Непосредна комуникација са корисницима/цама услуга које се обезбеђују Планом;
- Редовно достављање извештаја члановима Тима о свим активностима на спровођењу Плана модернизације;
- Унапређење процеса примене Плана модернизације у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре.

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме међусобне комуникације, пратиће успешност размене информација и ефикасност комуникације у односу на очекиване резултате примене Плана модернизације. План комуникације управљачке и оперативне структуре уредиће време и начине размене информација и предузимања одговарајућих акција. Годишње планове ће усвајати Градско веће града Краљева.

Механизми праћења, оцењивања успешности примене Плана модернизације и доношења евентуалних корективних мера биће дефинисани Планом праћења и оцењивања успешности (планом мониторинга и евалуације).

9. ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ

- **Циљ праћења и оцене успешности (мониторинга и евалуације)** Плана модернизације Градске управе је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех Плана ради предлагања евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.
- **Временски оквир:** Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводи се континуирано и дугорочно за период 2010–2015. Евалуација (као анализа података и доношење оцене о успешности) вршиће се периодично - једном годишње и подноси-ће се извештај Градском већу града Краљева. Финална евалуација обавиће се на крају 2015. године.
- **Предмет мониторинга и евалуације:** Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности - задатака и специфичних циљева.

Процесни индикатори су дефинисани у склопу табеле Плана модернизације.

- **Методе и технике мониторинга и евалуације:** За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата међу којима су: евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитници, разговори, анкете), извештавање и др.

- Тим за израду Плана модернизације Градске управе ће бити одговоран за праћење и оцењивање успешности рада на примени Плана - вршиће мониторинг (М) и евалуацију (Е). Тим за мониторинг и евалуацију чине представници/це - стручна лица из локале самоуправе, представници цивилног сектора, приватног сектора, као и представници/це корисничких група овог Плана. Комисија ће својим Планом рада дефинисати начин организовања мониторинга и евалуације Плана модернизације.

337.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 8. и 9. Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“, број 20/09) и члана 26. став 1. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број: 20-00-47/2009-04 од 19.03.2010. године, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О МАТИЧНИМ ПОДРУЧЈИМА

Члан 1.

Овом одлуком одређују се матична подручја за вођење матичних књига на територији града Краљева и седишта матичних подручја.

Члан 2.

Матична подручја су:

1. Краљево за насељена места: Краљево, Грдица и Чибуковац, са седиштем у Краљеву;

2. Адрани за насељена места: Адрани, Јарчујак и Поповићи, са седиштем у Адранима;

3. Богутовац за насељена места: Богутовац, Бресник, Замчање, Лопатница и Маглич, са седиштем у Богутовцу;

4. Витановац за насељена места: Витановац, Милавчићи и Шумарице, са седиштем у Витановцу;

5. Витковац за насељена места: Витковац, Милаковац, Печеног, Закута, Сибница и Петропоље, са седиштем у Витковцу;

6. Врба за насељена места: Врба и Заклопача, са седиштем у Врби;

7. Врдила за насељена места: Врдила и Дракчићи, са седиштем у Врдилима;

8. Годачица за насељена места: Годачица, Гледић, Дрлупа, Лешево и Раваница, са седиштем у Годачици;

9. Ковачи за насељено место: Ковачи, са седиштем у Ковачима;

10. Конарево за насељена места: Конарево и Прогорелица, са седиштем у Конареву;

11. Жича за насељено место: Жича, са седиштем у Жичи;

12. Лаћевци за насељена места: Лаћевци, Милочај, Обрва, Тавник и Цветке, са седиштем у Лаћевцима;

13. Матарушка Бања за насељена места: Матарушка Бања и Матаруга, са седиштем у Матарушкој Бањи;

14. Међуречје за насељена места: Борово Међуречје, Гокчаница, Предоле и Рудњак, са седиштем у Борову Међуречју;

15. Мрсаћ за насељено место: Мрсаћ, са седиштем у Мрсаћу;

16. Ратина за насељена места: Ратина, Драгосињци и Метикош, са седиштем у Ратини;

17. Рибница за насељена места: Рибница, Кованлук, Каменица, Мељаница и Брезна, са седиштем у Рибници;

18. Рођевићи за насељена места: Дедевци, Пекчаница, Станча и Рођевићи, са седиштем у Рођевићима;

19. Рудно за насељена места: Рудно, Бзовик, Дражиниће и Река, са седиштем у Рудну,

20. Самаила за насељена места: Самаила, Бапско Поље, Буковица, Мусина Река и Лазац, са седиштем у Самаилима;

21. Сирча за насељена места: Сирча, Опланићи и Трговиште, са седиштем у Сирчи;

22. Стубал за насељено место: Стубал, са седиштем у Стублу;

23. Студеница за насељена места: Брезова, Врх, Долац, Ћаково, Засад, Савово, Мланча, Милиће и Орља Глава, са седиштем у Брезови;

24. Толишница за насељено место: Толишница, са седиштем у Толишници;

25. Ушће за насељена места: Ушће, Бојанићи, Баре, Камењани, Лозно, Плана, Полумир, Тадење, Тепече и Церје, са седиштем у Ушћу;

26. Чукојевац за насељено место: Чукојевац, са седиштем у Чукојевцу.

Члан 3.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о матичним подручјима („Службени лист града Краљева“, број 17/09).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-70/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

338.

На основу члана 32. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 26. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 17. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА ГРАДА КРАЉЕВА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови за стипендирање студената који су на режиму финансирања из буџета Републике Србије и имају пребивалиште на територији града Краљева.

Члан 2.

Средства за доделу стипендија утврђују се Одлуком о буџету града Краљева за календарску годину.

Члан 3.

Стипендије из члана 1. ове одлуке додељују се на основу конкурса објављеног у локалним средствима јавног информисања.

За сваку школску годину расписује се нови конкурс и врши расподела стипендија.

Члан 4.

Право из члана 1. ове одлуке остварују редовни студенти, држављани Републике Србије, који имају пријављено пребивалиште на територији града Краљева и исти су са просеком примања по члану домаћинства испод 30% од просечне месечне зараде исплаћене у граду Краљеву према званично објављеним подацима за месец који претходи месецу расписивања конкурса, првог и другог степена студија, почев од друге године студија, са просечном оценом преко 8,5 и највише једним пренетим испитом из претходних година студија, под условом да ниједна претходна година није обновљена.

Члан 5.

Стипендија се исплаћује преко пословне банке, у десет месечних рата, односно у пет рата за завршну годину студија са непарним бројем семестара.

Члан 6.

Број корисника и износ стипендије по кориснику утврђује се посебном одлуком градоначелника града Краљева.

Члан 7.

О додели стипендија одлучује Комисија за доделу стипендија (удаљем тексту: Комисија), на основу мерила и критеријума утврђених овом одлуком.

Комисија има председника и шест чланова које именује градоначелник града Краљева посебним решењем.

За члана Комисије обавезно се именује један члан Градског већа града Краљева.

Члан 8.

Комисија почетком школске године расписује конкурс за доделу стипендија.

Конкурсом се оглашавају услови за доделу стипендије, број стипендиста, висина стипендије, потребна документа и рокови за пријављивање на конкурс.

Члан 9.

Редослед студената за доделу стипендије утврђује се на основу постигнутог просека из претходних година студија, у складу са чланом 4. ове одлуке, с тим што предност за првих двадесет стипендија имају студенти, који су на основу извештаја Националне службе за запошљавање за текућу годину дефицитаран кадар у граду Краљеву.

У случају истог просека оцена, редослед студената за доделу стипендија утврђује се тако што предност имају:

- студенти који су на основу извештаја Националне службе за запошљавање за текућу годину дефицитаран кадар у граду Краљеву,
- студенти старије године студија и
- студенти без пренетог испита.

У случају подударности свих услова из става 2. овог члана, предност имају студенти који нису били корисници стипендије из ове одлуке.

Члан 10.

Против одлуке Комисије може се изјавити жалба Градском већу града Краљева у року од осам дана.

Приликом одлучивања по жалби, у гласању не учествује члан Градског већа који је члан Комисије.

Члан 11.

Стипендија се додељује без обавезе враћања.

Члан 12.

Кориснику стипендије обуставља се исплата стипендије за текућу годину у следећим случајевима:

- ако изгуби држављанство Републике Србије,
- ако промени пребивалиште ван територије града Краљева,
- ако се утврди да је стипендија додељена на основу нетачно приказаних података и
- ако се утврди да је студент напустио редовно школовање.

Члан 13.

О спровођењу ове одлуке стараће се Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева.

Члан 14.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о стипендирању студената општине Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 16/05).

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-71/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

339.

На основу члана 20. тачка 39, члана 23. став 4, члана 32. тачка 6. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 16. тачка 20, члана 26. тачка 9. и члана 121. став 1. и 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08) и члана 13. Одлуке о буџету града Краљева за 2010. годину („Службени лист града Краљева“, број 24/09),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 17. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА РЕГРЕСИРАЊЕ ОСИГУРАЊА ЖИВОТИЊА, УСЕВА И ПЛОДОВА У 2010. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин коришћења средстава за регресирање осигурања животиња, усева и плодова у 2010. години (у даљем тексту: средства за осигурање) пољопривредних газдинстава на територији града Краљева.

Члан 2.

Право на коришћење средстава за осигурање имају физичка лица - носиоци пољопривредних газдинстава са територије града Краљева, која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава, обрасцима захтева за упис и обнову регистрације и прилога, документацији која се прилаже уз захтев, начину чувања података, као и о условима за пасивни статус пољопривредног газдинства („Службени гласник РС“, број 111/09), а чији се предмети осигурања из члана 1. ове одлуке налазе на територији града Краљева.

Члан 3.

Носиоци пољопривредних газдинстава из члана 2. ове одлуке имају право на средства за осигурање и то:

- у износу од 50% од висине премије осигурања животиња, без урачунатог пореза на додату вредност (ПДВ),
- у износу од 60% од висине премије осигурања усева и плодова без урачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Члан 4.

Право на коришћење средстава за осигурање имају носиоци пољопривредног газдинства - физичка лица под условом да су код друштва за осигурање, које има дозволу надлежног органа за обављање делатности осигурања, осигурали:

1. животиње од ризика који су прописани условима осигуравајућих друштава;
2. усеве и плодове од ризика умањења приноса.

Члан 5.

Захтев за коришћење средстава за осигурање подноси се Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева до 31. октобра 2010. године, на прописаном обрасцу од стране Одељења.

Уз захтев из става 1. овог члана подносилац захтева подноси:

1. оверену фотокопију полисе осигурања издату од стране друштва за осигурање код кога је осигурање извршено;

2. потврду о извршеном плаћању укупне премије осигурања;

3. потврду о упису активног статуса у регистру пољопривредних газдинстава (оверену фотокопију);

4. копију броја наменског рачуна пољопривредног газдинства.

Члан 6.

Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева после утврђивања података из захтева, потврђује тачност података, врши обрачун и испоставља налог за пренос средстава за осигурање на наменски рачун пољопривредног газдинства код пословне банке.

Члан 7.

О спровођењу ове одлуке стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева.

Члан 8.

Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева најмање једанпут годишње подноси извештај о реализацији ове одлуке Градском већу града Краљева.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-72/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

340.

На основу члана 20. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), а у вези са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 81/09 испр.) и члана 26. став 1. тачка 7, 9. и 17, Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08)

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се :

- услови, начин и поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта на коме је уписано право јавне својине у корист града Краљева (у даљем тексту: грађевинско земљиште);

- критеријуми за утврђивање почетне цене грађевинског земљишта које се отуђује, односно закупнине грађевинског земљишта;

- рокови, начин и услови плаћања закупнине;

- услови, начин и поступак измене и раскида уговора о закупу грађевинског земљишта;

- услови и начин уређивања грађевинског земљишта за територију града Краљева.

Град Краљево стара се о рационалном коришћењу грађевинског земљишта према намени земљишта одређеној планским документом, у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 81/09 испр.) (у даљем тексту: Закон о планирању и изградњи).

Члан 2.

Град Краљево отуђује грађевинско земљиште ради изградње, у складу са планским документом на основу кога се издаје локацијска дозвола.

Грађевинско земљиште даје се у закуп ради изградње објекта са краћим роком амортизације, у складу са планским документом на основу кога се издаје локацијска дозвола.

Члан 3.

Грађевинско земљиште се отуђује или даје у закуп по тржишним условима, ради изградње.

У случају отуђења или давања у закуп по тржишним условима, грађевинско земљиште се отуђује или даје у закуп лицу које понуди највишу цену за отуђење или највиши износ закупнине за то земљиште, који се накнадно не може умањивати.

Изузетно, град Краљево може отуђити или дати у закуп грађевинско земљиште, по цени односно закупнини која је мања од тржишне цене односно закупнине, или отуђити или дати у закуп грађевинско земљиште без накнаде, по процедури и за објекте утврђене Законом о планирању и изградњи и Уредбом о условима и начину под којима локална самоуправа може да отуђи или да у закуп грађевинско земљиште по цени, мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде („Службени гласник Републике Србије“, број 13/2010) (у даљем тексту: Уредба).

Члан 4.

Грађевинско земљиште јесте земљиште одређено законом и планским документом као грађевинско, које је предвиђено за изградњу и редовно коришћење објекта, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом и земљиште које служи за редовну употребу тих објеката.

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење, у складу са законом.

Грађевинско земљиште може бити изграђено и неизграђено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти у складу са законом, намењени за трајну употребу.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти супротно закону и земљиште на коме су изграђени само објекти привременог карактера.

Грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је комунално опремљено за грађење, у складу са важећим планским документом (изграђен приступни пут, електро мрежа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други посебни услови).

Постојеће и планиране површине јавне намене не могу се отуђити из јавне својине.

Члан 5.

Рок за привођење намени земљишта из члана 2. став 2. ове одлуке је три године од дана закључивања уговора о закупу грађевинског земљишта.

Рок трајања закупа за грађевинско земљиште из члана 2. став 2. ове одлуке утврђује се на основу намене објекта, површине, времена амортизације и по правилу износи: за привредно производне објекте најдуже 50 година, за стамбене и комерцијалне објекте најдуже 99 година.

По истеку рока из става 2. овог члана, закупац предаје грађевинско земљиште Граду Краљеву слободно од лица и ствари, без права на накнаду за изграђени објекат и уложена средства за опремање грађевинског земљишта.

Члан 6.

Скупштина града доноси: средњорочни и годишњи Програм уређивања градског грађевинског земљишта у јавној својини; средњорочни и годишњи Програм уређивања грађевинског земљишта ван граница градског грађевинског земљишта, годишњи Програм прибављања грађевинског земљишта и усваја Елаборат о оправданости утврђен Уредбом.

Градоначелник доноси: Одлуку о образовању Комисије за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта, Одлуку о покретању поступка за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта, по цени односно закупнини која је мања од тржишне цене односно закупнине, или отуђењу или давању у закуп грађевинско земљиште без накнаде, Одлуку о покретању поступка израде Елабората о оправданости утврђен Уредбом.

Градско веће доноси: Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини на одређено време, Одлуку о расписивању јавног огласа за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини јавним надметањем или прикупљањем понуда, Решење о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, Одлуку о давању претходне сагласности за израду пројекта парцелације, пројекта препарцелације и пројекта исправке граница грађевинског земљишта у јавној својини, Одлуку о давању сагласности за исправку границе грађевинског земљишта у јавној својини, Одлуку о конституисању службености на грађевинском земљишту у јавној својини, Посебан Програм за давање у закуп, изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта, ради изградње објеката из члана 145. Закона о планирању и изградњи, Елаборат о оправданости утврђен Уредбом и друге појединачне одлуке везане за располагање и управљање грађевинским земљиштем,

ЈП Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“ из Краљева (у даљем тексту: Дирекција) израђује и предлаже: Нацрт Програма уређивања градског грађевинског земљишта у јавној својини; Нацрт средњорочног и годишњег Програма уређивања грађевинског земљишта ван граница градског грађевинског земљишта, Нацрте Програма отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини земљишта и Посебног Програма за давање у закуп, изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта, ради изградње објеката из члана 145. Закона о планирању и изградњи, Нацрт Програма прибављања грађевинског земљишта, Нацрт Елабората о оправданости утврђен Уредбом, а након усвајања Елабората о оправданости спроводи, Уредбом утврђен, јавни увид.

Члан 7.

Послове обезбеђивања услова на уређивању, коришћењу, унапређивању и заштити грађевинског земљишта у јавној својини из члана 2. ове одлуке, на територији града Краљева обавља Дирекција у име и за рачун града.

II УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 8.

Уређивање грађевинског земљишта у јавној својини врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања које доноси Скупштина града Краљева.

Члан 9.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, Програма за уређивање земљишта, расељавање, рушење објеката, санирање терена и друге радове на подручјима која су била изложена ратним дејствима, као и проверу о постојању заосталих експлозивних средстава.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Радове на уређивању грађевинског земљишта јавне намене, утврђене Програмом уређивања врши Дирекција.

Члан 10.

За финансирање радова на уређивању грађевинског земљишта користе се средства остварена од:

1. накнаде за уређивање грађевинског земљишта;
2. закупнине за грађевинско земљиште;
3. отуђења грађевинског земљишта;
4. конверзије права коришћења, односно права закупа у складу са законом;
5. других извора у складу са законом.

Члан 11.

Критеријуме и мерила за одређивање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта, динамику плаћања, начин обрачуна и уговарања утврђује одлуком Скупштина града Краљева за своју територију.

Накнаду за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор на основу уговора који закључује са Дирекцијом.

III ОТУЂЕЊЕ И ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 12.

Грађевинско земљиште се даје у закуп као неизграђено и уређено.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп и као неизграђено земљиште које није уређено, под условом да лице коме се то грађевинско земљиште даје прихвати услове за уређивање грађевинског земљишта садржане у јавном огласу и уговором преузме обавезу да о свом трошку изврши комунално опремање грађевинског земљишта.

Грађевинско земљиште се може отуђити као неизграђено грађевинско земљиште.

Грађевинско земљиште се не може отуђити или дати у закуп, ако није донет планski документ на основу кога се издаје локацијска дозвола.

Члан 13.

Грађевинско земљиште се отуђује или даје у закуп по спроведеном поступку јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом.

Изузетно, грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп и непосредном погодбом у случајевима предвиђеним законом.

IV ОТУЂЕЊЕ ИЛИ ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ЈАВНИМ НАДМЕТАЊЕМ

Члан 14.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује или даје у закуп јавним надметањем.

Грађевинско земљиште по правилу се отуђује или даје у закуп јавним надметањем ако планирана БРГП објекта, односно објеката који треба да се граде на грађевинском земљишту, не прелази 2.000 м^2.

Градско веће града Краљева одлучује о оглашавању јавног надметања за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, а на основу Програма отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини на одређено време.

Члан 15.

Поступак јавног надметања за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта спроводи стручна Комисија за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта (у даљем тексту: Комисија).

Комисију именује градоначелник града Краљева на мандатни период од две године.

Комисија има председника и четири члана.

Административно техничке и стручне послове за потребе Комисије обавља Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности Градске управе града Краљева.

Почетни износ отуђења или закупнине одређује Комисија у зависности од процене тржишне вредности грађевинског земљишта, као и у зависности од опремљености, положаја, раније постигнутих цена, дужине закупа и других параметара (података из процене тржишне вредности грађевинског земљишта Комисија прибављене од Министарства финансија - Пореске управе Краљево) за свако грађевинско земљиште (парцелу) посебно.

Евиденцију о наплати цене отуђења и закупнине води Одељење за пореску администрацију Градске управе града Краљева.

Члан 16.

Јавни оглас о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта јавним надметањем садржи нарочито:

1. податке Републичког геодетског завода - Службе за катастар непокретности Краљева, за грађевинско земљиште које се отуђује, односно даје у закуп;

2. податке из планске документације о грађевинском земљишту и објектима који се на њему могу градити, односно о условима за изградњу и уређење парцеле (намена објекта, спратност, бруто површина објекта у м^2, габарити и др.) ;

3. податке о степену комуналне опремљености земљишта;

4. обавештење да ће накнаду за извршену промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште платити лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину или коме је грађевинско земљиште дато у закуп, у складу са чланом 87. закона;

5. рок (дужину) трајања закупа;

6. почетну цену накнаде за отуђење или закупнину за укупну површину и висину лицитационог корака;

7. рок, начин и динамику плаћања закупнине прописане чланом 28. ове одлуке (једнократно са правом на попуст од 25% од највишег излицитираног, односно понуђеног износа закупнине, или на рате са прописаним начином усклађивања износа закупнине са порастом цена на мало у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике);

8. рок привођења земљишта намени;

9. обавезу учесника да уплати депозит од 10% износа из тачке 6, овог члана или положи гаранцију банке, као и начин и поступак враћања депонованих средстава понуђача који не победи у надметању;

10. обавештење о документацији која се мора приложити приликом пријављивања на јавни оглас;

11. обавезу учесника да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру: ЕДБ, ПТТ, топлификацију, гасификацију, водовод и канализацију и др. (изјава о прихватању услова);

12. обавештење ког датума и до колико сати се могу подносити пријаве;

13. место и време одржавања јавног надметања, и

14. друге податке од значаја за спровођење поступка оглашавања.

Текст огласа сачињава Комисија.

Јавно надметање се може одржати најраније 15 дана по објављивању огласа.

Оглас се објављује у неком од дневних листова који се дистрибуирају на територији целе Републике Србије, а информативно се може објавити и у локалним новинама и електронским медијима.

Члан 17.

Учесник у јавном надметању своје учешће пријављује најкасније 3 дана пре почетка јавног надметања.

Уз пријаву се подноси доказ о уплаћеном депозиту, уредно овлашћење за заступање, фотокопија личне карте за физичка лица и решење о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар.

Учесник у јавном надметању у пријави даје изјаву да прихвата услове из огласа.

Пријава правног лица садржи: назив, односно пословно име и седиште, податке о упису у регистар надлежног органа (број, датум, назив органа) порески идентификациони број, потпис овлашћеног лица и печат.

Пријава физичког лица садржи: име и презиме, адресу становања и јединствени матични број грађана, а ако је то лице приватни предузетник и податке о упису у регистар надлежног органа (број, датум и назив органа) и порески идентификациони број.

Члан 18.

Ако пријава учесника не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеним условима или није примљен доказ о уплати депозита, Комисија ће затражити од учесника да недостатке отклони пре почетка јавног надметања.

Учесник који не поступи по захтеву Комисије, губи право учешћа на јавном надметању.

Члан 19.

На оглас о јавном надметању не могу се јавити председник, нити било који члан Комисије, као и појединци и чланови органа који су учествовали у доношењу Одлуке о спровођењу поступка јавног надметања за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини.

Члан 20.

Јавно надметање ће се одржати ако истом приступи најмање два учесника и то лично или преко овлашћеног пуномоћника.

Уколико јавно надметање не успе, поступак оглашавања ће се поновити по истеку рока од најмање 15 дана.

Поновљено јавно надметање ће се одржати и уколико јавном надметању приступи и само један учесник, уколико прихвати потписивањем изјаве почетну цену отуђења, односно почетни износ закупнине.

Уколико не успе ни поновљено јавно надметање, у року од 30 дана од дана одржавања поновљеног јавног надметања грађевинско земљиште у јавној својини може се отуђити или дати у закуп непосредно понуђачу који се први јави путем писане понуде, а испуњава услове из огласа и прихвата почетни износ цене накнаде за отуђење или закупнину.

Уколико се ниједан понуђач не јави путем писане понуде ни након 30 дана Комисија ће надметање евидентирати као неважеће и може касније поново огласити предметно грађевинско земљиште за отуђење или давање у закуп или може градоначелнику предложити да се у складу са Уредбом покрене поступак за отуђење или давање у закуп предметног грађевинског земљишта по цени, односно закупнини која је мања од тржишне цене, односно закупнине.

Члан 21.

Јавно надметање отвара председник Комисије и утврђује ко је поднео пријаве, ко је

од подносилаца пријава присутан, са овлашћењем да учествује у јавном надметању.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и наводи катастарску парцелу која је предмет јавног надметања и почетну цену грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине.

Председник Комисије започиње јавно надметање питањем да ли неко нуди почетни износ закупнине увећан за први корак лицитације који је дефинисан правилима јавног надметања.

Учесник јавног надметања дужан је да јавно и гласно каже који износ нуди.

Поступак се понавља све док има учесника јавног надметања који нуде већи износ од последње понуде.

О раду Комисије води се записник о току поступка јавног надметања.

Када на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не понуди већу цену грађевинског земљишта, односно већи износ закупнине од последње понуде, Комисија констатује у записнику најповољнију понуду и председник Комисије објављује да је јавно надметање за ту катастарску парцелу завршено. У записник се констатује који је највећи понуђени износ и име понуђача.

Учесник који је понудио највећи износ потписује изјаву да је понудио највећи износ са назнаком висине износа.

Члан 22.

У поступку спровођења јавног надметања председник Комисије се стара о одржавању реда, опомиње и упозорава присутна лица да не ометају чланове Комисије и учеснике у поступку.

Уколико се и после упозорења настави са ремећењем реда, Комисија изриче опомену лицу које омета њен рад.

Ако и после изрицања опомене исто лице настави да омета рад Комисије, биће удаљено из просторије у којој Комисија заседа.

После удаљења лица које је ометало рад Комисије, иста наставља са радом. Ако не може да обезбеди несметано спровођење поступка и поред изречених мера опомене и удаљења, Комисија може да одлучи да се прекине јавно надметање.

У случају прекида из претходног става, Комисија је дужна да одреди када ће се поступак наставити.

Члан 23.

По окончању поступка јавног надметања Комисија сачињава записник.

У записник о току поступка јавног надметања се уноси:

- број пријављених учесника,
- почетна цена отуђења грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине,
- листа учесника са понуђеним ценама, односно износима закупнине,
- примедбе учесника јавног надметања,
- цена грађевинског земљишта, односно износ закупнине који је утврђен као најповољнији и подаци о учеснику са најповољнијом понудом,
- датум и време почетка и завршетка поступка јавног надметања,
- околности у вези са чланом 22. ове одлуке, и
- други подаци од значаја за рад Комисије.

Записник потписују присутни чланови Комисије, учесници поступка и лице које води записник.

Члан 24.

По обављеном јавном надметању Комисија у року од 8 дана, сачињава предлог за доношење решења о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта.

Записник о раду са предлогом из става 1. овог члана, Комисија доставља Градском већу.

Члан 25.

Градском већу се доставља записник из члана 23. ове одлуке и Предлог решења о

отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта.

Члан 26.

Решење о отуђењу или о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини доноси Градско веће и оно се доставља свим учесницима у поступку јавног надметања, као и Градском јавном правобранилаштву.

Против Решења из става 1. овог члана учесници могу да покрену управни спор у року од 30 дана од дана достављања истог.

Против Решења из става 1. овог члана Градско јавно правобранилаштво може поднети тужбу надлежном суду, у року од 30 дана од дана достављања истог.

Члан 27.

По правоснажности Решења о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, градоначелник града закључује уговор о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, у року од 15 дана и исти се оверава пред надлежним судом.

Купац или закупац нема право на повраћај уплаћеног депозита, већ ће исти бити урачунат као део понуђене цене отуђења или закупнине.

Најповољнији понуђач губи право на повраћај уплаћеног депозита у случају одустајања од своје понуде.

Уплаћени депозит биће враћен осталим учесницима јавног надметања, у року од 8 дана по правоснажности Решења о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта.

Члан 28.

Уговор о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини садржи нарочито:

1. податке о катастарској парцели;

2. податке о намени и величини будућег објекта;

3. податке о купопродајној цени односно висини закупнине, рок плаћања закупнине (једнократно или у ратама) и прописане начине плаћања закупнине;

4. податке о року трајања закупа;

5. податке о року и начину плаћања накнаде за уређивање земљишта;

6. посебне услове за уређење ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште;

7. податке о року у коме земљиште мора да се привреде намени;

8. права и обавезе у случају неизвршења обавезе из уговора;

9. начин решавања спорова између уговорних страна,

10. податке о поступку и условима за измену уговора;

11. и друге елементе из Закона о облигационим односима.

Закупац плаћа закупнину једнократно или у ратама. У случају плаћања закупнине једнократно, уплатом у року од 15 дана од дана закључења уговора о закупу, закупац има право на умањење закупнине за 25%.

Закупац који плаћање врши у ратама у случају једнократног плаћања преосталих недоспелих рата, има право на умањење од 20% на износ недоспелих рата.

У случају плаћања закупнине у ратама, закупац врши плаћање на следећи начин:

- у року од 36 месеци, без права на умањење. Обрачунату закупнину, закупац је дужан да плати тако што прву рату у висини од 10% утврђене закупнине, у року од 15 дана од дана закључења уговора о закупу, а преостали износ обрачунате закупнине у 35 једнаких месечних рата.

Рате ће се усклађивати са порастом цена на мало у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике, за период од уговореног обрачуна закупнине до последњег дана у месецу, а уплаћују се до 15. у наредном месецу.

За период кашњења у плаћању, закупцу се обрачунава затезна камата у складу са Законом о висини стопе затезне камате.

Ради обезбеђивања плаћања закупнине, закупац је дужан да, приликом закључења уговора о закупу, достави један од инструмената обезбеђивања плаћања: неопозиву банкарску гаранцију „без приговора“ и наплативу „на први позив“ или други инструмент обезбеђивања који се одреди при уговарању, а у складу са прописима, односно достави доказ о праву својине на некој непокретности и сагласност за стављање хипотеке на исту. Наплата инструмената обезбеђивања ће се вршити у корист прописаних уплатних рачуна.

Уговор из става 1. овог члана представља основ за промену уписа у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

V ОТУЂЕЊЕ ИЛИ ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ПРИКУПЉАЊЕМ ПОНУДА ЈАВНИМ ОГЛАСОМ

Члан 29.

Поступак отуђења или давања грађевинског земљишта у закуп прикупљањем понуда јавним огласом спроводи стручна Комисија из члана 15. ове одлуке.

Административно техничке и стручне послове за потребе Комисије обавља Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности Градске управе града Краљева.

Почетни износ отуђења или закупнине одређује се на начин утврђен чланом 15. ове одлуке.

Евиденцију о наплати цене отуђења и закупнине води Одељење за пореску администрацију Градске управе града Краљева.

Члан 30.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује или даје у закуп и прикупљањем понуда јавним огласом.

Грађевинско земљиште по правилу се отуђује или даје у закуп прикупљањем понуда јавним огласом ако планирана БРГП објекта, односно објеката који треба да се граде, прелази 2.000 м^2.

Градско веће града Краљева одлучује о оглашавању за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини прикупљањем понуда, а на основу Програма отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини на одређено време.

Члан 31.

Јавни оглас о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта прикупљањем понуда садржи нарочито:

1. податке Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности Краљева, за грађевинско земљиште које се отуђује, односно даје у закуп;

2. податке из планске документације о грађевинском земљишту и објектима који се на њему могу градити, односно о условима за изградњу и уређење парцеле (намена објекта, спратност, бруто површина објекта у м^2, габарити и др.) ;

3. податке о степену комуналне опремљености земљишта;

4. обавештење да ће накнаду за извршену промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште платити лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину или коме је грађевинско земљиште дато у закуп, у складу са чланом 87. Закона;

5. рок (дужину) трајања закупа;

6. почетну цену накнаде за отуђење или закупнине за укупну површину;

7. рок привођења земљишта намени;

8. рок, начин и динамику плаћања закупнине прописане чланом 28. ове одлуке (једнократно са правом на попуст од 25% од највишег излицитираног, односно понуђеног износа закупнине, или на рате са прописаним начином усклађивања износа закупнине са порастом цена на мало у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике);

9. обавезу учесника да уплати депозит од 10% износа из тачке 6, овог члана или по-

ложи гаранцију банке, као и начин и поступак враћања депонованих средстава понуђачу чија понуда не буде најповољнија;

10. обавештење о документацији која се мора приложити приликом пријављивања на јавни оглас;

11. обавезу учесника да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру: ЕДБ, ПТТ, топлификацију, гасификацију, водовод и канализацију и др. (изјава о прихватању услова);

12. обавештење ког датума и до колико сати се могу подносити понуде;

13. место и време отварања понуда ради избора најповољнијег понуђача.

Рок за подношење пријава за прикупљање понуда јавним огласом не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Отварање понуда обавиће се у року од 7 дана од дана завршетка рока за подношење пријаве.

Оглас се објављује у неком од дневних листова који се дистрибуирају на територији целе Републике Србије, а информативно се може објавити и у локалним новинама и електронским медијима.

Члан 32.

Учесник у поступку отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини прикупљањем понуда јавним огласом своју понуду доставља Комисији преко писарнице Градске управе или преко поште у затвореној коверти, са видљивом назнаком на коју катастарску парцелу се односи и назнаком „ЈАВНИ ОГЛАС - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда мора да садржи:

1. за правно лице: назив и седиште, податке о упису у регистар надлежног органа (број, датум, назив органа), порески идентификациони број, потпис овлашћеног лица и печат,

2. за физичко лице: име и презиме, адресу и матични број, а ако је то лице приватни предузетник и податке о упису у регистар надлежног органа (број, датум, назив органа) и порески идентификациони број,

3. овлашћење за заступање,

4. износ понуђене цене за отуђење или закупнину,

5. рок до кога је учесник спреман да изгради објекат,

6. изјаву о прихватању осталих услова из огласа,

7. учесник може да понуди и друге услове за реализацију инвестиције,

8. копију исправе о уплати депозита, односно банкарску гаранцију.

Члан 33.

На оглас о прикупљању понуда не могу се јавити председник, нити било који члан Комисије као и појединци и чланови органа који су учествовали у доношењу Одлуке о спровођењу поступка прикупљања понуда за отуђење или давање грађевинског земљишта у закуп.

Члан 34.

Прикупљање понуда је успело уколико пристигне барем једна уредна и благовремена понуда.

Уколико се на оглас не пријави ни један учесник или су понуде неблаговремене, односно неуредне, поступак оглашавања ће се поновити по истеку рока од најмање 15 дана од дана заказаног јавног отварања понуда.

Уколико се на оглас пријави само један учесник, поступак ће се спровести и земљиште се може отуђити или дати у закуп под условом да је учесник понудио најмање почетни износ закупнине и прихватио друге услове из огласа.

Уколико се на оглас пријаве два или више учесника и понуде исти износ цене или закупнине, земљиште ће се отуђити или дати у закуп учеснику који понуди повољније услове реализације инвестиције (рок изградње објеката, начин и рок плаћања закупнине и др.).

Уколико не успе ни поновљени јавни оглас, у року од 30 дана од дана отварања понуда по поновљеном огласу грађевинско зе-

мљиште у јавној својини може се отуђити или дати у закуп непосредно понуђачу који се први јави путем писане понуде, а испуњава услове из огласа и то по почетном износу закупнине.

Уколико се ниједан понуђач не јави ни након 30 дана од дана отварања понуда по поновљеном огласу Комисија ће поступак отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини прикупљањем понуда јавним огласом евидентирати као неважеће и може касније поново огласити предметно грађевинско земљиште за отуђење или давање у закуп или може градоначелнику предложити да се у складу са Уредбом покрене поступак за отуђење или давање у закуп предметног грађевинског земљишта по цени, односно закупнини која је мања од тржишне цене, односно закупнине.

Члан 35.

Председник Комисије објављује почетак поступка избора најбољег понуђача.

Поступак јавног отварања писаних понуда почиње уношењем у записник места и времена јавног отварања понуда и података о парцелама за које су пристигле понуде.

Неблаговремене понуде посебно се одвајају и не разматрају, што се записнички констатује.

Понуде се разврставају према грађевинским (катастарским) парцелама.

Председник Комисије јавно отвара понуде по редоследу приспећа, утврђује ко је поднео понуду и ко је од подносилаца присутан са овлашћењем да учествује у поступку и даје их на увид члановима Комисије.

Председник Комисије јавно саопштава и диктира у записник садржину сваке понуде и Комисија констатује да ли су понуде уредне.

О раду Комисије води се записник о току поступка прикупљања понуда.

Комисија записнички констатује ако за поједине парцеле није поднета ни једна понуда.

Поступак јавног отварања писаних понуда завршава се након отварања и разматрања свих приспелих понуда.

Члан 36.

У поступку спровођења јавног отварања понуда председник Комисије се стара о одржавању реда, опомиње и упозорава присутна лица да не ометају чланове Комисије и учеснике у поступку.

Уколико се и после упозорења настави са ремећењем реда, Комисија изриче опомену лицу које омета њен рад.

Ако и после изрицања опомене исто лице настави да омета рад Комисије, биће удаљено из просторије у којој Комисија заседа.

После удаљења лица које је ометало рад Комисије, иста наставља са радом. Ако не може да обезбеди несметано спровођење поступка и поред изречених мера опомене и удаљења, Комисија може да одлучи да се прекине поступак јавног отварања понуда.

У случају прекида из претходног става, Комисија је дужна да одреди када ће се поступак наставити.

Члан 37.

По окончању поступка јавног отварања понуда Комисија сачињава записник.

У записник о поступку јавног отварања понуда се уноси:

- број пријављених учесника,
- почетна цена отуђења грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине,
- листа учесника са понуђеним ценама, односно износима закупнине,
- примедбе учесника поступка,
- цена грађевинског земљишта, односно износ закупнине који је утврђен као најповољнији и податке о учеснику са најповољнијом понудом,
- датум и време почетка и завршетка поступка,
- околности у вези са чланом 35. ове одлуке, и
- други подаци од значаја за рад Комисије.

Записник потписују присутни чланови Комисије, учесници поступка и лице које води записник.

Члан 38.

По обављеном отварању понуда Комисија у року од 15, а најдуже у року од 30 дана, сачињава Предлог решења за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини или Предлог решења да се земљиште не отуђи или не да у закуп.

Записник о раду са предлогом решења из става 1. овог члана и приговорима, Комисија доставља Градском већу.

Члан 39.

Решење о отуђењу или о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини доноси Градско веће и оно се доставља свим учесницима у поступку прикупљања понуда, као и Градском јавном правобранилаштву.

Против решења из става 1. овог члана учесници могу да покрену управни спор у року од 30 дана од дана достављања истог.

Против решења из става 1. овог члана Градско јавно правобранилаштво може поднети тужбу надлежном суду, у року од 30. дана од дана достављања истог.

Члан 40.

По правоснажности Решења о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини градоначелник града закључује Уговор о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, у року од 15 дана и исти се оверава пред надлежним судом.

Купац или закупац нема право на повраћај уплаћеног депозита по огласу о прикупљању понуда, већ ће исти бити урачунат као део понуђене цене отуђења или закупнине.

Најповољнији понуђач губи право на повраћај уплаћеног депозита у случају одустајања од своје понуде.

Уплаћени депозит биће враћен осталим учесницима поступка прикупљања понуда, у року од 8 дана по правоснажности решења о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта.

Члан 41.

Уговор о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини садржи елементе утврђене чланом 28. став 1. ове одлуке.

Закупац плаћа закупнину једнократно или у ратама, на начин утврђен чланом 28. став 2, 3, 4, 5, 6. и 7. ове одлуке.

Уговор из става 1. овог члана представља основ за промену уписа у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

Члан 42.

Ако се промени власник објекта који је изграђен на грађевинском земљишту у јавној својини и које се користи по основу Уговора о закупу примењују се одредбе члана 98. Закона о планирању и изградњи.

VI ОТУЂЕЊЕ ИЛИ ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 43.

Грађевинско земљиште у јавној својини се може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају:

1. изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;

2. прибављања грађевинске дозволе, власнику бесправно саграђеног објекта, који је захтев поднео у роковима прописаним овим законом, ако је изградња тог објекта у складу са условима предвиђеним законом;

3. исправке граница суседних катастарских парцела у свему према члану 68. Закона о планирању и изградњи;

4. формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 102. Закона о планирању и изградњи;

5. отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта по цени односно закупнини која је мања од тржишне цене односно закупнине или отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта без накнаде, уз претходно прибављену сагласност Владе, а у складу са Уредбом;

6. споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији.

Члан 44.

У случајевима утврђеним чланом 43. став 1. тачка 1, 2, 3, 4. и 6. ове одлуке Градско веће доноси Решење о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом, на предлог Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности Градске управе града Краљева.

Цена отуђења или закупа у случајевима отуђења или давања у закуп непосредном погодбом је тржишна цена, односно почетна цена давања у закуп и одређује је Комисија, на начин утврђен чланом 15. став 5. ове одлуке.

Цена отуђења или закупнина у случајевима непосредног давања у закуп плаћа се у целости пре овере Уговора о отуђењу или закупу.

Решење о отуђењу или о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом доставља се и Градском јавном правобранилаштву.

Против решења из става 1. овог члана Градско јавно правобранилаштво може поднети тужбу надлежном суду, у року од 30 дана од дана достављања истог.

По правоснажности Решења о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом градоначелник града закључује Уговор о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом, у року од 15 дана и исти се оверава пред надлежним судом, с тим што се цена отуђења или закупа не може накнадно умањивати.

VII ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ О ОТУЂЕЊУ И ЗАКУПУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 45.

Купац или закупац грађевинског земљишта има обавезу да на земљишту изгради предвиђени објекат, на коме стиче право својине и да објекат и земљиште користи у складу са њиховом наменом.

Члан 46.

У случају када је Уговор о закупу закључен са више закупаца, сваки закупац, у току рока за изградњу објекта, може писмено да изјави да жели да раскине Уговор о закупу у односу на свој део права и обавеза.

Предлог за раскид уговора из става 1. овог члана, закупац подноси Одељењу за урбанизам, грађевинарство и стамбено - комуналне делатности Градске управе града Краљева заједно са писменим сагласностима осталих закупаца и изјавама да преузимају његова права и обавезе из уговора.

На предлог Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности Градске управе града Краљева Градско веће доноси Решење о давању сагласности за раскид уговора и преузимање права и обавеза од стране осталих закупаца.

У складу са решењем из става 3. овог члана градоначелник и закупци закључују Анекс уговора о закупу у року од 30 дана од доношења Решења о давању сагласности од стране Градског већа.

Члан 47.

У посебним случајевима отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини примењују се чланови 69. и 102. Закона о планирању и изградњи.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Посебном одлуком, уређује се постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), споменика и спомен обележја на површинама јавне намене, балон хала спортске намене, надстрешница за склањање људи у јавном превозу, пловећих постројења на водном земљишту и сл.

Одлуком из става 1. овог члана уређују се и мерила и критеријуми за плаћање закупнине односно накнаде за постављање ове врсте објеката на површинама јавне намене.

Члан 49.

На све захтеве за уговарање накнаде и закупнине, до ступања на снагу ове одлуке примењиваће се одредбе одлуке која је била на снази у моменту подношења захтева, односно одлуке која је повољнија за подносиоца захтева.

Члан 50.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту („Службени лист општине Краљево“, број 14/04 и 7/07).

Члан 51.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-73/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

341.

На основу члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07), члана 6. став 1. тачка 6. и члана 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006), чланова 90. 95. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 81/09 испр.), члана 26. став 1. тачка 9. и 17. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/2008),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се критеријуми и мерила за утврђивање висине накнаде за

уређивање грађевинског земљишта и обавезни елементи уговора којим се уређују међусобни односи у погледу уређивања грађевинског земљишта.

Члан 2.

Град Краљево послове уређивања грађевинског земљишта, обрачун и наплату накнаде за уређивање грађевинског земљишта поверава ЈП Дирекцији за планирање и изградњу „Краљево“ из Краљева (у даљем тексту: Дирекција).

Средства добијена од накнаде за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање и прибављање грађевинског земљишта и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

Члан 3.

Обавеза плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђује се према физичким, односно правним лицима - инвеститорима на које гласи правноснажна локацијска дозвола, а која граде нови објекат или врше реконструкцију, доградњу односно надоградњу постојећег објекта или промену намене у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 81/09 испр.), (у даљем тексту: Закон о планирању и изградњи), на предметном грађевинском земљишту.

Обавеза плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђује се и физичким и правним лица - власницима објеката изграђеним или реконструисаним без грађевинске дозволе у поступку легализације, а у складу са чланом 185. став 6. Закона о планирању и изградњи.

Лице које врши адаптацију и реконструкцију објекта у оквиру постојећег габарита легално изграђеног објекта и без промене његове намене, не плаћа накнаду за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 4.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта утврђује се према зонама и намени објекта.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта поред критеријума из става 1. овог члана одређује се и према трошковима уређивања грађевинског земљишта (трошкови припремања и опремања).

Члан 5.

Основ за утврђивање граница зона је економски, односно тржишни критеријум вредности локације, где је вредност локације пропорционална њеној атрактивности и изузетности, саобраћајној опслужености и приступачности, обиму и разноликости понуде у оквиру зоне, броју корисника који је посећују, посебним погодностима за одређену намену, степена комуналне опремљености и сл.

На подручју града Краљева утврђене су следеће стамбено - пословне зоне:

1. За подручје Генералног плана Краљева екстра + 6 зона
2. За подручје Плана генералне регулације Матарушке Бање 4 зоне
3. За подручје Плана генералне регулације Ушћа 4 зоне
4. За подручје Плана генералне регулације заштитне зоне комплекса манастира Жиче 1 зона
5. За подручје Плана општег уређења Ратине 1 зона

За подручје ван наведених у ставу 2. овог члана утврђује се посебна зона за парцеле које се граниче са државним путевима I и II реда.

За парцеле које се налазе непосредно уз доле наведене саобраћајнице примењују се критеријуми и мерила утврђени за прву вишу зону:

- Улица 7 секретара СКОЈ-а до границе Генералног плана,
- Улица Ђуре Ђаковића,

- Ибарска магистрала од границе грађевинског подручја у Конареву до грађевинског подручја у Адранима,

- Карађорђева улица,

- Доситејева улица и даље до границе грађевинског подручја,

- Жичка улица од раскрснице са Улицом Цељском до Жичке реке,

- Улица Душана Поповића од раскрснице са Улицом Пролетерском до Беранове улице,

- Улица Беранова до границе грађевинског подручја,

- државни пут првог реда кроз Ратину (Краљево - Крушевац),

- пут за доњу Ратину према Фабрици сточне хране,

- пут за Манастир Студеницу до границе грађевинског подручја Ушће,

- државни пут првог реда за Рашку у границама грађевинског подручја Ушћа,

- Улица 7. јула у Ушћу.

Претходни став се не односи на парцеле намењене за изградњу привредно - производних објеката.

Саставни део ове одлуке је списак стамбено - пословних зона са описом граница за Краљево, Матарушку Бању, Ушће, Жичу и Ратину.

Под границом грађевинског земљишта, у оквиру које се врши наплата накнаде за уређивање грађевинског земљишта, подразумева се граница Генералног плана или другог урбанистичког плана, уколико Генерални план не постоји.

За простор између граница стамбено-пословних зона утврђених овом одлуком и граница одговарајућег урбанистичког плана примениће се накнада утврђена за VI стамбено - пословну зону са применом коефицијента 0,75.

Члан 6.

Намене објекта - грађевинског земљишта за које се утврђује накнада, у складу са чланом 93. став 3. Закона о планирању и изградњи, могу бити: становање, комерцијална делатност, производна делатност и остале намене.

1. стамбени објекти су: индивидуалне породичне стамбене зграде (стамбени објекти на засебним парцелама са највише једном стамбеном јединицом), вишепородичне стамбене зграде и остале стамбене зграде у низу, стамбени простор у стамбено-пословним зградама, као и пратећи гаражни простор;

2. комерцијални објекти су: пословни простори - локали, угоститељски објекти, хотели, објекти комерцијалног карактера из области: здравства, спорта, образовања и дечијих установа, изложбени салони, административни објекти, трговина, кладионице, коцкарнице, видео клубови, банке, мењачнице, бензинске и гасне станице, аеродроми са пратећим објектима, као и остали објекти комерцијалног карактера.

3. привредно производни објекти су: индустрија, грађевинарство, складишта, магацини, занатство, јавне гараже, гараже и пратећи пословни простор - канцеларијски у привредном, односно у производном објекту, пијаце, ТЦ, сервиси, АТЦ и остали енергетски објекти;

4. остали објекти су: објекти друштвеног стандарда (школе, факултети, дечије установе, установе социјалне заштите, као и објекти спорта, здравствени објекти, објекти културе и сви комунални објекти), објекти социјалног становања, сви верски објекти, сви војни објекти.

Намена објеката-земљишта, које нису наведене у ставу 1. овог члана утврђују се према најсличнијој намени.

III НАКНАДА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 7.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање, и то:

- Припремање грађевинског земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, Програма

за уређивање земљишта, расељавање, рушење објеката, санирање терена и друге радове;

На подручјима која су била изложена ратним дејствима, поред напред наведених радова, врши се и провера о постојању заосталих експлозивних средстава, у складу са законом;

- Опремање грађевинског земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове инфраструктуре које инвеститор посебно уговара са надлежним предузећима (електродистрибутивни објекти и мреже, ТТ објекти и мреже, кабловски дистрибутивни систем, топлификација, гасификација и др.).

Радови на изградњи комуналних објеката, у делу који служе само појединим стамбеним зградама или објектима друге намене, у циљу повезивања тих објеката са одговарајућим системима градске комуналне инфраструктуре, сматрају се саставним деловима објеката којима служе, не исказују се у оквиру радова на уређивању градског грађевинског земљишта и нису садржани у накнади за уређивање грађевинског земљишта.

Извођење и финансирање ових радова сносе инвеститори из члана 11. ове одлуке.

Члан 8.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђује се на основу следећих критеријума:

- степена комуналне опремљености,
- годишњих програма за уређивање грађевинског земљишта,
- урбанистичке зоне,
- намене и површине објекта.

Члан 9.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта утврђује се према функционалном рангу мреже за чије финансирање служи и односи се на: магистралну и примарну мрежу.

Члан 10.

Обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта врши се на основу трошкова изградње инфраструктуре према функционалном рангу и то:

- трошкови изградње магистралне мреже (објекти и радови који су од непосредног утицаја на укупан капацитет и функцију одговарајућег комуналног система и имају значај за насељено место за подручје градских општина),
- трошкови изградње примарне мреже (објекти и радови који опслужују два или више стамбених блокова, постојећих или планираних, или ужих просторних целина и друге намене и имају значај само за одређени део територије).

Уређивање грађевинског земљишта врши се у складу са средњорочним и годишњим Програмом уређивања грађевинског земљишта.

Члан 11.

Неизграђено грађевинско земљиште које није опремљено у смислу ове Одлуке, а налази се у обухвату плана генералне регулације, односно плана детаљне регулације, може се комунално опремити и средствима физичких и правних лица.

Лице из става 1. овог члана подноси Дирекцији предлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре.

Ако Дирекција утврди да је предметна зона, односно локација у обухвату плана генералне регулације, односно плана детаљне регулације и да је подносилац власник грађевинског земљишта сачиниће услове о финансирању изградње комуналне инфраструктуре.

Члан 12.

Услови о финансирању изградње комуналне инфраструктуре нарочито садрже:

- податке о локацији односно зони,
- податке из урбанистичког плана и техничке услове за изградњу комуналне инфраструктуре,
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта,
- границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела,
- рок изградње комуналне инфраструктуре,
- обавезу јединице локалне самоуправе као инвеститора за прибављање локацијске, грађевинске и употребне дозволе, као и обавезу да обезбеди и финансира стручни надзор у току извођења радова,
- обавезу власника земљишта да финансира израду техничке документације, стручне контроле техничке документације, извођење радова на изградње комуналне инфраструктуре,
- обавезу власника грађевинског земљишта да изврши избор извођача радова,
- обавезу предаје изграђених објеката комуналне инфраструктуре и других објеката јавне намене у својину града Краљева,
- износ стварних трошкова изградње комуналне инфраструктуре,
- висину умањења накнаде за уређивање грађевинског земљишта, коју ће остварити власник земљишта као инвеститор објекта, који ће бити грађен на тој локацији, односно зони.

Члан 13.

За објекте који ће се градити на локацији, односно зони која се комунално опрема средствима власника, накнада за уређивање грађевинског земљишта се умањује за стварне трошкове комуналног опремања, а највише до 60% од висине накнаде утврђене према мерилима за обрачун за ту локацију, односно зону.

Члан 14.

Ако власник грађевинског земљишта прихвати услове из члана 12., Дирекција предлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре, са предлогом уговора доставља Скупштини града Краљева на одлучивање.

Одлука Скупштине града Краљева о прихватању предлога о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника грађевинског земљишта садржи и овлашћење Дирекцији за закључивање уговора којим се ближе уређују односи настали поводом прихватања предлога о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника.

Дирекција закључује са власником земљишта уговор у року од 30 дана од дана доношења одлуке из става 2. овог члана, којим се уређују односи везани за финансирање изградње комуналне инфраструктуре.

Члан 15.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта обрачунава се према 1 $м^2$ бруто површине објекта, односно простора који се гради.

Обрачун бруто површина из члана 6. ове одлуке врши се по JUS–u U. C2.100 2002 („Службени лист СРЈ“, број 32/02).

Члан 16.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђује се према следећим табелама:

КРАЉЕВО

Намена објекта – земљишта		Накнада за уређивање грађевинског земљишта бод/м^2						
		Стамбено-пословна зона						
		Екстра	I	II	III	IV	V	VI
1	Стамбени објекти	25	19	13	8	5	4	3
2	Комерцијални објекти	54	45	38	19	11	8	5
3	Привредно-производни објекти	37	29	22	9	7	6	3
4	Остали објекти	8	7	5	3	2	1	1

МАТАРУШКА БАЊА

Намена објекта – земљишта		Накнада за уређивање грађевинског земљишта бод/м^2			
		Стамбено-пословна зона			
		I	II	III	IV
1	Стамбени објекти	11	6	3	2
2	Комерцијални објекти	25	18	11	6
3	Привредно-производни објекти	19	11	9	5
4	Остали објекти	6	5	2	1

УШЋЕ

Намена објекта – земљишта		Накнада за уређивање грађевинског земљишта бод/м^2			
		Стамбено-пословна зона			
		I	II	III	IV
1	Стамбени објекти	7	5	4	2
2	Комерцијални објекти	19	15	7	5
3	Привредно-производни објекти	11	7	6	4
4	Остали објекти	4	3	2	1

КОМПЛЕКС МАНАСТИРА ЖИЧА

Намена објекта – земљишта		Накнада за уређивање грађевинског земљишта бод/м^2
1	Стамбени објекти	4
2	Комерцијални објекти	8
3	Привредно-производни објекти	6
4	Остали објекти	1

РАТИНА

Намена објекта – земљишта		Накнада за уређивање грађевинског земљишта бод/м^2
1	Стамбени објекти	4
2	Комерцијални објекти	8
3	Привредно-производни објекти	6
4	Остали објекти	1

Бодом се сматра динарска противредност средњег курса једног еура објављеног од стране Народне банке Србије на дан ступања на снагу ове одлуке.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта за објекте који се граде на катастарским парцелама које се граниче са државним путевима I и II реда (члан 5. став. 3. ове одлуке) утврђује се као за VI стамбено - пословну зону Краљева кориговане са коефицијентом 0,50.

Члан 17.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта обрачуната по овој одлуци не плаћа се за изградњу станова и објеката где је инвеститор град или где су инвеститори директни и индиректни корисници буџета града Краљева.

Члан 18.

Инвеститор који руши постојећи легално изграђен објекат и гради нови, у складу са планским актима, плаћа накнаду за разлику у површини између објекта који гради и легално изграђеног објекта који се руши.

Инвеститор је обавезан да поднесе један од доказа о легалности објекта (лист непокретности, одговарајућу потврду издату од стране Републичке геодетске управе - Одељење у Краљеву, грађевинску дозволу, употребну дозволу, тапију, акт надлежне службе да је објекат грађен у периоду када за његову изградњу није било потребно издавање грађевинске дозволе или доказ о плаћеној накнади за уређивање грађевинског земљишта).

Уколико наведене исправе не садрже податке о површини објекта, иста се утврђује на основу акта надлежне службе/Одељења или техничке документације која је саставни део грађевинске дозволе, копије плана или увиђаја на лицу места од стране овлашћеног лица градске управе.

Члан 19.

Висина накнаде утврђена овом одлуком коригује се следећим коефицијентима:

1. Коефицијент 0,25

- рекреативно - спортски објекти и објекти забаве и разоноде на „отвореном“ простору;
- отворене терасе у функцији пословних објеката;
- отворени простори (интерне и приступне саобраћајнице) у оквиру складишта, стоваришта и објеката магацина и бензинских и гасних постројења.

2. Коефицијент 0,50:

- надстрешнице, отворена складишта, пијаце и сл.;
- отворени базени и отворени спортски терени уз стамбени објекат;
- наткривене терасе у функцији пословног објекта;
- објекти уз стамбено - пословне објекте (оставе, котларнице, летње кухиње и друго);
- помоћне просторије у сутерену, подрумски простор и гаражни простор у стамбеним објектима.

3. Коефицијент 0,75:

- пословни простор у подрумској етажи и гаражни простор у пословним и привредно - производним објектима;
- претварање заједничких просторија у стан (перионице, сушионице, сутеренски и тавански простор и сл.).

4. Коефицијент 1,50:

- бензинске и гасне станице : укупна површина објеката - станице, надстрешнице и површине под резервоарима;
- стамбени и комерцијални објекти код којих је спратна висина већа од 4,5 м, укључујући и њихове пратеће објекте, уколико се граде на истој грађевинској парцели (магацини, складишта, гараже, канцеларијски простор и сл.).

За уређење зелених површина у складу са главним пројектом не плаћа се накнада.

Члан 20.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта у поступцима легализације за породичне стамбене објекте до 100 м^2 бруто грађевинске површине умањује се по овој одлуци за 60%, ако се уговор о уређивању грађевинског земљишта закључи у року предвиђеним Законом о планирању и изградњи.

Право на умањење из става 1. овог члана може остварити лице које је изградњом објекта, односно куповином стана трајно решило своју стамбену потребу и које нема у својини другу непокретност за становање на територији града Краљева, што се доказује потписивањем изјаве у Дирекцији.

Под породичним стамбеним објектима сматрају се и станови у стамбеним зградама до 100 м^2 нето корисне површине стана, без обзира на површину стамбене зграде у којој се ти станови налазе.

По истеку рока из става 1. овог члана накнада за уређивање грађевинског земљишта за породичне стамбене објекте обрачунава се као у члану 21. ове одлуке.

Члан 21.

Власник породичног и вишепородичног стамбеног објекта, који је изградио, доградио, односно реконструисао без грађевинске дозволе објекат веће бруто грађевинске површине од 100 м^2, накнада за уређивање грађевинског земљишта обрачуната по овој одлуци умањује се 60% за површину до 100,00 м^2 бруто развијене грађевинске површине надземних етажа стамбеног објекта.

За површину објекта изнад површине за коју је извршено умањење из претходног става власник објекта плаћа пуну цену по м^2 за одговарајућу зону.

Члан 22.

У случају промене намене простора инвеститор плаћа накнаду у висини позитивне разлике у цени између постојеће и нове намене простора.

Није дозвољено извршити промену намене пасажа.

Није дозвољено извршити промену намене гаража, осим у поступцима легализације, у складу са Законом о планирању и изградњи, при чему је власник дужан да изврши доплату за свако укинуто и недостајуће паркинг - гаражно место, као и за промену намене гаражног простора.

Члан 23.

Инвеститори који граде, дограђују или надграђују стамбене и стамбено - пословне објекте, на грађевинској парцели дужни су да (у објекту или парцели) изграде паркинг место по принципу једно паркинг место на један стан, односно једно паркинг место по локалу до 70 м^2 пословног простора, а у случају веће површине пословног простора, по једно паркинг место до сваких наредних 30 м^2 пословног простора, а за остале намене у складу са урбанистичким планом, односно нормативима за одређену врсту објеката.

Члан 24.

Инвеститори који на већ уређеној локацији не могу да обезбеде потребан број паркинг места (ПМ), (доградња, реконструкција, промена намене постојећег простора, изградња, реконструкција и доградња објеката у пешачким зонама и грађевинским парцелама на којима је планом предвиђена заузетост парцеле већа од 80%, као и другим случајевима који се не могу предвидети код издавања локацијске дозволе - обезбеђења и заштите суседних објеката, јавних површина, комуналне инфраструктуре, саобраћајница и водотока и сл.) дужни су да за свако недостајуће паркинг место (ПМ) плате износ утврђен у табели.

НАКНАДА ЗА НЕДОСТАЈУЋА ПАРКИНГ МЕСТА (бод/ПМ)							
	СТАМБЕНО - ПОСЛОВНА ЗОНА						
	Екстра	I	II	III	IV	V	VI
Краљево	8.000	6.000	3.000	3.000	2.000	1.000	1.000
Матарушка Бања	-	3.000	2.000	1.000	1.000	-	-
Ушће	-	2.000	1.000	1.000	1.000	-	-
Жича	-					1.000	-
Ратина	-					1.000	-

Утврђени износ накнаде јавни је приход буџета града Краљева и обрачунаваће се и плаћати од стране инвеститора као накнада за уређивање грађевинског земљишта.

Средства остварена по овом основу усмеравају се Програмом уређивања грађевинског земљишта за изградњу и уређење јавних паркинга и гаража.

Члан 25.

Одредбе чланова 22, 23. и 24. односе се и на објекте изграђене или дограђене без грађевинске дозволе.

Члан 26.

Накнада обрачуната по овој одлуци плаћа се једнократно или у ратама.

У случају плаћања једнократно, обвезник има право на умањење накнаде за 25% уплатом пре закључења уговора.

Инвеститор који отпочне плаћање накнаде у ратама, а затим уплату преосталог износа накнаде изврши одједном има право на умањење накнаде за 20% на преостали недоспели износ, а што ће се дефинисати уговором.

Члан 27.

1. У случају плаћања на рате, инвеститори који граде комерцијалне и стамбене објекте вишепородичне стамбене изградње на дан закључења уговора плаћају прву рату у висини од 25% од обрачунате накнаде. Преостали износ инвеститори плаћају у највише 18 једнаких месечних рата, с тим да месечна рата не може бити нижа од обрачунате накнаде за 20 м^2 простора, а код стамбено - пословних објеката накнада за 20 м^2 простора се обрачунава према средњој вредности накнаде по 1 м^2 за цео објекат;

2. У случају плаћања на рате инвеститори који граде производне, породичне (индивидуалне) стамбене и остале објекте пре закључивања уговора плаћају прву рату 15% од обрачунате накнаде. Преостали износ инвеститори плаћају у највише 36 месечних рата, с тим да месечна рата не може бити нижа од обрачунате накнаде за 5 м^2 простора, осим за објекте породичне стамбене изградње, у ком случају рата не може бити нижа од обрачунате накнаде за 3 м^2 простора;

3. Власници породичних стамбених објеката изграђених, дограђених или реконструисаних без грађевинске дозволе плаћају обрачунату накнаду у највише 90 једнаких месечних рата, с тим да месечна рата не може бити нижа од обрачунате накнаде за 1 м^2 стамбеног простора према месту где се објекат налази.

4. Власници осталих изграђених, дограђених или реконструисаних објеката без грађевинске дозволе плаћају накнаду као за изградњу нових објеката.

Прва рата плаћа се пре закључења уговора.

Члан 28.

Ако инвеститор плаћа накнаду на рате, број рата утврђује се, у зависности од висине обрачунатог износа, на следећи начин:

1. КОМЕРЦИЈАЛНИ И СТАМБЕНИ ОБЈЕКТИ ВИШЕПОРОДИЧНЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ	
до 20.000 бодова	6 рата
до 41.000 бодова	12 рата
преко 41.000 бодова	18 рата
2. ПРОИЗВОДНИ, ПОРОДИЧНИ СТАМБЕНИ И ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ	
до 200 бодова	6 рата
до 700 бодова	12 рата
до 1.400 бодова	24 рата
до 2.000 бодова	30 рата
преко 2.000 бодова	36 рата
3. ПОРОДИЧНИ СТАМБЕНИ ОБЈЕКТИ ИЗГРАЂЕНИ БЕЗ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ	
до 200 бодова	10 рата
до 400 бодова	18 рата
до 700 бодова	30 рата
до 1.000 бодова	42 рата
до 1.400 бодова	54 рата
до 1.600 бодова	66 рата
до 2.000 бодова	78 рата
преко 2.000 бодова	96 рата

Код плаћања накнаде у ратама рата се обавезно усклађује са порастом цена на мало у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике.

Приликом уговарања обрачунава се реваловизована цена која важи у месецу закључења уговора.

До објављивања података за претходни месец код обрачуна накнаде користи се цена која је важила у претходном месецу.

За доцњу у отплати дуга обрачунава се законска затезна камата.

У случају да инвеститор касни више од 10 (десет) дана са уплатом доспеле рате, Дирекција је дужна да инвеститору достави писмену опомену по којој је он дужан да поступи у року од 15 (петнаест) дана од пријема опомене.

Уколико инвеститор ни у овом року не уплати доспелу рату, Дирекција ће наплатити своје потраживање активирањем банкарске гаранције.

Члан 29.

Закључење уговора и плаћена укупна накнада за уређивање грађевинског земљишта по завршном обрачуну, представља један од услова за добијање употребне дозволе, осим у поступцима легализације.

Члан 30.

Приликом обрачуна накнаде за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објеката страних улагача, на права и обавезе страних улагача примењују се одредбе Закона о страним улагањима.

Члан 31.

Ако инвеститор плаћа накнаду у ратама дужан је да Дирекцији достави инструменте обезбеђења плаћања:

- физичка лица: када граде или су изградила породичне стамбене објекте, хипотеку у двоструком износу од уговорене накнаде у корист Дирекције;
- остали инвеститори банкарску гаранцију, са клаузулама „без приговора“ и наплативу „на први позив“, са укључењем валоризације и трошкова у гаранцију или хипотеку у корист Дирекције у двоструком износу од уговорене накнаде.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Међусобни односи инвеститора и Дирекције, у погледу накнаде за уређивање грађе-

винског земљишта, услова и начина плаћања, уређују се уговором у складу са овом одлуком и Одлуком о грађевинском земљишту.

Уговор о накнади за уређивање грађевинског земљишта садржи нарочито:

- износ накнаде за уређивање који је обрачунат на основу критеријума и мерила из ове одлуке;
- рок у коме је инвеститор дужан да плати накнаду;
- накнада штете за случај доцње;
- динамика плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта;
- износ банкарске гаранције као средства обезбеђења у случају плаћања накнаде на рате као и услови за активирање банкарске гаранције;
- евентуалне обавезе инвеститора за изградњу недостајућих елемената инфраструктуре;
- поступак и услови за измену и раскид уговора.

Члан 33.

Инвеститори који не остваре право на изградњу, имају право на повраћај накнаде у висини уплаћеног износа по динамици по којој су вршили плаћање.

Члан 34.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђена овом одлуком усклађује се са валутним растом када се промени курс динара у односу на еуро за више од 3% у односу на утврђени курс.

Новоусклађена вредност бода ступа на снагу трећег дана од промене курса динара у односу на еуро за више од 3%.

Члан 35.

На све захтеве за уговарање накнаде за уређење грађевинског земљишта, до ступања на снагу ове Одлуке примењиваће се одредбе Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Краљево“, број 20/04 и 7/07), односно ове одлуке уколико је повољнија за подносиоца захтева - инвеститора.

Члан 36.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Краљево“, број 20/04 и 7/07).

Члан 37.

СПИСАК СТАМБЕНО ПОСЛОВНИХ ЈЕДИНИЦА СА ГРАНИЦАМА

А) КРАЉЕВО

ЕКСТРА СТАМБЕНО - ПОСЛОВНА ЗОНА

Обухвата следеће просторне јединице: 21, 22. и 23.

I СТАМБЕНО ПОСЛОВНА ЗОНА обухвата следеће просторне јединице: просторна јединица 15 (до улица Олге Милутиновић и Скопљанске на западу) 16, 17, 18, 19, 20, 24, 25, 26, 27, 28. и 29;

II СТАМБЕНО ПОСЛОВНА ЗОНА обухвата следеће јединице: 14, део просторне јединице 15. (до улице Олге Милутиновић и Скопљанске на истоку), 35, 36, 37 (до граница кат. парцела број 3499/3 и 3499/1 на истоку), део просторне јединице 30. (до индустријског колосека на северу), 50, 51., и део просторне јединице 57. (до „бедема“ на југу) и 58. (до „бедема“ на југу);

III СТАМБЕНО ПОСЛОВНА ЗОНА обухвата просторне јединице: 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, део просторне јединице 30. до индустрij-

ског колосека иза Грдичке косе, 31. (до индустријског колосека северно од аеродрома), 32, 33, 34, 37 (до границе кат. парцеле број 3499/1 и 3499/3 на западу), 38, 49, 52, 56 и 57;

IV СТАМБЕНО ПОСЛОВНА ЗОНА обухвата просторне јединице: део просторне јединице 2 (до старог чачанског пута на северу), 3, 39, до пруге Краљево - Сталаћ, 43, 47, 48, 54. и 55;

V СТАМБЕНО ПОСЛОВНА ЗОНА део просторне јединице 2. (до старог чачанског пута на југу и границе грађевинског подручја на северу), 6. део просторне јединице 7. (од границе просторне јединице 6. и 7. западном границом кат. парцеле број 336 до пута кат. парцеле број 1885 истим до западне кат. парцеле број 1880 којом иде до пута кат. парцеле број 1879/16, а затим источном границом кат. парцеле број 1879/24 и путем кат. парцеле број 1876/1 до пута Краљево - Чачак право као североистоку до кат. парцеле број 1830 до границе грађевинског подручја, део просторне јединице 31, 40, 41, 42, 44, 45. и 46, део просторне јединице 58, 59. и 60, део просторне јединице 39 од раскрснице пута Краљево - Крагујевац и пруге Краљево - Сталаћ на исток;

VI СТАМБЕНО ПОСЛОВНА ЗОНА обухвата просторне јединице: део просторне јединице 1. (до границе грађевинског подручја), део просторне јединице 7. и део просторне јединице 2. (простор грађевинског подручја са леве и десне стране пута кат. парцела број 813 КО Јарчујак).

Б) МАТАРУШКА БАЊА

I СТАМБЕНО ПОСЛОВНА ЗОНА обухвата 63, 65. и 66. просторну јединицу;

II СТАМБЕНО ПОСЛОВНА ЗОНА обухвата 64, 67. и 74. просторну јединицу;

III СТАМБЕНО ПОСЛОВНА ЗОНА обухвата 60, 61, 61, 71, 72, 73. и 75. просторну јединицу;

IV СТАМБЕНО ПОСЛОВНА ЗОНА обухвата 68, 69. и 70. просторну јединицу.

Опис просторних јединица објављен је у „Службеном листу општине Краљево“, број 16/98 и 3/02.

В) УШЋЕ

I СТАМБЕНО ПОСЛОВНА ЗОНА

Граница почиње од ушћа реке Студенице у Ибар, иде на југ до кат. парцеле број 8958/6, затим на запад јужном страном исте, наставља јужном страном кат. парцеле број 8959/5, 9858/2, 8941, 8940, источном страном кат. парцеле број 8937/1, 8935/2, 8946 и долази до кат. парцеле број 8948, исту пресеца према ЈЗ до тромеђа кат. парцела број 8949/1, 8948 и 8954/1 и иде на југозапад, југоисток странама кат. парцела број 8949/1, 8949/2, 8950, 8951, 8952/1, 8952/2 и долази до старог пута за Бањевац, пресеца исти и иде на северозапад, југоисток, границама кат. парцела број 8930, 8912/3, 8912/2, 8934/4, 8934/1, јужном и источном страном кат. парцела број 8791/1 и 8793 до кат. парцеле број 8776/1 и долази до реке Студенице, исту пресеца и кат. парцела број 8651 и долази до тромеђа кат. парцела број 8654, 8653 и пута за Студеницу, исти пресеца и иде даље на север до јужне стране кат. парцеле број 8628, затим скреће на исток јужним странама кат. парцеле број 8628, 8631/1, 8635 и 8637, југоисточим странама кат. парцела број 8638/7, 8638/11, 8638/8 и северозападним странама кат. парцела број 8638/9 и 8638/10, пресеца пут Краљево - Ушће и излази на реку Ибар, а затим иде на југ до ушћа реке Студенице.

II СТАМБЕНО ПОСЛОВНА ЗОНА

1. Граница почиње од тромеђе старог пута за Бањевац, кат. парцеле број 8952/2 и 8952 иде на североисток и северозапад странама кат. парцеле број 8952, 8953, 8954/3 и 8954/1, пресеца кат. парцелу број 8948 скреће на југоисток северном страном кат. парцела број 8959 и 8952, долази до пута кат. парцеле број 8956 и њиме скреће на југ до кат. парцеле број 8955, затим на југозапад јужним странама кат. парцела број 8965/1, 8965/2, 8989, 8991, 8995, 8994, 8898 и 8899, иде на север, североисточним странама кат. парцела број 8893, 8905, 8906, 8826, 8829, 8830, затим путем кат. парцеле број 9021 до

кат. парцеле број 8751/1 чијом јужном страном иде на север до кат. парцеле број 8747 коју пресеца и излази на реку Студеницу којом наставља низводно до кат. парцела број 8755/1 где скреће на југ западном границом кат. парцела број 8755/1, пресеца пут 9221/1 наставља западном границом кат. парцела број 8776/1, долази до кат. парцеле број 8788/3, северном границом иде на запад до кат. парцеле број 8793, наставља на југ источним границама кат. парцеле број 8793 и 8791/1 до кат. парцела број 9834/1, скреће на запад до кат. парцеле број 8910/2, скреће на југ источним границама кат. парцеле број 8910/2, 8912, 8913, 8914 и 8929/2 и долази до почетне тачке.

2. Граница почиње од граница грађевинског подручја иде западном границом кат. парцеле број 3211 ка југу, јужном границом кат. парцеле број 3223, на истоку, западном границом кат. парцеле број 3221 скреће ка југу, те јужном границом скреће ка истоку, сече пут 3246, западном границом кат. парцеле број 3245, скреће на југ до пута Ушће - Рашка којим скреће на запад до раскрснице са старим путем, овим иде на југоисток, сече ка југу кат. парцеле број 3457 и западним границама кат. парцелу број 3319, 3320 и 3323 долази до корита реке Ибар којим низводно иде до границе грађевинског подручја, истом скреће на исток до границе кат. парцеле број 2497 и истом на југ до полазне тачке.

III ТРЕЋА СТАМБЕНО ПОСЛОВНА ЗОНА

Граница почиње од пресека пута Ушће - Рашка са пругом којим наставља на запад до раскрснице са старим путем кат. парцеле број 3361 којим иде ка југоистоку, сече ка југу кат. парцелу број 3457 и западним границама кат. парцеле број 3319, 3320, 3322, 3323 и долази до корита реке Ибар којим низводно иде до северне границе кат. парцеле број 8958/7, истом на запад до пресека са границом кат. парцеле број 8958/5 чијом западном страном иде на север до кат. парцеле број 8958/4 скреће на запад и истом иде на север до кат. парцеле број 8958/2, иде ка западу јужним границама кат. парцела број 8942, 8941, 8940, 8937/1, 8935 и 8946 до границе 8948 скреће на југ и југоисточном границом кат. парцеле број 8954/1 и иде до кат. парцеле број 8954/2, наставља границом кат. парцеле број 8954/3 и 8953 ка југозападу до кат. парцела број 8962, скреће ка југоистоку до пута кат. парцеле број 8967, којим скреће ка југозападу, јужним границама кат. парцеле број 8965/1, 8965/2, 8989 и 8991, до граница кат. парцеле број 8995, скреће на југ до кат. парцеле број 8996, чијом северном границом иде на запад, наставља границом кат. парцеле број 8998 на запад до пута Бањевац, пресеца исти и наставља јужном, затим западном границом кат. парцеле број 8898, наставља источном границом кат. парцеле број 8893, 8846, 8905, 8906, 8826, 8829 и 8830 и долази до пута кат. парцеле број 9021 којим наставља на север до кат. парцеле број 8751/1, чијом југозападном границом иде 8747, коју пресеца и излази на реку Студеницу, где наставља низводно до тромеђе реке Студенице са кат. парцелом број 8755/2 и 8755/1, затим скреће на север где пресеца кат. парцелу број 8651 и 8652, затим наставља на север западном границом кат. парцеле број 8653, излази на пут за Студеницу који пресеца и долази до тромеђа пута за Студеницу са кат. парцелом број 8625 и 8628, где наставља јужним границама кат. парцеле број 8625, 8625/3, 8619/3, 8619/2, 8619/1, 8618/1 и 8618/2 пресеца пут 8583 и иде на север западном границом 2790: 2790/1 и 2789, до границе грађевинског подручја, којом наставља на запад до кат. парцеле број 2606/1, где наставља на југ источним границама кат. парцеле број 2906/1, 2906/2, 2913/2 и 2912 пресеца кат. парцеле број 8533 наставља западним границама кат. парцеле број 3012/1, 3011 пресеца кат. парцелу број 3030 и излази на реку Студеницу иде узводно до реке Радушем где скреће на југ узводно до границе грађевинског подручја, којим наставља на исток до тромеђа пута кат. парцела број 8537, 8554 и 4972, где скреће путем кат. парцеле број 8537 на север до кат. парцеле број 3223, где скреће на исток северним границама кат. парцеле број 4950, 4951 и 4963 до кат. парцеле број 3218, затим наставља југозападно границама кат. парцеле број 2318 и 4989 долази до границе грађе-

винског подручја, којом наставља на југоисток до магистралног пута Краљево - Рашка, којим скреће на северозапад до пресека пута тј. до почетне тачке.

IV ЧЕТВРТА СТАМБЕНО ПОСЛОВНА ЗОНА

1. Од пресека тачке кат. парцеле број 3211 и границе грађевинског земљишта иде на југ западном границом кат. парцеле број 3223 до кат. парцеле број 3221, скреће на југ до кат. парцеле број 3220 и наставља на исток до пресека са путем кат. парцеле број 3246, западном границом кат. парцеле број 3245 иде на југ до пута Ушће - Рашка, којим наставља до границе грађевинског подручја, границом грађевинског подручја наставља на север до кат. парцеле број 3211.

2. Граница почиње од тромеђа кат. парцеле број 3223, 4350 и пута кат. парцеле број 8637 којим иде на југ до границе грађевинског подручја којом наставља југозападним границама кат. парцеле број 4989 где наставља југозападним границама кат. парцеле број 4989, 3218, 3219, 3220, 3221, 4749 и 3223 до пута кат. парцеле број 8537.

3. Граница почиње од пресека граница грађевинског подручја са кат. парцелом број 2789 иде на југ северозападним границама кат. парцеле број 2789, 2790/1, 2790 до пута 8583, који пресеца и наставља западном границом кат парцеле број 8618/2 до кат. парцеле број 8601, где скреће на исток јужним границама кат. парцеле број 8618/2, 8618/1, 8619/1, 8619/2, 8619/3 и 8619/4 до кат. парцеле број 8619/4 до кат. парцеле број 8625/3 и наставља на исток јужном границом кат. парцеле број 8625, 8628, 8631, 8637, 8638/7, 8638/11, 8638/8, 8638/9 и 8638/10 долази до границе грађевинског подручја којом наставља на запад до почетне тачке кат. парцеле број 2789.

4. Од пресека границе грађевинског подручја са кат. парцелом број 2904 иде на југ североисточно границама кат. парцеле број 2906/1, 2906/2, 2913 и 2912, до пута за Студеницу пресеца исти и наставља западним границама кат. парцеле број 3012 и 3011 до кат. парцеле број 3030 коју пресеца и излази на реку Студеницу којом скреће узводно до реке Радуше, где скреће на југ узводно до границе грађевинског подручја којом наставља до кат. парцеле број 2934.

КОМПЛЕКС МАНАСТИРА ЖИЧА

Полазна тачка описа границе Плана заштитне зоне комплекса манастира Жича, је од парцеле кп бр. 838/1 КО Крушевица. Граница иде према истоку северним међама парцела 838/2, 839/2, па наставља према североистоку, западном међом кп бр. 839/8. Даље се пружа према истоку северним међама парцела 840; 839/4; 869/4; 869/1; 859/7; 858; 853; 851; 850; 845/2; 845/3; одакле се спушта југоисточном границом парцела 845/3; 846 и 847 до Жичког пута. Граница сече пут и наставља југоисточном границом парцела 896/5; 896/1 и 892 где скреће према западу јужном међом парцеле 899/1 КО Крушевица. Према југу наставља источним међама парцела 902/12; 902/11; 906/1 и 906/2. Ка истоку граница иде северним међама парцела 909/6; 909/9; 908/4; 908/5; 908/8 па се спушта ка југу источном међом кп бр. 909/11 до локалног пута.

Овим путем иде ка западу до укрштања са путем 967, па путем кп 967 иде према југу до пута кп 2568/1. Граница даље иде према северу путем 2568/1 до укрштања са путем 997/2. Овде се ломи па иде према југозападу путем 997/2 и јужним међама парцела 994/3; 999/5; 999/4; 999/3; 999/1 и 1000 до пута 2569. Овим путем иде према југу до кп 1059/3 и 1059/4; 1059/5; чијом јужном међом долази до Жичке реке. Низ реку се спушта према северу до пута кп бр. 1071 где прелази реку и скреће ка западу, па путем 1071 долази до пута 835 који је и граница између КО Крушевице и КО Готовац. Граница појаса ту улази у КО Готовац и иде према северузападу путем кп 835, па јужним међама кп бр. 235/1; 236; 251/1; 252/1; 253/2 сече пут 834/1 до парцеле 225. Даље наставља ка западу, па ка северу западном међом парцеле 225. До пута кп бр. 224 којим скреће према западу до пута кп бр. 151/1 где скреће према северу до Жичког пута. Прелази Жички пут и стиже до уређеног потока кп бр. 23 чијом десном страном наставља до ушћа у реку Ибар. Даље наставља десном обалом реке Ибар до

парцеле кп бр. 38 где излази из КО Готовац а улази у КО Крушевица. Наставља према северу западним међама парцела 804/2; 804/1, па се враћа према истоку северним међама парцела 804/5; 804/4; 806/2; 806/1; 808; 809/1; 810/1; 811/4; 811/1; 812/1; 813; 814/1; 814/3; 814/2; 818 до Жичке реке. Прелази реку и даље према југоистоку иде путем 259 па путем 837/2 долази до почетно описане тачке на парцели кп бр. 838/1.

РАТИНА

Граница почиње од тромеђе магистралног пута М-5 Краљево - Крушевац са кат. парцелама бр. 1103/1 и кп. бр. 1088 (сеоски пут) све КО Ратина. Иде на југ западном границом наведеног пута кп. бр. 1088 до тромеђе са кп. бр. 1103/1 и кп. бр. 1091/107, одакле скреће на запад северном границом кп. бр. 1091/107 до тромеђе са кп. бр. 1103/1 и 1091/145. Даље скреће на југ и иде западним границама кп. бр. 1091/107; 1091/123; 1091/124; 1091/125; 1091/142; 1091/164; 1091/163; 1091/106 и 1091/105 и излази на сеоски пут кп. бр. 2043, пресеца га и наставља његовом јужном страном на исток до четворомеђе са кп. бр.1823; 1822 и 1258. Даље наставља на југ западном страном кп. бр. 1258 до њеног краја па продужава на исток јужном границом кп. бр. 1258; 1259/2; 1259/1, до тромеђе са кп. 1286 и 1263. Скреће на север источном границом 1259/1 до тромеђе са кп. 1262 и 1263. Даље продужава на исток јужном границом кп. бр. 1262 до тромеђе са кп. 1263 и 1266. Наставља на исток преко кп.1266 право на тромеђу са кп. 1267 и 1269. Продужава јужном границом кат. парцела 1267; 1268; 1273; 1275 и 1309 и излази на пут кп. бр. 1292. Наставља даље на исток јужном страном пута кп. бр. 1292 до наспрам тромеђе са кп.1303 и 1299. Ту га пресеца и иде на тромеђу са кп. бр. 1303 и 1299 па наставља на североисток источном границом кп. бр. 1303 и 1301. Продужава на исток јужном границом кп. бр. 1302/1; 1314; 1315; 1318 до пута кп. бр. 1319. Скреће на север границом кп. 1318 са путем 1319 до наспрам тромеђе пута са кп. бр. 1329/1 и 1330/1, пресеца га и наставља на исток северном границом кп. бр. 1336 па пресеца кп. бр. 1338/1; 1337/1 и излази на тромеђу 1337/1; 1342/1 и 1342/2, па продужава северном границом кп. 1342/2 до пута кп. бр. 1344. Ту скреће на југ западном границом пута пресеца Ратинску реку и излази на границу са парцелама 1653 и 1654, а затим десном границом реке до границе парцела 1619 и 1614, даље продужава на југоисток јужном границом кат. парцела 1614; 1615 и 1610 и долази до сеоског пута кп. бр. 1586. Продужава на југ јужном страном наведеног пута до наспрам тромеђе са кат. парцелама 1570 и 1568. Ту га пресеца и долази на наведену тромеђу и продужава на север западном границом кп. 1570 па западном границом кп. 1564/12; 1564/3 и 1564/5 до тромеђе са кп. 1566/1 и 1566/2. Ту скреће на исток јужном границом кп. 1566/2 до кп. 1565/2 одакле скреће на североисток источном страном кп. бр. 1566/2 излази на магистрални пут Краљево - Крушевац, пресеца га и излази на тромеђу са кп. бр. 1536/1 и 1538/2. Продужава на север западним границама кп. бр. 1536/1, 1536/2, 1534, 1526/2, 1523, 1520/1, 1520/4 излази на пут кп. бр. 1514 и излази на тромеђу са кп. бр. 1514 и 1515, па продужава на североисток источном границом кат. парцела 1514 и 1513 па скреће на запад северном границом кп. бр. 1513 до кп. 1508/2 па скреће на североисток источном границом кп. бр. 1509 и 1507/2 долази на пут кп. бр. 1502 пресеца га и његовом западном границом враћа се на југозапад до границе са кп. бр. 1500/6. Ту скреће на запад и иде северном границом кп. бр.1500/6 и 1500/4 до кп. 1500/2. Ту скреће на запад северном границом 1500/2 и излази на пут кп. бр.1497 кога обухвата у целини, прелази преко Ратинске реке и обухвата пут кп. бр. 609 до границе са путем кп. бр. 700 кога обухвата у целини, пресеца пут кп. бр. 2042 и излази на тромеђу са кп. бр. 772/3 и 772/20. Настављана запад северном страном кп. бр. 772/20 и 772/19 па скреће на југоисток западном границом кп. бр. 772/19; 772/9; 772/8; 772/7; 772/6 и 772/5 и долази до границе са кп. бр. 1411/2, одакле скреће на запад северном границом 1411/2 и 1400, пресеца кп. бр. 1409 па наставља северном границом кп. бр. 1407/5 до краја где скреће на југ западном страном 1407/5 и 1407/4 до кп. бр. 1407/1. За-

тим наставља на запад северном границом 1407/1; 1401/13; 1401/1; 1401/12; 1401/10; 1402/2; 1392 до пута 1027, а затим северном границом пута 1027 излази на западну ивицу пута кп. бр. 2041 и истом скреће на југозапад до границе са кп. бр. 948. Ту скреће на запад и иде северном границом кп. бр. 948, 985 и 986 па се спушта на југ западном границом кп. бр. 986 па продужава на запад северном границом кп. бр. 983/3, пресеца поток Совљак кп. бр. 2024. Продужава на запад северном границом кп. бр. 973/3 и 972/1 до кп. бр. 970/5. Даље продужава на север источном границом кп. бр. 970/5; 970/10; 970/9; 970/11; 970/12 и 970/13 до кп. бр. 970/1, одакле скреће на запад и иде северном границом кп. бр. 970/13 и иде до пута кп. бр.2035 чијом источном границом продужава на север до пута кп. бр. 930 па његовом северном и западном границом долази до магистралног пута Краљево - Крушевац, пресеца га и његовом јужном границом иде на исток до пута кп. бр. 1088 одакле је граница и почела.

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-74/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

342.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09 и 81/09), члана 6. став 1. тачка 10. у вези члана 60. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06), члана 35. Закона опрекршајима („Службени гласник РС“, број 101/05 и 111/09), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 26. став 1. тачка 9. и члана 121. став 2.Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08)

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОСТАВЉАЊУ КИОСКА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се поступак и услови за постављање и уклањање киоска на површинама јавне намене (у тексту: јавним површинама) на територији града Краљева.

Члан 2.

Јавне површине се одређују Програмом за постављање киоска.

Јавним површинама у смислу претходног става овог члана сматрају се нарочито:

- улице (коловоз, тротоар), тргови, слободан простор између стамбених зграда, паркинзи, пролази, пасажи, прилази подвожњацима, надвожњацима, јавним степеништима и мостовима,
- железничка и аутобуска стајалишта,
- пијаце и отворени тржни центри,
- паркови, улични травњаци, скверови, дворедови, зелене површине у насељима, парк шуме и прилази гробљима,
- спортски и забавни терени,
- неизграђено грађевинско земљиште (до привођења планираној намени),
- површине у кругу просветних, културних, научних, здравствених и социјалних установа и организација.

Члан 3.

За закуп јавних површина за постављање киоска плаћа се закупнина у корист буџета града Краљева.

II ПОСТАВЉАЊЕ КИОСКА

Члан 4.

Киоск, у смислу одредаба ове одлуке је типски објекат који се поставља привремено као компактан, преносив индустријски производ, као улични мобилијар у већ израђеном финалном облику на јавним површинама, који служи за шалтерску продају различитих врста роба и пружање услуга.

Киоск у екстра, првој и другој зони може бити максималне бруто површине 6 м^2, а у осталим зонама до 8м^2 и опремљен је искључиво електро енергетским и ТТ инсталацијама.

Киоск мора бити израђен од стране регистрованог произвођача са потребном атестном документацијом.

Члан 5.

У киосцима се могу обављати делатности у складу са прописима који уређују обављање делатности и продају, и то као: продаја штампе, дуванских прерађевина и ситних предмета који се могу сматрати трафикантском робом, поштанске вредности, продаја књига и књижарске робе, продаја лозова, срећки, картица, листића и других купона игара на срећу, продаја свећа, цвећа и цвећарских производа, продаја кокица, кикирикија и кестења, продаје бижутерије, сувенира, друге ситне робе која не захтева магацински простор, пружање занатских услуга које се могу обављати у киоску и обављање послова мењачнице.

Члан 6.

Почетна висина месечне закупнине за заузеће јавне површине ради постављања киоска и то за све зоне, одређује се на основу износа локалне комуналне таксе за заузеће јавних површина по м^2 у екстра зони на основу Одлуке о локалним комуналним таксама.

Усклађивање закупнине са растом цена на мало вршиће се полугодишње за период јануар-јун и јануар-децембар, на основу података надлежног републичког органа за статистику.

Члан 7.

Киосци се постављају на јавним површинама у складу са Програмом постављања киоска, који доноси Градско веће града Краљева.

Предлог Програма из става 1. овог члана припрема орган Градске управе града Краљева надлежан за комуналне послове у сарадњи са ЈП Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“ из Краљева.

Члан 8.

Програмом постављања киоска се утврђују места за постављање киоска, број киоска који се поставља, изглед киоска, материјал од кога су израђени и величина киоска.

Приликом утврђивања Програма постављања киоска полази се од потребе за појединим садржајима из члана 5. ове одлуке.

Програмом постављања киоска одређују се и локације намењене за случај привременог измештања киоска, (када то захтева извођење грађевинских или других радова и у другим случајевима када то захтева надлежни орган).

Члан 9.

Програм за постављање киоска садржи текстуални и графички део.

Текстуални део Програма, поред осталог садржи: врсту материјала од кога су израђени и величину киоска, место постављања

киоска са детаљним описом локације и укупним бројем киоска који се могу поставити на тој локацији.

Графички део програма садржи ситуациони план са детаљном разрадом положаја и ознаком (бројем) киоска на свакој локацији.

Постављање киоска на јавним површинама којим газдује и управља ЈКП „Пијаца“ и ЈКП „Чистоћа“ уређују се Програмом и одлукама које доносе ова јавна предузећа уз претходну сагласност Градског већа града Краљева.

Члан 10.

Јавна површина може се привремено заузети ради постављања киоска од стране предузећа или предузетника, ради обављања регистроване делатности из члана 5. ове одлуке и то на основу одлука надлежних органа донетих након спроведеног поступка прикупљања затворених писаних понуда јавним огласом.

Оглас о додели места путем прикупљања затворених понуда расписује Градско веће града Краљева на предлог органа Градске управе града Краљева надлежаног за комуналне послове, а поступак спроводи Комисија коју именује градоначелник града Краљева.

Комисија се састоји од пет чланова, а чине је председник и четири члана Комисије.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља органа Градске управе града Краљева надлежаног за комуналне послове.

Члан 11.

Оглас о прикупљању понуда садржи нарочито:

- податке о локацији-месту за постављање киоска (број кат. парцеле, ознака (број) киоска, адреса, име улице која ближе одређује локацију), у текстуалном, а по потреби и у графичком облику,

- време за које се јавна површина даје у закуп ради постављања киоска,

- почетни износ месечне закупнине,

- обавезу учесника да уплате гарантни износ за учешће на огласу у висини тромесечне закупнине, која је утврђена као почетна,

- опис киоска који се може поставити (уколико учесник одлучи да постави нови киоск),

- обавезу да се у року од две године на одређеној локацији постави одређени тип и врста киоска у складу са Програмом постављања киоска,

- обавезу учесника да достави доказ о регистрацији делатности и другу документацију неопходну за учешће у поступку,

- обавезу дефинисања благовремене и исправне понуде,

- упутство о начину попуњавања понуде како би се понуда сматрала исправном,

- критеријуме по којима ће се утврђивати најповољнија понуда,

- начин и рок подношења понуде по огласу,

- обавештење учесника о времену и месту отварања понуда,

- начин и рок за достављање обавештења учесницима поступка о избору најповољнијег понуђача,

- рок у коме је најповољнији понуђач који буде изабран по огласу дужан да закључи уговор и обави друге предвиђене радње.

Члан 12.

Оглас за доделу места путем прикупљања понуда објављује се у локалном или неком дневном листу, а може се објавити и у електронским медијима.

Рок за подношење пријава на објављени оглас не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања.

Члан 13.

Благовременом понудом сматраће се понуда која је достављена на начин и у року предвиђеном у огласу.

Исправном понудом сматраће се понуда која је благовремена, која садржи сву документацију предвиђену огласом као и попуњена на начин предвиђен огласом.

Једино исправна понуда може бити узета у разматрање.

Неблаговремена понуда се неће отварати већ се као затворена враћа понуђачу.

Члан 14.

Понуде у затвореним ковертама подносе се органу Градске управе града Краљева надлежном за комуналне послове, са назнаком „За оглас за постављање киоска - не отварати“ и то на место одређено у огласу, а ради издавање потврде о пријему понуде.

Понуда мора да садржи прецизно означавање киоска са локцијом за коју је учесник заинтересован (један понуђач-једна понуда-један киоск), прецизно означавање износа понуђене закупнине и другу документацију предвиђену огласом.

Члан 15.

Пре отварања приспелих понуда Комисија утврђује број достављених понуда, благовременост истих, као и број присутних учесника, односно њихових пуномоћника са уредним овлашћењима-пуномоћјима.

Председник Комисије дужан је да утврди идентитет присутних лица преко личних исправа односно пуномоћја-овлашћења и да их упозна са поступком спровођења огласа.

Отварање понуда врши председник Комисије, а потом све учеснике упознаје са понудама.

О раду Комисије води се записник.

Члан 16.

Председник и чланови Комисије немају право учешћа на огласу, односно немају право на доделу локације за постављање киоска.

Члан 17.

По истеку рока за подношење понуда не може се подносити нова нити допуњавати или мењати већ поднета понуда.

Присутни учесници, односно њихови пуномоћници, имају право да захтевају да се њихове примедбе на рад Комисије унесу у записник.

Члан 18.

По отварању приспелих понуда Комисија утврђује редослед првенства тј. најповољнију понуду за свако место, без присуства заинтересованих лица.

Најповољнији понуђач је учесник који је понудио да плати највећи месечни износ закупнине за локацију означену у понуди.

Ако на локацији постоји киоск, предност има понуђач без обзира на редослед, који прихвати висину најповољније понуде, ако поднесе доказ да је постојећи киоск имао одговарајућу дозволу (уговор са бившим Фондом за грађевинског земљиште), као и под условом да је учествовао на огласу са исправном понудом.

У случају да више учесника достави понуде са истом висином месечне закупнине, предност ће имати понуђач који је први доставио понуду, а у случају да је више лица у исто време доставило своје понуде, предност се даје учеснику који је дуже регистрован за обављање делатности.

Члан 19.

Уколико најповољнији понуђач одустане од понуде до коначности одлуке о додели места за постављање киоска, место ће се доделити следећем најповољнијем понуђачу са исправном понудом према редоследу првенства који је утврдила Комисија, а у складу са овом одлуком.

Најповољнији понуђач који је одустао од понуде до коначности одлуке нема право на повраћај положеног гарантног износа.

Члан 20.

Уколико у предвиђеном року за поједине локације не пристигне ни једна понуда поступак ће се поновити у року од 15 дана.

Уколико се путем поновљеног јавног огласа не доделе сва места предвиђена по Програму, преостала места доделиће се непосредном погодбом, по почетној висини месечне закупнине лицу које прво поднесе исправну понуду.

Члан 21.

Након окончања поступка утврђивања најповољнијих понуда Комисија сачињава извештај са предлогом одлуке о додели места за постављање киоска и заједно са записником о раду доставља Градском већу града Краљева у року од 15 дана од дана отварања понуда.

Градско веће града Краљева доноси одлуку о додели места за постављање киоска у року од 15 дана од дана достављања предлога од стране Комисије.

Додела места за постављање киоска на јавним површинама врши се на период од 5 година.

Члан 22.

Одлуку о додели места за закуп јавне површине ради постављања киоска доставља учесницима огласа орган Градске управе управе града Краљева надлежан за комуналне послове.

На одлуку о додели места може се уложити приговор Градском већу града Краљева које је дужно да у року од 15 дана о истом одлучи.

Учесник огласа коме није додељена локација за киоск обавестиће се о повраћају уплаћеног гарантног износа.

Члан 23.

Градоначелник града Краљева закључује у име града Краљева уговор о закупу јавне површине ради постављања киоска у року од 15 дана од дана доношења коначне одлуке Градског већа града Краљева о додели места за постављање киоска.

Члан 24.

Одељење за привреду и финансије Градске управе води евиденцију о проходима оствареним од закупа по корисницима и о томе благовремено месечно обавештава надлежни орган који издаје одобрење за постављање киоска.

Члан 25.

Уговор о давању јавне површине у закуп ради постављања киоска садржи нарочито:

- назив, (закупца), ПИБ и друге податке потребне за идентификацију закупца,
- износ месечне закупнине и обавезу закупца да закупнину плаћа до 5-ог у месецу за текући месец,
- прецизно означење места на коме се поставља киоск и величину киоска (површина заузећа),
- обавезу закупца да у року од 15 дана од дана закључења уговора поднесе захтев за издавање одобрења за постављање киоска,
- обавезу плаћања закупнине почев од дана назначеног у одобрењу за постављање киоска,
- рок у коме се јавна површина даје у закуп ради постављања киоска и рок у коме је закупац дужан да постави киоск,
- обавезу закупца да уклони киоск када то захтева извођење грађевинских или других радова и у другим случајевима када то захтева надлежни орган,
- обавезу закупца да пре потписивања уговора достави банкарску гаранцију или друго средство обезбеђења у износу шестомесечне закупнине по почетној цени на име авансирања трошкова уклањања киоска,
- сагласност уговорних страна да се уговор о закупу може раскинути писаном изјавом са отказним роком од 30 дана,
- обавезу закупца у случају када користи закупљену јавну површину након истека рока или након раскида уговора да до

уклањања плати на име накнаде штете десетоструки износ уговорене закупнине,

- обавезу закупца да у року од две године замени постојећи киоск прописаним после ког рока уговор се сматра раскинутим.

Члан 26.

Уговор о закупу закуподавац може ракинути једностраном изјавом без писане опомене са отказним роком од 30 дана:

- ако закупац користи јавну површину ненаменски,

- уколико закупац јавну површину коју добије у закуп у целини или делимично изда у подзакуп или уступи на коришћење другом лицу,

- ако закупац задоцни са исплатом две месечне закупнине узастопно или три пута у истој календарској години,

- уколико закупац прошири габарите киоска, поставља надстрешницу или предузима неке друге радње које мењају изглед киоска,

- уколико дође до потребе уређења локације без могућности поновног постављања киоска.

Члан 27.

Одобрење за постављање киоска на јавним површинама издаје орган Градске управе надлежан за комуналне послове.

Уз захтев за издавање одобрења подноси се:

- одлука о додели места за постављање киоска,

- доказ о уплати новчаних обавеза које претходе издавању одобрења,

- уговор о закупу јавне површине ради постављања киоска и друге потребне доказе.

Члан 28.

Одобрење за постављање киоска садржи: податке о закупцу, локацију (бр. кат парцеле, улицу и друге податке који ближе одређују место постављања киска), величину киоска и рок закупа јавне површине, почетак плаћања закупнине, услове постављања киоска и обавезу да власник уклони киоск пре истека одобреног рока у случајевима када то захтева извођење грађевинских или других радова на јавној површини или суседним објектима и у случајевима када то захтева јавни интерес, по посебном налогу надлежне инспекције као и друге услове за постављање киоска.

Закупац је у обавези да постави киоск у свему у складу са графичким прилогом-ситуационим планом положаја киоска.

Орган Градске управе града Краљева надлежан за комуналне послове издаће решење за привремено измештање киоска на одговарајућу локацију о трошку инвеститора радова, у складу са Програмом за постављање киоска.

Против одобрења из става 1. и решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба Градском већу града Краљева у року од 15 дана од дана пријема решења.

Члан 29.

Одобрење за постављање киоска се ставља ван снаге уколико закупац не испуњава обавезе предвиђене овом одлуком као и у случајевима раскида уговора.

Члан 30.

Власник киоска је дужан да исти користи у складу са одредбама ове одлуке, уговором о закупу јавне површине и одобрењем за постављањем киоска.

Члан 31.

Овом одлуком изричито је забрањено:

- постављање киоска без одобрења надлежног органа,

- померање киоска са места које је одређено у одобрењу на друго место,

- издавање у закуп киоска другим лицима или уступање киоска на коришћење другим лицима било којим правним послом и

- проширење габарита киоска, постављање надстрешница, других уређаја или ствари испред и око киоска или предузимање других радњи које мењају изглед киоска без одобрења надлежног органа.

Сматраће се да је киоск постављен без одобрења надлежног органа и у случају када је одобрење истекло.

Члан 32.

Надлежна инспекција ће наложити уклањање киоска о трошку власника ако:

- постави киоск без одобрења надлежног органа, као и у случају када је одобрење истекло,

- киоск у току употребе изгуби употребну и естетску вредност,

- киоск угрожава безбедност саобраћаја или противпожарни пут,

- прошири габарит киоска, постави надстрешницу, друге уређаје или ствари и предузме друге радње које мењају изглед киоска,

- ако се раскине уговор о закупу јавне површине.

III УКЛАЊАЊЕ КИОСКА

Члан 33.

Киосци који се постављају и користе супротно одредбама ове одлуке биће уклоњени принудним путем на терет сопственика киоска.

Киосци који су постављени супротно одредбама ове одлуке су сви киосци постављени на јавним површинама без одобрења надлежног органа као и киосци који се користе супротно одобрењу или уговору као и киосци који су постављени на земљишту које није јавна површина у смислу члана 2. ове одлуке.

Члан 34.

Надлежни инспектор ће наложити власнику киоска решењем да одмах уклони киоск који је постављен супротно одредбама ове одлуке.

Решење из претходног става овог члана се налепљује на киоск односно на ствари које се налазе испред киоска уз назначењедана и часа када је решење налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено. Уклањање или уништење решења не утиче на ваљаност достављања.

Жалба на решење из става 1. овог члана не одлаже његово извршење.

Члан 35.

Уколико власник киоска не поступи по решењу из члана 34. ове одлуке доноси се закључак о дозволи извршења који се доставља као и решење и који се спроводи у року од 24 часа принудним путем.

Члан 36.

Приликом спровођења принудног извршења, киоск се печати и уклања заједно са стварима које се налазе у њему, а ако то није могуће ствари се пописују и привремено одузимају.

Лако кварљива роба која се налази у киоску или око киоска предаје се предузећу регистрованом за њихов промет, а на основу закљученог уговора.

Члан 37.

Уклањање киоска из члана 1. ове Одлуке врши орган Градске управе надлежан за послове извршења преко ЈКП „Чистоћа“ Краљево (уколико предузетнику или правном лицу нису поверени ови послови) или предузетник-правно лице (у даљем тексту: лице) коме су поверени ови послови.

Надлежни орган за извршење из става 1. овог члана доставља ЈКП „Чистоћа“ Краљево или лицу коме су поверени ови послови захтев за извршење најкасније у року од 8 дана од дана када се извршење има спровести.

Уклањање киоска чији је власник непознат а исти је оштећен и руиниран врши се на терет ЈКП „Чистоћа“ Краљево или лица коме су поверени ови послови.

Члан 38.

ЈКП „Чистоћа“ Краљево или лице коме су поверени ови послови, по пријему захтева за извршење дужно је да обави све припремне радње (обезбеди возило, јумбу, радну снагу) као и предузме све потребне мере како би се извршење безбедно спровело као и обезбеди складиштење киоска и ствари из киоска у њихов сабирни центар.

Члан 39.

Принудно уклањање киоска врши јавно предузеће односно лице коме су поверени наведени послови.

Смештај и чување принудно уклоњених објеката, опреме, односно других предмета врши се по налогу органа који спроводи извршење на депоу ЈКП „Чистоћа“ из Краљева или депоу лица коме су поверени послови.

Трошкови уклањања, складиштења и чувања ствари на депоу одређени су ценовником који доноси Градско веће на предлог ЈКП „Чистоћа“ из Краљева.

Члан 40.

Приликом преузимања киоска, односно других ствари које су смештене на депоу, власник плаћа трошкове уклањања и чувања.

Уколико власник не преузме киоск односно друге ствари у року од 60 дана од дана принудног извршења исте се продају на јавној лицитацији коју спроводи орган надлежан за извршење, а средства остварена од такве продаје користе се за намирење трошкова, уклањања, складиштења и чувања, а уколико нису довољна разлика се наплаћује у поступку прописаном за принудну наплату.

IV НАДЗОР

Члан 41.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Градска управа града Краљева преко комуналне инспекције.

У вршењу послова инспекцијског надзора инспектор има право и дужност да поступа у складу са законским овлашћењима и овлашћењима из ове одлуке.

Против решења надлежног инспектора може се изјавити жалба Градском већу града Краљева у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба на решење не одлаже извршење решења.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Новчном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

1) ако постави киоск без одобрења надлежног органа (члан 31. став 1.);

2) ако помери киоск са места које је одређено у одобрењу на друго место (члан 31. став 2.);

3) ако изда у закуп киоск другим лицима или уступи киоск на коришћење другим лицима било којим правним послом (члан 31. став 3.);

4) прошири габарит киоска, постави надстрешницу, постави друге уређаје или ствари испред и око киоска и предузме друге радње које мењају изглед киоска, (члан 31. став 4.);

Новчаном казном у износу од 2.500 до 75.000 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из претходног става.

Члан 43.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај предузетник:

1) ако постави киоск без одобрења надлежног органа (члан 31. став 1.);

2) ако помери киоск са места које је одређено у одобрењу на друго место (члан 31. став 2.);

3) ако изда у закуп киоск другим лицима или уступи киоск на коришћење другим лицима било којим правним послом (члан 31. став 3.);

4) прошири габарит киоска, постави надстрешницу, постави друге уређаје или ствари испред и око киоска и предузме друге радње које мењају изглед киоска, (члан 31. став 4.);

Члан 44.

Новчаном казном у износу од 2.500 до 75.000 динара казниће се за прекршај физичко лице:

1) ако постави киоск без одобрења надлежног органа (члан 31. став 1.);

2) ако помери киоск са места које је одређено у одобрењу на друго место (члан 31. став 2.);

3) прошири габарит киоска, постави надстрешницу, постави друге уређаје или ствари испред и око киоска и предузме друге радње које мењају изглед киоска, (члан 31. став 4.);

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Програм за постављање киоска по одредбама ове одлуке донеће се у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 46.

Уколико се поједине локације за постављање киоска не доделе путем огласа или непосредном погодбом, а на тој локацији већ постоји киоск исти ће бити уклоњен.

Члан 47.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о постављању киоска на јавним површинама („Службени лист града Краљева“, број 10/2009).

Члан 48.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-76/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

343.

На основу члана 8. Закона о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, број 36/09), члана 16. став 1. тачка 12. и члана 26. став 1. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), Скупштина града Краљева, на седници одржаној 17. септембра 2010.године, донела је

О Д Л У К У

О МЕРАМА ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком, у циљу што потпуније заштите животне средине од буке:

- врши се акустичко зонирање простора насељеног места Краљева;

- утврђују услови и прописују мере заштите од буке.

Одредбе ове одлуке се не односе на заштиту од буке на радном месту, која је регулисана посебним прописима и не односе се на заштиту од буке од активности у домаћинству или буку из суседног домаћинства, као и на буку којој су изложени они који је стварају.

Члан 2.

Буком се, у смислу ове одлуке, сматра сваки нежељени звук.

Специфична бука неког извора јесте бука коју тај извор ствара на датом месту и представља удео датог извора у укупној буци која влада на том месту у датом тренутку. Одређивање нивоа специфичне буке врши се према стандарду СРПС. У. Ј6. 090.

Сва правна и физичка лица дужна су да се старају о томе да својом делатношћу односно понашањем не угрожавају околину буком.

Члан 3.

Изворима буке, у смислу ове одлуке, сматрају се:

а) моторна возила, уређаји, средства за рад, инсталације постројења, технолошки поступци, електроакустички уређаји, људска активност чије коришћење у стамбеним, пословним и другим објектима у затвореном или отвореном простору, доводи до стварања звука;

б) покретни и непокретни објекти који под одређеним околностима генеришу звук, а такође и отворени и затворени простори за спорт, игру, плес, представе, концерте, слушање музике и слично, као и угоститељски објекти, гараже, паркинг простори и др.

II АКУСТИЧКО ЗОНИРАЊЕ ПРОСТОРА ГРАДА КРАЉЕВА

Члан 4.

На основу одредаба СРПС. У. Ј6. 205. (1992), и резултата првог систематског мерења буке на подручју града Краљева, извршено је акустичко зонирање подручја града.

Резултати мерења буке показују да бука саобраћаја представља доминантну компоненту буке на отвореним градским просторима, те да је ниво буке одређен пре свега удаљеношћу датог места од главних саобраћајница, а то су:

а) улице: Димитрија Туцовића, Војводе Путника, Доситејева, Карађорђева, Олге Јовичић Рите, Зелена Гора, Војводе Степе и Ђуре Ђаковића;

б) путеви за: Београд, Врњачку Бању, Матарушку Бању и Чачак, (у даљем тексту главне саобраћајнице);

в) железничке пруге.

Остале саобраћајнице, са густином саобраћаја већом од 10 возила на час, у смислу ове одлуке, сматрају се локалним саобраћајницама.

Под растојањем од саобраћајнице подразумева се растојање од осовине саобраћајнице. У смислу ове одлуке, за неко место се сматра да је „изложено директној буци“ са неке саобраћајнице ако се са тог места може визуелно пратити саобраћај на датој саобраћајници.

Према максимално допуштеном нивоу буке, подручје града Краљева подељено је на 6 зона и то:

I зона (50 dBA дању, 40 dBA ноћу):

- круг градске болнице,
- комплекс манастира Жича,
- круг опоравилишта „Агенс“ у Матарушкој Бањи,
- комплекс лечилишта Богутовачке Бање,
- излетиште Гоч.

II зона (50 dBA дању, 45 dBA ноћу):

- туристичко подручје Матарушке Бање,

- приградска, периферијска и сеоска насеља, изузимајући просторе изложене директној буци:

а) са главних саобраћајница у дубини од 100 метара,

б) са локалних саобраћајница у дубини од 30 метара, школска дворишта (не рачунајући буку коју стварају ђаци).

III зона (55 dBA дању, 45 dBA ноћу):

- дворишта градских стамбених блокова, изузимајући простор изложен директној буци:

а) са улицом Војводе Путника и Димитрија Туцовића у дубини од 100 метара,

б) са главних саобраћајница у дубини од 60 метара и

в) са локалних саобраћајница у дубини од 30 метара

- делови приградских, периферијских и сеоских насеља изложени директној буци саобраћаја, у дубини од 30 метара са обе стране локалних саобраћајница, односно 60 метара у дубини од главних саобраћајница.

IV зона (60 dBA дању, 50 dBA ноћу):

- градско подручје необухваћено зоном III, изузимајући појас ширине 50 метара са обе стране улице Војводе Путника, Димитрија Туцовића, Зелене Горе и Војводе Степе, односно појас ширине 30 метара око осталих главних саобраћајница,

- двориште градске Топлане у грејној сезони (улица Цара Лазара),

- делови приградских, периферијских и сеоских насеља у појасу од 30 метара са обе стране главних саобраћајница.

V зона (65 dBA дању, 55 dBA ноћу):

- простор изложен директној буци са главних саобраћајница, у дубини од 30 метара, са обе стране. За улице Војводе Путника, Димитрија Туцовића, Зелена Гора и Војводе Степе ширина овог појаса је укупно 60 метара.

- градска пешачка зона (Трг српских ратника са улицом Омладинска, Милоша Великог, Топлице Милана и IV краљевачки батаљон).

Ноћно време за пешачку зону се рачуна од 24 часа до 08 часова, а за све остале просторе дефинисане зонирањем ноћно време се рачуна од 22 часа до 06 часова.

VI зона

- привредна зона Краљева: простор Железничке и аутобуске станице, оивичен Индустријском и улицом Димитрија Туцовића до насеља Моше Пијаде, затим индустријски комплекс лево од железничке пруге према Крагујевцу (Фабрика вагона, „Будућност“, складишна зона „Магнохром“ и др.),

- индустријски комплекс у Рибници („Техногас“, „Електрон“, „Јасен“), Ратина и Шеовац.

На граници ове зоне бука не сме да прелази максимални ниво зоне са којом се граничи.

Наведена подела на зоне ће се ревидирати, уколико промене урбанистичког плана или нова мерења покажу да је наведена подела неадекватна.

Члан 5.

Максимални допуштени нивои спољашње буке по зонама регулисани су стандардом СРПС. У. Ј6. 205. (1992). Услове и методологију мерења буке прописује Министарство животне средине и просторног планирања Правилником о дозвољеном нивоу буке у животној средини („Службени гласник РС“, број 54/92). Мерење буке врши за то овлашћена стручна организација.

При одређивању (мерењу) постојећег нивоа буке (члан 3. Правилника о дозвољеном нивоу буке у животној средини), у зонама I, II, III, неће се урачунавати бука коју стварају возила у пролазу, или други јасно препознатљиви случајни звукови (дечија галама, лавеж паса и сл.), све док је извор звука на растојању мањем од 20 метара од микрофона. У случају изненадне буке тог типа, микрофон треба искључити, и ако на инструменту постоји таква могућност, буку из минулих 5-10 секунди треба избрисати при мерењу еквивалентног нивоа.

III МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ

Члан 6.

На подручју града Краљева, на отвореном или полуотвореном простору (надстре-

шница, импровизована барака, зграда са незастакљеним прозорима и сл.), забрањује се инсталисање и пуштање у погон било какве машине, уређаја и сл., чији максимални ниво специфичне буке, мерен на 2 метра растојања од центра извора, прелази допуштени дневни ниво за дату зону увећан за 15 dBA, односно 10 dBA за V зону.

На подручју града Краљева, у занатским и другим радионицама и погонима за обраду метала, дрвета, камена, пластике и сл. у којима се обављају бучне радне операције: ковање, закивање, резање, брушење, дробљење, млевење, заваривање, фарбање и сл., забрањује се рад при отвореним вратима или прозорима. У таквим радионицама обавезно је инсталисање система принудне вентилације.

У радионицама за сервисирање аутомобила и у другим сличним радионицама, забрањује се рад унутар простора који је отворен према стамбеним објектима, уколико је растојање радионичког отвора (односно радног простора) од стамбених објеката мање од 25 метара. Ова одредница не важи за аутолимарске радионице.

Изузеће од одредби овог члана може се допустити ако је другим мерама (удаљеношћу од стамбених објеката и сл.) остварена задовољавајућа заштита околине од буке.

Члан 7.

Музика унутар угоститељских објеката, угоститељских објеката који се налазе у стамбеним зградама и другим објектима може се изводити само при затвореним вратима и прозорима, односно извори буке се могу употребљавати у времену прописаном Одлуком о радном времену у одређеним делатностима и пословима на територији града Краљева ако објекти имају предпростор на уласку у објекат, систем за вентилацију и одговарајућу звучну заштиту која се реализује пројектима и извођењем звучне изолације конструкција и мерама за смањење, односно ограничење буке, тј. ако је звучна изолација изведена према стандарду СРПС. У. Ј6. 201.

На јавним просторима предвиђеним Одлуком о одређивању простора за јавно окупљање грађана („Службени лист града Краљева“, број 10/09) могу се организовати концерти и јавне манифестације тако да се музика која се емитује посредством електроакустичких уређаја може користити искључиво на основу мера и услова заштите од буке које одређује надлежни Одсек за заштиту животне средине, а на захтев организатора јавних скупова и активности.

Организатор јавних скупова и активности је дужан да у складу са овом Одлуком и Законом о окупљању грађана поднесе захтев надлежном Одсеку за заштиту животне средине најкасније 10 дана пре дана предвиђеног за одржавање скупа.

Члан 8.

Музика у летњим баштама угоститељских објеката, на шалтерима објеката брзе хране, на јавним површинама, другим отвореним просторима и унутар угоститељских објеката при отвореним вратима и прозорима може се емитовати и то само до 24h без обзира на прописано радно време Одлуком о радном времену у одређеним делатностима и пословима на територији града Краљева.

Изузетно, супротно одредби овог члана може се дозволити употреба музике ако је другим мерама (удаљеношћу од стамбених објеката и сл.) остварена задовољавајућа заштита од буке са анализом утицаја, а на основу мера и услова које утврђује надлежни Одсек за заштиту животне средине.

Члан 9.

Извори буке који се користе за обављање делатности на територији града Краљева морају имати податке о нивоу звучне снаге коју емитују при прописаним условима коришћења и одржавања.

Члан 10.

Правно или физичко лице које је власник односно корисник извора буке дужно

је да на прописан начин обезбеди мерење буке и израду извештаја о мерењу буке и сноси трошкове мерења буке у зони утицаја.

Извори буке из члана 7. и 8. могу се користити у одобреном времену под условом да ниво буке, мерен као еквивалентни ниво током 15-минутног интервала времена, не прелази границе дефинисане Правилником о дозвољеном нивоу буке у животној средини („Службени гласник РС“, број 54/92). Под допуштеним границама буке подразумевају се границе које важе за акустичку зону у којој се бука мери (извор може бити у другој зони). Ако се мерно место налази на граници две зоне, примењиваће се норме које важе за мање бучну зону.

У случајевима из става 1. овог члана, спољашња бука ће се мерити у дворишту или на тераси или 0,5 метара испред отвореног прозора угрожене зграде, у правцу (нивоу) фасаде због елиминисања рефлексије звука, односно на најближем јавном простору. У потоњем случају микрофон ће се поставити на растојању не мањем од 15 метара од центра звучног извора.

Ако се на мерном месту (спољашња или бука у затвореним просторима) музика јасно чује, тако да се може препознати мелодија или речи песме, додатак на информативни садржај буке износи 5 dBA.

Члан 11.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши инспекција за заштиту животне средине и комунална полиција Градске управе града Краљева.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Новчаном казном од 250.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво, предузеће и друго правно лице, ако:

1. поступа супротно забрани дефинисаној чланом 6. став 1, 2 и 3;

2. не спроводе мере звучне заштите сходно одредбама члана 7. став 1;

3. одржава јавни скуп и активност без или супротно одређеним мерама заштите од буке, сходно одредбама члана 7. став 3 и 4;

4. немају податке о нивоу звучне снаге коју емитују, сходно одредбама члана 9.;

5. не обезбеди мерење буке и израду извештаја о мерењу буке, сходно одредбама члана 10. став 1;

6. емитује изворе буке изнад прописаних граничних вредности, супротно одредбама члана 10. став 2.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном од 12.500,00-25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 125.000,00-250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 2.500,00-25.000,00 динара.

За прекршај из члана 8. став 1. наплаћује се мандатна казна на лицу места у износу од 10.000,00 динара.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Правна лица и предузетници дужни су да ускладе пословање са овом одлуком у року од месец дана од дана ступања на снагу ове одлуке, а најкасније у року од 3 месеца у случају извођења непходних грађевинских радова у циљу обезбеђења одговарајуће звучне изолације објекта.

Правна лица и предузетници који користе изворе буке за које немају податке о звучној снази коју емитују, дужни су да обезбеде те податке до 01.06.2011. године.

Члан 14.

Ступањем ове Одлуке на снагу престаје да важи Одлука о мерама за заштиту од буке („Службени лист општине Краљево“, број 15/02)

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-77/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

344.

На основу члана 87. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09), члана 20. став 1. тачка 11. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), Уредбе о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Службени гласник РС“ број 109/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и највишег износа накнаде („Службени гласник РС“, број 111/09) и члана 16. став 1. тачка 12. и члана 26. став 1. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева на седници одржаној дана 17. септембра 2010.године, донела је

О Д Л У К У

О НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

Члан 1.

Овом одлуком уводи се накнада за заштиту и унапређивање животне средине (у даљем тексту: накнада) на територији града Краљева, утврђују обвезници, висина, рокови, начин плаћања накнаде, као и начин коришћења средстава од накнаде, а ради стварања материјалних услова за остваривање права и дужности града Краљева у области заштите и унапређивања животне средине.

Члан 2.

Накнадом за заштиту и унапређивање животне средине у смислу одредаба ове одлуке, (у даљем тексту: накнада) подразумева се новчани износ, који обвезници плаћају на име унапређења и заштите животне средине.

Средства обезбеђена од накнаде су приход буџета Града Краљева, и уплаћују се на рачун прописан за уплату накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и користиће се за финансирање програма и пројеката у области заштите животне средине сагласно Одлуци о буџетском фонду за заштиту животне средине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 24/09).

Члан 3.

Критеријуми за утврђивање накнаде су:

1. површина за коришћење стамбених и пословних зграда као и земљишта за обављање редовне делатности (у даљем тексту: непокретност) и

2. приход од обављања активности које утичу на животну средину.

Члан 4.

Обвезници плаћања накнаде су :

1) власници односно закупци стамбеног простора-корисници,

2) власници односно закупци пословног простора-корисници,

3) власници односно закупци земљишта за обављање редовне делатности и

4) правна лица и предузетници чија активност утиче на животну средину у складу са Уредбом о обављању активности које утичу на животну средину Владе Републике Србије („Службени гласник РС“, број 109/09)

Члан 5.

Под стамбеним простором у смислу одредаба ове одлуке сматра се површина стана, породичне стамбене зграде, помоћни објекат-остава, гаража и сл., односно куће за одмор и рекреацију, која представља основ за утврђивање пореза за имовину.

Под пословним простором у смислу одредаба ове одлуке сматра се површина простора у коме се обавља пословна делатност, која представља основ за утврђивање пореза на имовину.

Под земљиштем за обављање редовне делатности у смислу одредаба ове одлуке сматра се површина земљишта које правна лица и предузетници користе за обављање редовне делатности, а која представља основ за утврђивање пореза на имовину.

Под активностима које утичу на животну средину у смислу ове одредбе сматрају се активности утврђене Уредбом из члана 4. тачка 4. ове Одлуке а односе се на пројекте за које је обавезна процена утицаја на животну средину, односно за које се може захтевати процена утицаја.

Члан 6.

Висина накнаде по основу коришћења непокретности утврђује се месечно према површини и то:

1) за стамбени простор 0,50 динара по $м^2$

2) за помоћни простор 0,10 динара по $м^2$

3) за пословни простор 1,00 динар по $м^2$ и

4) за земљиште за обављање редовне делатности 0,50 динар по $м^2$.

Ако се на земљишту за обављање редовне делатности налази пословни простор, накнада се утврђује према укупној површини земљишта, укључујући и површину пословног простора.

Члан 7.

Висина накнаде по основу обављања активности износи 0,40% на годишњем нивоу.

Приход из става 1. овог члана је износ који правно лице односно предузетник, оствари од продаје сировине, полупроизвода и производа у земљи и иностранству.

Уколико правно лице, односно предузетник, обавља активности на територији више јединица локалне самоуправе, накнада се утврђује сразмерно оствареном приходу на територији јединице локалне самоуправе на којој се активности обављају.

Члан 8.

Власницима, односно закупцима стамбеног простора накнада се утврђује посебним решењем.

Власницима, односно закупцима пословног простора и земљишта за обављање редовне делатности накнада се утврђује посебним решењем.

Правним лицима и предузетницима који обављају активности које утичу на животну средину, накнада се утврђује посебним решењем.

Утврђивање и наплату накнаде из става 1. и 2. овог члана врши одељење надлежно за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода сходно применом одредаба закона којим се утврђује порески поступак, односно Одељење за пореску администрацију.

Базу података о правним лицима и предузетницима из става 3. овог члана води и ажурира Одсек за заштиту животне средине и благовремено доставља Одељењу за пореску администрацију.

Члан 9.

Ако је једно лице обвезник плаћања накнада по више основа утврђених чланом 6. и 7. ове Одлуке, највиши износ накнаде коју тај обвезник плаћа не може бити већи од 0,40% оствареног прихода на годишњем нивоу.

Члан 10.

Обрачун накнаде се врши на годишњем нивоу, а плаћа се у једнаким тромесечним ратама у року од 45 дана од почетка тромесечја.

Одељење за локалну пореску администрацију врши аконтационо задужење за сваку календарску годину, а коначним решењем се утврђује укупна годишња обавеза.

Обвезник накнаде је дужан да поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу накнаде Градској управи-Одељење за пореску администрацију најкасније до 31. марта у години за коју се врши утврђивање накнаде, односно у року од 15 дана од дана почетка обављања активности чије обављање утиче на животну средину.

Накнаде ће се уплаћивати на наменски рачун јавних прихода. Образац пријаве за накнаду дат је у прилогу ове одлуке.

Обвезник накнаде дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року прописаном овом одлуком, а најкасније у року од 15 дана од дана настанка промене.

Ако обвезник накнаде не поднесе пријаву, накнада ће се утврдити на основу података којима располаже надлежни орган или путем инспекцијске контроле, у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 11.

Накнада из члана 6. и 7. ове одлуке је наменско примање Буџетског фонда сагласно Одлуци о Буџетском фонду за заштиту животне средине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 24/09).

Средства од накнаде, остварена у складу са одредбама ове одлуке, користе се наменски за заштиту и унапређивање животне средине према усвојеним програмима коришћења средстава Буџетског фонда, односно локалним акционим и санационим плановима, у складу са стратешким документима који се доносе на основу закона.

Документи из претходног става овог члана обухватају: подстицајне, превентивне и санационе програме и планове, програме и планове праћења стања животне средине, програме заштите и развоја заштићених природних добара на територији града Краљева, научно-истраживачке програме и планове, образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине, информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине и трошкове реализације истих.

Члан 12.

Средства Буџетског фонда из члана 2. ове одлуке користе се на основу утврђеног програма коришћења средстава буџетског фонда који, за сваку календарску годину доноси Градско веће града Краљева на предлог Одељења за инспекцијске послове-Одсек за заштиту животне средине.

На основу програма из става 1. овог члана градоначелник града Краљева на предлог одељења надлежног за послове заштите животне средине, тромесечно утврђује приоритете за коришћење средстава буџетског фонда.

За реализацију приоритета из става 2. овог члана градоначелник или лице које он овласти, закључује уговор са корисником средстава који нарочито садржи:

1. садржај програма, односно пројекта,
2. међусобна права и обавезе уговорних страна,
3. рокове за извршење уговорних обавеза,
4. износ средстава и начин плаћања,
5. надзор над извршењем уговорних обавеза.

Члан 13.

Израду програма и пројеката као и надзор над извршењем уговорних обавеза и реализацијом појединачних програма и пројеката врши Одсек за заштиту животне средине Градске управе града Краљева.

Члан 14.

Скупштина града Краљева, по потреби, а најмање једном годишње, разматра извештај о реализацији програма и пројеката и утрошку средстава за заштиту и унапређивање животне средине.

Члан 15.

У погледу начина утврђивања накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 16.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 дин. до 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице-предузетник, ако не поступа у складу са одредбама члана 10. ове одлуке, и не поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу накнаде Градској управи-Одељењу за пореску администрацију, најкасније до 31. марта у години за коју се врши утврђивање таксе, односно у року од 15 дана од дана почетка обављања делатности које утичу на животну средину.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 динара до 250.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако не поступа у складу са одредбама члана 10. Одлуке и у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање накнаде и не плати накнаду у року предвиђеном овом одлуком.

Члан 17.

На ову одлуку прибављено је мишљење Министарства животне средине и просторног планирања бр. 401-00-00699/2010-01 од 25.05.2010. године, које је саставни део ове одлуке.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-78/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

345.

На основу члана 11. и 12. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 16/97 и 42/98), члана 8. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, број 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 9. став 1. и члана 16. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 46/95, 66/01, 61/05, 91/05 и 62/06) и члана 26. став 1. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПОВЕРАВАЊА ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о условима и начину поверавања превоза путника у градском и приградском саобраћају на подручју општине Краљево („Службени лист општине Краље-

во“, број 3/05 и 16/07) речи: „општине Краљево“ замењују се речима: „града Краљева“, речи: „Општинске управе“ речима: „Градске управе“ и речи: „на подручју општине Краљево“ речима: „на подручју града Краљева“.

Члан 2.

У члану 2. став 3. реч: „Општинске“ замењује се речју: „Градске“.

Члан 3.

У члану 3. став 2. речи: „председник општине Краљево“ замењују се речима: „Градско веће града Краљева“ и реч: „општинског“ замењује се речју: „градског“.

Члан 4.

У члану 5. став 2. мења се и гласи: „У случају раскида уговора са превозником из било ког разлога, превоз путника може да се повери другом превознику непосредном погодбом до избора превозника по новом конкурсу“.

После става 2. додаје се нови став 3.који гласи: Градско веће града Краљева утврдиће неопходан обим превоза путника у случају из става 2. овог члана, на предлог органа Градске управе града Краљева надлежног за послове саобраћаја“.

У члану 5. став 3. речи: „председник општине Краљево“ замењују се речима:„Градско веће града Краљева“.

Досадашњи ставови 3,4,5. и 6. постају ставови 4,5,6. и 7.

Члан 5.

У члану 6. речи: „председник општине Краљево“ замењују се речима: „Градско веће града Краљева“.

Члан 6.

У члану 9. став 2. речи: „председник општине Краљево“ замењују се речима: „градоначелник града Краљева“.

У ставу 4. истог члана речи: „председник општине Краљево“, замењују се речима: „Градско веће града Краљева“, а речи: „по претходно прибављеном мишљењу Општинског већа“, бришу се.

Члан 7.

У члану 10. став 1. речи: „Председник општине Краљево“ замењују се речима: „Градско веће града Краљева“ и у истом ставу речи: „Службеном листу општине Краљево“ замењују се речима: „Службеном листу града Краљева“.

У ставу 2. истог члана речи: „председник општине Краљево“ замењују се речима: „градоначелник града Краљева“ и речи: „општине Краљево“ речима: „града Краљева“.

Члан 8.

У члану 11. став 1. алинеја 5. речи: „обавезе општине“ замењују се речима: „обавезе града“ и у истој алинеји речи: „обезбеди општина“речима: „обезбеди град“.

Члан 9.

У члану 12. речи: „председник општине Краљево“ замењују се речима: „градоначелник града Краљева“ и речи: „Општинске управе“ речима: „Градске управе“.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-79/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

346.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 10/97 и 42/98), члана 46. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, број 91/05, 30/10), члана 66. Закона о добробити животиња („Службени гласник РС“, број 41/09), члана 35. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, број 101/05, 116/08 и 111/09) и члана 26. став 1. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ХВАТАЊУ И ЗБРИЊАВАЊУ НАПУШТЕНИХ ПАСА

Члан 1.

У Одлуци о хватању и збрињавању напуштених паса („Службени лист општине Краљево“, број 9/07) у члану 1. речи: „општине Краљево“ замењују се речима: „града Краљева“.

Члан 2.

У члану 2. став 5. речи: „општине Краљево“ замењују се речима: „града Краљева“.

Члан 3.

У члану 6. став 4. иза речи „ухваћени“ брисати речи „осим на локацијама дечијих вртића, школских дворишта и болница“.

Члан 4.

У члану 14. став 3. иза речи „напуштених паса“, брисати речи „ван одређених локација које одреди ЈКП „Чистоћа“.“

Члан 5.

У члану 15. став 1. речи: „Општинске управе општине Краљево“ замењују се речима: „Градске управе града Краљева“.

Члан 6.

У члану 16. став 1.износ од:“ 5.000,00“ замењује се износом од „ 50.000,00“, а износ од „250.000,00“ замењује се износом од „1.000.000,00.“

У истом члану став 2. износ од: „5.000,00“ замењује се износом од „2.500,00 до 75.000,00“.

Члан 7.

У члану 17. став 1. новчани износ од „5.000,00“ замењује се износом од: „2.500,00“ а износ од „25.000,00“ замењује се износом од „75.000,00“.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-80/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

347.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и 16. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), чланова 25. и 26. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 16/97 и 42/98), члана 35. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, број 101/2005,116/2008 и 111/2009) и члана 26. став 1. тачка 9. и 21. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О РАДНОМ ВРЕМЕНУ У ТРГОВИНСКИМ, ЗАНАТСКИМ И УГОСТИТЕЉСКИМ ОБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАЉЕВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима утврђује се распоред, почетак и завршетак радног времена у објектима угоститељских, трговинских и занатских правних лица и предузетника и у објектима за приређивање игара на срећу и забавних игара правних лица и предузетника, а у којима се у складу са законом обавља угоститељска, трговинска и занатска делатност и приређују игре на срећу и забавне игре на територији града Краљево (у даљем тексту: радно време).

Члан 2.

Предузећа и друга правна лица и предузетници могу одредити да у делатностима и пословима из члана 1. ове одлуке, изузев угоститељства, раде дуже од радног времена прописаног овом одлуком, под условом да такво обављање делатности не прелази прописани ниво и мере заштите од буке предвиђених Законом о заштити од буке у животној средини.

Ако оваквим продуженим радом, орган Градске управе града Краљева надлежан за послове инспекције, утврди да се учестало (више од два пута у току једне календарске године) узнемиравају грађани који станују или раде у суседству, забраниће рад преко радног времена одређеног овом одлуком.

Члан 3.

Распоред, почетак и завршетак радног времена утврђен овом одлуком, као и распоред коришћења одмора у току рада мора бити истакнут на улазу или другом видном месту објекта у коме се обавља делатност, односно послови из члана 1. ове одлуке.

За време трајања одмора у току рада мора се обезбедити нормално обављање делатности и пружање услуга путем дежурног радника.

Истакнути распоред, почетак и завршетак радног времена мора се поштовати.

Трговински објекат се сматра затвореним када су улазна врата закључана и у њему нема купаца.

Угоститељски објекат и објекат за приређивање игара на срећу и забавних игара, се сматра затвореним када су улазна врата закључана и у њему нема гостију.

Летња башта угоститељског објекта се сматра затвореном када у њој нема гостију.

У време кад је затворен, у објекту из става 4. и 5. и летњој башти из става 6. овог члана могу се задржавати само власник, односно овлашћено лице и запослени радници.

Уколико се у објекту затекну друга лица, осим лица из става 7. овог члана сматра се да објекат ради дуже од утврђеног радног времена.

Члан 4.

Угоститељским објектом, у смислу ове одлуке сматра се објекат за смештај и обје-

кат за пружање услуга исхране и пића.

Угоститељски објекат за смештај је објекат у којем се пружају услуге смештаја, исхране и пића и друге услуге уобичајене у угоститељству или само услуге смештаја (хотел, мотел, пансион, туристички апартман, камп, одмаралиште и други сличан објекат у складу са законом и прописима донетим на основу закона).

Угоститељски објекат за пружање услуге исхране и пића је објекат у којем се припремају и услужују топла и хладна јела, пића и напици, или се услужују само пића и напици (ресторан, ресторан-кафић на води, кафана, бифе, диско бар, бар, пицерија, пивница, кафе-посластичарница, печењара, млечни ресторан, крчма и други слични објекти у складу са законом и прописима донетим на основу закона).

Угоститељским објектом у смислу ове одлуке, сматрају се и сале регистроване за издавање, а у којима се одржавају свадбе и друге прославе.

Трговинским објектом у смислу ове одлуке сматра се објекат у којем се обавља промет на велико и мало, као и пружање трговинских услуга.

Занатским објектом, у смислу ове одлуке сматра се објекат који је регистрован за обављање занатске делатности. Под занатском делатношћу сматра се производња роба и пружање услуга.

Објектом за приређивање игара на срећу, у смислу ове одлуке, сматра се објекат у којем се у складу са Законом о играма на срећу, приређују класичне игре на срећу (лутрија, спортска прогноза, лото, кено, томбола, фонто) и посебне игре на срећу (игре које се приређују у играчницама-казинима куглицама, коцкицама, картама и другим сличним реквизитима, игре које се приређују на аутоматима, клађење на спортске и друге догађаје).

Објектом за приређивање забавних игара, у смислу ове одлуке, сматра се објекат у којем се приређују забавне игре на рачунарима, симулаторима, видео аутоматима, флиперима, и другим сличним направама које се стављају у погон уз помоћ новца или жетона, као и пикадо, билијар и друге сличне игре.

Члан 5.

Рад у објектима из члана 3. ове одлуке мора да буде организован тако да не ремети кућни ред, јавни ред и мир и комунални ред.

У свим угоститељским објектима забрањује се служење и продаја алкохолнох пића малолетним лицима.

II РАДНО ВРЕМЕ ТРГОВИНСКИХ ОБЈЕКАТА

Члан 6.

Почетак и завршетак радног времена, односно минимум радног времена утврђује се по делатностима, односно пословима који се обављају.

Члан 7.

Продавнице непрехрамбених производа морају бити отворене сваког радног дана од 08,00 до 20,00 часова или двократно од 08,00 до 12,00 и од 16 до 20,00 часова.

Продавнице непрехрамбених производа суботом морају бити отворене у време одређено у претходном ставу, или у времену од 08,00 до 15,00 часова.

Све робне куће, тржни центри, хипер маркети, шопинг молови и слично, морају бити отворене сваког радног дана од 08,00 до 20,00 часова, а суботом од 08,00 до 16,00 часова.

Члан 8.

Продавнице прехрамбених производа морају бити отворене сваког радног дана осим недеље, и то:

- од 07,00 до 20,00 часова или двократно од 07,00 до 12 и од 17 до 20 часова;
- маркети, дисконти и слични објекти од 08,00 до 20,00 часова;
- драгстори од 00,00 до 24,00 часа.

Недељом и у дане државних празника продавнице имају радно време од 08,00 до 12,00 часова, а исте могу бити затворене понедељком од 07,00 до 12,00 часова.

Члан 9.

Трговински објекти у којима се обавља промет на велико а који се налазе у оквиру стамбених блокова не могу радити дуже од 22 часа.

Члан 10.

Продавнице новина, часописа, дувана и слично (киосци) морају бити отворене сваког радног дана осим недеље од 07,00 до 20,00 часова или двократно од 07,00 до 12,00 часова и од 16,00 до 20,00 часова, а недељом од 07,00 до 12,00 часова.

Продавнице из става 1. овог члана које се налазе на Аутобуској и Железничкој станици морају бити отворене сваког дана од 06,00 до 22,00 часа.

Продавнице из става 1. овог члана лоциране у кругу предузећа, установа и школа имају радно време усклађено са радним временом предузећа, установа и школа.

Изузетно од става 1. и 2. овог члана продавнице новина, часописа дувана и слично могу бити затворене један дан у недељи према одлуци предузећа, односно предузетника, под условом да је обезбеђено у радне дане и недељом нормално снабдевање грађана, путника и туриста овим услугама.

Члан 11.

Пијаца у Београдској улици мора бити отворена у периоду од 01.априла до 30.септембра сваког дана осим петка од 06,00 до 19,00 часова, а петком од 04,00 до 17,00 часова, а у периоду од 01.октобра до 31.марта од 06,00 до 17,00 часова, с тим што сточна пијаца има радно време четвртком од 21,00 до 01,00 часова наредног дана, а кванташка пијаца од 00,00 до 24,00 часова сваког дана.

Радње на пијацама (продавнице, самоуслуге, занатске радње) морају бити отворене сваког радног дана од 06,00 до 15,00 часова, а недељом од 06,00 до 13,00 часова.

Радње из претходног става могу бити затворене један дан у недељи према одлуци предузећа односно предузетника.

Пијаца Борјак у Улици Војводе Степе мора бити отворена сваког дана од 06,00 до 15,00 часова, а радње смештене у кругу пијаце од 06,00 до 15,00 часова.

Ауто пијаца има радно време недељом од 05,00 до 14,00 часова.

Члан 12.

Бензинске пумпе и пумпе течног нафтног гаса на прилазима граду и бензинска пумпа у Ушћу морају имати непрекидно радно време 24 часа, а остале бензинске пумпе и пумпе течног нафтног гаса на градском подручју морају бити отворене од 06,00 до 22,00 часа.

Ш РАДНО ВРЕМЕ ЗАНАТСКИХ ОБЈЕКАТА

Члан 13.

Занатске радње, сервиси и друге радње морају бити отворене и вршити услуге и то:

- занатске радње сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова или двократно од 08,00 до 12,00 часова и од 16,00 до 20,00 часова, а суботом од 08,00 до 13,00 часова;
- пекарске радње сваког дана укључујући и недељу од 06,00 до 13,00 часова;
- посластичарске радње сваког дана укључујући и недељу од 08,00 до 15,00 часова или двократно од 08,00 до 12,00 часова и од 16,00 до 20,00 часова, а понедељком могу бити затворене;
- фризерске, козметичарске, педикирске радње сваког радног дана од 08,00 до 15,00

часова, или двократно од 08,00 до 12,00 и од 16,00 до 20,00 часова а суботом од 08,00 до 13,00 часова;

- сервиси за поправку, одржавање и прање моторних возила сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, а суботом од 08,00 до 13,00 часова;

- сервиси за поправку уређаја у домаћинству сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова или двократно од 08,00 до 12,00 и од 16,00 до 20,00 часова, а суботом од 08,00 до 13,00 часова;

- објекти за приређивање игара на срећу (лутрија, спортска прогноза, лото, кено, томбола, фонто, игре које се приређују на аутоматима, клађење на спортске и друге догађаје) и забавне игре (на рачунарима, симулаторима, видео аутоматима, флиперима, и другим сличним направама које се стављају у погон уз помоћ новца или жетона, као и пикадо, билијар и друге сличне игре), имају радно време сваког радног дана од 14,00 до 20,00 часа, а суботом од 11,00 до 22,00 часа, с тим да радно време не може бити дуже од 23 часа, а понедељком могу бити затворени.

IV РАДНО ВРЕМЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКАТА

Члан 14.

Угоститељски објекти могу имати следеће радно време:

- хотел, мотел, пансион, туристички апартман, камп, одмаралиште и други сличан објекат сваког дана непрекидно од 00,00 до 24,00 часа;

- угоститељски објекти типа ресторан, ресторан и кафић на води, кафана, бифе, пицерија, пивница, кафе-посластичарница, печењара, млечни ресторан, крчма ресторан, кафе, од недеље до четвртка од 06,00 до 24,00 часова а петком и суботом од 06,00 до 01,00 часа наредног дана;

- угоститељски објекти типа ноћни бар, дасинг бар, дискотека и кабаре бар од недеље до четвртка од 21,00 до 01,00 часа а петком и суботом од 21,00 до 02,00 часова, наредног дана;

- угоститељски објекти на Железничкој и Аутобуској станици непрекидно од 00,00 до 24,00 часа;

- угоститељски објекти који се налазе на државним путевима I и II реда од недеље до четвртка од 08,00 до 24,00 часа а петком и суботом од 08,00 до 01,00;

- угоститељски објекти који се налазе у стамбеним зградама колективног становања, осим у улицама у којима је забрањен саобраћај и то Ул. Омладинској, Милоша Великог, Милана Топлице и Трг Српских ратника, од недеље до четвртка од 06,00 до 22,00 часа а петком и суботом од 06,00 до 23,00 часа;

- угоститељски објекти који врше шалтерску продају брзе хране од недеље до четвртка од 06,00 до 24,00 часова а петком и суботом од 06,00 до 01,00 часа наредног дана;

- пекарске радње и посластичарске радње које поред занатске делатности имају регистровану и угоститељску делатност од недеље до четвртка од 06,00 до 24,00 часа, а петком и суботом од 06,00 до 01,00 час, а у стамбеним зградама колективног становања сваког дана од 06,00 до 23,00 часа;

- остали угоститељски објекти који нису обухваћени овим чланом имају радно време од недеље до четвртка од 06,00 до 23,00 часа а петком и суботом од 06,00 до 24,00 часа;

- летње баште угоститељских објеката имају радно време од недеље до четвртка од 08,00 до 24,00 часа а петком и суботом од 08,00 до 01,00 часа;

- угоститељски објекти на простору градске плаже, без обзира на тип и врсту имају радно време од сваког дана 08,00 до 24,00 часа;

- објекти за приређивање игара на срећу (лутрија, спортска прогноза, лото, кено, томбола, фонто, игре које се приређују на аутоматима, клађење на спортске и друге догађаје) забавне игре (на рачунарима, симулаторима, видео аутоматима, флиперима, и другим сличним направама које се стављају у погон уз помоћ новца или жетона, као и пикадо, билијар и друге сличне игре), које имају регистровану и угоститељску делатност од недеље до четвртка од 09,00 до 23,00 часа, а петком и суботом од 09,00 до 24,00;

- објекти за приређивање посебних игара на срећу (игре које се приређују у играч-

ницама-казинима куглицама, коцкицама, картама и другим сличним реквизитима), које имају регистровану и угоститељску делатност сваког дана од 20,00 до 03,00 часа, с тим што понедељак може да буде нерадан дан;

- у дане новогодишњих празника и то: 31. децембра, 1. и 2. јануара и 14. јануара радно време угоститељских објеката непрекидно 24 часа, у нерадне дане других државних и верских празника који су Законом проглашени као нерадни дани као и дана града Краљева од 06,00 до 01,00 наредног дана;

- бензинске пумпе које имају регистровану и угоститељску делатност од 00,00 до 24,00 часа.

Радно време угоститељских објеката из овог члана може бити и краће од прописаног, с тим што се завршетак радног времена не може бити дужи од прописаног.

Члан 15.

Приређивање музичког програма, односно извођење живе музике и емитовање музике преко музичких уређаја у угоститељским објектима и баштама угоститељских објеката дозвољено је под условом да тако приређен музички програм не прелази посебним прописом дозвољени ниво буке у средини у којој човек борави у стамбеној згради (боравишне просторије) при затвореним прозорима.

Угоститељски објекти из претходног става морају да испуњавају све услове који се тичу звучне изолације и не могу имати отворена врата и прозоре.

У летњој башти угоститељског објекта, музички програм из става 1. овог члана се може изводити од недеље до четвртка од 20,00 до 23,00 часа а петком и суботом од 20,00 до 24,00 часа.

Члан 16.

Изузетно, у случају прослава матуре, јубилеја предузећа и установа, свадби, испраћаја, рођендана, радно време угоститељских објеката може бити и дуже, а најдуже до 03,00 часа.

У случају одржавања прославе у простор ији која се налази у згради колективног становања неопходно је прибавити сагласност Скупштине станара стамбене зграде у којој се иста одржава, са означавањем времена трајања прославе, с тим да у њима није дозвољено прекорачење дозвољеног нивоа буке.

У случају прослава матуре, јубилеја предузећа и установа, свадби, испраћаја, рођендана, и сличних прослава радно време и у осталимобјектима и сличним просторима који се користе за те намене не може бити дуже од 03,00 часа.

Власници објекта односно лица која обављају угоститељску делатност у објекту и власници просторија дужни су да обавесте надлежни орган Градске управе за инспекцијске послове о дану одржавања прославе пет дана пре одржавања писаним путем.

V ВАНРЕДНЕ ПРИЛИКЕ

Члан 17.

Радно време у ванредним приликама и у случају проглашења опште несташице електричне енергије, у делатностима прописаним овом одлуком, усклађује се са одређеним мерама штедње тако да се почетак и завршетак радног времена поклапа са трајањем дневног светла.

Члан 18.

Када због наступања елементарних и других већих непогода није могуће обављати поједине делатности и послове из члана 1. ове одлуке, исте се не обављају док такве околности трају.

Члан 19.

Градоначелник града Краљева својим актом одређује који пословни објекти и рад-

ње и у ком времену морају бити отворени када наступе околности из члана 17. и 18. ове одлуке, на предлог органа Градске управе града Краљева надлежног за комуналне послове.

Измењен распоред, почетак и завршетак радног времена у складу са актом градоначелника града Краљева из става 1. овог члана мора бити истакнут на улазу или другом видном месту пословног објекта или радње, и мора се поштовати.

VI НАДЗОР

Члан 20.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши надлежни орган Градске управе града Краљева за инспекцијске послове и комунална полиција града Краљева, у складу са својим овлашћењима.

Члан 21.

У случају да угоститељски објекат ради дуже од прописаног радног времена из члана 14. ове Одлуке и у случају да се музички програм изводи дуже од времена из члана 15. ове Одлуке, комунални инспектор изрећи ће казну на лицу места.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако не истакне распоред, почетак и завршетак радног времена у складу са чланом 3. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако не истакне распоред, почетак и завршетак радног времена у складу са чланом 3. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 23.

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. се не придржава радног времена прописаног члановима 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 16. ове Одлуке.
2. се не придржава радног времена прописаног у ванредним приликама члановима 17, 18, и 19. ове Одлуке.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. се не придржава радног времена прописаног члановима 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 16. ове Одлуке,
2. се не придржава радног времена прописаног у ванредним приликама члановима 17, 18. и 19. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

Члан 24.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се на лицу места правно лице и предузетник ако не истакне распоред, почетак и завршетак радног времена у складу са чланом 3. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 динара казниће се на лицу места одговорно лице у правном лицу ако не истакне распоред, почетак и завршетак радног времена у складу са чланом 3. ове Одлуке.

Члан 25.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара, казниће се на лицу места правно лице или предузетникза прекршај из члана 21. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 динара казниће се на лицу места одговорно лице у правном лицу за прекршај из члана 21. ове Одлуке.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Сва правна лица и предузетници на које се односи ова одлука дужни су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе радно време са одредбама ове одлуке.

Члан 27.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о радном времену утрговинским, занатским и угостителjским објектима („Службени лист општине Краљево“, број 17/2005).

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-81/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

348.

На основу члана 145. Закона о енергетици („Службени гласник РС“, број 84/04), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, број 25/00, 25/02,107/05, 108/05 и 123/07), члана 2. и 6. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 16/97, 42/98), члана 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 26. Статута града Краљева, („Службени лист града Краљева“, број 4/08), Скупштина града Краљева на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године доноси:

О Д Л У К У

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ ГРАДА КРАЉЕВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин обављања делатности производње и дистрибуције топлотне енергије, управљања дистрибутивним системом за топлотну енергију и снабдевања топлотном енергијом тарифних купаца на територији града Краљева и других питања у вези са снабдевањем топлотном енергијом у граду Краљеву.

Члан 2.

Одлуком се уређују:

- дефинисање појмова,
- односи између енергетског субјекта и купца топлотне енергије,
- надлежност за одржавање топлотне опреме и разграничења,

- услови и начин издавања одобрења за прикључење,
- прикључење на топловодну мрежу,
- почетак испоруке топлотне енергије,
- закључивање уговора о продаји топлотне енергије,
- евиденција купаца,
- снабдевање и квалитет испоручене топлотне енергије,
- утврђивање количине испоручене (продате) топлотне енергије,
- утврђивање цене топлотне енергије,
- рекламације купаца,
- неовлашћено коришћење топлотне енергије,
- обустава испоруке топлотне енергије,
- обавезе енергетског субјекта у непредвиђеним околностима,
- обавезе купца топлотне енергије,
- инспекцијски надзор
- казнене одредбе,
- прелазне и завршне одредбе.

Дефиниција појмова

Члан 3.

Појмови који се користе у овој одлуци, а нису садржани у Закону о енергетици, имају следећа значења, а то су:

- производни извори - су постројења која претварају примарну енергију горива у топлотну енергију;
- дистрибутер - је енергетски субјект који врши дистрибуцију и испоруку топлотне енергије и управља дистрибутивним системом;
- дистрибутивна мрежа - је топловодна мрежа, која представља систем повезаних уређаја и инсталација који су намењени дистрибуцији топлотне енергије до купца;
- пумпне станице - су постројења, која омогућавају проток топле воде кроз топловодну мрежу;
- примарна топловодна мрежа - су топловоди који се употребљавају за повезивање производних извора са секундарном топловодном мрежом;
- секундарна топловодна мрежа - су топловоди који иду од примарне топловодне мреже по подручју снадбевања до прикључних шахта или одвајања за појединачног купца;
- прикључни топловод - је топловод који иде од прикључних шахта или одвајања од топловодне мреже до топлотне подстанице, односно појединачног купца;
- грејна вода у мрежи даљинског грејања - је преносни медиј, са којим се преноси топлотна енергија;
- топлотна подстаница - је састављена из прикључне и кућне подстанице и са својим радом обезбеђује испоруку топлоте у унутрашње топлотне инсталације и уређаје купца;
- прикључна подстаница - је састављена од запорних, регулационих, сигурносних и мерних елемената;
- кућна подстаница - се састоји од топлотних измењивача, разводних система, регулационих и сигурносних уређаја, уређаја за припрему санитарне топле воде и опреме за расподелу топлотне енергије за различите системе унутрашњих топлотних уређаја;
- унутрашње топлотне инсталације и уређаји - прикључени су на кућну подстаницу, употребљавају се за различите врсте грејања: радијаторско, конвекторско и подно грејање, грејање топлим ваздухом и проветравање, климатизација простора, припрема санитарне топле воде и др.;
- предајно место - је по правилу мерно место где један енергетски субјекат предаје топлотну енергију другом енергетском субјекту, односно купцу;
- мерно место - у топлотној подстаници, је место, где је постављен мерач топлотне енергије, односно место где је постављен водомер;
- обрачунско место - је објекат (зграда, стан, пословни простор) за које енергетски субјект испоставља рачун;
- мерни уређај - (у даљем тексту мерач топлоте) је:
- топлотно бројило, које непосредно мери испоручену топлотну енергију и преко кога се врши обрачунавање испоручене топлотне енергије купцу;
- водомер, који посредно мери топлоту са мерењем потрошене количине воде за сани-

тарну топлу воду, преко којег се врши обрачунавање испоручене топлоте;

- делитељ - испоручене топлотне енергије омогућава расподелу потрошње топлотне енергије, која је испоручена преко заједничког мерача топлоте у заједничкој прикључној подстаници за више купаца.

- санитарна топла вода - је вода из водоводне мреже, која се загрева у измењивачу топлоте и њу купац користи за домаћинство или друге потребе;

- прикључна снага је пројектована или инсталирана снага унутрашњих топлотних инсталација и уређаја, а одређена је пројектом за градњу односно пројектом изведених радова;

- техничка правила - о прикључењу на топловодну мрежу су правила која одређују техничке услове за пројектовање, изградњу и прикључење топлотних инсталација и опреме на топловодну мрежу, а дефинисана су Правилима о раду дистрибутивног система;

- одобрење за прикључење - је решење које издаје енергетски субјект, а по захтеву за прикључење на дистрибутивни систем.

Члан 4.

Енергетски субјект који снадбева топлотном енергијом купце, дужан је да планира и спроводе свој план развоја који је усклађен са Планом развоја енергетике града Краљева који доноси Скупштина града Краљева.

Планови развоја топлификационе мреже и гасификационе мреже морају бити међусобно усклађени.

Члан 5.

Енергетски субјект, као оператер дистрибутивног система, доноси Правила о раду дистрибутивног система у поступку и на начин одређен законом и Статутом града Краљева.

Правилима о раду утврђују се нарочито: технички услови за прикључење корисника систем, технички услови за повезивање са произвођачем топлотне енергије, технички и други услови за безбедан рад дистрибутивног система и за обезбеђивање поузданог и континуираног снабдевања купаца топлотном енергијом, поступци у кризним ситуацијама, фукционални захтеви и класа тачности мерних уређаја, као и место и начин мерења испоручене топлотне енергије.

II СНАДБЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Производња топлотне енергије

Члан 6.

Производњу и дистрибуцију топлотне енергије врши Јавно енергетско предузеће „Топлана“ - Краљево (у даљем тексту - Топлана), које је локална самоуправа основала за обављање енергетских делатности: производњу и дистрибуцију топлотне енергије, управљање дистрибутивним системом за топлотну ененргију и снабдевање топлотном енергијом тарифних купаца (у даљем тексту - купаца).

Скупштина града Краљева може донети Одлуку о поверавању делатности из става 1. овог члана на делу територије града Краљева другом енергетском субјекту у складу са законом и прописима донетих на основу Закона о енергетици и у складу са законом који уређују делатности од општег интереса.

Члан 7.

Односи између града Краљева и енергетског субјекта из става 2. овог члана уређују се уговором, а на одредбе овог уговора сходно се примењују одредбе из ове одлуке.

Град Краљево може закључити уговор са Топланом којим се ближе одређују међусобни односи, а у складу са овом одлуком.

Топлана је дужна да енергетске делатности обавља у складу са Одлуком о оснивању,

овом одлуком и другим актима енергетског субјекта у складу са законом.

Топлана, као снадбевач тарифних купаца топлотном енергијом, обезбеђује топлотну енергију из сопствених извора или закључује уговоре о куповини топлотне енергије од других произвођача, у складу са билансним потребама тарифних купаца.

Опрема енергетског субјекта - Топлане

Члан 8.

Топлотну опрему коју користи Топлана за обављање основне делатности, по правилу, чине:

- производни извори,
- опрема и уређаји за складиштење енергената и обезбеђење примарних енергената и воде за преузету топлотну енергију из производних извора,
- мерни уређаји,
- пумпне станице,
- примарна топловодна мрежа,
- секундарна топловодна мрежа,
- прикључни топловоди,
- топлотне подстанице,
- мерни уређаји за испоручену топлотну енергију купцима у топлотним подстаницама.

Планови развоја снадбевања топлотном енергијом

Члан 9.

Скупштина града Краљева доноси Планове развоја снадбевања топлотном енергијом за подручје града Краљева, као и стратегију и програм реализације ових планских аката.

Топлана, односно сви енергетски субјекти су дужни да доставе податке потребне за израду акта из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана достављања.

Захтев за достављање података из члана 2. садржи: врсту података, временски период на који се подаци односе, начин достављања података као и друге елементе неопходне за израду планова.

III КУПАЦ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

(Тарифни купац)

Члан 10.

Купац топлотне енергије је свако правно или физичко лице, којем енергетски субјект продаје и испоручује топлотну енергију. Купац може бити и заједница правних или физичких лица, који су прикључени на заједничко место преузимања топлотне енергије.

О продаји топлотне енергије закључује се писани уговор.

Члан 11.

Топлотна опрема купца по правилу је:

- унутрашње топлотне инсталације и уређаји,
- индивидуални (унутрашњи) регулатори и мерачи топлоте (делитељи).

Купац је дужан да са Топланом закључи уговор у року од 2 године од доношења ове Одлуке којим ће на Топлану пренети право и обавезу управљања и одржавања прикључног топловода и топлотне подстанице, као и да може са Топланом закључити уговор о одржавању опреме купца.

Уколико купац не закључи уговор из става 2. овог члана, одговоран је за одржавање топлотне инсталације и опреме, и дужан је да обезбедити да иста буде увек у технички и функционално исправном стању.

Услови прикључења на дистрибутивну мрежу

Члан 12.

Објекат купца се прикључује на дистрибутивну мрежу по добијању одобрења за

прикључење и закључивања уговора о продаји топлотне енергије са „Топланом“.

Радове на прикључењу изводи, искључиво „Топлана“.

Члан 13.

Одобрење за прикључење објекта издаје се решењем на захтев купца (физичког или правног лица) чији се објекат прикључује.

„Топлана“ је дужна да одлучи по захтеву у року од 30 дана од дана пријема писаног захтева купца.

Против решења Топлане може се поднети жалба у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 14.

Прикључење објекта на дистрибутивну мрежу врши Топлана у року од 15 дана од дана закључења уговора и утврђује трошкове прикључења а које сноси подносилац захтева за прикључење.

Топлана ће извршити прикључење објекта купца после утврђивања да уређаји и инсталације објекта испуњавају услове из Техничких услова за прикључење.

Уколико изграђена примарна мрежа топловода својим капацитетом омогућава прикључење, одобриће се према техничким условима прикључење објекта на постојећу примарну мрежу.

Уколико изграђена примарна мрежа топловода својим капацитетом не омогућава прикључење објекта или примарна мрежа није изграђена, одобриће се инвеститору изградња примарне мреже и прикључење на исту о свом трошку, у складу са планском документацијом.

Вредност радова из претходног става на изградњи примарне инфраструктуре одбија се од накнаде утврђене одлуком Управног одбора.

Цену прикључка и висину накнаде из става 5. овог члана утврђује Управни одбор ЈЕП „Топлана“ уз сагласност надлежног органа града Краљева.

Члан 15.

Пре почетка прикључивања на дистрибутивну мрежу, у складу са издатим одобрењем, купац је обавезан да изврши све обавезе према закљученом уговору са Топланом.

Почетак испоруке топлотне енергије

Члан 16.

По завршеном прикључењу објекта купца на дистрибутивну мрежу, а пре почетка испоруке енергије по уговору, купац врши сва потребна испитивања уз присуство стручне службе Топлане, а о чему се сачињавају записници.

Уколико се при испитивањима утврде недостаци и одступања од важећих техничких услова, купцу се записнички даје рок у којем је дужан да отклони утврђене недостатке.

Уколико купац не отклони утврђене недостатке, Топлана неће вршити испоруку топлотне енергије, или уколико је иста започета, обуставиће се.

Члан 17.

Када се из неких разлога, а који нису везани за опрему Топлане или купца не може приложити употребна дозвола, на основу захтева купца може се почети пробни рад у случају да исти неће проузроковати штету.

У случајевима потребе за прикључење привремених објеката, градилишта, као и објеката за које је одобрен пробни рад, у складу са посебним законом, може се издати одобрење за привремено прикључење објекта, по поступку и на начин предвиђен овом Одлуком за редовно прикључење, а са утврђеним роком трајања.

Члан 18.

Топлана не сме вршити прикључење објеката на дистрибутивну мрежу за чију

изградњу нису достављена одобрења за изградњу у складу са Законом о енергетици, као и са другим законима који регулишу ту материју.

Члан 19.

Забрањено је самовласно прикључење објеката, уређаја и инсталација на дистрибутивну мрежу.

Забрањено је коришћење топлотне енергије без или мимо мерних уређаја, или супротно условима утврђеним уговором, овом Одлуком и техничким условима.

Члан 20.

Топлана почиње са испоруком топлотне енергије пошто су испуњени сви услови из издатих одобрења и уговора о прикључењу.

Топлана и купац записнички потврђују почетак рада, односно почетак испоруке топлотне енергије.

Закључивање уговора о продаји топлотне енергије

Члан 21.

Уговор о продаји топлотне енергије закључује се у писаној форми између Топлане и купца.

Уколико купац одбије закључивање уговора у писаној форми, Топлана му није дужна испоручивати топлотну енергију.

Уколико уговор из става 1. овог члана није закључен у писаној форми, (из оправданих разлога), сматра се да је уговорни однос настао са даном почетка испоруке топлотне енергије.

У таквом случају Топлана и купци су недвосмислено одговорни за настале обавезе по основу испоруке топлотне енергије, у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 22.

Уговор о продаји топлотне енергије садржи:

- податке о енергетском субјекту и купцу,
- време прикључења,
- предајно место, (мерно место),
- прикључну снагу и укупну затворену грејну површину,
- уврштеност у тарифни систем за преузимање топлотне енергије,
- деловник трошкова испоручене топлотне енергије, ако је заједничко продајно место;
- начин плаћања и рокови,
- рекламације,
- трајање уговора и начин за продужење или раскид уговора,
- права и обавезе у погледу количине енергије која се испоручује,
- друге податке који су битни за ову врсту уговора.

Члан 23.

Уговор о продаји топлотне енергије се закључује на неодређено време, осим ако уговорне стране не договоре другачије.

Купац може писмено отказати уговор о куповини топлотне енергије, са отказним роком до 30 дана, али не у току грејне сезоне.

О искључењу купца (искључењу грејних тела о трошку купца) сачињава се записник којим се утврђује време искључења.

Члан 24.

Уколико се купац поново одлучи за куповину топлотне енергије на истом предајном месту, а у року који је краћи од 12 месеци од дана искључења, прикључење је могуће уз услов да нема техничких недостатака на инсталацији и плаћање фиксних трошкова снабдевања, које би иначе плаћало, да му је непрекидно испоручивана топлотна енергија.

Уговором са купцем може се утврдити обавеза плаћања трошкова прикључења као за нове купце, уколико је искључење трајало дуже од 12 месеци.

Члан 25.

Купци са заједничким мерним местом пре закључивања уговора, морају приложити споразумно сачињен деловник утрошка топлотне енергије, који ће чинити саставни део уговора о продаји топлотне енергије.

Деловником се утврђује удео трошкова топлотне енергије сваког појединачног купца, а збир свих делова мора сачињавати 100 процената. Топлотна енергија утрошена за загревање заједничких просторија, се обрачунава свим купцима у складу са проценом утрошка.

Члан 26.

Процена утрошка топлотне енергије из претходног члана мора бити израђена и достављена у складу са упутствима Топлане.

Ако купци Топлани не приложе процену утрошка, Топлана ће вршити обрачун испоручене топлотне енергије за појединачне купце са истог предајног места по подацима утро шка који стоје на располагању, а ако тих података нема, онда на једнаке делове.

Члан 27.

Купац је обавезан да Топлану обавештава писмено о статусним и власничким променама, које утичу на међусобне односе, у року од 15 дана од дана настале промене.

Купац је дужан да достави обавештење о променама адресе за достављање рачуна као и да омогући да њихов правни следбеник закључи уговор о продаји топлотне енергије.

Обавештење садржи:

- име и презиме, ЈМБ и адресу дотадашњег купца,
- име и презиме, ЈМБ и адресу новог купца, доказ о преносу власништва (приложити), број и адресу обрачунског места,
- потписану изјаву новог купца да ступа у уговорени однос о продаји топлотне енергије.

До достављања попуњеног обавештења, за све обавезе из закљученог уговора о продаји топлотне енергије, одговоран је дотадашњи купац.

Уколико купац не плаћа уредно рачуне за испоручену топлотну енергију, Топлана ће извршити његово искључење, а приликом поновног прикључења купац је дужан да измири обавезе из члана 24. ове Одлуке.

IV ЕВИДЕНЦИЈА КУПАЦА

Члан 28.

За потребе пословања са купцима Топлана води и ажурира евиденцију купаца.

Евиденција купаца која се односи на физичка лица, садржи следеће податке:

- име и презиме, ЈМБ и адресу,
- податке о запослењу,
- податке о објекту који је прикључен на дистрибутивну мрежу,
- број и датум закључења уговора о продаји,

Евиденција купаца која се односи на правна лица (укључујући скупштину зграде и самосталне предузетнике), садржи следеће податке:

- назив фирме (послодавца), седиште и тачну адресу,
- име, презиме и функција одговорног лица,
- број текућег рачуна,
- порески идентификациони број,
- матични број,
- телефон,
- тачан назив и адресу објекта који су прикључени на дистрибутивну мрежу.

V СНАДБЕВАЊЕ И КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 29.

Топлана је обавезна да испоручује купцу топлотну енергију и обезбеђује му на предајном месту (на мерном уређају у топлотној подстаници) потребну количину топлоте за рад купчевих топлотних уређаја са инсталисаном снагом, која је одређена пројектом, односно одређена уговором о снабдевању топлотнм енергијом.

Члан 30.

Грејна сезона почиње 15. октобра, а завршава се 15. априла.

Изузетно у периоду од 1. до 14. октобра и од 16. априла до 3. маја топлотна енергија ће се испоручивати у дане за које у задњој прогнози претходног дана или у првој прогнози тог дана Републички хидрометеоролошки завод прогнозира средњу дневну температуру 12^0C или нижу.

Члан 31.

У току грејне сезоне грејни дан траје од 6,00 до 21,00 час, а суботом, недељом и празником од 7,00 до 21,00 час и у том периоду одржавају се прописане температуре грејаног простора.

Прописана температура у грејном простору купца износи 20^0C, са дозвољеним одступањима од 1^0C (у плусу и минусу), уколико законом није другачије одређено.

При ниским спољним температурама, као и у случајевима посебних техничких решења, у циљу заштите система и обезбеђивања прописаних температура, Топлана може да продужи грејни дан или да врши непрекидну испоруку топлотне енергије, а да при томе рационално газдује енергијом.

У времену између 31. децембра и 1. јануара, између 6. и 7. јануара и 13. и 14. јануара, испорука се не прекида, сем у случају изузетно повољне спољне температуре.

Члан 32.

Уколико се услови снадбевања толико промене, да су потребне измене, преправке или замене на топлотној опреми Топлане и купца, све трошкове који настану у овом случају Топлана сноси за своју топлотну опрему, а купац за своју.

Ако купац не преузме трошкове преправке своје топлотне опреме или ако преправка није извршена правовремено и временски није усклађена са радовима на топлотној опреми Топлане, Топлана није дужна испоручивати топлотну енергију све док се не испуне сви услови за поуздан и правилан рад његове опреме у новим условима.

VI УТВРЂИВАЊЕ КОЛИЧИНЕ ИСПОРУЧЕНЕ (ПРОДАТЕ) ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 33.

Мерење количине топлотне енергије врши се преко топлотног мерила у подстаници.

Постављање топлотног бројила на мерном месту врши Топлана о трошку инвеститора за нове објекте.

Тип, величину и начин постављања бројила одређује Топлана у складу са техничким правилима.

Мерни уређај мора испуњавати све захтеве прописане законом и другим прописима.

Члан 34.

Код свих категорија купаца уколико постоје техничке могућности уграђују се појединачни мерачи топлоте или делитељи и

термостатски вентили, за мерење појединачне потрошње. Трошкове уградње сносе купци или инвеститори. Код нових зграда ово је обавеза даном доношења ове Одлуке, а за објекте који су изграђени без ових мерних уређаја најдаље у року од 3 године од дана доношења ове Одлуке.

У објектима који су прикључени на Топлану делитељи ће се уградити уколико сви купци у том објекту прихвате уградњу. Изузето од претходног става овог члана, у оправданим случајевима, делитељи топлоте ће се уградити код дела купаца, али не мање од 75% од укупног броја купаца.

За расподелу трошкова испоручене топлотне енергије у објекту може се уградити само једна врста уређаја (секундарно бројило или делитељи).

Уколико купци одбију уградњу секундарних мерних уређаја или делитеља по истеку рока у ставу 1 овог члана, трошкови за грејање тих простора се обрачунавају на основу грејне површине увећане са корекционим фактором 1,2. Износ овако добијених трошкова одузима се од укупног трошка свих простора на заједничком мерном месту.

Члан 35.

Све радове у вези са поправком и заменом неисправних мерних уређаја у подстаници ван гарантног рока, обавља Топлана или од ње овлашћено лице и сноси настале трошкове. Трошкове поправке или замене појединачних топлотних бројила и делитеља топлоте сноси купац.

Члан 36.

Уколико је код купца због промене прикључне снаге, потребно заменити мерни уређај, трошкове набавке и замене сноси купац.

Члан 37.

Испоручена топлотна енергија мери се непосредно.

Испоручена топлотна енергија може се мерити посредно или се одређује према упоредном обрачунском периоду, уколико је топлотно бројило неисправно.

Члан 38.

Количина топлотне енергије, утврђује се непосредно на основу очитавања мерног уређаја постављеног на мерном месту у топлотној подстаници, без обзира на то да ли су постављени уређаји који се користе за интерну расподелу трошкова потрошене топлотне енергије.

Члан 39.

Начин утврђивања количине испоручене топлотне енергије за загревање потрошене санитарне топле воде утврдиће се посебним актом надлежног органа по успостављању могућности пружања исте услуге у дальинском систему грејања града Краљева.

Члан 40.

За период, када је мерни уређај неисправан, а врши се испорука топлотне енергије, количина испоручене енергије одређује се на основу потрошње у упоредном обрачунском периоду, када је мерни уређај био исправан, уз уважавање специфичних околности које утичу на преузимање топлотне енергије.

Упоредни обрачунски период износи просечна потрошња задња три месеца у грејној сезони.

Члан 41.

Податке са мерних уређаја очитава Топлана, осим ако те послове уговором не пренесе на друго правно лице или предузетника.

Члан 42.

Читање мерних уређаја врши се:

- за пословни и повлашћени простор месечно у току грејне сезоне као и приликом промене цене топлотне енергије,
- за стамбени простор два пута годишње и то до 30. јуна и до 31. децембра.

Читање мерних уређаја из става 1. овог члана врши се према распореду који одређује Топлана. Тарифни купци имају право да присуствују читању мерних уређаја.

Члан 43.

У случају квара мерних уређаја или оштећења пломбе, накнада за испоручену топлотну енергију се обрачунава према потрошњи топлотне енергије у претходном месецу у коме је мерни уређај исправно радио, кориговано за утицај спољних температура, време испоруке топлотне енергије и то од момента последњег очитавања мерног уређаја па све до отклањања квара на мерном уређају.

Члан 44.

Купац је обавезан да Топлани или од ње овлашћеном лицу обезбеди приступ до мерних уређаја ради очитавања потрошње и надзора над исправношћу уређаја.

Ако Топлана због купчевог понашања и разлога, није могла очитати мерне уређаје, купац мора на позив Топлане, доставити правилно очитано стање мерних уређаја у договореном року. Ако купац не достави стање мерних уређаја, Топлана ће му обрачунати количину потрошене топлотне енергије у односу на примеран обрачунски период, у складу са одредбама члана 25. ове Одлуке.

Члан 45.

Код купаца код којих разлика између досадашњег начина обрачуна (дин/м^2) у односу на измерену топлотну енергију путем мерног уређаја износи више од 25% на нивоу грејне сезоне, више утрошена топлотна енергија преко 25% неће се наплаћивати до завршетка грејне сезоне 2011/2012 (рок отклањања недостатака на објекту због којих долази до повећања губитака топлотне енергије).

Од почетка грејне сезоне 2012/2013 па до завршетка исте код купаца код којих разлика између досадашњег начина плаћања и измереног путем мерног уређаја износи више од 50% на нивоу грејне сезоне неће се наплаћивати.

VII УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 46.

За продату и испоручену топлотну енергију Топлани припада накнада у новцу.

Накнаду плаћају купци на начин и у роковима предвиђеним овом одлуком.

Члан 47.

Цене топлотне енергије за тарифне купце су регулисане и исту утврђује Топлана уз примену тарифног система који доноси Скупштина града Краљева.

На цену топлотне енергије за тарифне купце сагласност даје оснивач Топлане. Уколико оснивач благовремено не одлучи о висини цене, одговоран је и сноси трошкове насталих губитака у разлици у цени.

Цене топллотне енергије за квалификоване купце утврђују се уговором у складу са тарифним системом.

Надлежни орган града Краљева пре почетка примене тарифног система, а на предлог Топлане доноси прву изворну цену за испоручену топлотну енергију.

Члан 48.

Елементи за обрачун и начин обрачуна цене топлотне енергије уређује се тарифним системом.

Тарифни елементи за обрачун садрже: оправдане трошкове пословања Топлане у које улазе трошкови амортизације, одржавања мреже, изградња, реконструкција и модернизација објеката, потрошња горива, осигурање, заштите животне средине и друге трошкове пословања, којима се обезбеђује функционално и економично пословање.

Елементи тарифног система исказују се у тарифним ставовима на основу којих се врши обрачун продате енергије, односно извршених услуга у обављању енергетских делатности за обрачунски период.

Тарифним системом се могу одредити различити тарифни ставови, зависно од количине и врсте преузете енергије, снаге и других карактеристика, сезонске и дневне динамике потрошње, места преузимања и начина мерења.

Члан 49.

Тарифним системима одређују се тарифни ставови за обрачун цена произведене топлотне енергије за тарифне купце, дистрибутивних услуга и трошкова уговарања, обрачуна и наплате топлотне енергије.

Цена грејања код појединачног мерења и обрачуна потрошње садржи фиксни и варијабилни део који су дефинисани тарифним системом. Код купаца који немају уграђена топлотна бројила или делитеље топлоте обрачун трошкова ће се вршити на основу грејне површине објекта и утврђене цене по м^2, а најдаље до три године од дана доношења ове Одлуке, до када је купац обавезан да угради топлотна бројила или делитеље топлоте.

Члан 50.

Обрачун и наплата цене грејања врши се на следећи начин:

А) Обрачун по м^2 - где не постоје мерачи топлоте:

1. За стамбени простор месечно у току целе године,

2. За пословни простор и остале категорије за време трајања грејне сезоне - 6 месеци.

Б) Обрачун и наплата по kWh - где су уграђени мерачи топлоте у подстаницама:

1. За стамбени простор

- фиксни део у току 12 месеци,
- варијабилни део у току 6 месеци - грејне сезоне.

Расподела варијабилног дела трошкова за ову категорију корисника врши се на основу укупне очитане потрошње топлотне енергије распоређене по м^2.

Сва плаћања ће се вршити до 10-тог у наредном месецу за претходни месец.

Ц) Обрачун и наплата по kWh - где су уграђени појединачни мерачи топлоте или делитељи:

1. За стамбени простор

- фиксни део у току 12 месеци,
- варијабилни део у току 6 месеци - грејне сезоне.

Код ове категорије корисника варијабилни део трошкова се обрачунава на основу очитане количине топлотне енергије на збирном мерачу топлотне енергије у подстаници, а расподела појединачних трошкова према очитаним вредностима на секундарним мерачима или делитељима, с тим што збир свих појединачних количина мора износити 100%.

2. За пословни и остали простор: - фиксни и варијабилни део 6 месеци у току грејне сезоне.

За плаћање после истека утврђеног рока обрачунава се и наплаћује законска камата.

Члан 51.

Купци који прикључују новоизграђени стамбени или пословни простор на дистрибутивни систем, или се први пут прикључују у првој години усељења, односно прикључења, плаћају у тој години у пуном износу цену грејања само у грејним месецима.

Члан 52.

Уколико купци топлотне енергије узастопно два месеца, или дуже, не врше плаћања за испоруку топлотне енергије, Топлана је дужна да их искључи са дистрибутивног система, уколико за то постоје техничке могућности.

Купци из претходног става су дужни да омогуће радницима Топлане улазак у објекат, ради искључења грејања, те да обезбеде несметан рад, у време које Топлана одреди, писменим обавештењем.

VIII РЕКЛАМАЦИЈА КУПАЦА

Члан 53.

Купац може рекламирати квалитет испоручене топлотне енергије на месту преузимања и то:

- количину испоручене топлотне енергије,
- висину температуре у објекту,
- обрачун топлотне енергије,
- друге услуге које му Топлана испоручује.

Члан 54.

Сваку рекламацију купац доставља у писаној форми, а у хитним случајевима и телефоном.

Рекламација на испостављени рачун, обрачун или уговор не одлаже благовремено плаћање рачуна.

Рекламација на висину температуре у објекту, уколико је оправдана, уважава се од момента подношења исте.

Оправдане рекламације Топлана је дужна да прихвати сразмерно времену њиховог трајања.

Не прихватају се рекламације на рачун неиспоручене топлотне енергије за време које је краће од једног дана.

Члан 55.

Услед техничких или других сметњи у испоруци топлотне енергије за које је одговорна Топлана, купац има право да захтева да се сметње отклоне у року од 24 часа, а најдуже два дана од дана пријема обавештења о сметњи, а у зависности од тежине сметњи.

Члан 56.

Топлана као испоручилац топлотне енергије дужна је да сваку рекламацију евидентира и да по истој поступи у року од 24 часа, а најдуже у року од два дана, тако што ће записнички утврдити стање на лицу места и одмах приступити отклањању недостатака.

Записник се ради у три примерка и садржи податке о објекту купца, измерним температурама, површини објекта, инсталисаној снази, стању грејних тела, време и датум мерења, параметре у подстаници, а по потреби и друге неопходне податке.

Записник потписују представник Топлане и подносиоц рекламације.

Члан 57.

Када се путем записника сачињеног у складу са овом Одлуком утврди да је загревање просторија испод утврђене температуре, Топлана приступа утврђивању узрока недостатака. Уколико је узрок недостатака испорука неодговарајуће количине топлотне енергије Топлана приступа отклањању истих, а уколико је узрок недостатка секундарна инсталација купца исти је дужан да неодстатке отклони о свом трошку. По отклањању недостатака и пошто претходно обавести купца о дану и часу изласка, Топлана ће поново изаћи на лице места и сачинити записник којим се од стране купца потврђује да су недостаци отклоњени. У овом записнику се констатује површина и период за које се кориснику умањује накнада.

Накнада се умањује 5 % по степену у односу на температуру одређену чланом 31.

ове Одлуке, а за температуре испод 10^0C, накнада за грејање се умањује 100 %.

Уколико купац не буде у стану у заказано време или не омогући Топлани улазак у стан рекламација се сматра неоснованом.

Мерење температуре у просторијама врши се на 1,0 м од пода на средини просторије у време трајања грејног дана и у дане када брзина ветра не прелази 5 м/сек.

На захтев надлежне инспекције Топлана је дужна да врши мерење температуре у време и просторијама које инспектор одреди.

У случају неоправдане рекламације, трошкове изласка комисије сноси подносилац захтева, односно купац.

Висина трошкова се утврђује на бази норма часа Топлане.

Записници из става 1. овог члана су основ за остваривање права купца на умањење накнаде за топлотну енергију.

Уколико се од стране Топлане и купца утврди да цела зграда или више зграда имају неквалитетну испоруку топлотне енергије онда се не праве појединачни записници, већ један записник за целу зграду који потписује председник скупштине станара и Топлана, на основу којег се умањује накнада за целу зграду.

Члан 58.

Када наступе околности да се у појединим блоковима зграда или на појединим грејним подручјима испоручује топлотна енергија испод прописане, а Топлана није у могућности да у току грејног дана односно најкасније 24 часа од рекламације записнички изврши мерење температуре у свим становима, за период док те околности трају, купцима који су рекламирали квалитет грејања накнада се умањује на бази просека записнички утврђених температура.

Члан 59.

У случају да се комисијским увидом и на основу записника уз присуство представника купца утврди да неквалитетна испорука топлотне енергије није настала кривицом Топлане, (пројектне грешке, грешке у извођењу објекта, оштећење грејних инсталација или столарије или топлотне изолације објекта или друго) Топлана ће у примереном року доставити записник са утврђеним недостацима власнику објекта, односно кућних инсталација ради предузимања мера на отклањању недостатака.

Купац који је власник или управља објектом дужан је да у року од 24 часа од пријема записника приступе отклањању недостатака, а уколико оспоре наводе у записнику о узроцима неквалитетног грејања о томе ће одмах известити Топлану и заједнички са њом у оквиру истог рока утврдити стање на лицу места.

Уколико се тарифни купац и Топлана не сложе у оцени узрока из става 1. овог члана, обавестиће без одлагања градски орган управе надлежан за комуналне послове, а стање на лицу места у наредних 48 часова утврдиће и записнички констатовати комисија састављена по одлуци градског органа управе надлежног за комуналне послове.

Закључак комисије садржи и налог да се без одлагања приступи отклањању узрока неквалитетног загревања. Истим закључком се утврђује које обавезан да ове радове изведе и на чији терет пада умањење накнаде за топлотну енергију, за који период као и обим умањења накнаде за топлотну енергију купца.

Топлана у овом случају има право накнаде за претрпљену штету услед умањења надокнаде плаћања грејања на терет власника или предузећа које управља објектом, уколико се комисијски утврди да неквалитетна испорука топлотне енергије није настала њеном кривицом.

Члан 60.

Уколико дође до квара на топловоду Топлана је обавезна да одмах приступи радовима на проналажењу и отклањању квара и на топловодима који се налази испод нивоа тротоара и других јавних површина. Топла-

на је дужна да о овоме обавести градски орган управе надлежан за послове грађевинарства о хитности извођења радова, а потребно одобрење за извођење радова на отклањању квара обавезан је да прибави у што краћем року.

Уколико се квар деси у нерадне дане, Топлана ће отпочети са радовима на отклањању квара, с тим што је обавезан да поднесе захтев и обавести градски орган управе надлежан за издавање одобрења за извођење радова, првог наредног радног дана.

Члан 61.

Топлана ће обуставити испоруку топлотне енергије, ако је стање кућних инсталација такво да рад истих представља опасност за околину или за систем даљинског грејања а да наведени разлози нису настали кривицом Топлане, а према пријави купаца, инспекцијских органа или техничке службе Топлане.

Ако из техничких разлога, услед квара на постројењу, топловоду или кућним инсталацијама као и услед разлога изнетих у ставу 1. овог члана дође до прекида у испоруци топлотне енергије, Топлана је дужна да путем средстава јавног информисања обавести купце и надлежни орган града о прекиду грејања, а у погледу отклањања квара поступи у свему као код рекламације.

Купци се у случају прекида испоруке топлотне енергије по основу става 1. и 2. овог члана, који су дужи од од једног грејног дана, ослобађају плаћања грејања за тај дан.

IX НЕОВЛАШЋЕНО КОРИШЋЕЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 62.

Забрањено је неовлашћено прикључивање објеката, уређаја или инсталација на дистрибутивни систем за испоруку топлотне енергије.

Забрањено је коришћење топлотне енергије мимо мерних уређаја (уколико исти постоје) или мимо услова утврђених уговором о продаји топлотне енергије.

Ако купац неовлашћено преузима топлотну енергију или ако утиче на мерне уређаје на штету Топлане, Топлана је овлашћена да предузме све законске мере против извршиоца, да истог искључи са система и тражи надокнаду штете.

Када Топлана утврди да правно или физичко лице неовлашћено користи топлотну енергију тако што је извршено самовласно прикључење објекта, уређаја или инсталација или уколико се користи топлотна енергија без или мимо мерних уређаја или супротно условима утврђеним уговором о продаји топлотне енергије у погледу поузданог и тачног мерења преузете енергије, без одлагања ће обавестити надлежну комуналну инспекцију, која ће по утврђивању наведеног чињеничног стања сачинити о том записник и наложити Топлани искључење таквог објекта из система даљинског грејања.

Уз искључење објекта лица које неовлашћено користи топлотну енергију из система даљинског грејања Топлана ће извршити обрачун неовлашћено преузете топлтне енергије.

Члан 63.

Уколико је немогуће утврдити тачан датум насталих промена на систему из претходног члана, накнада штете ће се извршити за 12 месеци уназад од дана утврђеног неовлашћеног прикључења, односно промене на систему и мерачу.

X ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 64.

Топлана ће обуставити испоруку топлотне енергије купцу уколико се купац не придржава одредби уговора о продаји топлотне енерги-

је, ове Одлуке, а посебно у случају када:

1. не врши плаћања узастопно два месеца,
2. користи неисправне инсталације,
3. ненаменски троши топлотну енергију,
4. неовлашћено проширује грејна тела,
5. неовлашћена прикључења и промене на топлотним бројилима,
6. у другим случајевима када услед понашања купца према транспортном и дистрибутивном систему може настати штета за друге купце и Топлану.

Пре обуставе испоруке топлотне енергије купцу мора бити достављена писмена опомена у којој је одређен рок за отклањање уочених неправилности и недостатака.

Рок не може бити краћи од три дана од дана достављања опомене.

Члан 65.

Топлана привремено обуставља испоруку топлотне енергије по претходној опомени (допис, дневна гласила, радио):

- због одржавања односно отклањања сметњи у раду на сопственој топлотној опреми,
- због проширења мреже,
- ако купац оштети своју или опрему Топлане тако, да је угрожен рад система даљинског грејања и ако смета у снабдевању топлотном енергијом другим купцима,
- ако купац одузима топлотну енергију без сагласности Топлане,
- ако купац не одржава своју топлотну опрему,
- ако купац не омогући Топлани сигуран приступ и рад у простору у коме је купчева топлотна опрема,
- ако купац писмено не обавести енергетски субјект о власничким, статусним и другим променама, које утичу на односе између купца и Топлане,
- ако купац препродаје топлоту без сагласности Топлане,
- ако купац не плаћа испоручену топлотну енергију на предајном месту у прикључној подстаници, ако купац у року, којег постави Топлана, не склопи писмени уговор о снабдевању топлотном енергијом,
- ако истекне рок за пробни рад купчеве топлотне опреме, а купац до истека рока недобије употребну дозволу.

Члан 66.

Топлана привремено обуставља испоруку топлотне енергије и без претходног обавештавања:

- ако купац одстрани жиг са мерних или регулационих уређаја у прикључној подстаници,
- ако купац мења хемијске или физичке карактеристике загревне воде,
- ако купац узима загревну воду из топловодне мреже даљинског система грејања,
- ако топлотна опрема Топлане угрожава околину,
- због квара производног система и дистрибутивне опреме.

Члан 67.

Поновна испорука топлотне енергије по обустави почеће кад се отклоне разлози за обуставу и кад се Топлани измире сви настали трошкови.

XI ПОСТУПАЊЕ ТОПЛАНЕ У НЕПРЕДВИЂЕНИМ ОКОЛНОСТИМА

Члан 68.

Под непредвиђеним околностима у снабдевању и испоруци топлотне енергије подразумевају се: поремећај на тржишту енергије, поремећај у функционисању система услед хаварија, елементарних непогода, као и друге околности које онемогућавају уредно снабдевање купаца топлотном енергијом, а исте нису изазване кривицом Топлане.

Члан 69.

У случајевима из члана 65. ове одлуке Топлана обавештава органе локалне самоуправе о насталим околностима и поремећају

у функционисању система и предлаже мере које треба предузети за нормално функционисање дистрибутивног система.

Члан 70.

Скупштина града или од ње овлашћени орган, на предлог енергетског субјекта може привремено, док траје поремећај у функционисању дистрибутивног система, а у току грејне сезоне, изменити или ограничити снабдевање купаца у погледу трајања грејне сезоне, грејног дана, висине температуре у просторијама, као и приоритет у снабдевању.

Када наступи ограничење у снабдевању по ставу 1. овог члана, вршиће се умањење накнаде сходно одредбама члана 54. ове одлуке.

Члан 71.

У случају предузимања мера из члана 68. ове Одлуке Скупштина града и Топлана дужни су да о томе обавесте купце путем средстава јавног информисања, као и време до када ограничења трају.

XII ОБАВЕЗЕ ТОПЛАНЕ И КУПЦА

Члан 72.

Топлана је дужна да:

- снадбева купца топлотном енергијом у складу са Уговором,
- обавештава купце о планираним обустављама испоруке топлотне енергије у јавној форми,
- по изливу загревне воде у купчевој прикључној подстаници, искључи прикључну подстаницу са топловодне мреже,
- организује дежурну службу у току грејне сезоне за непрекидан пријем рекламација и благовремено интервенисање у случају кварова на својој опреми и по рекламацијама купаца,
- обавештава купце о: стању система даљинског грејања и плановима његовог развоја, укупној потрошњи и динамици потрошње топлотне енергије, ценама и променама цене топлотне енергије и услуга и другим елементима од интереса за купце, - врши контролу квалитета испоручене топлотне енергије код купца,
- осавремењава системе мерења и пропагира и стимулише системе мерења који ће омогућавати да сваки купац плаћа само оно што је и потрошио, а у циљу што рационалније потрошње топлотне енергије.

Члан 73.

Купац је дужан да:

- одржава у исправном стању унутрашње грејне инсталације,
-не мења постављене протоке и температуре на опреми у топлотној подстаници,
- не мења без писмене сагласности Топлане своју топлотну опрему, која би могла проузроковати промене рада његове топлотне опреме,
- одговоран је, да је топлотна подстаница у затвореном простору у сваком тренутку доступна особљу Топлане,
- одржава простор и помоћну опрему те приступ до просторија, где је његова топлотна опрема тако, да Топлани буду обезбеђени радни услови, који важе за радне просторе,
- прати обавештења Топлане о сметњама при снадбевању топлотом, установљеним на предајном месту,
- одговара за штету и последице, које су настале због радне онеспособљености његове топлотне опреме,
- не препродаје испоручену топлотну енергију,
- омогући прикључење топлотне опреме трећег лица на прикључни цевовод, а према техничким условима Топлане;
- у топлотној подстаници омогући Топлани прикључивање уређаја за даљински преносподатака о радном стању без одштетног захтева за постављање уређаја,
- обавести Топлану о квару мерних уређаја,

- одговара за штету Топлани, која је настала због неовлашћених купчевих интервенција на топлотној опреми,

- измирује своје обавезе у складу са овом одлуком и уговором о продаји топлотне енергије.

- да не дозволи приступ неовлашћеним лицима у подстаницу.

Члан 74.

Топлана је дужна да организује информациони сервис за директну телефонску комуникацију са купцима топлотне енергије и корисницима енергетских услуга, а у циљу уредног пријема и евидентирања рекламација, као и ради благовременог и истинитог информисања корисника о догађајима у систему.

Информациони сервис ради 24 сата дневно у грејној сезони, а расположиви бројеви телефона се обављају у (локалној) дневној штампи.

Члан 75.

Топлана и купци су дужни да се узајамно информишу о неисправностима које примете на својој опреми, а које би могле утицати на нормалан рад опреме Топлане и купца.

Члан 76.

Топлана је обавезна да пре почетка грејне сезоне изврши пробу функционисања топлотних извора, нових и ремонтованих постројења дистрибутивног система, а о времену проба обавести купце.

XIII ЕНЕРГЕТСКА ДОЗВОЛА

Члан 77.

Енергетски објекти за производњу топлотне енергије снаге преко 1MW и објекти за дистрибуцију топлотне енергије граде се у складу са прописима којима се уређује просторно планирање и изградња објеката, техничким и другим прописима, а по претходно прибављеној енергетској дозволи.

Енергетску дозволу за изградњу енергетских објеката из става 1 овог члана на територији града Краљева, издаје Градска управа по претходно прибављеном мишљењу надлежне за заштиту животне средине.

Члан 78.

Захтев за издавање енергетске дозволе садржи податке прописане законом и подзаконским актима.

Члан 79.

Енергетска дозвола се издаје решењем у року од тридесет дана од дана подношења захтева.

Енергетска дозвола се издаје са роком важења до две године рачунајући од дана њеног издавања.

На захтев имаоца енергетске дозволе, који се подноси најкасније у року од тридесет дана пре истека њеног важења, може се продужити рок важења енергетске дозволе најдуже за још једну годину, под условом да су испуњени критеријуми и услови за њено издавање.

Члан 80.

Енергетска дозвола се издаје уколико су испуњени критеријуми и услови за њено издавање прописани законом и подзаконским актима.

Решењем се може одбити издавање енергетске дозволе уколико би енергетски објекат с обзиром на трасу, простор на коме

се гради или услове прикључења, угрозио остваривање циљева заштите животне средине или угрозио сигурност снабдевања топлотном енергијом тарифних купаца.

Члан 81.

На решење којим се издаје енергетска дозвола или одбија њено издавање може се у року од осам дана од дана достављања решења изјавити жалба Министарству надлежном за послове енергетике.

XIV ЛИЦЕНЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 82.

Енергетски субјект може да отпочне са обављањем енергетске делатности на територији града Краљева на основу лиценце коју издаје Градска управа.

Лиценца се издаје за обављање следећих делатности:

- производњу топлотне енргије у топланама снаге преко 1MW,
- дистрибуцију топлотне енергије
- управљање дистрибутивним системом за топлотну енергију
- снабдевање топлотном енергијом.

Лиценца се издаје на захтев енергетског субјекта, посебно за сваку енергетску делатност из става 2. овог члана.

Лиценца се издаје решењем, у року од 30 дана од дана подношења захтева за издавање лиценце, под условима утврђеним законом.

Лиценца се издаје за период од 10 година.

Рок важења лиценце може се продужити на захтев енергетског субјекта, под условима и на начин прописан законом и подзаконским прописима.

XV НАДЗОР

Члан 83.

Надзор над применом одредаба ове одлуке и над законитошћу рада Топлане, врши град Краљево.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и аката донетих на основу те одлуке врши орган управе надлежан за послове комуналне инспекције, ако поједини послови тога надзора нису законом и другим прописима стављени у надлежност других органа.

XVI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 84.

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај Топлана ако:

1. не донесе план развоја усклађен са планом развоја енергетике који доноси локална самоуправа, сходно члану 4. ове Одлуке;
2. не одлучи по захтеву купца за прикључење објекта у року из члана 12. став 2. ове Одлуке;
2. не прикључи објекат купца на транспортни, односно дистрибутивни систем, сходно члану 13. став 1. ове Одлуке;
3. не изврши сва потребна испитивања, по прикључењу објекта на дистрибутивну мрежу, а пре испоруке, или врши испоруку топлотне енергије купцу који није отклонио утврђене недостатке, сходно члану 15. ове Одлуке;
4. изврши прикључење објекта за који не постоје одговарајућа одобрења за изградњу, супротно члану 17. ове Одлуке;
5. не закључи уговор, сходно члану 20. и 21. став 1. ове одлуке;
6. не води евиденцију о купцима како је то предвиђено чланом 27. ове Одлуке;
7. не испоручује топлотну енергију у складу са уговором о продаји, сходно члану 28. и 29. ове Одлуке;

8. не поштује рок о почетку и завршетку грејне сезоне, или о трајању грејног дана, сходно члану 30. и 31. ове Одлуке;

9. не поступи по рекламацији купца, сходно одредбама члана 53. ове Одлуке;

10. не опомене купца и не одреди му рок за отклањање неправилности, сходно члану 61. став 2. и 3. ове Одлуке.

Новчаном казном од 2.000 до 10.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана, одговорно лице у Топлани.

Члан 85.

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће се купац, који је правно лице, за прекршај, ако:

1. самовољно изврши прикључење објекта и инсталација на дистрибутнивни систем, или користи топлоту мимо мерних уређаја и супротно условима утврђеним одлуком (члан 18. ове одлуке;)

2. не обавести Топлану о власничким променама у утврђеном року и не достави обавештење о промени адресе, сходно одредбама члана 26. ове Одлуке;

3. не омогући овлашћеним лицима приступ мерним уређајима, или не достави правилно очитано стање мерних уређаја, сходно члану 41. ове Одлуке;

4. не врши уплате цене грејања, сходно члану 46. ове Одлуке;

5. не омогући радницима Топлане улазак у објекат и несметан рад на искључењу објекта са дистрибутивног система, како је то предвиђено одредбама члана 49. став 2. ове Одлуке;

6. не омогући Топлани прилаз или улаз у објекат ради поступања по рекламацијиили отклањања кварова на инсталацијама, сходно члану 54. и 57. ове Одлуке;

7. користи топлотну енергију мимо мерних уређаја, или је прикључен на дистрибутивни систем мимо сагласности Топлане, сходно одредбама члана 59. став 3. ове Одлуке;

8. не омогући инспекцијски надзор, сходно одредбама члана 75. ове одлуке.

Новчаном казном од 2.000 до 10.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у правном лицу, купац - предузетник и купац који је физичко лице.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 86.

Ова одлука се примењује за све већ закључене и нове односе у вези са снадбевањем топлотном енергијом.

Поступци за прикључење на топловодну мрежу или измене већ прикључених купчевих топлотних уређаја, који су покренути пре усвајања ове одлуке, завршиће се по одредбама до тада важеће одлуке о снадбевању топлотном енергијом.

Члан 87.

Купци, који са Топланом до ступања на снагу ове одлуке, немају закључен уговор о снадбевању топлотном енергијом, морају га закључити у року од највише шест месеци по ступању на снагу ове одлуке.

Купци, који су етажни власници или корисници станова, морају у року из претходног става са Топланом закључити писани уговор о снадбевању топлотном енергијом без обзира на то да ли се уговарање врши са појединачним власницима - корисницима станова, скупштином станара или кућним саветом.

Члан 88.

Уговори о снадбевању топлотном енергијом закључени са физичким и правним лицима пре ступања на снагу одлуке, важе до закључења писменог уговора са купцима по овој одлуци.

Члан 89.

Ако до усвајања ове одлуке купци, који преузимају топлотну енергију по заједничком месту преузимања, нису доставили деловник трошкова из члана 25. ове одлуке, морају га доставити најкасније у року од три месеца од ступања на снагу ове одлуке.

Члан 90.

Топлана је дужна уградити одговарајуће мераче за мерење испоручене топлотне енергије (на прагу топлане) у дистрибутивну мрежу најкасније у року од једне године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Топлана као дистрибутер топлотне енергије је дужна уградити одговарајуће мераче испоручене топлотне енергије купцима топлотне енергије у топлотним подстаницама, а најкасније у року од две године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 91.

Примена обрачуна цене грејања по тарифном систему сходно члану 49. и 50. ове Одлуке примењиваће се почев од 1. јануара 2011. године.

Члан 92.

Оснивач ће у сарадњи са Топланом одредити критеријуме за утврђивање цене топлотне енергије за кориснике у стању изузетне социјалне потребе у року од две године од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 93.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о снабдевању топлотном енергијом (Службени лист Општине Краљево, бр. 13/90; 2/92; 1/93; 7/93; 14/93; 14/97; 22/98; 15/99 и 24/03).

Члан 94.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-82/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

349.

На основу члана 3. и члана 4. тачка 5. Закона о подстицању грађевинске индустрије Републике Србије у условима економске кризе („Службени гласник РС“, број 45/10), члана 2. став 1. тачка 3, члана 2. став 2. тачка 4. и члана 5. Уредбе о начину предлагања пројеката чија је реализација у функцији подстицања грађевинске индустрије Републике Србије и о праћењу динамике финансирања тих пројеката („Службени гласник РС“, број 50/10 и 60/10), члана 32. тачка 6. а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 26. тачка 9. и члана 121. став 1. и 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ ОТПЛАТЕ ДУГА ЗА ПРОЈЕКАТ ИЗ ПРОГРАМА ВАНРЕДНЕ ПОДРШКЕ ГРАЂЕВИНСКОЈ ИНДУСТРИЈИ У СРБИЈИ

Члан 1.

Град Краљево прихвата обавезу отплате 50% дуга по основу задужења за реализаци-

ју пројекта из Програма ванредне подршке грађевинској индустрији у Србији и то: Пројекта „Изградња спортске дворане у Краљеву“. Укупно задужење за град Краљево по овом пројекту износи до 200.000.000,00 динара.

Члан 2.

Град Краљево се обавезује да дуг сервисира у периоду од 5 година од дана повлачења средстава, односно датума ефектуирања уговора о кредиту, са једном годином периода почека и са каматном стопом која је једнака референтној каматној стопи Народне банке Србије увећаној за 2,5%.

Члан 3.

Овлашћује се градоначелник града Краљева, да у име града Краљева закључи потребне уговоре за реализацију ове одлуке.

Члан 4.

О спровођењу ове одлуке стараће се Градска управа града Краљева.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-83/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

350.

На основу члана 3. и члана 4. тачка 5. Закона о подстицању грађевинске индустрије Републике Србије у условима економске кризе („Службени гласник РС“, број 45/10), члана 2. став 1. тачка 3, члана 2. став 2. тачка 3. и члана 5. Уредбе о начину предлагања пројеката чија је реализација у функцији подстицања грађевинске индустрије Републике Србије и о праћењу динамике финансирања тих пројеката („Службени гласник РС“, број 50/10 и 60/10), члана 32. тачка 6. а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 26. тачка 9. и члана 121. став 1. и 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СРЕДСТАВА У БУЏЕТУ ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКАТА ИЗ ПРОГРАМА ВАНРЕДНЕ ПОДРШКЕ ГРАЂЕВИНСКОЈ ИНДУСТРИЈИ У СРБИЈИ

Члан 1.

Град Краљево прихвата обавезу обезбеђивања средстава у буџету за пројекат „Изградња спортске дворане у Краљеву“, који ће бити аплициран Министарству животне средине и просторног планирања Републике Србије у оквиру Програма ванредне подршке грађевинској индустрији у Србији.

Члан 2.

Град Краљево прихвата финансирање учешћа у Пројекту у износу од 10% укупне вредности пројекта, односно до 50.000.000,00

динара за пројекат „Изградња спортске дворане у Краљеву“.

Члан 3.

Град Краљево се обавезује да средства за учешће у Пројекту у износу до 50.000.000,00 динара обезбеди у буџету града Краљева за 2010. и 2011. годину.

Члан 4.

О спровођењу ове одлуке стараће се Градска управа града Краљева.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-84/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

351.

На основу члана 54. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 47/03 и 34/06), члана 215. став 6. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09) члана 20. став 1. тачка 2, члана 32. став 1. тачка 5. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 26. став 1. тачка 7. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОШИРЕЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ГРОБЉА У ЗАКЛОПАЧИ НА КП БР. 1123, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1129 ДЕО 1130 И 1131 КО ЗАКЛОПАЧА

Члан 1.

Овом одлуком доноси се План детаљне регулације за проширење и уређење гробља у Заклопачи у свему према елаборату урађеном од стране Дирекције за планирање и изградњу „Краљево“ - Сектора за просторно и урбанистичко планирање.

Члан 2.

Елаборат Плана детаљне регулације из члана 1. ове одлуке потписан је од стране председника Скупштине града и оверен печатом Скупштине града Краљева, а састоји се из текстуалног и графичког дела.

А. ТЕКСТУАЛНИ ДЕО:

УВОД
1. ОПИС ГРАНИЦЕ ПЛАНА И ОБУХВАТ ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА
2. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПЛАНА
2.1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ
2.2. СТАТУС ЗЕМЉИШТА
2.3. СТЕЧЕНЕ УРБАНИСТИЧКЕ ОБАВЕЗЕ
3. ПРЕТЕЖНА НАМЕНА ЗЕМЉИШТА ПО ЦЕЛИНАМА И ЗОНАМА
3.1. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ
3.2. РЕЖИМ КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА
3.3. ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ
4. ПОДЕЛА ПРОСТОРА НА ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ СА ПРАВИЛИМА ГРАЂЕЊА И УРЕЂЕЊА

5. СТАЊЕ МРЕЖЕ И КАПАЦИТЕТ ЈАВНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
6. ПОТРЕБА ОБНОВЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ЕВИДЕНТИРАНИХ ИЛИ ЗАШТИЋЕНИХ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ИЛИ АМБИЈЕНТАЛНИХ ЦЕЛИНА
7. ПОТРЕБНИ УСЛОВИ НАДЛЕЖНИХ КОМУНАЛНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ДРУГИХ ИНСТАЛАЦИЈА ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ КОНЦЕПТА ПЛАНА, А ОД УТИЦАЈА НА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА

Б. ГРАФИЧКИ ДЕО

1. ПОЛОЖАЈ ГРОБЉА У ОКРУЖЕЊУ
2. КАТАСТАРСКО ТОПОГРАФСКИ ПЛАН
3. ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА
4. ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ
5. НАМЕНА ПОВРШИНА
6. ПОДЕЛА НА ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ
7. ПЛАН РЕГУЛАЦИЈЕ И НИВЕЛАЦИЈЕ
8. ПЛАН САОБРАЋАЈА СА КООРДИНАТАМА АНАЛИТИЧКИХ ТАЧАКА И ПОПРЕЧНИМ ПРОФИЛИМА
9. СИНХРОН ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ
10. ФОТОДОКУМЕНТАЦИЈА

Ц. ДОКУМЕНТАЦИЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Члан 3.

Саставни део ове одлуке је Извештај о извршеној стручној контроли и Извештај са јавног увида Плана детаљне регулације.

Члан 4.

Један примерак донетог, потписаног и овереног урбанистичког плана у аналогном облику и један примерак плана у дигиталном облику достављају се архиви органа надлежног за његово доношење, а два примерка донетог, потписаног и овереног урбанистичког плана у аналогном и два примерка плана у дигиталном облику достављају се органу надлежном за његово спровођење.

Један примерак донетог урбанистичког плана у дигиталном облику доставља се Министарству надлежном за послове урбанизма.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-85/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

352.

На основу члана 54. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 47/03 и 34/06), члана 215. став 6. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09) члана 20. став 1. тачка 2, члана 32. став 1. тачка 5. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 26. став 1. тачка 7. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „СПОРТСКИ АЕРОДРОМ“ У КРАЉЕВУ

Члан 1.

Овом одлуком доноси се План детаљне регулације „Спортски аеродром“ у Краљеву

у свему према елаборату урађеном од стране Дирекције за планирање и изградњу „Краљево“ - Сектора за просторно и урбанистичко планирање, са усвојеним амандманом који гласи: У свим потребним графичким и текстуалним прилозима изместити тзв. интерну саобраћајницу Аеродрома, која се налази на површини јавне намене у оквиру целине 4. иза новопланираних објеката, на остало земљиште у оквиру целине 2. овог „Спортског аеродрома“.

Члан 2.

Елаборат Плана детаљне регулације из члана 1. ове одлуке потписан је од стране председника Скупштине града и оверен печатом Скупштине града Краљева, а састоји се из текстуалног и графичког дела.

А. ТЕКСТУАЛНИ ДЕО:

1. УВОД
2. ОПИС ГРАНИЦЕ ЗАКОЈУ СЕ ИЗРАЂУЈЕ ПЛАН, КАО И ОБУХВАТ ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА
3. ПОДЛОГЕ
4. ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА
5. ПРИБАВЉАЊЕ УСЛОВА И ПОДАТАКА ОД ЗНАЧАЈА ЗА КОНЦЕПТ ПЛАНА
6. АНАЛИЗА И ОЦЕНА СТАЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ
7. ПРОЦЕНА РАЗВОЈНИХ МОГУЋНОСТИ
8. КОНЦЕПТ ПЛАНА - ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ И ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ
9. ПОДЕЛА НА УРБАНИСТИЧКЕ ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ ПРЕМА УРБАНИСИТИЧКИМ ПОКАЗАТЕЉИМА И ДРУГИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА
10. УРБАНИСТИЧКИ УСЛОВИ ЗА ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ
11. ОПШТИ УСЛОВИ О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
12. УРБАНИСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ
13. ПЛАНИРАНЕ ТРАСЕ, КОРИДОРИ И РЕГУЛАЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦА
14. ПЛАНИРАНЕ МРЕЖЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
15. ПРЕЛАЗНЕ ОДЕДБЕ

Б. ГРАФИЧКИ ДЕО:

1. ИЗВОД ИЗ ГП-а КРАЉЕВО ДО 2010. ГОДИНЕ
2. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ СА ПЛАНОМ ШИРЕ ДИСПОЗИЦИЈЕ
3. ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ И ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ
4. ПЛАН ПОДЕЛА НА ЗОНЕ И ЦЕЛИНЕ
5. ПЛАН САОБРАЋАЈА, ОСОВИНСКЕ МРЕЖЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ
6. ПЛАН НИВЕЛАЦИЈЕ
7. ПЛАН КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
8. ПЛАН ОГРАНИЧЕЊА ИЗГРАДЊЕ И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

Ц. ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 3.

Саставни део ове одлуке је Извештај о извршеној стручној контроли и Извештај са јавног увида Плана детаљне регулације.

Члан 4.

Један примерак донетог, потписаног и овереног урбанистичког плана у аналогном облику и један примерак плана у дигиталном облику достављају се архиви органа надлежног за његово доношење, а два примерка донетог, потписаног и овереног урбанистичког плана у аналогном и два примерка плана у дигиталном облику достављају се органу надлежном за његово спровођење.

Један примерак донетог урбанистичког плана у дигиталном облику доставља се Министарству надлежном за послове урбанизма.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-86/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

353.

На основу члана 32. став 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 26. став 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), члана 71. став 1. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 17. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О ОВЛАШЋЕЊУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА ДА ПРИСТУПИ ФОРМИРАЊУ РАДНОГ ТЕЛА КОЈЕ ЋЕ СПРОВЕСТИ СВЕ АКТИВНОСТИ НА ПРИПРЕМИ ОДЛУКЕ О ФОРМИРАЊУ БУДУЋИХ ОПШТИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАЉЕВА

Члан 1.

Овлашћује се градоначелник града Краљева да приступи формирању радног тела које ће спровести све активности на припреми Одлуке о формирању будућих општина на територији града Краљева.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-87/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

354.

На основу члана 46. став 1. и члана 49. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07), и члана 121. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“ број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

I

Утврђује се да је Драгољубу Вујовићу престао мандат одборника у Скупштини града Краљева, пре истека времена на које је изабран, на основу оставке коју је поднео дана 17. септембра 2010. године, на седници Скупштине града Краљева.

II

Упутство о правном средству: Против ове одлуке може се изјавити жалба надле-

жном суду, у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

III

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-59/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

355.

На основу члана 26. став 1. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08) и члана 3. Одлуке о давању у закуп и на коришћење пословног простора („Службени лист града Краљева“, број 23/09), а у вези са чланом 8. Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“, број 53/95, 3/96,54/96, 32/97 и 101/2005),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

Члан 1.

Ставља се ван снаге решење Скупштине општине Краљево, број 011-29/2008-I од 26.03.2008. године којим је дат непосредно у закуп пословни простор који се налази у Краљеву, у Улици Октобарских жртава број 46, укупне површине 130 м^2, Анђелковић Момчилу из Краљева, Улица Југ Богданова број 28.

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-88/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

356.

На основу члана 26. став 1. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08) и члана 2. и члана 22. Одлуке о давању у закуп и на коришћење пословног простора („Службени лист града Краљева“, број 23/09), а у вези са чланом 8. Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“, број 53/95, 3/96,54/96, 32/97 и 101/05),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању на коришћење пословног простора који се налази у Краљеву, у Улици Обилићева број 26

Члан 1.

Даје се на коришћење МЗ „Центар“ Краљево, пословна просторија, означена бројем

2 (чајна кухиња), површине 9, 48 м^2, пословна просторија означена бројем 5, површине 13,61 м^2 и пословна просторија означена бројем 6, површине 16,53 м^2 у Краљеву, у Улици Обилићева број 26, на кат. парцели број 392 КО Краљево, а према скици сачињеној од стране Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено - комуналне делатности Градске управе града Краљева, дана 02.04.2010. године, која чини саставни део овог решења.

Члан 2.

Пословни простор из члана 1. овог решења, даје се на коришћење без накнаде на период од пет (5) година.

Члан 3.

Међусобни односи између града Краљева, с једне стране и МЗ „Центар“ Краљево, с друге стране, ближе ће се уредити уговором.

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 5.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-89/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

357.

На основу члана 26. став 1. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08) и члана 2. и члана 22. Одлуке о давању у закуп и на коришћење пословног простора („Службени лист града Краљева“, број 23/09), а у вези са чланом 8. Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“, број 53/95, 3/96, 54/96, 32/97 и 101/05),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању на коришћење пословног простора који се налази у Краљеву, у Улици Обилићева број 26

Члан 1.

Даје се на коришћење Удружењу грађана македонске националне мањине „Кирил Пејчиновић“ Краљево, пословна просторија, означена бројем 7, површине 23,92 м^2, у Краљеву, у Улици Обилићева број 26, на кат. парцели број 392 КО Краљево, а према скици сачињеној од стране Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено - комуналне делатности Градске управе града Краљева, дана 02.04.2010. године, која чини саставни део овог решења.

Члан 2.

Пословни простор из члана 1. овог решења, даје се на коришћење без накнаде на период од пет (5) година.

Члан 3.

Међусобни односи између града Краљева, с једне стране и Удружења грађана македонске националне мањине „Кирил Пејчи-

новић“ Краљево, с друге стране, ближе ће се уредити уговором.

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 5.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-90/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

358.

На основу члана 11. и 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 26. тачка 9. и 41. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 17. септембра 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНА И ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА КРАЉЕВА

I

Разрешавају се дужности у Изборној комисији града Краљева:

1. Зоран Туцаковић, секретар,
2. Љубомир Симовић, заменик члана, испред Одборничке групе Српска радикална странка-Томислав Николић.

II

Именује се у Изборну комисију града Краљева:

- за секретара

Миљана Зиндовић, дипл. правник из Краљева.

III

Упутство о правном средству: Против овог решења допуштена је жалба надлежном суду, у року од 24 часа од доношења решења.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 02-228/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

359.

На основу члана 36. став 1. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Слу-

жбени гласник РС“, број 129/07), члана 26. тачка 32, члана 40. и 41. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 22. и 31. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТ И УПРАВУ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

I

Разрешавају се дужности члана Комисије за Статут и управу Скупштине града Краљева:

1. Предраг Матић, одборник у Скупштини града Краљева,
2. Срећко Костић, одборник у Скупштини града Краљева,
3. Весна Бановић,
4. Љиљана Стевановић, одборник у Скупштини града Краљева, и
5. Радисав Вучићевић.

II

За чланове Комисије за Статут и управу Скупштине града Краљева именују се:

1. Предраг Матић, одборник у Скупштини града Краљева,
2. Мирјана Попадић, одборник у Скупштини града Краљева,
3. Весна Бановић,
4. Радисав Вучићевић, и
5. Љиљана Стевановић, одборник у Скупштини града Краљева.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 02-229/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

360.

На основу члана 36. став 1. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 26. тачка 32, члана 40. и 41. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 22. и 33. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

I

Разрешавају се дужности члана Комисије за друштвене делатности Скупштине града Краљева:

1. Здравко Глишовић, одборник у Скупштини града Краљева,
2. Славко Марковић, одборник у Скупштини града Краљева,

3. Милоица Васиљевић, одборник у Скупштини града Краљева,
4. Мирјана Ђорђевић,
5. Александар Томовић, одборник у Скупштини града Краљева,
6. Нада Симовић,
7. Милорад Јоловић,
8. Снежана Пљакић, и
9. Марко Матић, одборник у Скупштини града Краљева.

II

Именују се за чланове Комисије за друштвене делатности Скупштине града Краљева:

1. Здравко Глишовић, одборник у Скупштини града Краљева,
2. Славко Марковић, одборник у Скупштини града Краљева,
3. Милоица Васиљевић, одборник у Скупштини града Краљева,
4. Здравко Максимовић,
5. Александар Томовић, одборник у Скупштини града Краљева,
6. Александар Ђокић,
7. Драган Васиљевић, одборник у Скупштини града Краљева,
8. Снежана Пљакић, и
9. Марко Матић, одборник у Скупштини града Краљева.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 02-230/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

361.

На основу члана 36. став 1. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 26. тачка 32, члана 40. и 41. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 22. и 32. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНО-ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

I

Разрешавају се дужности у Комисији за друштвено-економски развој, привреду и финансије Скупштине града Краљева:

1. Горан Вучинић, председник,
2. Дејан Богавац, члан,
3. Бранимир Рачић, члан,
4. Томислав Павловић, члан, и
5. Миломир Тошовић, члан.

II

Именују се у Комисију за друштвено-економски развој, привреду и финансије Скупштине града Краљева:

- за председника

Горан Вучинић, одборник у Скупштини града Краљева,

- за чланове:

1. Дејан Богавац, одборник у Скупштини града Краљева,

2. Милан Матијевић,
3. Милић Булатовић, одборник у Скупштини града Краљева, и
4. Миломир Тошовић.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 02-231/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

362.

На основу члана 36. став 1. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 26. тачка 32, члана 40. и 41. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 22. и 34. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

I

Разрешавају се дужности члана Комисије за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности Скупштине града Краљева:

1. Милан Вучетић, одборник у Скупштини града Краљева,
2. Александар Чорбић,
3. Вукман Ракочевић,
4. Владимир Богавац, одборник у Скупштини града Краљева, и
5. Марија Васовић.

II

Именују се за чланове Комисије за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности Скупштине града Краљева:

1. Милан Вучетић, одборник у Скупштини града Краљева,
2. Мирко Вуковић,
3. Марко Крндија, одборник у Скупштини града Краљева,
4. Владимир Богавац, одборник у Скупштини града Краљева, и
5. Предраг Вукадиновић, одборник у Скупштини града Краљева.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 02-232/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

363.

На основу члана 36. став 1. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 26. тачка 32, члана 40. и 41. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 22. и 39. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

I

Разрешавају се дужности члана Комисије за награде и признања Скупштине града Краљева:

1. Предраг Станковић,
2. Радица Цветковић,
3. др Зоран Пешић,
4. Драгић Бркушанин, одборник у Скупштини града Краљева, и
5. Јован Манојловић.

II

Именују се за чланове Комисије за награде и признања Скупштине града Краљева:

1. Предраг Станковић,
2. др Зоран Пешић,
3. Драгић Бркушанин, одборник у Скупштини града Краљева, и
4. Јованка Мијаиловић, и
5. Јован Манојловић.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 02-233/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

364.

На основу члана 36. став 1. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 26. тачка 32, члана 40. и 41. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 22. и 38. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

I

Разрешавају се дужности у Комисији за представке и притужбе Скупштине града Краљева:

1. Саша Кошанин, председник,

2. Наталија Дурсун, члан,
3. Родољуб Петровић, члан,
4. Зорица Кундовић, члан, и
5. Миодраг Тошковић, члан.

II

Именују се у Комисију за представке и притужбе Скупштине града Краљева:

- за председника
Саша Кошанин, одборник у Скупштини града Краљева,

- за чланове:
1. Наталија Дурсун,
2. Родољуб Петровић,
3. Никола Јанковић, и
4. Миодраг Тошковић.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 02-234/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

365.

На основу члана 36. став 1. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 26. тачка 32, члана 40. и 41. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 22. и 43. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

I

Разрешавају се дужности члана Комисије за борбу против корупције Скупштине града Краљева:

1. Александар Терзић, одборник у Скупштини града Краљева,
2. Татјана Премовић,
3. Срђан Кнежевић, одборник у Скупштини града Краљева,
4. Драгољуб Вујовић, одборник у Скупштини града Краљева, и
5. Весна Бажалац.

II

Именују се у Комисију за борбу против корупције Скупштине града Краљева:

-за председника
Александар Терзић, одборник у Скупштини града Краљева,

-за чланове:
1. Татјана Премовић,
2. Срђан Кнежевић, одборник у Скупштини града Краљева,
3. Драгољуб Вујовић, одборник у Скупштини града Краљева, и
4. Момчило Стојковић.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 02-235/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

366.

На основу члана 36. став 1. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 26. тачка 32, члана 40. и 41. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 22. и 42. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ОДНОСЕ СА ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

I

Разрешавају се дужности члана Комисије за односе са верским заједницама Скупштине града Краљева:

1. Добривоје Балтић,
2. Александар Милошевић,
3. Весна Крагуљ,
4. Драгољуб Вујовић, одборник у Скупштини града Краљева, и
5. Ивица Јевремовић.

II

Именују се за чланове Комисије за односе са верским заједницама Скупштине града Краљева:

1. Иван Петровић,
2. Лазар Јечменица,
3. Весна Крагуљ,
4. Драгољуб Вујовић, одборник у Скупштини града Краљева, и
5. Ивица Јевремовић.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 02-236/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

367.

На основу члана 36. став 1. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 26. тачка 32, члана 40. и 41. Статута града Кра-

ља („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 22. и 44. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

I

Разрешавају се дужности члана у Комисији за социјална питања Скупштине града Краљева:

1. Марко Крндија, одборник у Скупштини града Краљева,
2. Александра Антонијевић,
3. Милица Чапрић,
4. Дејан Рашовић,
5. Драгић Корач,
6. Ружица Јанковић, и
7. Весна Бажалац.

II

Именују се за чланове Комисије за социјална питања Скупштине града Краљева:

1. Нина Поповић, одборник у Скупштини града Краљева,
2. Александра Антонијевић,
3. Светозар Вујовић, одборник у Скупштини града Краљева,
4. Дејан Рашовић,
5. Милић Булатовић, одборник у Скупштини града Краљева,
6. Ружица Јанковић, и
7. Весна Бажалац.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 02-237/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

368.

На основу члана 36. став 1. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 26. тачка 32, члана 40. и 41. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 22. и 37. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

I

Разрешавају се дужности у Комисији за заштиту и унапређење животне средине Скупштине града Краљева:

1. Милорад Булатовић, председник,
2. Живорад Вукосављевић, члан,

3. Србољуб Спасојевић, члан,
4. Мирослав Матовић, члан, и
5. Радиша Ивановић, члан.

II

Именују се у Комисију за заштиту и унапређење животне средине Скупштине града Краљева:

- за председника
Милорад Булатовић, одборник у Скупштини града Краљева,

- за чланове:
1. Предраг Перић,
2. Мирослав Матовић,
3. Љубивоје Николић, и
4. Радиша Ивановић.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 02-238/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

369.

На основу члана 36. став 1. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 26. тачка 32, члана 40. и 41. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 22. и 41. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СТАМБЕНЕ ОДНОСЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

I

Разрешавају се дужности члана Комисије за стамбене односе Скупштине града Краљева:

1. Драгослав Вујовић,
2. Зорица Милутиновић,
3. Марија Јовановић, одборник у Скупштини града Краљева,
4. Мара Ђурић, и
5. др Драгослав Дугалић, одборник у Скупштини града Краљева.

II

За чланове Комисије за стамбене односе Скупштине града Краљева именују се:

1. Драгослав Вујовић,
2. Љубиша Стевановић,
3. Марија Јовановић, одборник у Скупштини града Краљева,
4. Марија Васовић, и
5. др Драгослав Дугалић.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 02-239/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

370.

На основу члана 36. став 1. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 26. тачка 32, члана 40. и 41. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 22. и 40. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА НАЗИВА УЛИЦА, ТРГОВА, ЗАСЕЛАКА И ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

I

Разрешавају се дужности члана Комисије за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места Скупштине града Краљева:

1. Биљана Мирјанић,
2. Миодраг Сретовић,
3. Адам Жарковић,
4. Славољуб Бошковић, и
5. Зоран Дамјановић.

II

Именују се за чланове Комисије за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места Скупштине града Краљева:

1. Биљана Мирјанић,
2. Миодраг Сретовић,
3. Ратко Ђуровић, одборник у Скупштини града Краљева,
4. Славољуб Бошковић, и
5. Зоран Дамјановић.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 02-240/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

371.

На основу члана 26. став 1. тачка 31. и члана 121. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), члана 71. став 1. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08) и члана 1. Одлуке о образовању Комисије Скупштине општине Краљево за обележавање 14. октобра и Дана ослобођења Краљева од фашистичког окупатора, и именовању председника и чланова Комисије („Службени лист општине Краљево“, број 8/05),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 17. септембра 2010.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ 14. ОКТОБРА И ДАНА ОСЛОБОЂЕЊА КРАЉЕВА ОД ФАШИСТИЧКОГ ОКУПАТОРА

I

Разрешавају се дужности у Комисији за обележавање 14. октобра и Дана ослобођења Краљева од фашистичког окупатора:

1. др Љубиша Јовашевић, председник,
2. Томислав Илић, заменик председника,
3. Александар Ерац, члан,
4. Зорица Кундовић, члан,
5. Иван Дамљановић, члан,
6. Милан Живковић, члан
7. Миодраг Петровић, члан
8. Вукман Ракочевић, члан, и
9. Миломир Шљивић, члан.

II

У Комисију за обележавање 14. октобра и Дана ослобођења Краљева од фашистичког окупатора именују се:

- за председника

Љубиша Симовић, градоначелник града Краљева,

- за заменика председника

Миломир Шљивић, председник Скупштине града Краљева,

- за чланове:

1. Вукман Ракочевић,
2. Сретен Јовановић,
3. Бранко Капларевић,
4. Мијат Лазовић,
5. Раде Ерац,
6. Сретен Симеуновић, и
7. Славољуб Николић.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 02-241/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

372.

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 54. став 2, 3. и 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09), и члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 17. септембра 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ-РИТА“ ИЗ КРАЉЕВА

I

Разрешава се Зоран Тимотијевић, представник Савета родитеља, дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Олга Јовичић-Рита“ из Краљева.

II

Именује се Радивоје Ђурић за члана Управног одбора Предшколске установе „Олга Јовичић-Рита“ из Краљева, испред Савета родитеља.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 02-242/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

373.

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, број 25/00, 25/02, 107/05) и члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), у складу са чланом 43. и 44. Статута ЈП „Општинска стамбена агенција“ из Краљева, од 28.02.2007.године и Одлуке о изменама и допунама Статута ЈП „Општинска стамбена агенција“ из Краљева од 27.11.2008. године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 17. септембра 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОПШТИНСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ИЗ КРАЉЕВА

I

Разрешава се вршилац дужности директора Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција“ из Краљева Миодраг Вујовић.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 02-243/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

374.

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, број 25/00, 25/02, 107/05) и члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), у складу са чланом 43. и 44. Статута ЈП „Општинска стамбена агенција“ из Краљева, од 28.02.2007.године и Одлуке о изменама и допунама Статута ЈП „Општинска стамбена агенција“ из Краљева од 27.11.2008. године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 17. септембра 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОПШТИНСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ИЗ КРАЉЕВА

I

Именује се Миодраг Вујовић, дипл. правник из Краљева, за директора Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција“ из Краљева, на мандатни период од четири године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 02-244/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

375.

Скупштина града Краљева на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, разматрала је Извештај о реализацији Одлуке о буџету града Краљева за 2010. годину, за период 01.01.2010-30.06.2010. године, усвојен Закључком Градског већа града Краљева, број: 06-217/2010-II од 03.09.2010. године, па је, на основу члана 32. у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 26. тачка 9. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08) у вези члана 7. став 6. и члана 76. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09), донела

З А К Љ У Ч А К

I

Усваја се Извештај о реализацији Одлуке о буџету града Краљева за 2010. годину, за период 01.01.2010-30.06.2010. године, поднет од стране Одељења за привреду и финансије Градске управе града Краљева, број: 192/10–V од 19.07.2010. године, усвојен Закључком Градског већа града Краљева, број 06-217/2010-II од 03.09.2010. године.

II

Закључак објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 06-280/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

376.

На основу чл. 247. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05 и 54/09) репрезентативни синдикат Организација Синдиката ЈКП „Путеви“ Краљево, директор ЈКП „Путеви“ Краљево и градоначелник града Краљева закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПУТЕВИ“ КРАЉЕВО

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Колективним уговором Јавног комуналног предузећа „Путеви“ Краљево (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа запослених у ЈКП „Путеви“ Краљево и међусобни односи учесника Колективног уговора.

Оснивач у смислу Колективног уговора је град Краљево, а оснивачка права врше надлежни органи града Краљева, у складу са законом.

Послодавац у смислу овог Колективног уговора је Јавно комунално предузеће „Путеви“ Краљево(у даљем тексту: послодавац).

Члан 2.

Одредбе Колективног уговора непосредно се примењују на све запослене.

На права обавезе и одговорности које нису уређене Колективним уговором примењују се одредбе Закона о раду (у даљем тексту: Закон) Општег колективног уговора и других прописа.

Права, обавезе и одговорности директора утврђују се уговором о раду који директор закључује са Управним одбором послодавца.

II РАДНИ ОДНОС

Члан 3.

О правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор или запослени кога он овласти.

1. Заснивање радног односа

Члан 4.

Директор одлучује о потреби заснивања радног односа.

Члан 5.

Лице које испуњава законске, опште услове и посебне услове утврђене Правилником о систематизацији послова закључује са директором, односно другим овлашћеним запосленим, уговор о раду чиме заснива радни однос код послодавца.

Послодавац је дужан да при заснивању радног односа упозна запосленог са Правилима послодавца о начину испуњавања уговорних и других обавеза из радног односа која доноси директор послодавца.

2. Приправници

Члан 6.

Радни однос са приправником заснива се за рад на пословима утврђеним Правилником о систематизацији послова.

Члан 7.

Приправнички стаж, зависно од степена стручне спреме траје најдуже и то:

- за приправнике са IV степеном стручне спреме - 6 месеци;
- за приправника са VI степеном стручне спреме - 9 месеци;
- за приправнике са VII степеном стручне спреме - 12 месеци.

Трајање приправничког стажа у смислу става 1. овог члана, уређује се уговором о раду.

Члан 8.

Приправник полаже стручни испит пред комисијом од 3 члана.

Стручни испит се полаже путем теста, писаног рада или на други одговарајући начин утврђен у одлуци о именовању комисије.

Комисија је дужна да о току полагања стручног испита сачини записник, који заједно са оценом о оспособљености приправника за самостални рад доставља директору, односно овлашћеном лицу послодавца.

Члан 9.

На предлог руководиоца сектора, односно радне јединице односно службе у којој се приправник оспособљава, послодавац може да одлучи да приправник није дужан да полаже стручни испит, с обзиром да је у току приправничког стажа оспособљен за самосталан рад.

Ова могућност мора да буде претходно утврђена у уговору о раду који приправник закључује са послодавцем.

Члан 10.

Послодавац може да одлучи да приправник који је засновао радни однос на одређено време, по истеку приправничког стажа

остане у радном односу на неодређено време, о чему се закључује нови уговор о раду.

III ПРЕМЕШТАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 11.

У случају потреба процеса и организације рада запослени може бити премештен на други одговарајући посао за чије обављање се захтева иста врста и степен стручне спреме који су утврђени уговором о раду, о чему ће се закључити анекс уговора о раду.

Члан 12.

Запослени може да буде премештен у друго место рада под условима утврђеним законом.

Члан 13.

Запослени може бити упућен на рад код другог послодавца под условима утврђеним законом.

Члан 14.

Запослени може, у изузетним околностима, привремено да буде премештен на рад на други посао за који се тражи нижи степен стручне спреме одређене врсте занимања, у случајевима: више силе (пожар, земљотрес, поплава) која је настала или непосредно предстоји, квара на средствима рада и материјалу, прекида рада на пословима на које је запослени распоређен, замене изненадно одсутног запосленог и сличним случајевима.

Запослени је дужан да обавља послове из става 1. овог члана док трају изузетне околности.

Члан 15.

Ако запослени у периоду од 3 (три) месеца не показује потребна знања ни способности за обављање послова на којима ради, односно не остварује одговарајуће резултате рада, непосредни руководилац покреће поступак за утврђивање знања и способности, односно резултата рада запосленог.

Захтев за покретање поступка у смислу става 1. овог члана, доставља се директору који је дужан да, по добијању захтева, образује комисију која утврђује знања и способности, односно резултате рада запосленог.

Комисија из става 2. овог члана мора да буде састављена од лица која имају најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања као запослени чија се способност, односно резултати рада утврђују.

Ако комисија утврди да запослени нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради, односно не остварује одговарајуће резултате рада послодавац може запосленом понудити обављање другог посла који одговара његовим стварним знањима и способностима, а ако таквих послова код послодавца нема, односно ако запослени по пријему решења о премештају и понуде за закључивање измене (анекса) уговора о раду одбије ту понуду, тада му послодавац може отказати уговор о раду, а по процедури прописаној Законом о раду.

IV РАДНО ВРЕМЕ

Члан 16.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно.

Распоред и прерасподелу радног времена у оквиру 40 - часовне радне недеље, почетак односно завршетак радног времена, односно одмора у току рада утврђује директор својом одлуком у складу са Законом.

Прековремени рад може бити одређен одлуком директора у случајевима утврђеним Законом.

V ОДМОРИ И ОДСУСТВА

1. Одмор у току дневног рада, дневни одмор и недељни одмор

Члан 17.

Запослени има право на одмор у току дневног рада, дневни одмор и недељни одмор, у складу са Законом.

2. Годишњи одмор

Члан 18.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава по основу:

1. радног искуства - стажа:
- за навршених 10 година 1 радни дан
- за навршених 20 година 2 радна дана
- за навршених 25 година 3 радна дана

2. стручне спреме:
- за послове за које је утврђен VII степен стручне спреме 4 радна дана
- за послове за које је утврђен VI и V степен стручне спреме 3 радна дана
- за послове за које је утврђен IV и III степен стручне спреме 2 радна дана
- за послове за које је утврђен II и I степен стручне спреме 1 радни дан

3. рада ноћу: 1 радни дан

4. рада суботом и недељом: 1 радни дан

5. инвалидности: 1 радни дан

6. статуса самохраног родитеља детета до 14 година: 2 радна дана

7. натпросечног доприноса у раду до 2 радна дана.

Члан 19.

Годишњи одмор запосленог по основу критеријума из члана 18. Колективног уговора, не може бити дужи од 30 радних дана у току календарске године.

Члан 20.

Распоред коришћења годишњих одмора утврђује директор, према плану коришћења годишњих одмора за сваку годину, уз консултацију запосленог, с тим да се не ремети процес рада послодавца, а на предлог непосредних руководилаца.

3. Одсуство уз накнаду зараде (плаћено одсуство)

Члан 21.

Послодавац је дужан да запосленом одобри одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) укупно до 7 (седам) радних дана у току календарске године у следећим случајевима:
- ступања запосленог у брак 5 радних дана
- порођаја супруге 5 радних дана
- порођаја другог члана уже породице 1 радни дан
- теже болести члана уже породице 7 радних дана
- смрти родитеља, усвојиоца, брата или сестре брачног друга запосленог 2 радна дана
- селидбе сопственог домаћинства 3 радна дана
- заштите и отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом 3 радна дана
- полагања стручног или другог испита 2 радна дана а укупно 6 радних дана у току једне календарске године
- учествовања на радно производним такмичењима која организује синдикат најмање по 1 радни дан (у зависности од удаљености места одржавања такмичења) а укупно 7 радних дана у току једне календарске године
- коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности 7 радних дана

- смештаја члана уже породице у болницу 1 радни дан

- одлазак запосленог на одслужење војног рока 2 радна дана.

Поред права на плаћено одсуство из става 1. овог члана запослени има право на плаћено одсуство још:

- 5 радних дана због смрти члана уже породице

- 2 радна дана за сваки случај добровољног давања крви, (рачунајући и дан давања крви).

Под члановима уже породице сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојеник, усвојилац, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

4. Одсуство без накнаде (неплаћено одсуство)

Члан 22.

Послодавац је дужан да запосленом омогући неплаћено одсуство у случају :

- неговања болесног члана уже породице, родитеља, односно усвојиоца запосленог 5 радних дана

- смрти сродника који нису наведени у члану 21. овог уговора 2 радна дана

Директор може запосленом, на његов захтев, да омогући коришћење неплаћеног одсуства у максималном трајању до 12 месеци, под условом да се тиме не ремети процес рада.

За време одсуствовања са рада, у смислу става 1. и 2. овог члана, права и обавезе запосленог мирују.

VI ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 23.

Запослени има право на безбедност и заштиту здравља на раду, у складу са законом, Колективним уговором и другим општим актима којима се уређује и организује заштита на раду код послодавца.

Послодавац је дужан да организује рад којим се обезбеђује заштита живота и здравља запосленог, да запосленог ближе упозна са условима рада, мерама заштите на раду, општим актима и да сваког запосленог оспособи за безбедан рад.

Члан 24.

Запослени на пословима за чије обављање мора да испуњава посебне здравствене услове, код кога је дошло до привременог губитка здравствене способности, утврђене од стране надлежног здравственог органа, привремено се премешта на друге послове који одговарају његовој стручној спреми и радним способностима.

Члан 25.

Инвалид - запослени са преосталом радном способношћу, коме није могао да се обезбеди други одговарајући посао, може да се упути на преквалификацију или доквалификацију, у складу са годишњим програмом пословања.

VII ЗАРАДЕ, НАКНАДА ЗАРАДА, НАКНАДА ТРОШКОВА И ДРУГА ПРИМАЊА

1. Систем обрачуна зарада код послодавца

Члан 26.

Годишњим програмом пословања, на који сагласност даје оснивач, послодавац утврђује укупне годишње трошкове зарада у складу са политиком пројектованог раста зарада коју утврђује Влада Републике Србиј

је, односно у складу са позитивним прописима, полазећи и од:

- достигнутог нивоа зарада и њиховог односа према зарадама других послодаваца у истој грани,
- раста трошкова живота,
- учешћа зарада у трошковима пословања и
- планираног и остваренog финансијско-пословног резултата.

Укупан износ средстава намењених за исплату зарада у текућем месецу послодавац утврђује на основу годишњег програма пословања и у зависности од реализације планираних прихода и расхода, обима уговорених послова чија је реализација у току.

2. Зарада за обављени рад и време проведено на раду

Члан 27.

Запосленом се за обављени рад и време проведено на раду обрачунава и исплаћује зарада која се састоји од:

- основне зараде,
- дела зараде за радни учинак и
- увећане зараде.

Послодавац се обавезује да обезбеди исплату зараде запосленима најмање једанпут месечно, а најкасније до краја текућег месеца за претходни месец.

2.1. Основна зарада запосленог

Члан 28.

Основна зарада за послове које запослени обавља за карактеристичне послове у посебном, односно за групе послова у овом Колективном уговору утврђује се множењем основне зараде за најједноставнији посао са коефицијентом посла.

Коефицијенти послова у овом Колективном уговору утврђени су вредновањем елемената сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме тако да пословима код којих су ови елементи подједнако заступљени припада исти коефицијент, с тим да су послови различите вредности рангирани аналитички у оквиру девет различитих група коефицијената.

При вредновању и утврђивању коефицијената из става 2. овог члана, на основу којих се утврђује и обрачунава основна зарада вредновран је рад ноћу и рад у сменама за послове чувара и послове обухваћене обавезним дежурством у зимској служби (а то су послови техничара градилишта, шефа градилишта, возача, руковаоца грађевинских машина и помоћних радника) тако да запослени распоређени на ове послове немају право на увећану зараду по основу рада ноћу, односно рада у сменама.

Члан 29.

Основна зарада директора утврђује се уговором о раду који директор закључује са Управним одбором, а вредност коефицијента за обрачун основне зараде директора износи 6,00.

Члан 30.

Табеларни преглед коефицијената за обрачун основних зарада запослених са називима врста послова (рада) и другим елементима дат је у прилогу Колективног уговора (као Анекс I) и чини његов саставни део.

Члан 31.

Основна зарада утврђена у складу са чланом 28. Колективног уовора обрачунава се и исплаћује запосленом за пуно радно време проведено на раду и за стандардни учинак.

У случају да запослени проведе на раду мање од пуног радног времена обрачунава

му се и исплаћује сразмерно мања основна зарада.

2.2. Део зараде по основу радног учинка

Члан 32.

Поред основне зараде запосленом припада право и на део зараде по основу натпросечног радног учинка оствареног у оквиру пуног радног времена проведеногна раду.

Под натпросечним учинком у смислу става 1. овог члана подразумева се остварени натпросечни обим (количина) обављеног посла уз стандардни квалитет, остварени натпросечни квалитет уз стандардни обим (количину) обављеног посла или остварени натпросечни и обим и квалитет обављеног посла с тим да се део зараде по основу тако оствареног радног учинка може обрачунати и исплатити у збирном износу највише до 20% од основне зараде. Одлуку о праву запосленог на део зараде за остварени радни учинак доноси директор послодавца, на образложени предлог непосредног руководиоца запосленог.

О праву директора на део зараде по основу радног учинка одлучује Управни одбор.

У случају да запослени оствари радни учинак нижи од стандардног (обим, количина, односно квалитет) тада му основна зарада може бити умањена за 20%, сходном применом одредаба става 1. и 2. овог члана.

2.3. Увећана зарада

Члан 33.

Запослени има право на увећану зараду која се обрачунава на основицу - основну зараду, и то :

1. за рад на дан празника који је нерадни дан - 110% од основице,

2. за рад ноћу и рад у сменама (осим за рад на пословима наведеним у члану 28. став 3. Колективног уговора) - 26% од основице

3. за прековремени рад - 26% од основице

4. на основу времена проведеног на раду за сваку годину рада остварену у радном односу - 0,5% од основице.

3. Зарада из добити и по основу доприноса пословном успеху послодавца (бонуси)

Члан 34.

Управни одбор, уз сагласност оснивача, може одлучити да део добити остварен по завршном рачуну издвоји за исплату зарада запослених а највише до износа од 50% од остварене добити.

Учешће запосленог у делу добити издвојеном за зараде у складу са ставом 1. овог члана обрачунава се сразмерно учешћу његове зараде остварене у календарској години (за ефективно радно време) укупном фонду зарада запослених у тој години.

Управни одбор може посебно одлучити о додели новчане награде (бонуса) запосленом за изузетан допринос пословном успеху послодавца, а на основу посебно образложеног предлога директора, односно председника Управног одбора.

4. Зарада приправника

Члан 35.

Приправник има право на зараду у висини од 80% основне зараде за послове за које је закључио уговор о раду, као и накнаду трошкова и друга примања, у складу са Колективним уговором.

5. Накнада зараде

Члан 36.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од основице за обрачун ове накнаде, у следећим случајевима:

- коришћења годишњег одмора,
- коришћења плаћеног одсуства;
- одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан,
- војне вежбе,
- одазивања на позив државног органа,
- давања ткива и других органа у хумане сврхе,
- присуствовања седницама и семинарима државних органа, органа управе и локалне самоуправе, органа привредне коморе, удржења послодаваца, органа управљања код послодавца, органа синдикта и савеза синдиката и
- стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада код послодавца.

Члан 37.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад (боловања) до 30 дана:
- у висини 65% од основице за обрачун ове накнаде ако је привремена спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, али не мање од минималне зараде,
- у висини од 100% од основице за обрачун ове накнаде ако је привремена спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу али не мање од минималне зараде.

Члан 38.

Запослени има право на накнаду зараде у висини 60% од основице за обрачун ове накнаде, за време прекида рада до кога је дошло без кривице запосленог, најдуже 45 радних дана у календарској години, али не мање од минималне зараде.

Накнада зараде из става 1. овог члана припада запосленом и када због прекида, односно смањења обима рада, у законом прописаном поступку буде упућен на одсуство у трајању дужем од 45 дана.

Члан 39.

Послодавац је дужан да запосленом исплати накнаду зараде у висини од најмање 65% просечне зараде у претходна три месеца, пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, и то:
- за време прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног државног органа или надлежног органа послодавца због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на раду које су услов даљег обављања рада без угрожавања живота и здравља запослених и других лица и у другим случајевима у складу са законом,
- за време чекања на распоређивање на друге послове, на преквалификацију или доквалификацију према важећим прописима,
- за време преквалификације или доквалификације на основу закона и
- за време чекања на распоређивање на одговарајуће послове, након обављене преквалификације или доквалификације, на основу важећих прописа.

Члан 40.

Под основицом за обрачун накнада зарада из члана 36. до 39. овог Колективног уговора подразумева се просечна зарада запосленог у претходна три месеца за обављени рад и време проведено на раду, која се састоји од: основне зараде, дела зараде за радни учинак и увећане зараде и других примања (накнада трошкова) која имају карактер зараде у складу са Законом (регрес за годишњи одмор, накнаде за исхрану у току рада).

Основица из става 1. утврђује се за ефективни рад остварен у пуном 40-часовном радном времену независно од евентуалне прерасподеле радног времена и не укључујући прековремени рад.

6. Накнада трошкова

Члан 41.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова и то:
1. за долазак и одлазак са рада,

2. за исхрану за време проведено на службеном путу у земљи (дневнице за службено путовање у земљи) и за трошкове преноћишта и путне трошкове превоза,

3. за трошкове за време проведено на службеном путу у иностранству,

4. за повећане дневне трошкове рада и боравка на терену (теренски додатак),

5. за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе,

6. за месечну исхрану у току рада и

7. регрес за коришћење годишњег одмора.

Члан 42.

Запослени има право на накнаду трошкова за долазак и повратак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају од адресе становања до аутобуске станице у Краљеву или до стајалишта најближег месту рада, под условом да је адреса становања удаљена за више од три километра од места рада.

Накнада трошкова превоза може се исплаћивати у готовом новцу запосленима који не користе јавни превоз а у складу са посебним општим актом послодавца.

Члан 43.

Запослени има право на накнаду трошкова за исхрану (дневницу) за службено путовање у земљи у висини 5% просечне месечне зараде у привреди Републике према последњем статистичком податку - али највише до неопорезивог износа.

За време службеног путовања у земљи запослени има право на накнаду трошкова превоза и трошкова ноћења према приложеном рачуну, осим у хотелу лукс категорије.

Запосленом се може одобрити коришћење сопственог возила на службеном путу уз накнаду трошкова, а највише до износа 10% цене једног литра супер бензина по пређеном километру.

Аконтација за службени пут се може исплатити у висини планираних трошкова према трајању службеног пута.

Члан 44.

Запосленом на службеном путу припада право на дневницу и то:

- сваких 24 часа пуна дневница;

- за више од 12 часова а мање од 24 часа пуна дневница;

- за више од 8 часова а мање од 12 часова пола дневнице.

Запослени је дужан да у року од 3 дана по повратку са службеног пута поднесе уредно попуњен путни налог са извештајем о обављеном послу.

Члан 45.

За време проведено на службеном путу у иностранству запослени има право на дневницу и друге трошкове у износима и под условима, утврђеним уредбом важећом за републичке органе.

Члан 46.

Запослени има право на дневну накнаду за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски додатак) у висини 3% просечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, а ако није обезбеђен смештај и исхрана запосленом на накнаду трошкова смештаја и исхране.

Члан 47.

Запослени има право на накнаду трошкова за исхрану /у току рада/ за дане проведене на раду у висини 20% просечне зараде у привреди Републике Србије према последњем податку републичког органа надлежног за статистику.

Запослени нема право на накнаду трошкова из става 1. уколико послодавац обезбеди исхрану ангажовањем одговарајућег добављача.

Члан 48.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини просечне зараде у привреди Републике Србије према последњем податку републичког органа надлежног за статистику.

Запослени има право на пун износ регреса из става 1. уколико има право на пун годишњи одмор у складу са Колективним уговором и право на сразмерно мањи износ регреса уколико има право на сразмеран годишњи одмор.

7. Друга примања

Члан 49.

Послодавац је дужан запосленом да исплати:

1. отпремнину при одласку у пензију у висини три просечне зараде запосленог у моменту исплате (без пореза и доприноса) с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити мања од три просечне зараде по запосленом (без пореза и доприноса) код послодавцау моменту исплате, односно од три просечне зараде (без пореза и доприноса) исплаћене у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику;

2. накнаду трошкова неопходних погребних услуга према приложеном рачуну у случају смрти члана уже породице а највише до неопорезивог износа. Ову накнаду трошкова послодавац исплаћује и члановима уже породице у случају смрти запосленог. Члановима уже породице сматрају се брачни друг и деца запосленог;

3. накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења у висини процењене штете од стране овлашћеног процењивача.

Одлуку по свим исплатама из овог члана доноси директор.

Члан 50.

Послодавац може запосленом да обезбеди новчану помоћ у следећим случајевима:

1. дуже или теже болести запосленог и чланова уже породице /до висине медицинске или апотекарске услуге према приложеном рачуну/;

2. ублажавања последица елементарних непогода на основу извештаја и предлога Комисије за утврђивање штете, а највише до две просечне зараде без пореза и допиноса у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку републичког огана за статистику;

3. помоћ запосленом у случају смрти родитеља, усвојеника или усвојиоца у висини половине просечне зараде без пореза и дописноса у привреди Републике Србије, према последњем објављеном податку републичког органа за статистику.

Одлуку о исплатама доноси директор.

Члан 51.

Послодавац може запосленом да исплати јубиларну награду поводом јубиларне године рада код послодавца и то:

- за 10 година рада код послодавца - 1 просечну зараду,
- за 20 година рада код послодавца - 1,5 просечну зараду,
- за 30 година рада код послодавца - 2 просечне зараде по запосленом (без пореза и доприноса) остварене код послодавца у месецу пре исплате награде, а исплате се врше на Дан послодавца.

Одлуку о исплати јубиларних награда доноси директор у складу са годишњим програмом пословања.

Члан 52.

Послодавац може у складу са годишњим програмом пословања и финансијским могућностима исплаћивати средства за:

- обележавање Дана послодавца,
- новогодишње пакетиће деци запосленог старости до 15 година живота,
- поклон запосленим женама за Дан жена,
- зајам за набавку огрева, зимнице и уц-

беника до износа једне просечне зараде у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

Одлуку о исплатама по свим основима из овог члана доноси директор у складу са годишњим програмом пословања.

Зајам из става 1. алинеја 5. овог члана одобрава се под следећим условима:

1. зајам се одобрава свим запосленима и са њима се закључује уговор о зајму, са обавезом враћања зајма до краја године за текућу годину,

2. зајам се враћа у шест једнаких месечних рата, с тим да исплата почиње по истеку рока од два месеца од давања зајма обустављом од зараде запосленог,

3. зајам је бескаматан,

4. нови зајам се не може одобрити док се у потпуности не врати раније одобрени зајам.

Члан 53.

Послодавац ће у складу са захтевима и потребама процеса рада, као и захтевима новог начина и организације рада обезбедити средства за накнаду трошкова образовања, стручног оспособљавања и усавршавања запослених.

Послодавац одобрава исплату накнаде трошкова из става 1. овог члана и то: школарине, таксе, путних трошкова, плаћеног одсуства и друге накнаде трошкова неопходних за стицање одговарајуће квалификације, стручног испита, лиценце и сл.

Послодавац може плаћати помоћ за редовно школовање на факултетима деце запослених са слабијим материјалним положајем, а у складу са условима, критеријумима и по поступку утврђеном посебним општим актом.

VIII ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 54.

Са запосленим се може уговорити клаузула забране конкуренције по којој запослени не може без сагласности послодавца у своје име и за свој рачун, односно у име и за рачун другог правног или физичког лица изводити грађевинске радове на објектима нискоградње (посебно саобраћајницама), израђивати пројекте за наведене објекте, нити обављати комерцијалне послове везане за ту врсту делатности, а све то на територији града Краљева и територији општина које се граниче са градом Краљевом.

IX НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 55.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује, утврђује послодавац у складу са Законом о раду и овим Колективним уговором.

Члан 56.

Директор или запослени кога он овласти, покреће решењем поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету у року од 5 дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети или личног сазнања да је штета проузрокована послодацу и одређује лице за спровођење поступка.

Пријава из става 1. овог члана садржи: име и презиме запосленог који је штету проузроковао, време, место и начин извршења штетне радње, доказе који указују да је запослени проузроковао штету и предлог за покретање поступка за утврђивање одговорности запосленог за штету.

Члан 57.

Решење о покретању поступка за утврђивање одговорности запосленог за штету садржи: име и презиме запосленог, послове које запослени обавља, време, место и начин извршења штетне радње и доказе који указују на то да је запослени извршио штетну

радњу и име и презиме чланова комисије за спровођење поступка накнаде штете.

Члан 58.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује штета утврђује комисија коју именује директор, а у којој се налази и представник синдиката.

Поступак утврђивања штете прописује комисија.

Комисија може, у зависности од социјалног стања запосленог и његове породице, да предложи послодавцу да запослени накнади штету у више рата, да се накнада штете умањи за одређени проценат или да се запослени ослободи накнаде штете.

Члан 59.

Када комисија из члана 58. овог Колективног уговора, утврди све чињенице и околности од утицаја на одговорност запосленог, предлаже директору или запосленом кога директор овласти да донесе решење којим се запослени обавезује да надокнади штету или се ослобађа од одговорности.

Решењем којим се запослени обавезује да надокнади штету, одређује се начин и рок накнаде штете.

Члан 60.

Запослени је дужан да по пријему решења из чл. 59. овог Колективног уговора, да писану изјаву да ли прихвата или не прихвата да надокнади штету.

Ако запослени не прихвати да надокнади штету, о штети одлучује надлежни суд.

Члан 61.

Послодавац може, у оправданим случајевима одредити исплату накнаде штете у ратама или делимично /или потпуно/ ослободити запосленог од накнаде штете коју је проузроковао, осим ако је штету проузроковао намерно.

Предлог за ослобађање од накнаде штете може поднети запослени.

При доношењу одлуке о делимичном ослобађању од накнаде штете, послодавац ће ценити рад и понашање запосленог као и да ли би запослени са накнадом штете био доведен у тежак материјални положај.

X ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 62.

Одређивање запослених за чијим радом је престала потреба врши надлежни орган послодавца, применом критеријума утврђених законом и колективним уговорима.

Критеријуми се примењују по редоследу утврђеном овим Колективним уговором.

Члан 63.

Основни критеријуми су резултати рада, који се утврђују на основу остварених учинака према утврђеним нормативима и стандардима рада.

Ако код послодавца нису утврђени нормативи и стандарди, резултати рада се утврђују на основу образложене оцене непосредног руководиоца засноване на елементима: квалитета обављеног посла; самосталности у раду и иновација; ефикасности рада; односа према раду, радним задацима и средствима рада, као и дужини неплаћених одсустава, а везано за извршавање послова радног места, плана рада и других показатеља.

Резултати рада из става 1. и 2. овог члана утврђују се за период од најмање годину дана.

Члан 64.

Ако запослени остварују једнаке резултате рада, примењује се допунски критеријум: имовно стање запосленог.

Имовно стање запосленог утврђује се на основу:

1. оствареног прихода по члану заједничког породичног домаћинства по основу зараде, других примања и прихода од имовине у последњој календарској години;

2. тржишне вредности непокретности коју у својини има запослени или члан његовог заједничког породичног домаћинства.

Приход и тржишна вредност непокретности, у смислу става 2. овог члана, утврђује се на основу документације, односно исправа надлежног органа.

Имовно стање запосленог утврђује надлежни орган послодавца.

Предност има запослени са слабијим имовним стањем.

Члан 65.

Ако запослени остварују једнаке резултате рада и имају једнако имовно стање, примењују се следећи критеријуми:

1. број чланова породице који остварују зараду, при чему предност има запослени са мањим бројем чланова породице који остварују зараду;

2. дужина радног стажа, при чему предност има запослени са дужим радним стажом;

3. здравствено стање запосленог и чланова његове уже породице, при чему предност има запослени, ако он или члан његове уже породице болује од тежег обољења, према налазу надлежног здравственог органа;

4. број деце на школовању, при чему предност има запослени који има више деце на школовању.

Запосленој жени са дететом до две године живота, чији је укупан месечни приход по члану домаћинства до висине минималне зараде, не може престати радни однос по основу престанка потребе за њеним радом.

Члан 66.

Послодавац не може донети одлуку о престанку радног односа по основу вишка инвалиду рада који је инвалидност стекао радом код тог послодавца, без његове сагласности, као ни запосленом коме недостаје највише пет година стажа осигурања до стицања права на пуну старосну пензију, у складу са законом.

XI ОТКАЗ УГОВОРА О РАДУ

Члан 67.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду из разлога и на начин предвиђен законом.

Члан 68.

Запосленом престаје радни однос отказом уговора о раду од стране послодавца ако својом кривицом учини следеће повреде радних обавеза, и то:

1. неоправдано изостајање са рада (недолазак на посао, закашњење или напуштање радног места),

2. долазак на посао у напитом стању или опијање у току рада,

3. недолично понашање према осталим запосленима (свађа, увреда, туча и чл.) или према трећим лицима,

4. неблаговремено, несавесно или немарно извршавање радних обавеза,

5. нецелисходно, неодговорно или несавесно коришћење средстава рада или неовлашћена послуга средстава рада,

6. злоупотреба положаја или прекорачење датог овлашћења,

7. непријављивање повреде радне обавезе,

8. проузроковање имовинске штете, намерно или из грубе непажње,

9. прекршај забране клаузуле конкуренције,

10. одавање пословне, службене или друге тајне утврђене општим актом или одлуком директора,

11. одбијање запосленог да обавља послове на које је распоређен или одбијање да поступи по налогу непосредног руководиоца,

12. злоупотреба права на боловање, као и неблаговремено достављање послодавцу потврде лекара о наступању привремене спречености за рад у смислу прописа о раду и здравственом осигурању,

13. организовање политичких организација код послодавца.

XII ДОСТАВЉАЊЕ ПИСМЕНА

Члан 69.

Уговор о раду отказује се решењем у писаном облику и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Решење мора да се достави запосленом лично, у просторијама послодовца, односно на адресу пребивалишта или боравишта запосленог.

Ако послодавац није могао да достави решење у смислу става 2. овог члана, дужан је да о томе сачини писмену белешку.

У случају из става 3. овог члана решење се објављује на огласној табли послодавца и по истеку од осам дана од дана објављивања сматра се достављеним.

Запосленом престаје радни однос даном достављања решења осим ако Законом о раду или решењем није одређен други рок.

Одредбе из става 2. - 4. овог члана примењују се и на поступак достављања и других решења којима се одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених.

XIII ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Споразумно решавање спорова

Члан 70.

Спорна питања између послодавца и запосленог решава арбитар. Арбитра споразумом одређују стране у спору из реда стручњака у области која је предмет спора.

Рок за покретање поступка пред арбитром је три дана од дана достављања решења запосленом. Арбитар је дужан да донесе одлуку у року од 10 дана од дана подношења захтева за споразумно решавање спорних питања.

За време трајања поступка пред арбитром због отказа уговора о раду, запосленом мирује радни однос.

Ако арбитар не донесе одлуку у року из става 2. овог члана, решење о отказу уговора о раду постаје извршно.

Одлука арбитра је коначна и обавезује послодавца и запосленог.

XIV УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

Члан 71.

Управни одбор послодавца сачињавају представници оснивача и представници запослених.

Представници запослених у Управном одбору именују се у складу са Статутом предузећа.

Председник репрезентативног синдиката има право да присуствује седницама Управног одбора.

Члан 72.

Управни одбор послодавца дужан је да пре разматрања предлога статусних промена или приватизације затражи мишљење синдиката.

XV УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 73.

Послодавац је дужан да синдикату омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима.

Послодавац је дужан да организацији синдиката обезбеди услове за рад у складу са Општим колективним уговором, односно Законом.

Организација синдиката је дужна да обезбеди вршење својих активности на начин којим се не ремети редовно функционисање и пословање послодаваца и радна дисциплина.

XVI ОРГАНИЗОВАЊЕ ШТРАЈКА

Члан 74.

Запослени се обавезују да у погледу права на штрајк, начина организовања и спровођење штрајка у свему поступају сагласно Закону о штрајку.

Минимум процеса рада за време трајања штрајка утврђује се актом оснивача.

XVII РЕШАВАЊЕ СПОРОВА У ПРИМЕНИ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

Члан 75.

Спорови који настану у примени овог колективног уговора решавају се пред арбитражом и надлежним судом.

Члан 76.

Учесници у закључивању овог колективног уговора ће, у року од 15 дана од настанка спора у примени Колективног уговора, образовати арбитражу чији је задатак да настали спор реши.

Члан 77.

Арбитража се образује за сваки настали спор.

Арбитража има 5 чланова.

Арбитража је састављена од по једног представника учесника у закључивању овог колективног уговора и два арбитра која учесници одређују споразумно.

Чланови арбитраже из својих редова бирају председника.

Члан 78.

Арбитража доноси одлуку о спорном питању у року од 15 дана од дана образовања арбитраже.

Арбитража доноси одлуку већином гласова свих чланова.

Одлука арбитраже обавезује учеснике у закључивању колективног уговора.

Члан 79.

Учесници овог колективног уговора ће трошкове ангажовања чланова и рада арбитраже сносити солидарно.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 80.

Овај Колективни уговор се закључује на три године.

По истеку рока из става 1. овог члана, Колективни уговор престаје да важи, ако се учесници Колективног уговора другачије не споразумеју најкасније 30 дана пре истека важења Колективног уговора.

Члан 81.

Важење овог Колективног уговора може престати споразумом свих учесника или отказом Колективног уговора.

Отказ Колективног уговора у целости или делимично подноси се у писаној форми, са образложењем и мора да садржи предлог нових одредби.

У случају отказа, Колективни уговор се примењује до закључивања новог Колективног уговора, а најдуже шест месеци од дана подношења отказа.

Учесници су дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

Члан 82.

Измене и допуне овог Колективног уговора врше се анексом, на начин и по поступку за његово закључивање.

Члан 83.

Овај уговор се сматра закљученим кад га потпишу сви овлашћени представници учесника у његовом закључивању.

Члан 84.

Даном ступања на снагу овог Колективног уговора престаје да важи Колективни уговор ЈКП „Путеви“ Краљево објављен у „Службеном листу општине Краљево“ број 12/2006.

Члан 85.

Овај Колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Краљева.

градоначелник града Краљева	председник Организације синдиката	директор ЈКП
Љубиша Симовић, с.р.	ЈКП „Путеви“ Краљево	„Путеви“ Краљево
	Драган Раденковић, с.р.	**Мирко Вуковић, с.р.**

АНЕКС I
ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА ОБРАЧУН ОСНОВНИХ ЗАРАДА

Група по кол. уговору	Група по системат.	НАЗИВ ПОСЛОВА	Коефицијент	Одговорн. по основу руковођења	Укупан коефицијент
1	2	3	4	5	6
I	I	Помоћни радник почетник	1,18		1,18
II	I	Хигијеничар II	1,20		1,20
	I	Хигијеничар I	1,35		1,35
	I	Помоћни радник НК II	1,30		1,30
	I	Помоћни радник НК I	1,50		1,50
	I	Чувар	1,30		1,30
	I	Курир	1,40		1,40
III	II	Грађевински радник ПК	1,67		1,67
	II	Дактилограф	1,80		1,80
	II	Возач трактора	1,86		1,86
IV	III	Грађевински радник КВ	2,15		2,15
	III	Руковалац грађ. машина II	1,95		1,95
	III	Руков. грађ. машина I	2,15		2,15
	III	Аутоелектричар	2,20		2,20
	III	Аутомеханичар II	2,20		2,20
	III	Ковач	2,15		2,15
	II	Секретар	2,05		2,05
	III	Возач КВ II	2,05		2,05
	III	Возач КВ	2,15		2,15
	III	Возач КВ I	2,20		2,20
	III	Возач Д категорије	2,20		2,20
	III	Возач камиона са приколицом	2,20		2,20
	III	Електричар	2,20		2,20
	III	Референт обезбеђења	2,15		2,15
	III	Бригадир II	2,15	0,10	2,25
	III	Бравар	2,20		2,20
	III	Руковалац асф. базе	2,20	0,15	2,35
	III	Контролор стања безбедности јавних путева	2,10		2,10
V	IV	Административни радник	1,85		1,85
	IV	Магационер II	2,00		2,00
	IV	Магационер I	2,20		2,20
	IV	Благајник	2,00		2,00
	IV	Књигов. купаца и добављача	2,10		2,10
	IV	Референт за опште послове у механизацији	2,20		2,20
	IV	Техничар градилишта	2,20		2,20
	IV	Електротехничар	2,30		2,30
	IV	Референт техничке припреме	2,30		2,30

	IV	Материјални књиговођа	2,35		2,35
	IV	Референт за радне односе	2,35		2,35
VI	V	Бригадир I	2,25	0,10	2,35
	IV	Референт набавке	2,30		2,30
	IV	Послов. градилишта, бетоњ.,			
	V	механиз.	2,30	0,15	2,45
	IV	Машинбравар	2,35		2,35
	IV	Ликвидатор	2,35		2,35
	IV	Главни контиста	2,40		2,40
	IV	Самос. рефер. техн. припр.	2,40		2,40
	IV	Аутомеханичар I	2,40		2,40
	IV	Шеф градилишта	2,50	0,30	2,80
	IV	Шеф градилишта одржавања	2,50	0,30	2,80
		Шеф механизације	2,50	0,30	2,80
VII	VI	Референт заштите на раду	2,55		2,55
	VI	Референт за радне односе	2,60		2,60
	VI	Геометар	2,65		2,65
	VI	Референтфинансијске оперативе	2,80		2,80
VIII	VII	Пројектант	3,20		3,20
	VII	Рефер. за норм. делатност	3.20		3,20
	VII	Комерцијалиста	3,20		3,20
	VII	Самост. комерцијалиста -			
		службеник за јавне нававке	3,50		3,50
	VII	Референт за рачунов. послове,			3,50
	VII	планове, програме и цене	3,50		3,50
	VII	Одговорни пројектант	3,60		3,60
	VII	Шеф техн. припреме	3,70	0,30	4,00
	VII	Шеф рачуноводства	3,40	0,30	3,70
	VII	Самостални правни референт	3,50		3,50
	VII	Главни инжењер	3,80		3,80
IX	VII	Руководилац РЈ Извођење	3,80	0,40	4,20
	VII	Секретар предузећа	4,00	0,40	4,40
	VII	Директор финансијског			
		сектора	4,00	0,40	4,40
	VII	Помоћник директора	4,40		4,40
	VII	Директор техничког сектора	4,45	0,55	5,00
	VII	Заменик директора	4,45	0,55	5,00

377.

На основу члана 240, 241, 242, 243 и 247. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05 и 54/09) и члана 68. Статута ЈП „Општинска стамбена агенција“, Краљево, град Краљево, репрезентативни синдикат код послодавца и директор ЈП „Општинска стамбена агенција“, Краљево, дана 16. августа 2010. године закључили су

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР
ЗА ЈП „ОПШТИНСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ - КРАЉЕВО

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Колективним уговором, у складу са законом и другим прописима, (у даљем тексту: Општи акт), уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа запослених код Послодавца у ЈП „Општинска стамбена агенција“, Краљево (у даљем тексту: Послодавац), поступак измена и допуна овог Колективног уговора, међусобни однос учесника овог Колективног уговора и друга питања од значаја за запосленог и послодавца.

Члан 2.

Овим Колективним уговором уређују се; заснивање радног односа, радно време, одмор и одсуства, заштита запослених, зарада, накнада зараде и друга примања, забрана конкуренције, накнада штете, престанак радног односа, остваривања и заштита права запослених, услови и рад Синдиката, закључење овог Колективног уговора и друга питања од значаја за запослене и Послодавца.

Члан 3.

Права, обавезе и одговорности запослених, која нису уређена овим Колективним уговором, уређују се другим општим актима Послодавца (у даљем тексту: Општи акт Послодавца).

Члан 4.

Овај Колективни уговор непосредно се примењује на све запослене код Послодавца, а права, обавезе и одговорности директора се уређују Статутом послодавца и уговором о раду који закључује Управни одбор Послодавца и директор.

Члан 5.

Овај Колективни уговор и други општи акти Послодавца и уговор о раду не могу да садрже одредбе којима се запосленима дају мања права или утврђују неповољни услови рада од права и услова који су утврђени законом, општим актом и овим Колективним уговором.

Овим Колективним уговором и другим општим актом Послодавца и уговором о раду могу се утврдити већа права и повољнији услови од права и услова утврђених законом, као и друга права која нису утврђена законом, осим ако није законом другачије уређено.

II ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 6.

Радни однос са Послодавцем може да заснује лице које испуњава услове утврђене законом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Актом о систематизацији из става 1. овог члана утврђују се врста посла, стручна спрема и други посебни услови за рад на тим пословима.

О потреби заснивања радног односа одлучује директор.

Члан 7.

Лице које тражи запослење код Послодавца и запослени код Послодавца, не могу се постављати у неповољнији положај у односу на друге, без обзира на пол, рођење, језик, расу, националну припадност, вероисповест, брачни статус, породичне обавезе, политичка и друга уверења, социјално порекло, имовинско стање, чланство у политичким организацијама, синдикатима или неко друго лично својство.

Члан 8.

Радни однос заснива се уговором о раду.

Уговор о раду закључује запослени и Послодавац.

Запослени је дужан да, приликом заснивања радног односа, Послодавцу достави документа којима се доказује испуњеност услова за рад.

Члан 9.

Уговор о раду може да се закључи на неодређено и одређено време.

Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад у писменом облику.

Уговор о раду сматра се закљученим када га потпише Послодавац и лице које заснива радни однос са Послодавцем.

Члан 10.

Уговор о раду садржи:

1. Назив и седиште Послодавца;
2. Име и презиме запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог;
3. Врста и степен стручне спреме;
4. Врсту и опис послова које запослени треба да обавља;
5. Место рада;
6. Начин заснивања радног односа (на неодређено и одређено време);
7. Трајање уговора о раду на одређено време;
8. Дан почетка рада;
9. Радно време (пуно, непуно или скраћено);
10. Новчани износи основне зараде и елементи за утврђивање радног учинка, накнаде зараде, увећање зараде и друга примања запосленог;
11. Рокове за исплату зараде и других примања на која запослени има право;
12. Позивање на колективни уговор, односно Правилник о раду;
13. Трајања дневног и недељног радног времена.

На права и обавезе која нису уређена уговором о раду, примењују се одговарајуће одредбе закона и општег акта и колективног уговора.

Члан 11.

Радни однос се заснива на неодређено време. Радни однос може се засновати и на одређено време у складу са потребама Послодавца.

Члан 12.

Радни однос на одређено време може да се заснује када су у питању: сезонски послови, рад на одређеном пројекту, повећање обима посла који траје одређено време и сл. За време трајања тих потреба, с тим што тако заснован радни однос, непрекидно или са прекидима, не може трајати дуже од 12 месеци.

Радни однос на одређено време, ради замене привремено одсутног запосленог, може се заснивати до повратка привремено одсутног запосленог.

Члан 13.

Уговором о раду може се уговорити пробни рад за радно место које је утврђено Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Пробни рад може да траје најдуже шест месеци.

За време пробног рада Послодавац и запослени могу отказати уговор о раду са отказним роком.

Отказни рок из става 3. овог члана износи 10 радних дана.

Радне и стручне способности запосленог за време пробног рада утврђује Послодавац.

Члан 14.

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника, за занимања за које је то лице стекло одређену школску спрему, ако је то услов за рад на одређеним пословима, утврђено општим актом из члана 3. и 6. овог Колективног уговора.

Члан 15.

Приправнички стаж траје годину дана за приправнике са високом стручном спремом, односно VII степен стручне спреме, девет месеци за приправнике са вишом стручном спремом, односно VI степен стручне спреме и шест месеца за приправнике са средњом стручном спремом, односно IV степен стручне спреме.

Члан 16.

По завршеном приправничком стажу ради утврђивања способности за самосталан рад, приправник је дужан да полаже приправнички испит.

Приправнички испит полаже се пред Послодавцем.

О полагању приправничког испита, Послодавац издаје уверење.

Ш РАДНО ВРЕМЕ

Члан 17.

Пуно радно време износи 40 часова недељно, ако Законом о раду није другачије одређено.

Члан 18.

Радна недеља траје 5 радних дана.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује Послодавац.

Радни дан, по правилу, траје 8 часова.

Члан 19.

Изузетно од члана 18. став 1. овог Колективног уговора, ако се код Послодавца рад на појединим пословима буде обављао у сменама, ноћу или ако то буде природа посла и организација рада захтевала, Послодавац може радну недељу организовати и на другачији начин.

Послодавац је дужан да обавести запосленог о распореду и промени радног времена, најмање седам дана пре почетка рада.

Члан 20.

Послодавац може извршити прерасподелу радног времена када то буде захтевала природа посла, организација рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима.

У случају из става 1. овог члана, прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од 6 месеци у току календарске године, у просеку не буде дуже од пуног радног времена.

Члан 21.

У случају прерасподеле радног времена, радно време не може да буде дуже од 60 часова недељно.

Прерасподела радног времена из члана 20. овог Колективног уговора, не сматра се прековременим радом.

Члан 22.

Рад који се обавља у времену од 22 часа до 6 часова наредног дана сматра се радом ноћу.

IV ОДМОР И ОДСУСТВА

Члан 23.

Запослени који ради пуно радно време има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута.

Одмор у току рада не може се користити на почетку и на крају радног времена.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси Послодавац.

Члан 24.

Запослени има право на одмор између два узастопно радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно, ако Законом о раду није другачије одређено.

Члан 25.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од 24 часа непрекидно, ако је неопходно да ради на дан свог недељног одмора, мора му се обезбедити један дан одмора у току наредне недеље.

Члан 26.

Запослени који први пут заснива радни однос или има прекид радног односа дужи од 30 радних дана, стиче право да користи годишњи одмор после 6 месеци непрекидног рада.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити.

Члан 27.

За сваку календарску годину запослени има право на годишњи одмор у трајању утврђеним овим Колективним уговором, а најмање 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора утврђује се зависно од дужине стажа осигурања, услова рада и других критеријума утврђених овим Колективним уговором.

Члан 28.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава по основу:

1. Стажа осигурања - за навршене три година стажа осигурања - 1 радни дан;
2. Доприноса у раду - до три радна дана;
3. Услова рада - до два радна дана;
4. Сложеност послова - I и II степен стручне спреме - 1 радни дан, III и IV степен стручне спреме - 2 радна дана, V и VI степенстручне спреме - 3 радна дана, VII степен стручне спреме - 4 радна дана;
5. Родитељства за једно или више деце до 14 година старости - 1 радни дан;
6. Статуса самохраног родитеља детета до 14 година живота - 1 радни дан;
7. Инвалидности - 3 радна дана.

Годишњи одмор запосленог не може бити дужи од 30 радних дана у току календарске године.

Члан 29.

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Члан 30.

У зависности од потребе посла, Послодавац одлучује о времену и коришћењу годишњег одмора.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора, ако то захтевају потребе посла.

Члан 31.

За време коришћења годишњег одмора запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде коју је остварио у претходна три месеца у односу на месец у коме користи годишњи одмор.

Члан 32.

Ако кривицом Послодавца запослени не користи годишњи одмор, има право на накнаду штете у висини накнаде зараде коју би остварио да је користио годишњи одмор.

Члан 33.

Запослени има право на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) у укупном трајању до 7 радних дана у току календарске године у случају:

1. Склапања брака - 7 радних дана;

2. Порођаја супруге - 5 радних дана;

3. Порођаја другог члана уже породице - 1 радни дан;

4. Смрти родитеља, усвојиоца, брата или сестре брачног друга запосленог - два радна дана;

5. Теже болести члана уже породице - 7 радних дана;

6. Селидбе сопственог домаћинства - 3 радна дана;

7. Полагања стручног или другог испита - 5 радних дана;

8. Одласка на одслужење војног рока - 3 радна дана;

9. Учествовања у такмичењима која организује Синдикат, као и Удружење јавних предузећа за стамбене услуге - 5 радних дана;

10. Празновања крсне славе - 1 радни дан.

11. Заштите и отклањање штетнихпоследица у домаћинству проузрокованих елементарним непогодама - 3 радна дана.

Поред права на одсуство из става 1. овог члана, запослени има право на плаћено одсуство још:

- 1. 5 радних дана због смрти члана уже породице и

- 2. 2 радна дана за сваки случај добровољног давања крви, рачунајући и дан давања крви.

Плаћено одсуство за случај смрти члана уже породице запосленог и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Члановима уже породице сматрају се брачни друг, деца, браћа и сестре, родитељи, усвојеници, старатељи и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Члан 34.

Послодавац може запосленом да одобри одсуство без накнаде зараде (неплаћено одсуство), у случају:

1. Неговања болесног члана уже породице одређеног у смислу члана 33. става 4. овог Колективног уговора - 5 радних дана;

2. Смрти сродника који нису наведени у члану 33. став 4. овог Колективног уговора - 2 радна дана;

3. Стручног усавршавања - 15 радних дана;

4. Одласка у иностранство ради посете брачном другу - 30 радних дана;

5. Обављања послова ван места становања које мора лично обавити - 3 радна дана.

Послодавац може на захтев запосленог, запосленом одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана до годину дана у току календарске године, када последавац оцени да то не ремети процес рада.

Запосленом мирују права и обавезе по основу рада, за време неплаћеног одсуства.

V ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 35.

Предузеће је дужно да, у складу са законом, прописима, мерама и нормативима заштите на раду, предузме неопходне мере за заштиту здравља и безбедности запослених, спречавање повреда на раду и професионалних обољења запослених.

Члан 36.

Послодавац је дужан да организује рад којим се обезбеђује заштита живота и здравља запослених, у складу са посебним законом и другим прописима.

Права, обавезе и одговорности запосленог и Послодавца сходно ставу 1. овог члана, уређују се посебним актом - Правилником о заштити на раду.

Члан 37.

Запослена жена има право на одсуство са рада због трудноће и порођаја (у даљем тексту: породиљско одсуство), као и одсуство са рада ради неге детета, у укупном трајању од 365 дана.

Запослена жена има право на породиљско одсуство и право на одсуство са рада ради неге детета за треће и свако наредно новорођено дете у укупном трајању од две године.

Запослена жена има право да отпочне породиљско одсуство на основу налаза надлежног здравственог органа најраније 45 дана, а обавезно 28 дана пре времена одређеног за порођај.

Породиљско одсуство траје до навршених 3 месеца од дана порођаја.

Запослена жена, по истеку породиљског одсуства, има право на одсуство са рада ради неге детета до истека 365 дана од дана отпочињања породиљског одсуства из става 2. овог члана.

Отац детета може да користи право из става 4. овог члана у случају када мајка напусти дете, умре или је из других оправданих разлога спречена да користи то право (издржавање казне затвора, тежа болест и др.). То право отац детета има и када мајка није у радном односу.

За време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета запослена жена, односно отац детета, има право на накнаду зараде, у складу са законом.

Члан 38.

Запосленом инвалиду рада, у складу са пропсима о пензијском и инвалидском осигурању, Послодавац је дужан да обезбеди обављање послова према преосталој радној способности.

Запосленом код кога је, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, утврђено да постоји опасност од настанка инвалидности на одређеним пословима, Послодавац је дужан да обезбеди обављање другог одговарајућег посла.

Члан 39.

Послодавац може запосленом који одбије да прихвати посао у смислу члана 38. овог Колективног уговора, да откаже уговор о раду.

Члан 40.

Запослени је дужан да, најкасније у року од 3 дана од дана наступања привремене

спречености за рад и смислу прописа о здравственом осигурању, о том достави Послодавцу потврду лекара која садржи и време спречености за рад.

Ако Послодавац посумња у оправданост разлога за одсуствовања са рада у смислу става 1. овог члана, може да поднесе захтев надлежном здравственом органу ради утврђивања здравствене способности запосленог, у складу са законом.

Члан 41.

Послодавац је обавезан да осигура раднике Предузећа, с тим што о висини премије осигурања одлучује Управни одбор Предузећа.

VI ЗАРАДА, НАКНАДА И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 42.

Одговарајућа зарада, на коју запослени има право, утврђује се на основу закона, Колективног уговора и Уговора о раду.

Зараду, у смислу става 1. овог члана, чини: зарада за обављени рад и време проведено на раду, зарада по основу доприноса запосленог пословном успеху Послодавца (награде, бонус и сл.) и друга примања по основу радног односа, утврђена законом, овим Колективним уговором и Уговором о раду.

Зарадом у смислу Колективног уговора сматра се зарада која садржи порез и доприносе који се плаћају из зараде.

Члан 43.

Зарада за обављени рад и време проведено на раду састоји се од основне зараде, дела зараде за радни учинак и увећане зараде.

Члан 44.

Основна зарада утврђује се по групама послова који су дефинисани Правилником о организацији и систематизацији послова, за које су запослени закључили уговоре о раду, и на основу времена проведеног на раду.

Запослени има право на пун износ основне зараде из става 1. овог члана за пуно радно време проведено на раду и остварени стандардни учинак на основу норматива, стандарда и других мерила и критеријума којима се утврђује стандардни учинак.

Основна зарада из става 1. овог члана за послове које запослени обавља, односно за групе послова у Колективном уговору код Послодавца, утврђује се множењем основне зараде за најједноставнији посао са коефицијентом посла. Коефицијент за утврђивање основне зараде за послове које запослени обавља, утврђен Колективним уговором код Послодавца, садржи следеће елементе: сложеност, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Члан 45.

Годишњим програмом пословања, на који сагласност даје оснивач, послодавац утврђује елементе за обрачун и исплату зарада у складу са политиком пројектованог раста зарада коју утврђује Влада Републике Србије.

Укупан износ средстава намењених за исплату зараде у текућем месецу послодавац утврђује у зависности од реализације прихода, расхода и обима уговорених послова чија је реализација у току.

У складу са укупним износом за зараде из става 2. овог члана, послодавац утврђује основну зараду за најједноставнији посао, коју користи као фактор за обрачун основне зараде, односно укупне зараде која припада запосленом у складу са елементима и критеријумима утврђеним Колективним уговором.

Члан 46.

Зарада у Предузећу за пуно радно време и стандардни учинак утврђује се тако што се основна зарада за најједноставнији посао помножи са следећим коефицијентима:

ПРВА ГРУПА

Обухвата најједноставније послове (запослени физички радник - почетник).

Коефицијент за ову групу послова утврђује се у распону од 1,00-1,35.

ДРУГА ГРУПА

Обухвата послове неквалификованог запосленог који се обављају по једноставном поступку и са једноставним средствима рада, као што су послови:

- одржавање хигијене пословних просторија, чишћење комуналних објеката и
- других најједноставнијих послова из области делатости.

Коефицијент за ову групу послова утврђују се у распону од 1,20-1,50.

ТРЕЋА ГРУПА

Обухвата послове полуквалификованог радника као што су: помоћни послови у одржавању стамбених зграда и други сродни послови.

Коефицијент за ову групу послова утврђује се у распону од 1,44-1,90.

ЧЕТВРТА ГРУПА

Обухвата послове средње сложене послове КВ запосленог у пружању комуналних услуга, уређењу и одржавању стамбених објеката и послове руковања средствима рада.

Коефицијент за ову групу послова утврђује се у распону од 1,70-2,10.

ПЕТА ГРУПА

Обухвата послове средње сложене и разноврсне послове средње стручне Спреме везане за примену ипраћење процеса радаукључујући и административно-техничке послове.

Коефицијент за ову групу послова утврђује се у распону од 1,80-2,20.

ШЕСТА ГРУПА

Обухвата сложене послове средње стручне спреме, висококвалификовани запослени, у пружању комуналних услуга, уређењу и одржавању стамбених објеката који подразумевају одговарајући степен специјализације у просецу рада.

Коефицијент за ову групу послова утврђује се у распону од 2,20-2,40.

СЕДМА ГРУПА

Обухвата сложене и специјализоване послове везане за организационо, оперативно и стручно вођење процеса рада, сложене послове на припреми, праћењу и анализирању процеса рада, послове руковођења одговарајућим деловима рада и сл. За обављање ових послова потребна је виша школска спрема.

Коефицијент за ову групу послова утврђује се у распону од 2,40-3,00.

ОСМА ГРУПА

Обухвата послове високе стручне спреме као што су послови стручног вођења процеса рада, припреме стручних предлога за унапређење процеса рада, руковођење процесима рада и сл.

Коефицијент за ову групу послова утврђује се у распону од 3,00-3,80.

ДЕВЕТА ГРУПА

Обухвата најсложеније послове високе стручне спреме у процесу рада Комуналне делатностикаоштосу: руководиоцисектора, помоћници директора и заменик директора.

Коефицијент за ову групу послова утврђује се у распону од 3,80-4,80.

Ред. бр.	Назив радног места	Степен стр. спреме	Група послова	Коефицијенат
1.	Директор Предузећа	Усл. утврђ. Стат. Пред.		6,00
2.	Заменик директора Предузећа	VII 1	IX	4,50
	СЕКТОР ЗА ОПШТЕ, ПРАВ. И КАДР. ПОСЛ.			
3.	Руководилац сект. за опш.правне и кадр. посл.	VII 1	IX	4,20
4.	Реф. за имовинске правне послове	VII 1	VIII	3,70
5.	Реф. за правне послове и посл. заступања	VII 1	VIII	3,60
6.	Реф. за стамб. пос. радне одн. и орг. управљ.	VI-IV	VII	2,80
7.	Референт за опште послове	IV	V	2,20
8.	Технички секретар	IV-II	V	2,20
9.	Дактилограф – администратор	IV	IV	2,00
10.	Курир	III	III	1,80
11.	Спремачица – хигијеничарка	II		
12.	Возач - домар	IV	V	2,20
	СЕКТОР ЗА ЕК. ФИН. ПОСЛОВЕ			
13.	Руководилац ек. фин. сектора	VII 1	IX	4,20
14.	Шеф службе рачуноводства	VI	VII	2,80
15.	Контиста изв. благ. и улаз. и излаз. док. ст. зг. стан. посл. простора	IV-VI	VI	2,40
16.	Реф. за утуж.и напл. потр. обавеза од станара	VI	V	2,20
17.	Реф. наплате стамбено-комунал. обавеза	IV	V	2,20
18.	Реф. за испитивање тржишта, маркетинг	VII 1	VIII	3,60
19.	Сам. стручни сар. плана, анал. и статист.	VII 1	VIII	3,60
	СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ			
20.	Руководилац сектора за техничке послове	VII 1	IX	4,35
21.	Референт инвестиције	VII 1	VIII	3,80
22.	Инжењер надзора и пројектовања	VII 1	VIII	3,80
23.	Реф. припр. и вођ. инвест. техничке докум.	IV	VI	2,40
24.	Водећи референт одржавања	VI	VII	2,80
25.	Референт одржавања	IV	V	2,20
	СЕКТОР ЗА СОЦИЈАЛНО СТАНОВАЊЕ			
26.	Руководилац сект. за социјално становање	VII 1	IX	4,20
27.	Координатор за импламентацију пројеката	VII 1	V	3,60
28.	Референт за социјално становање	IV	VIII	2,20

Члан 47.

За све послове руковођења закључно са замеником директора, утврђују се додатни коефицијенти и то:

2) Заменик директора	0,50
3) Руководилац сектора за техничке послове	0,50
4) Руководилац сектора за економско-финансијске послове	0,50
5) Руководилац сектора за опште, правне и кадровске послове	0,50
6) Руководилац сектора за социјално становање	0,50
7) Шеф службе рачуноводства	0,25
8) Водећи референт одржавања	0,25

Члан 48.

По основу квалитета и квантитета извршења радних задатака у ефикасном коришћењу радног времена, раднику се може повећати зарада до 15%, односно умањити за 15% у случају неизвршења радних задатака.

Оцену радног доприноса доноси директор за руководиоце сектора, а руководиоци сектора за рад радника у секторима.

Члан 49.

Послодавац се обавезује да обезбеди исплату зараде за раднике Предузећа на следећи начин:

- аконтација зараде за текући месец исплаћује се између 15. и 20. у текућем месецу;
- коначан обрачун зараде исплаћује се најкасније до краја текућег месеца за претходни месец.

Члан 50.

Ако је општим актом о систематизацији радних места предвиђена алтернативна стручна спрема за вршење одређених послова, при утврђивању цене рада за то радно место полази се од цене за већи степен стручности.

Члан 51.

Запослени има право на увећану зараду по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу (минули рад) - 0,4% од основице.

Члан 52.

Зарада директора утврђује се уговором о раду који закључују Управни одбор Послодавца и директор.

Коефицијент за обрачун зараде директора износи 6,00.

Члан 53.

Запослени има право на учешће у делу добити који припада Предузећу, а која се добит остварује на тржишту, сразмерно његовом доприносу у остваривању добити Предузећа за период у којем је остварена добит, након утврђивања пословног резултата по годишњем обрачуну.

Одлуку о исплати учешћа у добити доноси Управни одбор, на основу мишљења Надзорног одбора уз претходно добијену сагласност директора и Синдиката, односно на основу одлуке о расподели добити, уз сагласност Оснивача.

Члан 54.

Запослени има право на увећану зараду и то:

1. За рад на дан празника који је нерадан дан - 110%;
2. За рад ноћу и рад у сменама, ако такав рад није вредновани при утврђивању основне зараде - 26%;

3. За прековремени рад - 26%.

Основицу за обрачун утврђене зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

Ако су се стекли истовремено услови по више основа утврђених у ставу 1. овог члана, проценат увећане зараде не може бити нижи од збира процента по сваком од тих основа.

Члан 55.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана и то:

1. У висини 65% зараде просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је настала привремена спреченост за рад, с тим што не може бити нижа од минималне зараде утврђене Законом о раду, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није другачије одређено;

2. У висини 100% просечне зараде у претодна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду, ако је она проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу.

Члан 56.

Запослени има право на накнаду зараде у висини 64% просечне зараде у претодна три месеца, за време прекида до којег је дошло без кривице запосленог, најдуже 45 радних дана у календарској години.

Члан 57.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини 100% просечне зараде коју би остварио да је радио у периоду за који се врши обрачун, у следећим случајевима:

1. Коришћења годишњег одмора;

2. Државног и верског празника, за које је законом утврђено да су нерадни и коришћења права одсуствовања са посла у дане верских празника у складу са законом;

3. Давања крви, ткива и других делова тела;

4. Коришћења плаћеног одсуствовања у случајевима из овог Колективног уговора;

5. Стручног оспособљавања и усавршавања ради потреба процеса рада Послодавца;

6. Присуствовања у својству члана, а по основу избора, седници Народне скупштине, Скупштини града или општине или њихових тела;

7. За време трајања војне вежбе и одазивања на позив војних или других органа, ако законом није другачије одређено;

8. У другим случајевима утврђеним законом, овим Колективним уговором и Општим колективним уговором.

Због прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа, односно овлашћеног запосленог и због необезбеђења заштите на раду услед чега би даље обављање рада проузороковало непосредну опасност по живот и здравље запосленог и других лица, запослени има право на 80% просечне зараде.

Члан 58.

Запослени има право на накнаду трошкова који су у функцији извршења посла и то:

1. Трошкове превоза за долазак и повратак са посла у висини цене превозне карте сразмерно броју радних дана у месецу.

2. За време проведено на службеном путу, запослени има право на дневницу у висини 5% просечне месечне зараде у привреди Републике, према последњем објављеном податку и то:

- за сваких 24 часа - 1 дневницу;
- за мање од 24, а дуже од 12 часова - 1 дневницу;
- за време мање од 12, а дуже од 8 часова - 1/2 дневнице;

Запосленом не припада дневница ако је службени пут, односно укупно време проведено на раду и службеном путу, трајало мање од 8 часова.

3. Трошкове превоза сопственим путничким аутомобилом по пређеном километру до износа 10% цене једног литра бензина, за службени пут у земљи.

4. Трошкове за службено путовање у иностранство у висини дневнице, на начин и под условима прописаним законом за државне органе;

5. Боравак на терену - дневни теренски додатак у висини 3% од просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике, према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику;

6. Послодавац се обавезује да раднику исплаћује месечни додатак за исхрану у износу 20% од просечне месечне зараде у Републици према последњем објављеном податку.

7. Послодавац се обавезује да раднику исплаћује додатак на име регреса за годишњи одмор у износу просечне месечне зараде у Републици према последњем објављеном податку.

Члан 59.

Послодавац је дужан да запосленом исплати у складу са општим актом и овим Колективним уговором, и то:

1. Отпремнину при одласку у пензију најмање у висини три просечне зараде запосленог у моменту исплате, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне зараде по запосленом код Послодавца у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније;

2. Солидарну помоћ породици у случају смрти запосленог или члана уже породице запосленог у висини трошкова погребне опреме. Чланом уже породице сматрају се брачни друг и деца запосленог.

3. Накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења у висни процењене штете од стране овлашћеног процењивача.

Члан 60.

Послодавац може запосленом да исплати у складу са општим актом и овим Колективним уговором и то:

1. Јубиларну награду запосленом који је навршио:

- 10 година радног стажа код Послодавца у висини 1 просечне месечне зараде на нивоу Предузећа или коју је запослени остварио у претходном месецу пре месеца у коме је навршио 10 година радног стажа код Послодавца у зависности од тога шта је повољније за запосленог;

- 20 година радног стажа код Послодавца у висини 1,5 просечне месечне зараде на нивоу Предузећа или коју је запослени остварио у претходном месецу пре месеца у коме је навршио 20 година радног стажа код Послодавца у зависности од тога шта је повољније за запосленог;

- 30 година радног стажа код Послодавца у висини 2 просечне месечне зараде на нивоу Предузећа или коју је запослени остварио у претходном месецу пре месеца у коме је навршио 30 година радног стажа код Послодавца у зависности од тога шта је повољније за запосленог;

2. Помоћ запосленом у случају болести у износу од 15% просечне месечне зараде у Предузећу за сваки месец проведен на боловању до окончања боловања.

3. Послодавац може запосленима уплаћивати премију за добровољно додатно пензијско осигурање из примања остварених на тржишту (споредна делатност), колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција, а у циљу спровођења квалитетне додатне социјалне заштите.

Члан 61.

Послодавац може запосленима одобрити зајам за набавку огрева, зимнице и уџбеника.

Зајам у смислу става 1. овог члана, послодавац може одобрити под следећим условима:

- Износ одобреног зајма не може бити већи од две просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике;

- Исплата зајма у текућем месецу не може се вршити пре исплате зараде за претходни месец;

- Враћање зајма се врши из зараде запосленог најдуже у десет месечних рата, почев од исплате зараде у првом наредном месецу, у односу на месец у коме је исплаћен зајам;

- Нови зајам се не може одобрити док се у потпуности не врати раније одобрени зајам, који мора бити враћен до краја године у којој је зајам одобрен.

Члан 62.

Послодавац може према финансијским могућностима да запосленима обезбеди средства за обележавање Дана Предузећа, Нове године и Дана жена, средства за новогодишње пакетиће до навршене 15. године детета запосленог.

Члан 63.

Одлуку о исплати примања из члана 60, 61, 62. и 63. доноси директор на предлог Синдиката и стручних служби Послодавца.

VII КЛАУЗУЛА ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 64.

Запослени не може обављати у своје име и за свој рачун нити у име и за рачун другог правног или физичког лица послове које обавља код Послодавца, као ни послове који су регистроване делатности Послодавца. Забрана обављања послова из става 1. овог члана, важи на територији Града Краљева.

Члан 65.

Ако запослени прекрши одредбу овог уговора о забрани конкуренције, чини тежу повреду радне обавезе због које му може престати радни однос код Послодавца, као и накнаду штете због насталих последица.

VIII НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 66.

Запослени одговара за штету коју на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом проузрокује Послодавцу, у складу са законом.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како је надокнађује, утврђује комисија коју формира директор.

Члан 67.

Поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету, покреће се решењем Послодавца.

Послодавац је дужан да донесе решење о покретању поступка за утврђивање одговорности у року од 8 дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети.

Члан 68.

Решење о утврђивању одговорности запосленог за штету доноси се у писменом облику.

Када прими решење о покретању поступка за утврђивање одговорности запосленог за штету, Послодавац заказује расправу и одлучује о одговорности запосленог за штету.

Ако Послодавац нађе да је запослени дужан да надокнади штету, одређује начин ка-

ко ће запослени штету да надокнади и у ком року.

Комисија може, у зависности од социјалног стања запосленог и његове породице, да предложи Послодавцу да запослени накнади штету у више рата, да се накнада штете умањи за одређени проценат или да се запослени ослободи накнаде штете.

IX ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 69.

Радни однос престаје:

1. Истеком рока на који је заснован;
2. Када запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања ако се Послодавац и запослени другачије не споразумеју;
3. Споразумом запосленог и Послодавца;
4. Отказом уговора о раду од стране Послодавца и запосленог;
5. На захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота;
6. Смрћу запосленог;
7. И у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 70.

Запослени има право да Послодавцу откаже уговор о раду.

Отказ уговора о раду запослени доставља Послодавцу у писменом облику, најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

Члан 71.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Послодавца, и то:

1. Ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
2. Ако запослени својом кривицом учини повреду радне обавезе утврђене општим актом и уговором о раду;
3. Ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актом Послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код Послодавца;
4. Ако запослени учини кривично дело на раду и у вези са радом;
5. Ако се запослени не врати на рад код Послодавца у року од 15 дана од истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу закона;
6. Ако запослени злоупотреби право због привремене спречености за рад;
7. Ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 171. став 1. тачка (1 - 4) Закона о раду;
8. Ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у вези са чланом 33. став 1. тачка (10) Закона о раду;
9. Ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређених послова или дође до смањења обима посла.

Члан 72.

Отказ уговора о раду даје се у писменом облику и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Члан 73.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада или, односно нема потребно знање и способности, има право и дужност да остане на раду у трајању од најмање месец дана, а најдуже три месеца у зависности од укупног стажа осигурања, и то:

1. Месец дана, ако је навршио 10 година стажа осигурања;
2. Два месеца, ако је навршио преко 10 до 20 година стажа осигурања;

3. Три месеца, ако је навршио преко 20 година стажа осигурања.

Члан 74.

Послодавац може запосленог за повреду радне обавезе и непоштовања радне дисциплине да привремено удаљи са рада без накнаде зараде у трајању од 1 до 3 радна дана.

Члан 75.

Запослени може привремено да буде удаљен са рада ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду и у вези са радом или ако је учинио повреду радне обавезе која угрожава имовину веће вредности.

Члан 76.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Члан 77.

За време привремене удаљености са рада у смислу члана 75. и 76. овог Колективног уговора, запосленом припада накнада зараде у висини 1/4, а ако издржава породицу у висини 1/3 месечне зараде коју је остварио за месец пре привременог удаљења.

Накнада зараде за време привремене удаљености у смислу члана 76. овог Колективног уговора, исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

Члан 78.

Запосленом може престати радни однос услед технолошких, економских и организационих промена, односно престанком потреба за одређеним пословима које запослени обавља.

Послодавац је дужан да у случају из става 1. овог члана донесе програм решавања вишка запослених. Програм мора да садржи: податке о запосленима који представљају вишак, као и мере и услове за решавање запошљавања и рока у којем ће им престати рад.

Члан 79.

Послодавац је дужан да за предлог програма из члана 78. овог Колективног уговора, прибави мишљење Репрезентативног синдиката.

Члан 80.

У случају отказа уговора о раду по основу технолошког вишка, запослени има право на отпремнину у складу са законом.

X ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 81.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа одлучује директор или запослени кога директор овласти.

Овлашћење из става 1. овог члана даје се у писменом облику.

Запосленом се у писменом облику доставља свако решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку.

XI УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

Члан 82.

Запослени учествују у управљању код Послодавца преко Управног и Надзорног одбора.

Управни и Надзорни одбор Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција“, Краљево, сачињавају представници Оснивача и радника Предузећа.

Представници радника Предузећа у Управном и Надзорном одбору именују се на предлог директора Предузећа и Синдиката.

Члан 83.

Управни одбор Предузећа дужан је да пре разматрања статусних промена и својинске трансформације, прибави мишљење Синдиката.

XII УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 84.

Послодавац је дужан да у складу са законом, радницима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшање њихових услова рада и укупног животног положаја.

Члан 85.

Послодавац се обавезује да Синдикату омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима из закона и Општег колективног уговора и то:

1. Да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима о којима је по закону неопходно мишљење Синдиката;

2. Да се мишљење и предлози Синдиката размотре пре доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај радника;

3. Да се упозна са материјалима ради присуствовања седницама на којима се разматрају њихова мишљења, предлози, захтеви и иницијативе.

Члан 86.

Ради обезбеђења средстава за рад синдикалних организација издваја се 1% из зарада запослених.

Послодавац се обавезује да уз исплату зарада уплаћује у Фонд Основне организације Савеза синдиката ЈП „Општинска стамбена агенција“ износ од 2% од зарада ради организовања рекреативног одмора радника, превенције радне способности радника и слично.

XIII ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

Члан 87.

Запослени могу организовати штрајк код Послодавца, с тим што начин организовања и спровођења штрајка могу спроводити у складу са Законом о штрајку.

Запослени који се налазе у штрајку дужни су да поштују минимални процес рада који је утврђен Одлуком Оснивача о минимуму процеса рада у комуналним делатностима.

Накнада зарада за време штрајка обрачунава се запосленима сразмерно времену проведеном на раду.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 88.

За праћење и примену овог уговора, као и решавање спорних питања надлежно је Арбитражно веће које образују учесници Колективног уговора у року од 15 дана од дана настајања спора.

Одлука Арбитражног већа је коначна и обавезује све учеснике.

Члан 89.

Арбитражно веће чине изабрани представници Оснивача, Репрезентативног синдиката и представника Послодавца.

Члан 90.

На права, обавезе и одговорности која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе закона, Општег колективног уговора и уговора о раду.

Члан 91.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку на који је закључен.

Члан 92.

Ступањем на снагу овог уговора престају да важе одредбе Колективног уговора за ЈП „Општинска стамбена агенција“ - Краљево, објављеног у „Службеном листу Општине Краљево“ бр. 10 од 17.08.2007. године.

Члан 93.

Уговор се закључује када га потпишу овлашћени представници свих учесника, а ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“ са роком важења 3 године.

градоначелник града Краљева	За Организацију синдиката	За ЈП „Општинска стамбена
Љубиша Симовић, с.р.	Председник ИО	агенције“ в.д. директора
	Мирослав Стефановић, с.р.	**Миодраг Вујовић, дипл. правник, с.р.**

САДРЖАЈ

Рег. бр. **Страна**

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА

325. Решење о коришћењусредстава сталне буџетске резерве, број: 06-277/2010-II од 17.09.2010. године 1

АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

326. Одлука о потврђивању мандата одборнику у Скупштини града Краљева Лидији Кнежевић 2

327. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за обилазницу-деоаутопута Е-761 Појате-Прељина и припадајућег дела Западне Мораве 3

328. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за део Ибарске магистрале од „Аутотранспорт“-а у Краљеву до раскрснице са улицом Војводе Степе 4

329. Одлука о Завршном рачуну буџета града Краљева за 2009. годину 5

330. Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Краљева за 2009. годину 36

331. Одлука о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Краљева 37

332. Одлука о комуналној полицији 38

333. Одлука о боји и начину означавања возила и опреме комуналне полиције 43

334. Одлука о униформи и ознакама комуналних полицајаца 44

335. Одлука о облицима и начину остваривања сарадње Одељења комуналне полиције и инспекцијских служби града 51

336. Одлука о усвајању Плана модернизације Градске управе града Краљева за период од 2010. до 2015. године 52

337. Одлука о матичним подручјима 113

Рег. бр. **Страна**

338. Одлука о стипендирању студената града Краљева 114

339. Одлука о условима и начину коришћења средстава за регресирање осигурања животиња, усева и плодова у 2010. години 116

340. Одлука о грађевинском земљишту 117

341. Одлука о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта 130

342. Одлука о постављању киоска на јавним површинама 145

343. Одлука о мерама за заштиту од буке 153

344. Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине града Краљева 158

345. Одлука о изменама и допунама Одлуке о условима и начину повераваља превоза путника у градском и приградском саобраћају на подручју општине Краљево 161

346. Одлука о изменама и допунама Одлуке о хватању и збрињавању напуштених паса 163

347. Одлука о радном времену у трговинским, занатским и угоститељским објектима на територији града Краљева 164

348. Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом града Краљева 170

349. Одлука о прихватању обавезе отплате дуга за пројекат из Програма ванредне подршке грађевинској индустрији у Србији 189

350. Одлука о обезбеђивању средстава у буџету за учешће у финансирању пројекта из Програма ванредне подршке грађевинској индустрији у Србији 190

351. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за проширење и уређење гробља у Заклопачи на кп. бр. 1123, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1129, део 1130 и 1131 КО Заклопача 191

352. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације „Спортски аеродром“ у Краљеву 192

353. Одлука којом се овлашћује градоначелник града Краљева да приступи формирању радног тела које ће спровести све активности на припреми одлуке о формирању будућих општина на територији града Краљева 194

354. Одлука о престанку мандата одборника у Скупштини града Краљева Драгољубу Вујовићу 194

355. Решење о стављању ван снаге Решења Скупштине општине Краљево број 011- 29/2008-I од 26.03.2008. године 195

Рег. бр. **Страна**

356. Решење о давању на коришћење пословног простора који се налази у Краљеву у Улици Обилићевој број 26 Месној заједници „Центар“ Краљево 195

357. Решење о давању на коришћење пословног простора који се налази у Краљеву, у Улици Обилићева број 26 Удружењу грађана македонске националне мањине „Кирил Пејчиновић“ Краљево 196

358. Решење о разрешењу секретара и заменика члана и именовању секретара Изборне комисије града Краљева 197

359. Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за Статут и управу Скупштине града Краљева 197

360. Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за друштвене делатности Скупштине града Краљева 198

361. Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за друштвено-економски развој, привреду и финансије Скупштине града Краљева 199

362. Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности Скупштине града Краљева 200

363. Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за награде ипризнања Скупштине града Краљева 201

364. Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за представке и притужбе Скупштине града Краљева 201

365. Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за борбу против корупције Скупштине града Краљева 202

366. Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за односе са верским заједницама Скупштине града Краљева 203

367. Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за социјална питања Скупштине града Краљева 203

368. Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за заштиту и унапређење Скупштине града Краљева 204

369. Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за стамбене односе Скупштине града Краљева 205

370. Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места Скупштине града Краљева 206

371. Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за обележавање 14. октобра и дана ослобођења Краљева од фашистичког окупатора 206

Рег. бр. **Страна**

372. Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Предшколске установе „Олга Јовичић-Рита“ из Краљева 207

373. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора ЈП „Општинска стамбена агенција“ из Краљева 208

374. Решење о именовању директора ЈП „Општинска стамбена агенција“ из Краљева 208

375. Закључак о усвајању Извештаја о реализацији Одлуке о буџету града Краљева за 2010. годину за период 01.01.2010. године - 30.06.2010. године 209

КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

376. Колективни уговор Јавног комуналног предузећа „Путеви“ Краљево 209

377. Колективни уговор Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција“ Краљево 227

Издавач: Скупштина града Краљева - Главни и одговорни уредник Саша Пантелић,
секретар Скупштине града Краљева - Телефон: 036/306-020
Текући рачун: 840-733152843-12 за претплатнике који се финансирају из буџета Републике Србије
840-745151843-03 за претплатнике који се финансирају из буџета локалне самоуправе и остале претплатнике
Штампа: "Кварк", Краљево