

На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др.закон) и члана 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 – пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2.септембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА КРАЉЕВА

I

Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Краљева (у даљем тексту: Комисија), ради обезбеђивања обухватнијег и делотворнијег надзора и избегавања преклапања и непотребног понављања надзора и усклађивања инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности града Краљева.

II

Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности врше:

1. комунална инспекција, у саставу Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Краљева;
2. инспекција за саобраћај и путеве, у саставу Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Краљева;
3. инспекција за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода, у саставу Одељења за пореску администрацију Градске управе града Краљева;
4. буџетска инспекција, организована у Служби за буџетску инспекцију града Краљева.

III

Послови и задаци Комисије су:

- 1) разматрање и давање мишљења на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;
- 2) праћење достигнутог нивоа координације инспекција, иницирање мера, утврђивање смерница и давање упутстава у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и праћење њихове реализације, а нарочито:
 - (1) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,
 - (2) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,
 - (3) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,
 - (4) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;
- 3) разматрање и давање мишљења на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;
- 4) разматрање мишљења, директива, методолошких материјала и приручника

за рад инспекције, анализа праксе инспекцијског надзора и заузимање ставова у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима и објављивање тих ставова;

5) учествовање у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, подношење иницијатива надлежним органима које се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;

6) давање стручног мишљења о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;

7) старање да се на службеној интернет страници града Краљева објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;

8) пружање обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности града Краљева, на упит заинтересованих лица најкасније у року од седам радних дана;

9) подношење, по потреби, извештаја Градском већу и Скупштини и давање предлога за предузимање мера из њихове надлежности;

10) старање да се на службеној интернет страници Града Краљева објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;

11) предузимање одговарајућих активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;

12) разматрање извештаја о раду унутрашње контроле инспекције;

13) обављање других послова и задатака утврђених законом.

IV

Комисију чине председник и пет чланова.

Председник и чланови Комисије имају заменике.

Председник Комисије сазива и води седнице Комисије, руководи радом Комисије, усклађује рад чланова и радних група и стручних тимова.

Заменик председника Комисије замењује председника Комисије у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

V

У Комисију се именују:

- за председника:

др Предраг Терзић, градоначелник;

- за заменика председника:

Марица Мијајловић, заменик градоначелника;

1. Милош Петровић, начелник Градске управе, члан;

- Јелена Бекчић Луковић, заменик начелника Градске управе, заменик члана;

2. Јасминка Јовановић, начелник Одељења за инспекцијске послове, члан;

- Горица Рајичић, шеф Одсека комуналне, просветне и инспекције за саобраћај и путеве, заменик члана;

3. Јован Симовић, начелник Одељења за пореску администрацију, члан;
 - Дајана Радуловић, шеф Одсека за контролу јавних прихода, заменик члана;
4. Драган Бодић, руководилац Службе за буџетску инспекцију града Краљева, члан;
 - Миломир Продановић, начелник Одељења за привреду и финансије, заменик члана;
5. Звонко Ковачевић, начелник Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности, члан;
 - Биљана Чоловић, шеф Одсека за стамбено-комуналне делатности, заменик члана.

VI

Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из става III тачка 2) овог решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Градском већу, односно Скупштини града да заузму став поводом овог питања, односно предузму мере и радње из свог делокруга.

Послове из става III тачка 2) подтачка (4) овог решења Комисија обавља у сарадњи са Одељењем за управљање имовином и информационе технологије Градске управе, које обавља стручне послове и послове Градске управе који се односе на успостављање и одржавање информационог система и електронске управе у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

VII

Стручне и административно-техничке послове за Комисију обавља Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Краљева.

VIII

У оквиру Комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора. Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, Одељења комуналне полиције, јавних предузећа и установа чији је оснивач Град, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у граду Краљеву.

IX

Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

X

Комисија доноси пословник о раду, у року од месец дана од дана образовања.

XI

Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности града Краљева, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција града Краљева у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспекција остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују државна управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима, и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности града Краљева.

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује Градска управа, Одељење за инспекцијске послове усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности града Краљева.

XII

Комисија подноси Скупштини редовне годишње извештаје о раду, као и ванредне извештаје по потреби и редовно их објављује на званичној интернет страници Града.

Комисија подноси Скупштини годишњи извештај најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

XIII

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА

Број:011-164/2016-III

Дана:2.септембра 2016. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја